課かい名	社会教育課（小和田公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する。

社会教育課（小和田公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														18,269	18,269															18,710	18,710																			
1	総	公民館運営審議会の開催	各種事業の企画・実施について調査・審議を行う。	公運審委員及び利用者	定例定型	公運審開催回数(定例会)	年４回	年４回	年４回					304		年4回	事業や管理運営等に関して意見を伺い、主催事業等に反映させた。	A	公民館運営審議会	各種事業や公民館が抱える現代的課題や地域課題について、調査・審議を行い社会教育の振興を目指す	公運審委員及び利用者	定例定型	運営審議会の開催回数（定例会）	4	4	4				323			未	高	高	現状維持	なし							なし		維持
1		公民館運営審議会の開催								公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年４回	年４回		290				公民館運営審議会								公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年４回	240																				維持
1		公民館運営審議会の開催								公民館大会等への参加	参加回数	年２回	年２回		14				公民館運営審議会								公民館大会等への参加	参加回数	年２回	80																				維持
1		公民館運営審議会の開催								社会教育関係職員等の研修会への参加	参加回数	年３回	年３回						公民館運営審議会								社会教育関係職員等の研修会への参加	参加回数	年３回																					予算なし
1		公民館運営審議会の開催								公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年４回	なし		0				公民館運営審議会								公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年４回	3																				維持
1		公民館運営審議会の開催								公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年２回	年２回						公民館運営審議会								公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席数	年２回																					維持
2	総	業務管理	公民館を運営するための業務管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	利用件数	年4,300件	年4,300件	年4,300件					1,958		年4,201件	公民館の業務管理を適切に行い、施設の利用を提供できた。	A	公民館利用者活動支援事業	サークル・団体等の公民館での学習活動が円滑に行えるよう、公民館を運営するための業務管理を行う。	公民館利用者	定例定型	開館日数	305	306	308				8,410			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
2		業務管理								開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	１日４時間	１日４時間		1,092				公民館利用者活動支援事業								開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	１日４時間	1,256																				維持
2		業務管理								業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成25年3月末まで	平成２５年３月３１日		549				公民館利用者活動支援事業								業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成26年3月末まで	542																				維持
2		業務管理								本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費（年間）	34,000円	14,144円		14				公民館利用者活動支援事業								本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費（年間）	24,000円	24																				維持
2		業務管理								印刷機、コピー機の貸し出し等	利用料金の徴収額（年間）	387,000円	371,660円						公民館利用者活動支援事業								印刷機、コピー機の貸し出し等	利用料金の徴収額（年間）	399,000円																					予算なし
2		業務管理								業務管理用物品の修繕	使用不可能な物品数	０件	0件		185				公民館利用者活動支援事業								業務管理用物品の修繕	使用不可能な物品数	０件	80																				維持
2		業務管理								電話料の支払	電話料の支払方法	月１回	月1回		103				公民館利用者活動支援事業								電話料の支払	電話料の支払方法	月１回	117																				維持
2		業務管理								放送受信料の支払	受信料の支払方法	年１回	年1回		15				公民館利用者活動支援事業								放送受信料の支払	受信料の支払方法	年１回	14																				維持
2		業務管理								防火管理者の養成等	講習会の受講と防火管理者の届出	平成25年3月末まで	受講なし		0				公民館利用者活動支援事業																														予算なし
2		社会教育嘱託員の処遇改善																	公民館利用者活動支援事業								公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月１回	5,933																				維持
2		社会教育嘱託員の処遇改善																	公民館利用者活動支援事業								社会教育嘱の研修参加・事業実施のための出張等費用弁償	参加回数	５回	15																				維持
2		施設貸出業務																	公民館利用者活動支援事業								使用申請書受付	団体利用者件数（年間）	年4,300件																					予算なし

課かい名	社会教育課（小和田公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する。

社会教育課（小和田公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														18,269	18,269															18,710	18,710																		
2		施設貸出業務																	公民館利用者活動支援事業								施設の貸出業務	団体利用者件数（年間）	年4,300件																						予算なし
2		施設貸出業務																	公民館利用者活動支援事業								公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年１回																						予算なし
2		業務用物品管理																	公民館利用者活動支援事業								公用車の維持管理（委託）	定期点検の実施回数	年１回	7																					維持
2		業務用物品管理																	公民館利用者活動支援事業								ピアノの維持管理（委託）	ピアノ調律の実施回数	年１回	14																					維持
2		業務用物品管理																	公民館利用者活動支援事業								ウオータークーラーの維持管理（委託）	水質検査の実施回数	年１回	10																					維持
2		業務用物品管理																	公民館利用者活動支援事業								カーペットクリーニング	クリーニング	年１回	26																					維持
2		業務用物品管理																	公民館利用者活動支援事業								複写機の維持管理（委託）	保守点検の回数	月１回	106																					維持
2		業務用物品管理																	公民館利用者活動支援事業								階段昇降車の維持管理（委託）	保守点検の回数	年１回	22																					維持
2		業務用物品管理																	公民館利用者活動支援事業								リソグラフの維持管理（委託）	保守点検の回数	月１回	144																					維持
2		学習の機会と場の提供																	公民館利用者活動支援事業								館事業活動用事務用品の購入	事務用品の購入期限	平成26年3月末まで	90																					維持
2		学習の機会と場の提供																	公民館利用者活動支援事業								館事業活動の写真による記録	写真の年間プリント枚数	年３３０枚	10																					維持
2		その他の公民館活動																	公民館利用者活動支援事業								神奈川県公民館連絡協議会への参加	協議会への出席回数	年３回																						予算なし
2		その他の公民館活動																	公民館利用者活動支援事業								担当者・社会教育嘱託員の各種研修会受講	研修会の受講回数	年６回																						予算なし
2		その他の公民館活動																	公民館利用者活動支援事業								青少年育成推進協議会定例理事会に出席	会議(情報交換)への出席回数	年１１回																						予算なし
2		その他の公民館活動																	公民館利用者活動支援事業								館長会議の開催（社会教育課・他の公民館との連絡調整のため）	会議回数	年１２回																						予算なし
2		その他の公民館活動																	公民館利用者活動支援事業								教育推進部内会議への出席（教育推進部内の連絡調整のため）	会議出席回数	年２０回																						予算なし
2		その他の公民館活動																	公民館利用者活動支援事業								社会教育主事会への出席	会議出席回数	年１０回																						予算なし
701	総	社会教育嘱託員の処遇改善	社会教育嘱託員の処遇を改善し、より質の高い事業を開催する	利用者及び職員	政策	任用する社会教育嘱託員の勤務日数	4,218日（内小和田公民館分698日	4,218日（内小和田公民館分698日	4,218日（内小和田公民館分698日					5,937		６９８日	次世代育成に関する事業を始めとして主催事業が充実して開催できた。	A																																		
701		社会教育嘱託員の処遇改善								公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月１回	月1回		5,933				事業№2へ統合																																
701		社会教育嘱託員の処遇改善								社会教育嘱の研修参加・事業実施のための出張等費用弁償	参加回数	５回	３回		4				事業№2へ統合																																
702	総	施設貸出業務	公民館の利用に伴う申請受付・貸出業務などを行う。	利用者及び職員	定例定型	団体利用者件数	年4,300件	年4,300件	年4,300件							年4,201件	公民館の施設貸し出しが適切にできており稼働率も高い。	A																																

課かい名	社会教育課（小和田公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する。

社会教育課（小和田公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														18,269	18,269															18,710	18,710																		
702		施設貸出業務								使用申請書受付	団体利用者件数（年間）	年4,300件	4,201件						事業№2へ統合																															
702		施設貸出業務								施設の貸出業務	団体利用者件数（年間）	年4,300件	4,201件						事業№2へ統合																															
702		施設貸出業務								公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年１回	年1回						事業№2へ統合																															
703	総	業務用物品管理	業務上必要な物品の保守管理や購入を行う。	利用者及び職員	定例定型	開館日数	３０７日	３０６日	３０５日					310		３０６日	公民館の物品管理が適切にできている。	A																															
703		業務用物品管理								公用車の維持管理（委託）	定期点検の実施回数	年１回	年1回		5				事業№2へ統合																															
703		業務用物品管理								ピアノの維持管理（委託）	ピアノ調律の実施回数	年１回	年1回		14				事業№2へ統合																															
703		業務用物品管理								ウオータークーラーの維持管理（委託）	水質検査の実施回数	年１回	年1回		9				事業№2へ統合																															
703		業務用物品管理								カーペットクリーニング	クリーニング	年１回	年1回		26				事業№2へ統合																															
703		業務用物品管理								複写機の維持管理（委託）	保守点検の回数	月１回	月1回		91				事業№2へ統合																															
703		業務用物品管理								階段昇降車の維持管理（委託）	保守点検の回数	年１回	年1回		21				事業№2へ統合																															
703		業務用物品管理								リソグラフの維持管理（委託）	保守点検の回数	月１回	月1回		144				事業№2へ統合																															
3	総	施設維持管理	公民館施設の維持管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	開館日数の確保	３０７日	３０６日	３０５日					8,445		３０６日	公民館の施設の維持管理・施設整備が適切に行われた。	A	施設維持管理	利用者が公民館を支障なく利用できるように施設の維持管理を行う。	公民館利用者	定例定型	施設維持管理日数	365	365	366				8,602			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
3		施設維持管理								光熱水費の支払	光熱水費の支払方法	月１回	月1回		2,148				施設維持管理								光熱水費の支払	光熱水費の支払方法	月１回		2,250																	維持
3		施設維持管理								施設の維持修繕	開館日数の確保	３０６日	３０６日		547				施設維持管理								施設の維持修繕	開館日数の確保	３０５日		510															維持
3		施設維持管理								火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	４月１回	４月１回		7				施設維持管理								火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	４月１回		8															維持
3		施設維持管理								開館時間外の警備（委託）＊予算額は松林公民館で計上	開館時間外の警備日数（年間）	３６５日	３６５日						施設維持管理								開館時間外の警備（委託）＊予算額は松林公民館で計上	開館時間外の警備日数（年間）	３６５日																	予算なし
3		施設維持管理								清掃業務（委託）＊他の公民館の予算額も一括計上	清掃実施回数(定期清掃実施回数)	開館日毎日(年５回)	開館日毎日(年５回)		5,660				施設維持管理								清掃業務（委託）＊他の公民館の予算額も一括計上	清掃実施回数(定期清掃実施回数)	開館日毎日(年５回)		5,750															維持
3		施設維持管理								植木剪定等及び小破修繕（委託）	実施回数	年１回	年1回		83				施設維持管理								植木剪定等及び小破修繕（委託）	実施回数	年１回		84															維持
4	総	設備保守点検	施設設備の保守点検を委託する。	利用者及び職員	定例定型	開館日数	３０７日	３０６日	３０５日							３０６日	公民館設備の保守点検が適切に行われた。	A	施設保守点検	利用者が公民館を支障なく利用できるように施設の保守点検を行う。	公民館利用者	定例定型	実施回数	１～４回	１～４回	１～４回							未	高	高	高	現状維持	なし						なし		予算なし
4		設備保守点検								消防用設備等保守点検（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年２回	年2回						施設保守点検								消防用設備等保守点検（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年２回																	予算なし
4		設備保守点検								非常通報装置保守点検（委託）＊予算額は香川公民館で計上	保守点検実施回数	年４回	年4回						施設保守点検								非常通報装置保守点検（委託）＊予算額は香川公民館で計上	保守点検実施回数	年４回																	予算なし
4		設備保守点検								冷温水機保守点検（委託）＊予算額は鶴嶺公民館で計上	保守点検実施回数	年３回	年3回						施設保守点検								冷温水機保守点検（委託）＊予算額は鶴嶺公民館で計上	保守点検実施回数	年３回																	予算なし

課かい名	社会教育課（小和田公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する。

社会教育課（小和田公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														18,269	18,269															18,710	18,710																		
4		設備保守点検								自動ドア保守点検（委託）＊予算額は松林公民館で計上	保守点検実施回数	年２回	年2回						施設保守点検								自動ドア保守点検（委託）＊予算額は松林公民館で計上	保守点検実施回数	年３回																					予算なし
4		設備保守点検								防火対象物保守点検（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年１回	年1回						施設保守点検								防火対象物保守点検（委託）＊予算額は南湖公民館で計上	保守点検実施回数	年１回																					予算なし
5	総	現代的課題をテーマとした事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	開催回数（年間）	１２事業	１２事業	１２事業					263		１２事業	様々な現代的・地域的課題をテーマとした事業を開催し好評であった。	A	社会的要請課題をテーマとした事業	さまざまな課題の解決を図るために、社会的要請課題をテーマとした事業を開催して市民の学習活動の活性化を図る。	事業参加希望者	定例定型	開催事業数	8	8	8				195		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
5		現代的課題をテーマとした事業								現代的課題等をテーマとした一般学習事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年６５回	年６０回						社会的要請課題をテーマとした事業								社会的要請課題をテーマとした事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年３５回																					予算なし
5		現代的課題をテーマとした事業								現代的課題等をテーマとした一般学習事業の実施	実施事業数（年間）	年13事業	１２事業		263				社会的要請課題をテーマとした事業								社会的要請課題をテーマとした事業の実施	実施事業数（年間）	年７事業		175	業務計画																		維持
5		健康事業																	社会的要請課題をテーマとした事業								健康事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年５回																					予算なし
5		健康事業																	社会的要請課題をテーマとした事業								健康事業の実施	実施事業数（年間）	年１事業		20	業務計画																		維持
6	総	子ども体験事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	開催回数（年間）	６事業	６事業	６事業					234		６事業	子どもたちに様々な体験の機会を提供するとともに、地域の方々との交流も図れた。	A	子ども事業	子どもや親子を対象とした体験学習事業を開催し、子どもと大人の交流を促進する。	事業参加希望者	定例定型	開催事業数	14	14	14				356		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
6		子ども体験事業								子ども体験事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年３５回	年40回						子ども事業								子ども事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年７０回																					予算なし
6		子ども体験事業								子ども体験事業の実施	実施事業数（年間）	年７事業	年８事業		184				子ども事業								子ども事業の実施	実施事業数（年間）	年１３事業		281	業務計画																		維持
6		子ども体験事業								公民館子ども交流スペース事業の実施	実施事業数（年間）	年４回	年4回		50				子ども事業								公民館子ども交流スペース事業の実施	実施事業数（年間）	年３回		75	業務計画																		維持
7	総	親子ふれあい事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	開催回数（年間）	４事業	４事業	４事業					60		４事業	親子で様々な体験をする機会を提供し、親子のふれ合いを図ることができた。	A	公民館ふれあい事業	気軽に参加できる事業をとおして、公民館に多くの地域の人が集うことにより地域コミュニティを創造する。	事業参加希望者	定例定型	開催事業数	4	5	5				117			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
7		親子ふれあい事業								親子ふれあい事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年２０回	年２０回						公民館ふれあい事業								公民館ふれあい事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年２０回																					予算なし
7		親子ふれあい事業								親子ふれあい事業の実施	実施事業数（年間）	年４事業	年４事業		60				公民館ふれあい事業								公民館ふれあい事業の実施	実施事業数（年間）	年４事業		117																			維持
8	総	子育て支援事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	開催回数（年間）	４事業	４事業	４事業					156		４事業	安心して子育てができるように主催事業を開催し、好評であった。	A	家庭教育支援関連事業	市民の学習活動の活性化を図り、家庭教育を推進する。	事業参加希望者	定例定型	開催事業数	5	5	5				172		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
8		子育て支援事業								子育て支援事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年２０回	年２０回						家庭教育支援関連事業								家庭教育支援事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年２５回																					予算なし
8		子育て支援事業								子育て支援事業の実施	実施事業数（年間）	年４事業	年４事業		156				家庭教育支援関連事業								家庭教育支援事業の実施	実施事業数（年間）	年５事業		172	業務計画																		維持
9	総	地域交流事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	開催回数（年間）	３事業	３事業	３事業					236		３事業	地域の交流となるような事業を開催し、好評であった。	A	地域交流事業	さまざまな形で地域交流の場を提供し、地域の活性化を図る。	事業参加希望者	定例定型	開催事業数	4	4	4				290		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
9		地域交流事業								地域交流事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年１５回	年２０回						地域交流事業								地域交流事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年２０回																					予算なし

課かい名	社会教育課（小和田公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する。

社会教育課（小和田公民館）

基礎情報						平成２４年度評価										平成２５年度計画												今後の事業展開・経営改善の方策												
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標			実績						事後評価													必要性					経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		予算の方向性
事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）			名称	目標値（第１次実施計画）			活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画）			決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				活動			予算内訳（千円）		業務計画	①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容	
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計） 18,269	活動ごとの決算額 18,269								名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計） 18,710	活動ごとの予算額 18,710															
9		地域交流事業								地域交流事業の実施	実施事業数(年間)	年３事業	年４事業		236				地域交流事業								地域交流事業の実施	実施事業数(年間)	年４事業	290		業務計画														維持
704	総	健康事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	開催回数(年間)	４事業	４事業	４事業					30		４事業	生活の基本である健康に関する事業を開催し概ね好評であった。	A																								
704		健康事業								健康事業の企画、立案、広報等の事務	ＰＲの実施回数	年２０回	年２０回						事業№5へ統合																								
704		健康事業								健康事業の実施	実施事業数(年間)	年４事業	年４事業		30				事業№5へ統合																								
10	総	公民館まつり	学習成果を活かす機会や発表の場を提供する。	市民	定例定型	開催回数（年間）	１事業	１事業	１事業					170		１事業	公募の実行委員を中心に公民館利用団体、地域の様々な団体と連携し最大に開催できた。	A	学習成果の還元事業	学習成果を生かす機会や発表、交流の場を提供する。	事業参加希望者	定例定型	開催事業数	2	2	2				245		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
10		公民館まつり								公民館まつりの開催	年１回の開催期間	年２日間	年２日間		170				学習成果の還元事業								公民館まつりの開催	年１回の開催期間	年２日間	180		業務計画														維持
10		公民館まつり								公民館まつり実行委員会の庶務	会議等の開催数	年５回	年９回						学習成果の還元事業								公民館まつり実行委員会の庶務	会議等の開催数	年９回																	予算なし
10		こわだ音楽祭																	学習成果の還元事業								こわだ音楽祭の開催	年１回の開催期間	年２日間	65		業務計画														維持
10		こわだ音楽祭																	学習成果の還元事業								こわだ音楽祭協力団体との庶務	会議等の開催数	年４回																	予算なし
705	総	こわだ音楽祭	学習成果を活かす機会や発表の場を提供する。	市民	定例定型	開催回数（年間）	１事業	１事業	１事業					61		１事業	公募の実行委員を中心に主体的に開催され、地域の音楽文化の交流の場とすることができた。	A																								
705		こわだ音楽祭								こわだ音楽祭の開催	年１回の開催期間	年２日間	年２日間		61				事業№10へ統合																								
705		こわだ音楽祭								こわだ音楽祭実行委員会の庶務	会議等の開催数	年４回	年４回						事業№10へ統合																								
11	総	次世代育成ネットワーク事業																	次世代育成ネットワーク事業	学校・家庭・地域が連携し次世代育成を図る。	公民館利用者	定例定型	連携する事業数（年間）	2	2	2							未	高	高	高	拡大	位置付けないが取り組みを進める	⑥市役所の変革	８事業	５公民館で地域の学校等と連携する事業数（年間）	25	地域交流事業の中で培ってきた学校や地域の教育機関・団体とのネットワークをさらに充実させ、青少年育成推進協議会の会議に参加して十分に協議し、連携・協力できる環境を整える。児童・生徒が地域の中でさまざまな体験ができるように、地域の教育関係機関・団体との連携を深める。	なし		予算なし
11		次世代育成ネットワーク事業																	次世代育成ネットワーク事業								地域の学校等との連携	連携する事業数	年間２事業								位置付けないが取り組みを進める	⑥市役所の変革	８事業	５公民館で地域の学校等と連携する事業数（年間）	25	地域交流事業の中で培ってきた学校や地域の教育機関・団体とのネットワークをさらに充実させ、青少年育成推進協議会の会議に参加して十分に協議し、連携・協力できる環境を整える。児童・生徒が地域の中でさまざまな体験ができるように、地域の教育関係機関・団体との連携を深める。	なし		予算なし
706	総	学習の機会と場の提供	公民館事業の充実を側面から支援する。	市民	定例定型	事務用備品の購入期限	平成24年3月末まで	平成25年3月末まで	平成25年3月末まで					90		平成25年3月31日まで	公民館の事業が支障なくできるように、物品の面から学習環境を整えた。	A																								

課かい名	社会教育課（小和田公民館）
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する。

社会教育課（小和田公民館）

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														18,269	18,269															18,710	18,710																		
706		学習の機会と場の提供								館事業活動用事務用品の購入	事務用品の購入期限	平成25年3月末まで	平成25年1月23日		90				事業№2へ統合																															
706		学習の機会と場の提供								館事業活動の写真による記録	写真の年間プリント枚数	年３２０枚	なし		0				事業№2へ統合																														
12	総	学習情報の提供、学習相談	たより等の発行による学習情報の提供と学習相談を行う。	市民	定例定型	情報誌の発行回数	年６回	年６回	年６回					15		年４回	情報紙、館内掲示、ホームページ等を通して事業情報の提供に努め、求めに応じて学習相談を行った。	A	学習情報の提供	学習情報の収集、整理を行い、求めに応じた学習情報の提供を行う。	公民館利用者	定例定型	情報誌の発行回数	年６回	年６回	年６回							未	高	高	高	現状維持	なし						なし		予算なし
12		学習情報の提供、学習相談								小和田公民館だより の発行	発行回数	年２回	年1回		15				学習情報の提供								小和田公民館だより の発行	発行回数	年１回																			予算なし
12		学習情報の提供、学習相談								小和田情報紙の発行	発行回数	年６回	年６回						学習情報の提供								小和田情報紙の発行	発行回数	年６回																			予算なし
12		学習情報の提供、学習相談																	学習情報の提供								ホームページからの情報提供	年間更新回数	年間１２回																			予算なし
707	総	その他の公民館活動	その他公民館運営に必要な活動を行う。	利用者	定例定型	各種研修会参加	年６回	年６回	年６回							年６回	公民館の事業充実に向け、様々な研修・会議に参加した。	A																															
707		その他の公民館活動								神奈川県公民館連絡協議会への参加	協議会への出席回数	年３回	年６回						事業№2へ統合																														
707		その他の公民館活動								担当者・社会教育嘱託員の各種研修会受講	研修会の受講回数	年６回	４回						事業№2へ統合																														
707		その他の公民館活動								青少年育成推進協議会定例理事会に出席	会議(情報交換)への出席回数	年１１回	年１１回						事業№2へ統合																														
707		その他の公民館活動								館長会議の開催（社会教育課・他の公民館との連絡調整のため）	会議回数	年１２回	年１０回						事業№2へ統合																														
707		その他の公民館活動								教育推進部内会議への出席（教育推進部内の連絡調整のため）	会議回数	月２回	月２回						事業№2へ統合																														
888	総	災害応急対策活動	本市域に、地震動、津浪等に伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を館として迅速的確に対処する。	地域内市民等															災害応急対策活動	本市域に、地震動、津波等に伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を館として迅速的確に対処する。																								なし						なし		
888		災害応急対策活動								部の災害応急対策活動マニュアルにおける館（班）の活動内容の検証及び見直し。	マニュアルの検証及び見直し	４月１回	４月１回						災害応急対策活動								部の災害応急対策活動マニュアルにおける館（班）の活動内容の検証及び見直し。	マニュアルの検証及び見直し	４月１回																			
888		災害応急対策活動								施設の被害状況調査及び応急復旧対策	施設の被害状況調査及び応急復旧対策	随時	3回 (6月・9月・2月)						災害応急対策活動								施設の被害状況調査及び応急復旧対策	施設の被害状況調査及び応急復旧対策	随時																			
888		災害応急対策活動								応急施設としての開設	応急施設としての開設回数	随時	1回 （9月）						災害応急対策活動								応急施設としての開設	応急施設としての開設回数	随時																			
888	総	庁内共通事務																	庁内共通事務																													