課かい名	社会教育課（鶴嶺公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（鶴嶺公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														16,783	16,783															14,885	14,885																		
1	総	公民館運営審議会の開催	各種事業の企画・実施について調査・審議を行う。	公運審委員及び利用者	定例定型	公運審開催回数（年間）	４回	４回	４回					272		年４回の会議を実施できた	全事業の個別評価シートを提供し、今後の公民館運営の参考となる答申書を受領した。	A	公民館運営審議会	各種事業や公民館が抱える現代的課題や地域課題について、調査・審議を行い社会教育の振興を目指します。	公民館利用者代表、地域の関連団体の代表	定例定型	公運審開催回数（年間）	４回	４回	４回				325			未	高	高	現状維持	なし						なし		維持
1		公民館運営審議会の開催								公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年４回	年４回		210				公民館運営審議会								公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年４回	240																		維持
1		公民館運営審議会の開催								県公民館大会等への参加	参加回数	年２回	年２回		62				公民館運営審議会								県公民館大会等への参加	参加回数	年２回	80																		維持
1		公民館運営審議会の開催								社会教育関係職員等研修会への参加	参加回数	年３回	年２回						公民館運営審議会								社会教育関係職員等研修会への参加	参加回数	年３回																			予算なし
1		公民館運営審議会の開催								公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年４回	０回		0				公民館運営審議会								公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年１回	3																		維持
1		公民館運営審議会の開催								公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年２回	年２回						公民館運営審議会								公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年２回																			予算なし
2	総	業務管理	公民館を運営するための業務管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	開館日数	３０７日	３０６日	３０５日					1,870		３０６日開館	適切な運営により、問題なく開館できた。	A	公民館利用者活動支援事業	サークル・団体等の公民館での学習活動が円滑に行えるように、公民館を運営するための業務管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	開館日数	３０５日	３０６日	３０８日				8,460			未	高	高	現状維持	なし						なし		維持
2		業務管理								開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	４時間	４時間		1,143				公民館利用者活動支援事業								開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	４時間	1,225																		維持
2		業務管理								業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成２５年３月末まで	平成２５年３月末まで		562				公民館利用者活動支援事業								業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成２６年３月末まで	543																		維持
2		業務管理								本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費（年間）	21,000円	19,757円		20				公民館利用者活動支援事業								本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費（年間）	20,000円以内	20																		維持
2		業務管理								印刷機、コピー機の貸し出し等	利用料金の徴収額（年間）	127,000円	89,110円						公民館利用者活動支援事業								印刷機、コピー機の貸し出し等	利用料金の徴収額（年間）	127,000円																			予算なし
2		業務管理								業務管理用物品の修繕	修繕を行い利用可能とする物品数	０件	１件		14				公民館利用者活動支援事業								業務管理用物品の修繕	修繕を行い利用可能とする物品数	０件	50																		維持
2		業務管理								電話料の支払	電話料の支払方法	月１回	月１回		116				公民館利用者活動支援事業								電話料の支払	電話料の支払方法	月１回	126																		維持
2		業務管理								放送受信料の支払	受信料の支払方法	年１回	年１回		15				公民館利用者活動支援事業								放送受信料の支払	受信料の支払方法	年１回	14																		維持
2		業務管理																	公民館利用者活動支援事業								公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月１回	5,933																		維持
2		業務管理																	公民館利用者活動支援事業								研修・主催事業等費用弁償	参加回数	年１０回	36																		維持
2		業務管理																	公民館利用者活動支援事業								使用申請書受付	団体利用者件数（年間）	2,900件																			予算なし
2		業務管理																	公民館利用者活動支援事業								施設の貸出業務	団体利用者件数（年間）	2,900件																			予算なし
2		業務管理																	公民館利用者活動支援事業								公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年１回																			予算なし

課かい名	社会教育課（鶴嶺公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（鶴嶺公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														16,783	16,783															14,885	14,885																		
2		業務管理																	公民館利用者活動支援事業								公用軽自動車の維持管理（委託）	定期点検の実施回数	年１回		10																				維持
2		業務管理																	公民館利用者活動支援事業								ピアノの維持管理（委託）	ピアノ調律の実施回数	年２回		27																				維持
2		業務管理																	公民館利用者活動支援事業								ウオータークーラーの維持管理（委託）	水質検査の実施回数	年１回		10																				維持
2		業務管理																	公民館利用者活動支援事業								カーペット、カーテンのクリーニング	クリーニング	年１回		70																				維持
2		業務管理																	公民館利用者活動支援事業								複写機の維持管理(賃貸借)	保守点検の実施回数	随時		229																				維持
2		業務管理																	公民館利用者活動支援事業								簡易印刷機の維持管理(賃貸借)	保守点検の実施回数	随時		169																				維持
2		業務管理																	公民館利用者活動支援事業								担当者・社会教育嘱託員の各種研修会受講	研修会の受講回数	年６回																						予算なし
2		業務管理																	公民館利用者活動支援事業								館長会議の開催（社会教育課・他の公民館との連絡調整のため）	会議回数	年１２回																						予算なし
2		業務管理																	公民館利用者活動支援事業								教育推進部内会議への出席（教育推進部内の連絡調整のため）	会議回数	年２０回																						予算なし
2		業務管理																	公民館利用者活動支援事業								社会教育主事会への出席	会議回数	年１０回																						予算なし
701	総	社会教育嘱託員の処遇改善	社会教育嘱託員の処遇を改善し、より質の高い事業を開催する。	利用者及び職員	政策	任用する社会教育嘱託員の勤務日数	4,218日（内、鶴嶺公民館分698日）	4,218日（内、鶴嶺公民館分698日）	4,218日（内、鶴嶺公民館分698日）					5,960		4,218日（内、鶴嶺公民館分698日）	計画的な勤務体系と勤務年数等に応じた研修の受講がなされた。	A																																
701		社会教育嘱託員の処遇改善								公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月１回	月１回		5,933				事業№2へ統合																																
701		社会教育嘱託員の処遇改善								研修・主催事業等費用弁償	参加回数	年１０回	年１４回		27				事業№2へ統合																																
701		社会教育嘱託員の処遇改善																																														
702	総	施設貸出業務	公民館の利用に伴う申請受付・貸出業務などを行う。	利用者及び職員	定例定型	団体利用者件数（年間）	2,900件	2,900件	2,900件							2,848件	ほぼ目標設定した利用件数があった。	A																																
702		施設貸出業務								使用申請書受付	団体利用者件数（年間）	2,900件	2,848件						事業№2へ統合																																
702		施設貸出業務								施設の貸出業務	団体利用者件数（年間）	2,900件	2,848件						事業№2へ統合																																
702		施設貸出業務								公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年１回	年１回						事業№2へ統合																																
703	総	業務用物品管理	業務上必要な物品の保守管理や購入を行う。	利用者及び職員	定例定型	物品の検査等の回数	年１回～年２回	年１回～年２回	年１回～年２回					282		年１～２回の実施	予定通りの点検等を行い、物品の維持管理ができた。	A																																
703		業務用物品管理								公用軽自動車の維持管理（委託）	定期点検の実施回数	年１回	年１回		6				事業№2へ統合																																
703		業務用物品管理								ピアノの維持管理（委託）	ピアノ調律の実施回数	年２回	年２回		28				事業№2へ統合																																

課かい名	社会教育課（鶴嶺公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（鶴嶺公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														16,783	16,783															14,885	14,885																		
703		業務用物品管理								ウオータークーラーの維持管理（委託）	水質検査の実施回数	年１回	年１回		10				事業№2へ統合																														
703		業務用物品管理								カーテンクリーニング	クリーニング	年１回	年１回		54				事業№2へ統合																												
703		業務用物品管理								複写機の維持管理(賃貸借)	保守点検の実施回数	随時	２回		184				事業№2へ統合																												
3	総	施設維持管理	公民館施設の維持管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	開館日数の確保	３０７日	３０６日	３０６日					5,650		３０６日開館	適切な施設の維持管理ができた。	A	施設維持管理	公民館施設の維持管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	年間日数	３６５日	３６５日	３６６日				3,277			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
3		施設維持管理								光熱水費の支払	光熱水費の支払方法	月１回	月１回		1,862				施設維持管理								光熱水費の支払	光熱水費の支払方法	月１回		2,183																維持
3		施設維持管理								施設の維持修繕	開館日数の確保	３０６日	３０６日		981				施設維持管理								施設の維持修繕	開館日数の確保	３０５日		1,030														維持
3		施設維持管理								火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	４月	４月		9				施設維持管理								火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	４月		9																維持
3		施設維持管理								開館時間外の警備（委託）＊予算額は松林公民館で計上	開館時間外の警備日数（年間）	３６６日	３６６日						施設維持管理								開館時間外の警備（委託）＊予算額は松林公民館で計上	開館時間外の警備日数（年間）	３６５日																		予算なし
3		施設維持管理								清掃業務（委託）※予算額は小和田公民館で計上	清掃実施回数(定期清掃実施回数)	開館日毎日(年５回)	開館日毎日(年５回)						施設維持管理								清掃業務（委託）※予算額は小和田公民館で計上	清掃実施回数(定期清掃実施回数)	開館日毎日(年５回)																		予算なし
3		施設維持管理								植木剪定等及び小破修繕（委託）	実施回数	年１回	年１回		51				施設維持管理								植木剪定等及び小破修繕（委託）	実施回数	年１回		55																維持
3		施設維持管理								防音壁改修工事	工事完了時期	平成２５年３月	平成２４年１２月		2,615																														
3		施設維持管理								館内備品の整備	購入備品数（年間）	１品目	１品目(カーペット)		132																														
4	総	設備保守点検	施設設備の保守点検を委託する	利用者及び職員	定例定型	保守点検の実施回数	年１回～月２回	年１回～月２回	年１回～月２回					1,337		年１回～月２回の点検実施	計画通りに設備の保守点検ができた。	A	施設保守点検	利用者が公民館を支障なく利用でき、安心・安全な設備の提供を行うための点検を行います。	利用者及び職員	定例定型	保守点検の実施回数	年１回～月２回	年１回～月２回	年１回～月２回				1,337			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
4		設備保守点検								消防用設備等保守点検（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年２回	年２回						施設保守点検								消防用設備等保守点検（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年２回																		予算なし
4		設備保守点検								非常通報装置保守点検（委託）＊予算額は香川公民館で計上	保守点検実施回数	年４回	年４回						施設保守点検								非常通報装置保守点検（委託）＊予算額は香川公民館で計上	保守点検実施回数	年４回																		
4		設備保守点検								冷温水機保守点検（委託）＊予算額は鶴嶺公民館で計上	保守点検実施回数	年３回	年３回		654				施設保守点検								冷温水機保守点検…２館分（委託）＊予算額は鶴嶺公民館で計上	保守点検実施回数	年３回		654																維持
4		設備保守点検								自家用電気工作物保安管理（委託）＊予算額は鶴嶺公民館で計上	保安管理実施回数	月２回	月２回		683				施設保守点検								自家用電気工作物保安管理…４館分（委託）＊予算額は鶴嶺公民館で計上	保安管理実施回数	月２回		683																維持
4		設備保守点検								自動ドア保守点検（委託）＊予算額は松林公民館で計上	保守点検実施回数	年３回	年３回						施設保守点検								自動ドア保守点検（委託）＊予算額は松林公民館で計上	保守点検実施回数	年３回																		予算なし
4		設備保守点検								防火対象物保守点検（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年１回	年１回						施設保守点検								防火対象物保守点検（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年１回																		予算なし
5	総	現代的課題をテーマとした事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	事業開催数（年間）	７事業	７事業	７事業					227		８事業実施	新規の【高齢者の居場所づくりの事業】が好評を得た。	A	社会的要請課題をテーマとした事業												265		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
5		現代的課題をテーマとした事業								現代的課題をテーマとした事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ４０回	延べ４０回						社会的要請課題をテーマとした事業								社会的要請に対応するテーマとした事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ４２回																		予算なし
5		現代的課題をテーマとした事業								現代的課題をテーマとした事業の実施	実施事業数(年間)	８事業	８事業		227				社会的要請課題をテーマとした事業								社会的要請に対応するテーマとした事業の実施	実施事業数(年間)	１４事業		265																維持
6	総	地域交流事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る	市民	定例定型	事業開催数（年間）	９事業	９事業	９事業					187		７事業実施	地域交流を目指し、各種媒体により広報活動ができた。	A	地域交流事業	さまざまな形で地域交流の場を提供し、地域の活性化を図ります。	市民	定例定型	実施事業数（年間）	２事業	２事業	２事業				82		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持

課かい名	社会教育課（鶴嶺公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（鶴嶺公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														16,783	16,783															14,885	14,885																		
6		地域交流事業								地域交流事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ４５回	延べ４０回						地域交流事業								地域交流事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ６回																				予算なし
6		地域交流事業								地域交流事業の実施	実施事業数（年間）	７事業	７事業		187				地域交流事業								地域交流事業の実施	実施事業数（年間）	２事業		82																		維持
7	総	子ども対象事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	事業開催数（年間）	６事業	７事業	７事業					274		８事業実施	新たな工作や遊びを子ども達に提供できた。	A	子ども事業	子どもや親子を対象とした体験学習を実施し、公民館利用団体やボランティアグループの育成により、子どもと大人の交流を促進します。	市民	定例定型	開催事業数（年間）	１２事業	１２事業	１２事業				371		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
7		子ども対象事業								子ども対象事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ３５回	延べ４０回						子ども事業								子ども、親子対象事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ３６回以上																				予算なし
7		子ども対象事業								子ども対象事業の実施	事業実施	７事業	８事業		184				子ども事業								子ども、親子対象事業の実施	事業実施	１２事業		263																		維持
7		子ども対象事業								放課後広場事業の実施	事業実施	月４回	月４回		90				子ども事業								放課後広場事業の実施（公民館版ふれあいプラザ事業）	事業実施	月４回		108																		維持
8	総	一般対象事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	事業開催数（年間）	７事業	７事業	７事業					280		７事業実施	楽しく学び合える狙いに即した講座が実施できた。	A	公民館ふれあい事業	参加しやすい事業を通して、公民館に多くの地域の人が集い、地域コミュニティを創造します。	市民	定例定型	開催事業数（年間）	８事業	８事業	８事業				201			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
8		一般対象事業								一般対象事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ３５回	延べ３５回						公民館ふれあい事業								一般教養等講座の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ２７回以上																				予算なし
8		一般対象事業								一般対象事業の実施	実施事業数（年間）	７事業	７事業		280				公民館ふれあい事業								一般教養等講座の実施	実施事業数（年間）	７事業		201																		維持
704	総	公民館まつり	学習成果を活かす機会や発表の場を提供する。	市民	定例定型	開催日数	３日間	３日間	３日間					200		３日間実施	地域の中で学習成果を発表する場として定着している。	A																														
704		公民館まつり								公民館まつりの開催	年１回の開催期間	３日間	３日間		200				事業№9へ統合																														
704		公民館まつり								公民館まつり実行委員会の庶務	会議等の開催数	年１２回	年１２回（委員会：７回、分科会５回）						事業№9へ統合																														
9	総	学習の機会と場の提供	公民館事業の充実を側面から支援する	市民	定例定型	事務用品の購入期限	平成２４年３月末	平成２５年３月末	平成２６年３月末					127		平成２５年３月末	事業活動の写真はすみやかに館内テレビで観られるようにした。	A	学習成果の還元事業	公民館事業の充実を側面から支援する	市民	定例定型	事務用品の購入期限	平成２６年３月末	平成２７年３月末	平成２８年３月末				260		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
9		学習の機会と場の提供								館事業活動用事務用品の購入	事務用品の購入期限	平成２５年３月末まで	平成２５年３月末まで		127																																
9		学習の機会と場の提供								館事業活動の写真による記録	写真の年間現像枚数	１００枚	０枚		0																																
9		学習の機会と場の提供																	学習成果の還元事業								学習機会の還元講座の実施	実施事業数（年間）	３事業		60																維持
9		学習の機会と場の提供																	学習成果の還元事業								公民館まつりの開催	年１回の開催期間	３日間		200																維持
9		学習の機会と場の提供																	学習成果の還元事業								公民館まつり実行委員会の庶務	実行委員会、分科会の開催数	年１２回																		予算なし
10	総	学習情報の提供、学習相談	たより等の発行による学習情報の提供と学習相談を行う。	市民	定例定型	公民館だよりの発行回数（年間）	３回	３回	３回							年３回発行	わかりやすい紙面で地域への学習情報の発信ができた。	A	学習情報の提供	学習情報の収集、整理を行い、求めに応じた学習情報の提供を行います。	市民	定例定型	公民館だよりの発行回数（年間）	３回	３回	３回				127			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
10		学習情報の提供、学習相談								公民館だより「つるみね」の発行	発行回数	年３回	年３回						学習情報の提供								公民館だより「つるみね」の発行	発行回数	年３回																		予算なし
10		学習情報の提供、学習相談								情報紙「情報つるみね」の発行	発行回数	年４回	年４回						学習情報の提供								情報紙「情報つるみね」の発行	発行回数	年４回																		予算なし

課かい名	社会教育課（鶴嶺公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課（鶴嶺公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														16,783	16,783															14,885	14,885																		
10		学習情報の提供、学習相談																	学習情報の提供								ホームページからの情報提供	年間更新回数	年１２回以上																			予算なし
10		学習情報の提供、学習相談																	学習情報の提供								館事業活動用事務用品の購入	事務用品の購入期限	平成２６年３月末まで		127																	維持
705	総	その他の公民館活動	その他公民館運営に必要な活動を行う。	利用者	定例定型	県公連協議会への出席数（年間）	3回	3回	3回							3回	県公民館連絡協議会へ参加し、生の他市町村の情報等を得た。	A																															
705		その他の公民館活動								神奈川県公民館連絡協議会への参加	協議会への出席回数	3回	3回						事業№2へ統合																														
705		その他の公民館活動								育成実験事業	主催事業参加者の追跡調査	年２回	年２回						事業№2へ統合																													
705		その他の公民館活動								担当者・社会教育嘱託員の各種研修会受講	研修会の受講回数	年６回	年６回						事業№2へ統合																													
705		その他の公民館活動								館長会議の開催（社会教育課・他の公民館との連絡調整のため）	会議回数	年１２回	年１０回						事業№2へ統合																													
705		その他の公民館活動								教育推進部内会議への出席（教育推進部内の連絡調整のため）	会議回数	月２回	年１６回						事業№2へ統合																													
11	総	親子対象事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	開催事業数（年間）	4事業	5事業	5事業					117		4事業実施	親子で楽しめるふれあいの場を提供できた。	A	家庭教育支援関連事業	市民の学習活動の活性化を図り、家庭教育を推進します。	利用者	定例定型	実施事業数（年間）	3事業	3事業	3事業				85		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
11		親子対象事業								親子対象事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ２０回	延べ２０回						家庭教育支援関連事業								家庭教育支援関連事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ１８回以上																			予算なし
11		親子対象事業								親子対象事業の実施	実施事業数(年間)	４事業	４事業		117				家庭教育支援関連事業								家庭教育支援関連事業の開催	実施事業数(年間)	６事業		85														なし		維持
12	総	次世代育成ネットワーク事業																	次世代育成ネットワーク事業	地域の教育機関や団体等と連携し、次世代育成を図ります。	利用者	定例定型	連携する事業数（年間）	１事業	１事業	１事業				95			未	高	高	高	拡大	位置付けないが取り組みを進める								維持
12		次世代育成ネットワーク事業																	次世代育成ネットワーク事業								地域と連携して、文化を伝承する事業の企画、広報等の事務	ＰＲの実施回数	延べ３回以上																			予算なし
12		次世代育成ネットワーク事業																	次世代育成ネットワーク事業								地域と連携して、文化を伝承する事業の開催	連携する事業数(年間)	１事業		95						位置付けないが取り組みを進める	⑥市役所の変革	５館で８事業	より多くの地域に生活する人が地域を見つめ直す教育の推進	26	開館当初の初心に戻り、小中学校や地域団体等と連携し、広く結びつける核となる公民館づくりを目指し、事業内容の充実を図る。			維持
888	総	災害応急対策活動	本市域に、地震動・津波等伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を館として迅速的確に対処する。	地域内市民等															災害応急対策活動事業	本市域に、地震動・津波等伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を館として迅速的確に対処する。	地域内市民等																	なし								予算なし
888		災害応急対策活動								部の災害応急対策活動マニュアルにおける館（班）の活動内容の検証及び見直し	マニュアルの検証及び見直し	4月	4月						災害応急対策活動事業								部の災害応急対策活動マニュアルにおける館（班）の活動内容の検証及び見直し	マニュアルの検証及び見直し	4月																			
888		災害応急対策活動								施設の被害状況調査及び応急復旧対策	施設の被害状況調査及び応急復旧対策	随時	６月、９月、２月に実施						災害応急対策活動事業								施設の被害状況調査及び応急復旧対策	施設の被害状況調査及び応急復旧対策	随時																			
888		災害応急対策活動								応急施設としての開設	応急施設としての開設回数	随時	０回						災害応急対策活動事業								応急施設としての開設	応急施設としての開設回数	随時																			
888	総	庁内共通業務																	庁内共通業務																				なし							なし		