課かい名	学務課
施策目標	健やかで安心できる学校生活を支援する

学務課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動	活動サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														554,758	554,758															541,640	541,640																			
1	総	学齢簿の編製及び加除訂正に係る事務	学齢児童生徒の学齢簿を作成し、義務教育の完全な実施を確保する	新入学児童生徒及び児童生徒	定例定型	作成時期	平成２３年１０月	平成２４年１０月	平成２５年１０月					2,957		平成２４年１０月	学齢簿の編製に関する事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	学齢簿の編製及び加除訂正に係る事務	学齢児童生徒の学齢簿を作成し、義務教育の完全な実施を確保する	新入学児童生徒及び児童生徒	政策	作成時期	１０月	１０月	１０月				5,787			未	中	高	高	現状維持	位置付けないが取り組みを進める								増やす
1		学齢簿の編製及び加除訂正に係る事務								新入学児童生徒の学齢簿の作成	作成時期	平成２４年１０月	平成２４年１０月		468				学齢簿の編製及び加除訂正に係る事務								新入学児童生徒の学齢簿の作成	作成時期	１０月		187																			維持
1		学齢簿の編製及び加除訂正に係る事務								新入学児童生徒の学齢簿変更修正、学校への通知事務	変更修正件数	９５０件	８８４件						学齢簿の編製及び加除訂正に係る事務								新入学児童生徒の学齢簿変更修正、学校への通知事務	変更修正件数	８００件		350																			維持
1		学齢簿の編製及び加除訂正に係る事務								児童生徒の転入・転出による加除	加除件数	７００件	６７７件						学齢簿の編製及び加除訂正に係る事務	臨時職員賃金を№２学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務及び№５就学援助に係る事務に分けていたものを統合								児童生徒の転入・転出による加除	加除件数	６００件		2,294																			維持
1		学齢簿の編製及び加除訂正に係る事務								氏名、続柄、市内転居等による訂正、変更	訂正・変更の回数	週１回	週１回						学齢簿の編製及び加除訂正に係る事務								氏名、続柄、市内転居等による訂正、変更	訂正・変更の回数	週１回																					予算なし
1		学齢簿の編製及び加除訂正に係る事務								学齢簿システムの運用	運用時期	平成２５年３月	平成２５年３月		1,604				学齢簿の編製及び加除訂正に係る事務	就学援助システム利用許諾をNo５就学援助に係る事務から統合								学齢簿・就学援助システムの運用	住基データの取り込み	週１回		2,071						位置付けないが取り組みを進める	その他	２７年度	転入転居に伴う転入学手続きを市民課窓口で行うことに伴う学齢簿システムの見直し	27	住基システムと学齢簿システムの連携	なし		増やす
1		学齢簿の編製及び加除訂正に係る事務								学齢簿システム運用に伴うデータ修正・入力	データ修正・入力	平成２５年３月	平成２５年３月		885				学齢簿の編製及び加除訂正に係る事務								学齢簿・就学援助システム運用に伴うデータ修正・入力	データ修正・入力	平成２６年３月		885						位置付けないが取り組みを進める	その他	２７年度	転入転居に伴う転入学手続きを市民課窓口で行うことに伴う学齢簿システムの見直し	27	住基システムと学齢簿システムの連携	なし		増やす
2	総	学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務	学齢児童生徒の就学及び転出入学を管理する。	児童生徒、外国人児童生徒および保護者	定例定型	転入手続件数	３５０件	３５０件	３５０件					1,051		３２８件	就学及び転出入学に関する事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務	学齢児童生徒の就学及び転出入学を管理する。	児童生徒、外国人児童生徒および保護者	定例定型	就学通知書発送時期	１２月	１２月	１２月							未	中	高	高	現状維持	位置付けないが取り組みを進める								予算なし
2		学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務								新入学児童生徒への就学通知書の発行	発行時期	平成２４年１２月	平成２４年１２月		1,051				学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務								新入学児童生徒への就学通知書の発行	就学通知書発送時期	１２月																			予算なし
2		学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務								転居等に伴う転出入学事務	転入学手続件数	３５０件	３２８件						学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務								転居等に伴う転出入学事務	転入学手続件数	３００件								位置付けないが取り組みを進める	⑥市役所の変革	２７年度	新庁舎建設に伴う窓口事務手続きの見直し	27	転入転居に伴う転入学手続きを市民課窓口で行う	なし		予算なし
2		学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務								区域外就学・特別就学等に係わる就学事務	申請受付件数	４００件	８６４件						学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務								区域外就学・特別就学等に係わる就学事務	申請受付件数	４００件																			予算なし
2		学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務								小・中学校卒業予定者名簿の作成	作成時期	平成２５年２月	平成２５年２月						学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務								小・中学校卒業予定者名簿の作成	作成時期	平成２５年１２月																			予算なし
2		学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務								１６市学務関係事務連絡協議会	会議開催回数	４回	４回						学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務								１６市学務関係事務連絡協議会	会議開催回数	４回																			予算なし
2		学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務								私立・国立附属学校からの転入学	転入学手続件数	１５件	８件						学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務								私立・国立附属学校からの転入学	転入学手続件数	５件																			予算なし

課かい名	学務課
施策目標	健やかで安心できる学校生活を支援する

学務課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														554,758	554,758															541,640	541,640																		
2		学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務								外国人及び帰国児童・生徒に係る就学事務	転入学手続件数	４０件	３２件						学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務								外国人及び帰国児童・生徒に係る就学事務	転入学手続件数	２５件																			予算なし
2		学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務																	学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務								部活動理由指定校変更検討会議	会議開催回数	４回																	予算なし
3	総	学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務（小学校出席簿）																	学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務（小学校出席簿）	出席簿を作成配布する	児童生徒	定例定型	実施回数	年１回	年１回	年１回				１９６			未	中	高	高	現状維持	なし							なし		維持
3		学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務（小学校出席簿）																	学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務（小学校出席簿）								出席簿(表紙）の印刷・配布	実施回数	年１回		１９６															維持
4	総	学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務（中学校出席簿）																	学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務（中学校出席簿）	出席簿を作成配布する	児童生徒	定例定型	実施回数	年１回	年１回	年１回				８８			未	中	高	高	現状維持	なし							なし		維持
4		学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務（中学校出席簿）																	学齢児童生徒の就学及び転出入学に係る事務（中学校出席簿）								出席簿(表紙）の印刷・配布	実施回数	年１回		８８															維持
７０１	総	就学援助に係る事務	就学援助費受給世帯への周知	受給者	定例定型	支給回数	年４回	年４回	年４回					１，５１８		年４回	就学援助に関する事務を適切に行っており、成果が出ている。	A																													
７０１		就学援助に係る事務								就学援助費口座振込支給通知	通知回数	年４回	年４回		１，０５２				事業№１へ統合																												
７０１		就学援助に係る事務								就学援助システム運用	導入時期	平成２５年３月	平成２５年３月		４６６				事業№１へ統合																												
5	総	学校旅行総合保険に係る事務	旅行中等の事故により、学校側が負担する諸費用を担保する。	児童生徒	定例定型	保健対象事故件数	１件	１件	１件					２８５		０件	学校旅行保険に係る事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	学校旅行総合保険に係る事務	旅行中等の事故により、学校側が負担する諸費用を担保する。	児童生徒	定例定型	保険加入時期	４月・１１月	４月・１１月	４月・１１月				３１０			未	中	高	高	現状維持	なし							なし		維持
5		学校旅行総合保険に係る事務								学校旅行総合保険の加入等	保険対象事故件数	１件（過去５年間の平均）	０件		２８５				学校旅行総合保険に係る事務								学校旅行総合保険の加入等	保険加入時期	４月・１１月		３１０																維持
6	総	校長会交付金に係る事務	市内小・中学校運営の円滑化及び教職員の資質向上	小・中学校長会	定例定型	交付時期	５月	５月	５月					２，１３７		５月	校長会交付金に掛かる事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	校長会交付金に係る事務	市内小・中学校運営の円滑化及び教職員の資質向上	小・中学校長会	定例定型	交付時期	５月	５月	５月				２，２２１			未	中	高	高	現状維持	なし							なし		維持
6		校長会交付金に係る事務								交付金の交付に係る事務	交付時期	平成２４年５月	平成２４年５月		２，１３７				校長会交付金に係る事務								交付金の交付に係る事務	交付時期	平成２５年５月		２，２２１																維持
7	総	教育事務委託に係る事務	湘南ライフタウン堤地区を藤沢市へ教育事務委託し、安全性や区域内住民の利便、行政の効率化を図る。	児童・生徒・保護者	定例定型	負担金の納付時期	１０月、３月	１０月、３月	１０月、３月					４４，３２８		１０月、３月	教育事務委託に係る事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	教育事務委託に係る事務	湘南ライフタウン堤地区を藤沢市へ教育事務委託し、安全性や区域内住民の利便、行政の効率化を図る。	児童・生徒・保護者	政策	負担金の納付時期	１０月、３月	１０月、３月	１０月、３月				４８，８４４			未	中	高	高	現状維持	なし							なし		維持
7		教育事務委託に係る事務								堤地区一部地域児童生徒学校教育事務の藤沢市への委託	負担金の納付時期	平成２４年１０月及び平成２５年３月	平成２４年１０月及び平成２５年３月		４４，３２８				教育事務委託に係る事務								堤地区一部地域児童生徒学校教育事務の藤沢市への委託	負担金の納付時期	平成２５年１０月及び平成２６年３月		４８，８４４																維持
7		教育事務委託に係る事務								教育事務委託における藤沢市編制学齢簿に係る事務	通知回数	年２回	年２回						教育事務委託に係る事務								教育事務委託における藤沢市編制学齢簿に係る事務	通知回数	年２回																		予算なし
8	総	要保護及び準要保護児童就学援助（小学校）	経済的理由で就学困難な場合必要な援助を行う。	児童及び保護者	政策	支給件数	５５００件	５５００件	５５００件					１６０，４０８		７，７６４件	要保護及び準要保護児童の就学援助に係る事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	要保護及び準要保護児童就学援助（小学校）	経済的理由で就学困難な場合必要な援助を行う。	児童及び保護者	政策	支給件数	７２００件	７３００件	７４００件				１５８，７５９		業務計画	未	中	高	高	現状維持	なし							なし		維持

課かい名	学務課
施策目標	健やかで安心できる学校生活を支援する

学務課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														554,758	554,758															541,640	541,640																		
8		要保護及び準要保護児童就学援助（小学校）								就学援助準要保護世帯の申請の適正な審査	審査時期	当初分は６月他は毎月	当初分は６月他は毎月						要保護及び準要保護児童就学援助（小学校）								就学援助準要保護世帯の申請の適正な審査	審査時期	当初分は６月他は毎月			業務計画																	予算なし
8		要保護及び準要保護児童就学援助（小学校）								準要保護世帯認定処理・準要保護世帯の認定、否認定通知	決定通知時期	当初分は７月他は毎月	当初分は７月他は毎月						要保護及び準要保護児童就学援助（小学校）								準要保護世帯認定処理・準要保護世帯の認定、否認定通知	決定通知時期	当初分は７月他は毎月			業務計画																	予算なし
8		要保護及び準要保護児童就学援助（小学校）								学校からの状況報告、調書の確認・認定者への支給、振込	支給件数	５，５００件	７，７６４件		158,687				要保護及び準要保護児童就学援助（小学校）								学校からの状況報告、調書の確認・認定者への支給、振込	支給件数	７，２００件		158,750	業務計画																	維持
8		要保護及び準要保護児童就学援助（小学校）								現金封入	支払回数	年４回	年４回		7				要保護及び準要保護児童就学援助（小学校）								現金封入	支払回数	年４回		9	業務計画																	維持
8		要保護及び準要保護児童就学援助（小学校）								就学援助医療費・めがね購入費等事務	支払件数	２００件	４５５件		1,714				要保護及び準要保護児童就学援助（小学校）								就学援助医療費・めがね購入費等事務	支払件数	２００件			業務計画																	予算なし
8		要保護及び準要保護児童就学援助（小学校）																	要保護及び準要保護児童就学援助（小学校）								給食費未納者の校長口座への振込	支払時期	９月、１月、３月			業務計画																	予算なし
8		要保護及び準要保護児童就学援助（小学校）																	要保護及び準要保護児童就学援助（小学校）								就学援助国庫補助事務	各種調査の報告回数	年６回			業務計画																	予算なし
8		要保護及び準要保護児童就学援助（小学校）																	要保護及び準要保護児童就学援助（小学校）								就学援助制度の周知	申請書・お知らせの配布	４月、１０月			業務計画																	予算なし
702	総	要保護児童就学援助（小学校）	経済的理由で就学困難な場合必要な援助を行う。	児童及び保護者	定例定型	支給件数	２０件	２０件	２０件					196		２６件	要保護児童の就学援助に係る事務を適切に行っており、成果が出ている。	A																													
702		要保護児童就学援助（小学校）								就学援助国庫補助事務	各種調査の報告回数	年６回	年６回						事業№８へ統合																													
702		要保護児童就学援助（小学校）								学校からの状況報告、調書の確認・認定者への支給、振込	支給件数	２０件	２６件		196				事業№８へ統合																													
9	総	特別支援教育就学奨励費に係る事務（小学校）	特別支援学級に就学の際の経済的負担を軽減するため一部を補助する。	児童及び保護者	定例定型	受給者数	３０人	３０人	３０人					2,079		８１人	特別支援教育就学奨励費に係る事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	特別支援教育就学奨励費に係る事務（小学校）	特別支援学級に就学の際の経済的負担を軽減するため一部を補助する。	児童及び保護者	政策	受給者数	５５人	５５人	５５人				1,365			未	中	高	高	現状維持	なし							なし		維持
9		特別支援教育就学奨励費に係る事務（小学校）								特別支援教育就学奨励費に係る事務	受給者数	３０人	８１人		2,079				特別支援教育就学奨励費に係る事務（小学校）								特別支援教育就学奨励費に係る事務	受給者数	５５人		1,365																	維持
10	総	要保護及び準要保護生徒就学援助（中学校）	経済的理由で就学困難な場合必要な援助を行う。	生徒及び保護者	定例定型	支給件数	２６００件	２６００件	２６００件					60,156		３，０９８件	要保護及び準要保護生徒の就学援助に係る事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	要保護及び準要保護生徒就学援助（中学校）	経済的理由で就学困難な場合必要な援助を行う。	生徒及び保護者	政策	支給件数	２８００件	２８５０件	２９００件				59,570		業務計画	未	中	高	高	現状維持	なし							なし		維持
10		要保護及び準要保護生徒就学援助（中学校）								就学援助準要保護世帯の申請の適正な審査	審査時期	当初分は６月他は毎月	当初分は６月他は毎月						要保護及び準要保護生徒就学援助（中学校）								就学援助準要保護世帯の申請の適正な審査	審査時期	当初分は６月他は毎月			業務計画																	予算なし
10		要保護及び準要保護生徒就学援助（中学校）								準要保護世帯認定処理・準要保護世帯の認定、否認定通知	決定通知時期	当初分は７月他は毎月	当初分は７月他は毎月						要保護及び準要保護生徒就学援助（中学校）								準要保護世帯認定処理・準要保護世帯の認定、否認定通知	決定通知時期	当初分は７月他は毎月			業務計画																	予算なし
10		要保護及び準要保護生徒就学援助（中学校）								学校からの状況報告、調書の確認・認定者への支給、振込	支給件数	２，６００件	３，０９８件		58,208				要保護及び準要保護生徒就学援助（中学校）								学校からの状況報告、調書の確認・認定者への支給、振込	支給件数	２，６００件		59,564	業務計画																	維持
10		要保護及び準要保護生徒就学援助（中学校）								現金封入	支払回数	年４回	年４回		4				要保護及び準要保護生徒就学援助（中学校）								現金封入	支払回数	年４回		6	業務計画																	維持
10		要保護及び準要保護生徒就学援助（中学校）								就学援助医療費・めがね購入費等事務	支払件数	１００件	２５８件		1,944				要保護及び準要保護生徒就学援助（中学校）								就学援助医療費・めがね購入費等事務	支払件数	１００件			業務計画																	予算なし
10		要保護及び準要保護生徒就学援助（中学校）																	要保護及び準要保護生徒就学援助（中学校）								給食費未納者の校長口座への振込	支払時期	９月、１月、３月			業務計画																	予算なし
10		要保護及び準要保護生徒就学援助（中学校）																	要保護及び準要保護生徒就学援助（中学校）								就学援助国庫補助事務	各種調査の報告回数	年６回			業務計画																	予算なし

課かい名	学務課
施策目標	健やかで安心できる学校生活を支援する

学務課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 554,758	活動ごとの決算額 554,758	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 541,640	活動ごとの予算額 541,640	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
10		要保護及び準要保護生徒就学援助（中学校）																	要保護及び準要保護生徒就学援助（中学校）								就学援助制度の周知	申請書・お知らせの配布	４月、１０月			業務計画																	予算なし
703	総	要保護生徒就学援助（中学校）	経済的理由で就学困難な場合必要な援助を行う。	生徒及び保護者	定例定型	支給件数	２４件	２４件	２４件					1,057		４７件	要保護生徒の就学援助に係る事務を適切に行っており、成果が出ている。	A																															
703		要保護生徒就学援助（中学校）								就学援助国庫補助事務	各種調査の報告回数	年６回	年６回						事業№１０へ統合																															
703		要保護生徒就学援助（中学校）								学校からの状況報告、調書の確認・認定者への支給、振込	支給件数	２４件	４７件		1,057				事業№１０へ統合																															
11	総	特別支援教育就学奨励費に係る事務（中学校）	特別支援学級に就学の際の経済的負担を軽減するため一部を補助する。	生徒及び保護者	定例定型	受給者数	３０人	３０人	３０人					1,384		２９人	特別支援教育就学奨励費に係る事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	特別支援教育就学奨励費に係る事務（中学校）	特別支援学級に就学の際の経済的負担を軽減するため一部を補助する。	生徒及び保護者	政策	受給者数	３１人	３２人	３３人				2,018			未	中	高	高	現状維持	なし							なし		維持
11		特別支援教育就学奨励費に係る事務（中学校）								特別支援教育就学奨励費に係る事務	受給者数	３０人	２９人		1,384				特別支援教育就学奨励費に係る事務（中学校）								特別支援教育就学奨励費に係る事務	受給者数	３１人		2,018																	維持
12	総	児童生徒の事故報告及び通学の安全確保に係る事務	児童生徒の通学等の安全、健康管理、事故防止に役立てる	児童・生徒	定例定型	通学路改善要望件数	２４０件	２４０件	２４０件							２９９件	児童生徒の事故報告及び通学の安全確保に係る事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	児童生徒の事故報告及び通学の安全確保に係る事務	児童生徒の通学等の安全、健康管理、事故防止に役立てる	児童・生徒	定例定型	学校・関係部署との調整時期	９月	９月	９月						業務計画	未	中	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
12		児童生徒の事故報告及び通学の安全確保に係る事務								児童生徒の登下校時の交通事故の報告	報告件数	１１件（過去５年間の平均）	７件						児童生徒の事故報告及び通学の安全確保に係る事務								児童生徒の登下校時の交通事故の報告	報告件数	１１件			業務計画																	予算なし
12		児童生徒の事故報告及び通学の安全確保に係る事務								児童生徒の死亡報告の受理	報告件数	０件	２件						児童生徒の事故報告及び通学の安全確保に係る事務								児童生徒の死亡報告の受理	報告件数	０件			業務計画																	予算なし
12		児童生徒の事故報告及び通学の安全確保に係る事務								通学路の把握及び改善要望の確認処理	要望件数	２４０件	２９９件						児童生徒の事故報告及び通学の安全確保に係る事務								通学路の把握及び改善要望の確認処理	要望件数	２４０件			業務計画																	予算なし
12		児童生徒の事故報告及び通学の安全確保に係る事務								通学路改善要望の各課へ依頼・回答処理	依頼回答件数	２４０件	２９９件						児童生徒の事故報告及び通学の安全確保に係る事務								通学路改善要望の各課へ依頼・回答処理	依頼回答件数	２４０件			業務計画																	予算なし
12		児童生徒の事故報告及び通学の安全確保に係る事務								茅ヶ崎市交通安全対策連絡調整会議（安全対策課）で連絡調整	開催回数	年４回	年５回						児童生徒の事故報告及び通学の安全確保に係る事務								茅ヶ崎市交通安全対策連絡調整会議（安全対策課）で連絡調整	開催回数	年４回			業務計画																	予算なし
12		児童生徒の事故報告及び通学の安全確保に係る事務								スクールゾーン電柱巻取り替え	設置件数	２５０件	２６３件						児童生徒の事故報告及び通学の安全確保に係る事務								スクールゾーン電柱巻取り替え	設置件数	２５０件			業務計画																	予算なし
13	総	例月の児童生徒転入学転出学報告及び児童・生徒数調査	小・中学校から児童・生徒数の転出入報告を受け集計する。	児童・生徒	定例定型	集計回数	年１２回	年１２回	年１２回							年１２回	適切に各月の月初における集計事業を行っており、成果が出ている。	A	例月の児童生徒転入学転出学報告及び児童・生徒数調査	小・中学校から児童・生徒数の転出入報告を受け集計します。	児童・生徒	定例定型	集計回数	年１２回	年１２回	年１２回							未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
13		例月の児童生徒転入学転出学報告及び児童・生徒数調査								児童・生徒数の転出・転入報告受理及び集計	集計回数	年１２回	年１２回						例月の児童生徒転入学転出学報告及び児童・生徒数調査								児童・生徒数の転出・転入報告受理及び集計	集計回数	年１２回																			予算なし
14	総	学校保健の推進に係る事務	学校保健の振興と充実	学校長等	定例定型	対象校	３２校	３２校	３２校		対象校	３２校	３２校	853		３２校	学校保健に係る交付金等を適切に支払っている。	A	学校保健の推進に係る事務	学校保健の振興と充実を図る	学校長等	定例定型	対象校	３２校	３２校	３２校				853			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
14		学校保健の推進に係る事務								茅ヶ崎地区学校保健会負担金に係る事務	支払時期	平成２４年６月	平成２４年６月		317				学校保健の推進に係る事務								茅ヶ崎地区学校保健会負担金に係る事務	支払時期	平成２５年６月		317																	維持
14		学校保健の推進に係る事務								学校歯科保健会負担金に係る事務	支払時期	平成２４年７月	平成２４年７月		470				学校保健の推進に係る事務								学校歯科保健会負担金に係る事務	支払時期	平成２５年７月		470																	維持
14		学校保健の推進に係る事務								むし歯予防事業交付金に係る事務	交付時期	平成２４年５月	平成２４年５月		66				学校保健の推進に係る事務								むし歯予防事業交付金に係る事務	交付時期	平成２５年５月		66																	維持
15	総	学校医等の公務災害補償の支給に係る事務	災害により生じた損害の補償及びその遺族の生活の安定と福祉の向上を図る	学校医等	定例定型	支払件数	０件	０件	０件					0		０件	適切に事務を行っており、成果が出ている。	A	学校医等の公務災害補償の支給に係る事務	災害により生じた損害の補償及びその遺族の生活の安定と福祉の向上を図る	学校医等	定例定型	支払件数	０件	０件	０件				30			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持

課かい名	学務課
施策目標	健やかで安心できる学校生活を支援する

学務課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														554,758	554,758															541,640	541,640																			
15		学校医等の公務災害補償の支給に係る事務								補償金の支払に係る事務	支払件数	０件	０件		0				学校医等の公務災害補償の支給に係る事務								補償金の支払に係る事務	支払件数	０件	30																					維持
16	総	学校保健の管理に係る事務（小学校）	学校保健の管理維持及び充実	児童	定例定型	報酬の支払い	年２回	年２回	年２回					30,001		年２回	学校保健に係る事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	学校保健の管理に係る事務（小学校）	学校保健の管理維持及び充実	児童	定例定型	報酬の支払い	年２回	年２回	年２回				30,042			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
16		学校保健の管理に係る事務（小学校）								学校医等職務の執行に伴う報酬支払	支払回数	年２回	年２回		28,875				学校保健の管理に係る事務（小学校）								学校医等職務の執行に伴う報酬支払	支払回数	年２回	28,875																					維持
16		学校保健の管理に係る事務（小学校）								各種管理委員会の開催	会議開催回数	年５回	年５回		1				学校保健の管理に係る事務（小学校）								各種管理委員会の開催、学校感染症に関する証明事務	会議開催回数、証明書印刷	年５回	71																					維持
16		学校保健の管理に係る事務（小学校）								シーツクリーニング等発注	利用状況による衛生管理を行った割合	１００％	１００％		541				学校保健の管理に係る事務（小学校）								シーツクリーニング等発注	利用状況による衛生管理を行った割合	１００％	792																					維持
16		学校保健の管理に係る事務（小学校）								怪我等による医療機関への搬送用タクシー借上げ	児童への緊急対応回数	３００回	２０２回		256				学校保健の管理に係る事務（小学校）								怪我等による医療機関への搬送用タクシー借上げ	児童への緊急対応回数	３００回（1回当たりの使用料増）	304																					維持
16		学校保健の管理に係る事務（小学校）								保健室用備品の発注	安全な環境を整備した割合	１００％	１００％		328				学校保健の管理に係る事務（小学校）				事業№６７へ																												維持
16		学校保健の管理に係る事務（小学校）								学校医等の委嘱	委嘱人数	１２５人	１２５人						学校保健の管理に係る事務（小学校）								学校医等の委嘱	委嘱人数	１２５人																						予算なし
16		学校保健の管理に係る事務（小学校）								学校医等の表彰	表彰人数	５人	５人						学校保健の管理に係る事務（小学校）								学校医等の表彰	表彰人数	５人																						予算なし
16		学校保健の管理に係る事務（小学校）								学校保健統計及び実態調査の連絡調整	調査依頼及び集計の回数	年３回	年３回						学校保健の管理に係る事務（小学校）								学校保健統計及び実態調査の連絡調整	調査依頼及び集計の回数	年３回																						予算なし
16		学校保健の管理に係る事務（小学校）								各種通知、照会、回答、送付	処理回数	年６０回	年６０回						学校保健の管理に係る事務（小学校）								各種通知、照会、回答、送付	処理回数	年６０回																						予算なし
17	総	学校環境衛生管理に係る事務（小学校）	安全で快適な学校環境の維持管理	児童	定例定型	対象校	１９校	１９校	１９校					3,265		１９校	学校環境衛生管理を適切に行っており、成果が出ている。	A	学校環境衛生管理に係る事務（小学校）	安全で快適な学校環境の維持管理を行う	児童	定例定型	対象校	１９校	１９校	１９校				3,689			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
17		学校環境衛生管理に係る事務（小学校）								学校環境衛生基準に基づくプール水質の適正化を図る	検査学校数	１９校	１９校		2,140				学校環境衛生管理に係る事務（小学校）								学校環境衛生基準に基づくプール水質の適正化を図る	検査学校数	１９校	2,571																					維持
17		学校環境衛生管理に係る事務（小学校）								学校環境衛生基準に基づく教室内空気環境検査等の実施	検査学校数	１９校	１９校		1,125				学校環境衛生管理に係る事務（小学校）								学校環境衛生基準に基づく教室内空気環境検査等の実施	検査学校数	１９校	1,118																					維持
18	総	保健室の維持管理に係る事務（小学校）	保健室の維持管理	児童	定例定型	機能維持を行った割合	１００％	１００％	１００％					1,086		１００％	保健室の維持管理を適切に行っており、成果が出ている。	A	保健室の維持管理に係る事務（小学校）	保健室の維持管理を行う	児童	定例定型	機能維持を行った割合	１００％	１００％	１００％				1,000			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
18		保健室の維持管理に係る事務（小学校）								安全及び機能維持をはかるための修繕	機能維持のため修繕を行った件数（含調理場）	５０件	４４件		1,086				保健室の維持管理に係る事務（小学校）								安全及び機能維持をはかるための修繕	機能維持のため修繕を行った件数（含調理場）	５０件	1,000																					維持
19	総	児童の健康管理に係る事務	児童の健康保持促進をはかり、もって学校教育の円滑な運営に資する。	児童	定例定型	健診の実施校	１９校	１９校	１９校					16,125		１９校	児童の健康保持促進の事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	児童の健康管理に係る事務	児童の健康保持促進をはかり、もって学校教育の円滑な運営に資する。	児童	定例定型	健診の実施校	１９校	１９校	１９校				17,302		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
19		児童の健康管理に係る事務								就学時健康診断補助員の雇用	賃金支払時期	平成２４年１２月	平成２４年１２月		779				児童の健康管理に係る事務								就学時健康診断補助員の雇用	賃金支払時期	平成２５年１２月	850		業務計画																			維持
19		児童の健康管理に係る事務								心疾患・腎臓疾患管理委員会、結核対策委員会の精密検査判定会の開催	開催回数	年５回	年５回		352				児童の健康管理に係る事務								心疾患・腎臓疾患管理委員会、結核対策委員会の精密検査判定会の開催	開催回数	年５回	506		業務計画																			維持

課かい名	学務課
施策目標	健やかで安心できる学校生活を支援する

学務課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 554,758	活動ごとの決算額 554,758	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 541,640	活動ごとの予算額 541,640	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
19		児童の健康管理に係る事務								保健用必需品の調達	薬品等の不足が発生した日数	０日	０日		2,198				児童の健康管理に係る事務								保健用必需品の調達	薬品等の不足が発生した日数	０日		2,400	業務計画																		維持
19		児童の健康管理に係る事務								就学時健康診断に係る帳票類作成	発注時期	平成２４年９月	平成２４年９月		53				児童の健康管理に係る事務								就学時健康診断に係る帳票類作成	発注時期	平成２５年９月		58	業務計画																		維持
19		児童の健康管理に係る事務								結核健康診断の実施	実施時期	平成２４年４月から６月	平成２４年４月から６月		1,700				児童の健康管理に係る事務								結核健康診断の実施	実施時期	平成２５年４月～６月		1,750	業務計画																		維持
19		児童の健康管理に係る事務								結核健診精密検査の実施	実施時期	平成２４年６月から７月	平成２４年６月から７月		46				児童の健康管理に係る事務								結核健診精密検査の実施	実施時期	平成２５年６月～７月		124	業務計画																		維持
19		児童の健康管理に係る事務								蟯虫卵検査の実施	実施時期	平成２４年４月から６月	平成２４年４月から６月		749				児童の健康管理に係る事務								蟯虫卵検査の実施	実施時期	平成２５年４月～６月		793	業務計画																		維持
19		児童の健康管理に係る事務								尿検査の実施	実施時期	平成２４年４月から平成２３年３月	平成２４年４月から平成２３年３月		3,376				児童の健康管理に係る事務								尿検査の実施	実施時期	平成２５年４月～平成２６年３月		3,608	業務計画																		維持
19		児童の健康管理に係る事務								心臓検診の実施	実施時期	平成２４年４月から７月	平成２４年４月から７月		3,703				児童の健康管理に係る事務								心臓検診の実施	実施時期	平成２５年４月～７月		3,945	業務計画																		維持
19		児童の健康管理に係る事務								脊柱側わん症検査の実施	実施時期	平成２４年４月から７月	平成２４年４月から７月		44				児童の健康管理に係る事務								脊柱側わん症検査の実施	実施時期	平成２５年４月～７月		45	業務計画																		維持
19		児童の健康管理に係る事務								新入学児の健康診断の実施	実施校数	１９校	１９校		1,548				児童の健康管理に係る事務								新入学児の健康診断の実施	実施校数	１９校		1,617	業務計画																		維持
19		児童の健康管理に係る事務								学校伝染病証明書の発行	証明書発行にともない適切に処理できなかった件数	０件（発行件数470件）	０件（発行件数281件）		148				児童の健康管理に係る事務								学校感染症に関する証明書の発行	証明書発行件数	３００件		157	業務計画																		維持
19		児童の健康管理に係る事務								検診機材の滅菌委託	検診時期	平成２４年４月から６月及び１１月	平成２４年４月から６月及び１１月		1,418				児童の健康管理に係る事務								検診機材の滅菌委託	検診時期	平成２５年４月～６月及び１１月		1,419	業務計画																		維持
19		児童の健康管理に係る事務								学校医等の就学時健診業務従事	学校医等送迎用タクシー借上げの時期	平成２４年１１月	平成２４年１１月		11				児童の健康管理に係る事務								学校医等の就学時健診業務従事	学校医等送迎用タクシー借上げの時期	平成２５年１１月		30	業務計画																		維持
20	総	災害共済及び損害補償に係る事務（小学校）	学校管理下の事故に関わる災害共済給付及び損害補償	児童及び第３者	定例定型	対象校	１９校	１９校	１９校					13,801		１９校	適切に事務を行っており、成果が出ている。	A	災害共済及び損害補償に係る事務（小学校）	学校管理下の事故に関わる災害共済給付及び損害補填	児童及び第３者	定例定型	対象校	１９校	１９校	１９校				14,282			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
20		災害共済及び損害補償に係る事務（小学校）								給付金の支払に係る事務	給付件数	1,250件	1,283件		12,344				災害共済及び損害補償に係る事務（小学校）								給付金の支払に係る事務	給付件数	1,300件		12,815																			維持
20		災害共済及び損害補償に係る事務（小学校）								給付金の支払に係る事務（12－03手数料・会計課へ配当替）	振込回数	１２回	１２回		120				災害共済及び損害補償に係る事務（小学校）								給付金の支払に係る事務（12－03手数料・会計課へ配当替）	振込回数	１２回		100																			維持
20		災害共済及び損害補償に係る事務（小学校）								学校災害賠償保険請求・支払	支払件数	１件	１件		1,293				災害共済及び損害補償に係る事務（小学校）								学校災害賠償保険請求・支払	支払件数	１件		1,317																			維持
20		災害共済及び損害補償に係る事務（小学校）								施設賠償責任保険請求・支払	支払件数	１件	１件		44				災害共済及び損害補償に係る事務（小学校）								施設賠償責任保険請求・支払	支払件数	１件		50																			維持
704	総	調理場施設整備事業	施設の維持管理	児童	政策	完了期限	平成２４年３月	平成２５年３月	平成２６年３月					27,897		平成２４年９月	改修工事完了	A																															
704		調理場施設整備事業								浜須賀小学校給食場給排水設備及び床の改修工事	完了期限	平成２５年３月	平成２５年３月		27,897				事業№３８へ統合																															
21	総	小学校修学旅行への医療従事者の派遣	安全・安心のある行事の推進	児童	定例定型	対象校	１９校	１９校	１９校					466		１９校	修学旅行に医療従事者を派遣し適切に事務を行っており、成果が出ている。	A	小学校修学旅行への医療従事者の派遣	安全・安心のある行事の推進	児童	定例定型	対象校	１９校	１９校	１９校				504			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持

課かい名	学務課
施策目標	健やかで安心できる学校生活を支援する

学務課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														554,758	554,758															541,640	541,640																		
21		小学校修学旅行への医療従事者の派遣								小学校修学旅行医療従事者の派遣	医療従事者派遣人数	１２人	１２人		466				小学校修学旅行への医療従事者の派遣								小学校修学旅行医療従事者の派遣	医療従事者派遣人数	１２人		504																			維持
22	総	学校保健の管理に係る事務（中学校）	学校保健の管理維持及び充実	生徒	定例定型	報酬の支払い	年２回	年２回	年２回					16,122		年２回	学校保健に係る事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	学校保健の管理に係る事務（中学校）	学校保健の管理維持及び充実	生徒	定例定型	報酬の支払い	年２回	年２回	年２回				16,143			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
22		学校保健の管理に係る事務（中学校）								学校医等職務の執行に伴う報酬支払	支払回数	年２回	年２回		15,375				学校保健の管理に係る事務（中学校）								学校医等職務の執行に伴う報酬支払	支払回数	年２回		15,375																	維持
22		学校保健の管理に係る事務（中学校）								各種管理委員会の開催	開催回数	年４回	年４回		1				学校保健の管理に係る事務（中学校）								各種管理委員会の開催	開催回数	年４回		3																	維持
22		学校保健の管理に係る事務（中学校）								シーツクリーニング等発注	利用状況による衛生管理を行った割合	１００％	１００％		391				学校保健の管理に係る事務（中学校）								シーツクリーニング等発注	利用状況による衛生管理を行った割合	１００％		556																	維持
22		学校保健の管理に係る事務（中学校）								怪我等による医療機関への搬送用タクシー借上げ	生徒への緊急対応回数	１５０回	１９１回		242				学校保健の管理に係る事務（中学校）								怪我等による医療機関への搬送用タクシー借上げ	生徒への緊急対応回数	１５０回		209																	維持
22		学校保健の管理に係る事務（中学校）								保健室用備品の発注	安全な環境を整備した割合	１００％	１００％		113				学校保健の管理に係る事務（中学校）				事業№６８へ																									
22		学校保健の管理に係る事務（中学校）								学校医等の委嘱	委嘱人数	６８人	６８人						学校保健の管理に係る事務（中学校）								学校医等の委嘱	委嘱人数	６８人																			予算なし
22		学校保健の管理に係る事務（中学校）								学校医等の表彰	表彰人数	５人	５人						学校保健の管理に係る事務（中学校）								学校医等の表彰	表彰人数	５人																			予算なし
22		学校保健の管理に係る事務（中学校）								学校保健統計及び実態調査の連絡調整	調査依頼及び集計の回数	年３回	年３回						学校保健の管理に係る事務（中学校）								学校保健統計及び実態調査の連絡調整	調査依頼及び集計の回数	年３回																			予算なし
22		学校保健の管理に係る事務（中学校）								各種通知、照会、回答、送付	処理回数	年６０回	年６０回						学校保健の管理に係る事務（中学校）								各種通知、照会、回答、送付	処理回数	年６０回																			予算なし
23	総	学校環境衛生管理に係る事務（中学校）	安全で快適な学校環境の維持管理	生徒	定例定型	対象校	１３校	１３校	１３校					1,922		１３校	学校環境衛生管理を適切に行っており、成果が出ている。	A	学校環境衛生管理に係る事務（中学校）	安全で快適な学校環境の維持管理	生徒	定例定型	対象校	１３校	１３校	１３校				2,321			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
23		学校環境衛生管理に係る事務（中学校）								学校環境衛生基準に基づくプール水質の適正化を図る	検査学校数	６校	６校		1,428				学校環境衛生管理に係る事務（中学校）								学校環境衛生基準に基づくプール水質の適正化を図る	検査学校数	６校		1,759																	維持
23		学校環境衛生管理に係る事務（中学校）								学校環境衛生基準に基づく教室内空気環境検査等の実施	検査学校数	１３校	１３校		494				学校環境衛生管理に係る事務（中学校）								学校環境衛生基準に基づく教室内空気環境検査等の実施	検査学校数	１３校		562																	維持
24	総	保健室の維持管理に係る事務（中学校）	保健室の充実	生徒	定例定型	機能維持を行った割合	１００％	１００％	1					0		１００％	保健室の維持管理を適切に行っており、成果が出ている。	A	保健室の維持管理に係る事務（中学校）	保健室の充実	生徒	定例定型	機能維持を行った割合	１００％	１００％	１００％				50			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
24		保健室の維持管理に係る事務（中学校）								保健室の修繕施工	機能維持のため修繕を行った件数	５件	０件		0				保健室の維持管理に係る事務（中学校）								保健室の修繕施工	機能維持のため修繕を行った件数	５件		50																	維持
25	総	生徒の健康管理に係る事務	生徒の健康保持促進をはかり、もって学校教育の円滑な運営に資する。	生徒	定例定型	対象校	１３校	１３校	１３校					8,654		１３校	生徒の健康保持促進の事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	生徒の健康管理に係る事務	生徒の健康保持促進をはかり、もって学校教育の円滑な運営に資する。	生徒	定例定型	対象校	１３校	１３校	１３校				9,067			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
25		生徒の健康管理に係る事務								心疾患・腎疾患管理委員会、結核対策委員会の精密検査判定会の開催	開催回数	年４回	年４回		308				生徒の健康管理に係る事務								心疾患・腎疾患管理委員会、結核対策委員会の精密検査判定会の開催	開催回数	年４回		286																	維持

課かい名	学務課
施策目標	健やかで安心できる学校生活を支援する

学務課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 554,758	活動ごとの決算額 554,758	事後評価 事業の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 541,640	活動ごとの予算額 541,640	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
25		生徒の健康管理に係る事務								保健用必需品の調達	薬品等の不足が発生した日数	０日	０日		1,443				生徒の健康管理に係る事務								保健用必需品の調達	薬品等の不足が発生した日数	０日		1,577																			維持
25		生徒の健康管理に係る事務								結核健康診断の実施	実施時期	平成２４年４月から６月	平成２４年４月から６月		750				生徒の健康管理に係る事務								結核健康診断の実施	実施時期	平成２５年４月から６月		750																			維持
25		生徒の健康管理に係る事務								結核健診精密検査の実施	実施時期	平成２４年６月から７月	平成２４年６月から７月		26				生徒の健康管理に係る事務								結核健診精密検査の実施	実施時期	平成２５年６月から７月		34																			維持
25		生徒の健康管理に係る事務								尿検査の実施	実施時期	平成２４年４月から平成２４年３月	平成２４年４月から平成２４年３月		1,702				生徒の健康管理に係る事務								尿検査の実施	実施時期	平成２５年４月から平成２４年３月		1,727																			維持
25		生徒の健康管理に係る事務								心臓検診の実施	実施時期	平成２４年４月から７月	平成２４年４月から７月		3,755				生徒の健康管理に係る事務								心臓検診の実施	実施時期	平成２５年４月から７月		3,892																			維持
25		生徒の健康管理に係る事務								脊柱側わん症検査の実施	実施時期	平成２４年４月から７月	平成２４年４月から７月		0				生徒の健康管理に係る事務								脊柱側わん症検査の実施	実施時期	平成２５年４月から７月		45																			維持
25		生徒の健康管理に係る事務								学校伝染病証明書の発行	証明書発行にともない適切に処理できなかった件数	０件（発行件数25件）	０件（発行件数１２件）		6				生徒の健康管理に係る事務								学校伝染病証明書の発行	証明書発行にともない適切に処理できなかった件数	０件（発行件数25件）		26																			維持
25		生徒の健康管理に係る事務								検診機材の滅菌委託	検診の時期	平成２４年４月から６月及び１１月	平成２４年４月から６月及び１１月		664				生徒の健康管理に係る事務								検診機材の滅菌委託	検診の時期	平成２５年４月から６月及び１１月		730																			維持
25		生徒の健康管理に係る事務																	生徒の健康管理に係る事務								中学校昼食弁当販売の検討	検討委員会の実施回数	５回																					予算なし
26	総	災害共済及び損害補償に係る事務（中学校）	学校管理下の事故に関わる災害共済給付及び損害補償	生徒児童及び第３者	定例定型	対象校	１３校	１３校	１３校					6,334		１３校	適切に事務を行っており、成果が出ている。	A	災害共済及び損害補償に係る事務（中学校）	学校管理下の事故に関わる災害共済給付及び損害補償	生徒	定例定型	対象校	１３校	１３校	１３校				6,771			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
26		災害共済及び損害補償に係る事務（中学校）								給付金の支払に係る事務（１２－０３手数料・会計課へ配当替）	振込回数	１２回	１２回		92				災害共済及び損害補償に係る事務（中学校）								給付金の支払に係る事務（１２－０３手数料・会計課へ配当替）	振込回数	１２回		70																			維持
26		災害共済及び損害補償に係る事務（中学校）								災害共済給付請求支払に伴う振込	給付件数	1,150件	1,186件		5,648				災害共済及び損害補償に係る事務（中学校）								災害共済給付請求支払に伴う振込	給付件数	1,200件		6,055																			維持
26		災害共済及び損害補償に係る事務（中学校）								学校災害賠償保険請求・支払	支払件数	１件	１件		574				災害共済及び損害補償に係る事務（中学校）								学校災害賠償保険請求・支払	支払件数	１件		622																			維持
26		災害共済及び損害補償に係る事務（中学校）								施設賠償責任保険請求・支払	支払件数	１件	１件	１件	20				災害共済及び損害補償に係る事務（中学校）								施設賠償責任保険請求・支払	支払件数	１件		24																			維持
27	総	中学校修学旅行への医療従事者の派遣	安全・安心な行事の推進	生徒	定例定型	対象校	１３校	１３校	１３校					1,005		１３校	修学旅行に医療従事者を派遣し適切に事務を行っており、成果が出ている。	A	中学校修学旅行への医療従事者の派遣	安全・安心な行事の推進	生徒	定例定型	対象校	１３校	１３校	１３校				1,081			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
27		中学校修学旅行への医療従事者の派遣								中学校修学旅行医療従事者派遣委託	医療従事者派遣人数	１３人	１３人		1,005				中学校修学旅行への医療従事者の派遣								中学校修学旅行医療従事者派遣委託	医療従事者派遣人数	１３人		1,081																			維持
28	総	学校給食の管理に係る事務	学校給食の提供	児童	定例定型	検査回数	年１回	年１回	年１回					3,980		１回	学校給食に係る事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	学校給食の管理に係る事務	学校給食の提供	児童	政策	検査回数	年１回	年１回	年１回				4,698			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
28		学校給食の管理に係る事務								調理の工夫に関する講習会の開催	開催回数	年２回	１回		40				学校給食の管理に係る事務								調理の工夫に関する講習会の開催	開催回数	年２回		50																			維持
28		学校給食の管理に係る事務								アレルギーへの対応検討委員会の開催	開催回数	必要に応じ開催	０回（栄養士、養護教諭の会議の中で随時実施）						学校給食の管理に係る事務								アレルギー対応に係る会議等の開催	開催回数	必要に応じ開催																					維持
28		学校給食の管理に係る事務								学校給食展の開催	開催回数	各学校で年１回	各学校で年１回		30				学校給食の管理に係る事務								学校給食展の開催、栄養計算ソフト用インク	開催回数	各学校で年１回		139																			維持

課かい名	学務課
施策目標	健やかで安心できる学校生活を支援する

学務課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動	活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														554,758	554,758															541,640	541,640																		
28		学校給食の管理に係る事務								給食食材発注・納品伝票等の印刷	発注回数	年１回	年１回		70				学校給食の管理に係る事務								給食食材発注・納品伝票等の印刷	発注回数	年１回		71																				維持
28		学校給食の管理に係る事務								給食従事者細菌検査の実施	検査人数	４２０人（月平均）	４５８人（月平均）細菌検査		2,811				学校給食の管理に係る事務								給食従事者細菌検査の実施	検査人数	４５０人（月平均）		3,293																				維持
28		学校給食の管理に係る事務								食材細菌検査（魚、野菜等）の実施	実施回数	年２回（１校）	年２回（１校）		59				学校給食の管理に係る事務								食材細菌検査（魚、野菜等）の実施	実施回数	年２回（１校）		126																				維持
28		学校給食の管理に係る事務								給食場内衛生検査の実施	検査回数	年１回（８校）	年１回（８校）		500				学校給食の管理に係る事務								給食場内衛生検査の実施	検査回数	年１回（８校）		495																				維持
28		学校給食の管理に係る事務								食品微生物検査の実施	検査回数	年１回（６校）	年１回（６校）		36				学校給食の管理に係る事務								食品微生物検査の実施	検査回数	年１回（６校）		57																				維持
28		学校給食の管理に係る事務								遺伝子組換検査の実施	検査回数	年１回（３検体）	年１回（３検体）		41				学校給食の管理に係る事務								遺伝子組換検査の実施	検査回数	年１回（３検体）		48																				維持
28		学校給食の管理に係る事務								残留農薬検査の実施	検査回数	年１回（５検体）	年１回（５検体）		132				学校給食の管理に係る事務								残留農薬検査の実施	検査回数	年１回（５検体）		205																				維持
28		学校給食の管理に係る事務								こたつ布団クリーニング等	対象施設数	１６施設	１６施設		218				学校給食の管理に係る事務								こたつ布団クリーニング等	対象施設数	１６施設		173																				維持
28		学校給食の管理に係る事務								計量器定期検査	対象施設数	８施設	８施設		20				学校給食の管理に係る事務								計量器定期検査	対象施設数	８施設		23																				維持
28		学校給食の管理に係る事務								学校調理研究会の参加負担金等の支払	支払回数	年１回	年１回		23				学校給食の管理に係る事務								学校調理研究会の参加負担金等の支払	支払回数	年１回		18																				維持
29	総	共同調理場の受配校との調整	受配校の配膳作業の円滑を図るために配膳員を雇用	職員	政策	賃金の支払い	年１１回	年１１回	年１１回					2,133		年１１回	受配校の配膳作業に係る事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	共同調理場の受配校との調整	受配校の配膳作業の円滑を図るために配膳員を雇用	職員	政策	賃金の支払い	年１１回	年１１回	年１１回				2,179			未	中	中	高	現状維持	なし							なし		
29		共同調理場の受配校との調整								出勤簿の確認及び算定	確認及び算定の回数	年１２回（毎月末）	年１２回（毎月末）						共同調理場の受配校との調整								出勤簿の確認及び算定	確認及び算定の回数	年１２回（毎月末）																				予算なし
29		共同調理場の受配校との調整								配膳員への賃金支払	支払回数	年１１回	年１１回		2,133				共同調理場の受配校との調整								配膳員への賃金支払	支払回数	年１１回		2,179																				維持
29		共同調理場の受配校との調整								給食等に関する連絡調整	適切な連絡調整がなされなかった回数	０件	０件						共同調理場の受配校との調整								給食等に関する連絡調整	適切な連絡調整がなされなかった回数	０件																				予算なし
29		共同調理場の受配校との調整								給食の配送及び使用済み食器等の回収	日数	１８４日	１８３日						共同調理場の受配校との調整								給食の配送及び使用済み食器等の回収	日数	１８４日																				予算なし
30	総	学校給食の管理及び運営に係る事務	学校給食の充実	児童	定例定型	施設数	２０施設	２０施設	２０施設					20,926		２０施設	学校給食の管理及び運営に係る事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	学校給食の管理及び運営に係る事務	学校給食の充実	児童	定例定型	施設数	２０施設	２０施設	２０施設				20,335			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
30		学校給食の管理及び運営に係る事務								被服等必需品の購入	購入施設数	２０施設	２０施設		20,327				学校給食の管理及び運営に係る事務								被服等必需品の購入	購入施設数	２０施設		20,335																				維持
30		学校給食の管理及び運営に係る事務								厨房機器購入	購入施設数	２０施設	２０施設		599				学校給食の管理及び運営に係る事務								厨房機器購入	購入施設数	２０施設		0																				維持
30		学校給食の管理及び運営に係る事務								照会、調査等の作成	照会等件数	年６０件	年６０件						学校給食の管理及び運営に係る事務								照会、調査等の作成	照会等件数	年６０件																						予算なし
30		学校給食の管理及び運営に係る事務								学校行事等との調整・決定	調整等件数	１８４回	１８３回						学校給食の管理及び運営に係る事務								学校行事等との調整・決定	調整等件数	１８４回																						予算なし
30		学校給食の管理及び運営に係る事務								給食費の改定にかかる研究	研究回数	年１回	年１回						学校給食の管理及び運営に係る事務								給食費の改定にかかる研究	研究回数	年１回																						予算なし

課かい名	学務課
施策目標	健やかで安心できる学校生活を支援する

学務課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														554,758	554,758															541,640	541,640																		
30		学校給食の管理及び運営に係る事務								給食指導担当者会議	会議開催回数	年３回	年３回						学校給食の管理及び運営に係る事務								給食指導担当者会議	会議開催回数	年３回																					予算なし
30		学校給食の管理及び運営に係る事務								統一献立の作成	献立作成部会の開催回数	年３回	年３回						学校給食の管理及び運営に係る事務								統一献立の作成	献立作成部会の開催回数	年３回																			予算なし
30		学校給食の管理及び運営に係る事務								新しい献立の研究	調理研究会の開催回数	年２回	年２回						学校給食の管理及び運営に係る事務								新しい献立の研究	調理研究会の開催回数	年２回																			予算なし
30		学校給食の管理及び運営に係る事務								共同購入物資の管理	受払簿の管理日数	１８４日	１８３日						学校給食の管理及び運営に係る事務								共同購入物資の管理	受払簿の管理日数	１８４日																			予算なし
30		学校給食の管理及び運営に係る事務								政府関係物資（米・牛乳）の購入申請	申請回数	年１回	年１回						学校給食の管理及び運営に係る事務								政府関係物資（米・牛乳）の購入申請	申請回数	年１回																			予算なし
30		学校給食の管理及び運営に係る事務								県給食会購入物資（パン、ひもの）の購入申請	申請回数	年１回	年１回						学校給食の管理及び運営に係る事務								県給食会購入物資（パン、ひもの）の購入申請	申請回数	年１回																			予算なし
30		学校給食の管理及び運営に係る事務								学校給食における地場産物の活用	地場産給食の実施回数	年３回	年３回						学校給食の管理及び運営に係る事務								学校給食における地場産物の活用	地場産給食の実施回数	年３回																			予算なし
30		学校給食の管理及び運営に係る事務								給食のあり方の検討	検討期限	平成２５年３月	平成２５年３月						学校給食の管理及び運営に係る事務								給食のあり方の検討	検討期限	平成２６年３月																			予算なし
31	総	学校給食の調理、運搬及び施設の維持に係る事務	学校給食の調理・運搬・材料の調達を円滑に行うため	児童	定例定型	支払回数	年１２回	年１２回	年１２回					45,232		年１２回	学校給食の調理、運搬、施設の維持に係る事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	学校給食の調理、運搬及び施設の維持に係る事務	学校給食の調理・運搬・材料の調達を円滑に行うため	児童	定例定型	支払回数	年１２回	年１２回	年１２回				45,320			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
31		学校給食の調理、運搬及び施設の維持に係る事務								プロパンガス等燃料費の支払	支払回数	年１２回	年１２回		29,596				学校給食の調理、運搬及び施設の維持に係る事務								プロパンガス等燃料費の支払	支払回数	年１２回		29,648																	維持
31		学校給食の調理、運搬及び施設の維持に係る事務								光熱水費の支払	支払回数	年１２回	年１２回		15,498				学校給食の調理、運搬及び施設の維持に係る事務								光熱水費の支払	支払回数	年１２回		15,522																	維持
31		学校給食の調理、運搬及び施設の維持に係る事務								電話料の支払	支払回数	年１２回	年１２回		126				学校給食の調理、運搬及び施設の維持に係る事務								電話料の支払	支払回数	年１２回		137																	維持
31		学校給食の調理、運搬及び施設の維持に係る事務								火災保険料の支払	支払回数	年１回	年１回		12				学校給食の調理、運搬及び施設の維持に係る事務								火災保険料の支払	支払回数	年１回		13																	維持
32	総	学校給食運搬車の維持管理に係る事務	学校給食運搬車の定期点検、購入時のリサイクル料等	児童	定例定型	点検支払回数	６件	６件	６件					29		６件	学校給食運搬車の維持管理事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	学校給食運搬車の維持管理に係る事務	学校給食運搬車の定期点検、購入時のリサイクル料等	児童	定例定型	点検支払回数	６件	６件	６件				36			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
32		学校給食運搬車の維持管理に係る事務								車検代行手数料等の支払	支払件数	年６件	年６件		29				学校給食運搬車の維持管理に係る事務								車検代行手数料等の支払	支払件数	年６件		36																	維持
32		学校給食運搬車の維持管理に係る事務								学校給食運搬車の運転日誌の管理	行程、距離等の確認実施日数	１８４日	１８３日						学校給食運搬車の維持管理に係る事務								学校給食運搬車の運転日誌の管理	行程、距離等の確認実施日数	１８４日																			予算なし
33	総	共同調理場施設設備の点検	施設設備の法定点検	児童	定例定型	点検回数	年１回	年１回	年１回					252		年１回	共同調理場施設設備の点検事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	共同調理場施設設備の点検	施設設備の法定点検	児童	定例定型	点検回数	年１回	年１回	年１回				239			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
33		共同調理場施設設備の点検								ボイラー排出ガス測定	測定回数	年２回	年２回		126				共同調理場施設設備の点検								ボイラー排出ガス測定	測定回数	年２回		126																	維持
33		共同調理場施設設備の点検								簡易専用水道検査・地下タンク等の点検	点検回数	各年１回	各年１回		126				共同調理場施設設備の点検								簡易専用水道検査・地下タンク等の点検	点検回数	各年１回		113																	維持
34	総	共同・単独調理場の衛生管理に係る事務	調理場の害虫を防除する	児童	定例定型	害虫駆除消毒の回数	年２回	年２回	年２回					5,152		年２回	共同・単独調理場の衛生管理に係る事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	共同・単独調理場の衛生管理に係る事務	調理場の害虫を防除する	児童	定例定型	害虫駆除消毒の回数	年２回	年２回	年２回				5,857			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持

課かい名	学務課
施策目標	健やかで安心できる学校生活を支援する

学務課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														554,758	554,758															541,640	541,640																		
34		共同・単独調理場の衛生管理に係る事務								トイレ・揚水ポンプ・ガラス清掃等施設の清掃	清掃回数	年４５回	年４５回		945				共同・単独調理場の衛生管理に係る事務								トイレ・揚水ポンプ・ガラス清掃等施設の清掃（共同調理場）	清掃回数	年４５回		958																			維持
34		共同・単独調理場の衛生管理に係る事務								グリスフィルター・換気扇等施設の清掃	清掃回数	年１回	年１回		3,486				共同・単独調理場の衛生管理に係る事務								グリスフィルター・換気扇等施設の清掃（単独調理場）	清掃回数	年１回		3,968																			維持
34		共同・単独調理場の衛生管理に係る事務								施設の消毒業務	害虫駆除消毒の回数	年２回	年２回		420				共同・単独調理場の衛生管理に係る事務								施設の消毒業務	害虫駆除消毒の回数	年２回		426																			維持
34		共同・単独調理場の衛生管理に係る事務								牛乳パック洗浄リサイクル業務	実施月数	１１月	１１月		301				共同・単独調理場の衛生管理に係る事務								牛乳パック洗浄リサイクル業務	実施月数	１１月		505																			維持
35	総	共同調理場の維持管理に係る事務	共同調理場の施設設備の維持管理	児童	定例定型	定期点検回数	年１２回	年１２回	年１２回					4,033		年１２回	共同調理場の維持管理事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	共同調理場の維持管理に係る事務	共同調理場の施設設備の維持管理	児童	定例定型	定期点検回数	年１２回	年１２回	年１２回				4,129			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
35		共同調理場の維持管理に係る事務								警備業務委託	警備日数	３６５日	３６５日		531				共同調理場の維持管理に係る事務								警備業務委託	警備日数	３６５日		504																			維持
35		共同調理場の維持管理に係る事務								自家用電気設備保守点検委託	月次及び年次点検回数	月２回（月次）年１回（年次）	月２回（月次）年１回（年次）		247				共同調理場の維持管理に係る事務								自家用電気設備保守点検委託	月次及び年次点検回数	月２回（月次）年１回（年次）		247																			維持
35		共同調理場の維持管理に係る事務								消防用設備保守点検委託	保守点検回数	年２回	年２回		42				共同調理場の維持管理に係る事務								消防用設備保守点検委託	保守点検回数	年２回		42																			維持
35		共同調理場の維持管理に係る事務								ボイラー維持管理委託	保守点検回数	年１２回	年１２回		719				共同調理場の維持管理に係る事務								ボイラー維持管理委託	保守点検回数	年１２回		719																			維持
35		共同調理場の維持管理に係る事務								除害施設維持管理委託	保守点検回数	年４８回	年４８回		2,331				共同調理場の維持管理に係る事務								除害施設維持管理委託	保守点検回数	年４８回		2,445																			維持
35		共同調理場の維持管理に係る事務								複写機保守点検委託	支払回数	年１２回（使用料）	年１２回（使用料）		116				共同調理場の維持管理に係る事務								複写機保守点検委託	支払回数	年１２回（使用料）		120																			維持
35		共同調理場の維持管理に係る事務								浮遊繊維粉塵測定委託	測定回数	年１回	年１回		47				共同調理場の維持管理に係る事務								浮遊繊維粉塵測定委託	測定回数	年１回		52																			維持
36	総	共同調理場の調理機器等の維持管理に係る事務	共同調理場の施設設備の維持管理	児童	定例定型	点検回数	年１回	年１回	年１回					3,959		年１回	共同調理場の調理機器等の維持管理事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	共同調理場の調理機器等の維持管理に係る事務	共同調理場の施設設備の維持管理	児童	定例定型	点検回数	年１回	年１回	年１回				3,945			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
36		共同調理場の調理機器等の維持管理に係る事務								温水ボイラー及び調理機器点検委託・炊飯機保守点検委託	保守点検回数	各年１回	各年１回		2,014				共同調理場の調理機器等の維持管理に係る事務								温水ボイラー及び調理機器点検委託・炊飯機保守点検委託	保守点検回数	各年１回		2,030																			維持
36		共同調理場の調理機器等の維持管理に係る事務								学校給食産業廃棄物汚泥処理委託	汚泥処理回数	年３回	年３回		1,945				共同調理場の調理機器等の維持管理に係る事務								学校給食産業廃棄物汚泥処理委託	汚泥処理回数	年３回		1,915																			維持
37	総	単独調理場の維持管理に係る事務	単独調理場の施設設備の維持管理	児童	定例定型	保守点検回数	年１２回	年１２回	年１２回					7,834		年１２回	単独調理場の維持管理に係る事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	単独調理場の維持管理に係る事務	単独調理場の施設設備の維持管理	児童	定例定型	保守点検回数	年１２回	年１２回	年１２回				8,591			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
37		単独調理場の維持管理に係る事務								給食用昇降機の保守点検	保守点検回数	年１２回	年１２回		7,132				単独調理場の維持管理に係る事務								給食用昇降機の保守点検	保守点検回数	年１２回		7,767																			維持
37		単独調理場の維持管理に係る事務								ガスヒートポンプエアコンの保守点検（鶴が台、緑が浜、浜之郷小）	保守点検回数	年１回	年１回		340				単独調理場の維持管理に係る事務								ガスヒートポンプエアコンの保守点検	保守点検回数	年１回		426																			維持
37		単独調理場の維持管理に係る事務								自動ドアの保守点検	保守点検回数	年２回	年２回		271				単独調理場の維持管理に係る事務								自動ドアの保守点検	保守点検回数	年２回		307																			維持

課かい名	学務課
施策目標	健やかで安心できる学校生活を支援する

学務課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 554,758	活動ごとの決算額 554,758	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 541,640	活動ごとの予算額 541,640	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
37		単独調理場の維持管理に係る事務								空調ファン保守点検	保守点検回数	年１回	年１回		91				単独調理場の維持管理に係る事務								空調ファン保守点検（汐見台小）	保守点検回数	年１回																				維持
38	総	学校給食施設の維持管理に係る事務	学校給食施設の維持管理	児童	定例定型	施設数	２０施設	２０施設	２０施設					14,489		２０施設	学校給食施設の維持管理事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	学校給食施設の維持管理に係る事務	学校給食施設の維持管理	児童	定例定型	施設数	２０施設	２０施設	２０施設				13,608			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
38		学校給食施設の維持管理に係る事務								修繕補修等の施工	施工施設数	２０施設	２０施設		11,962				学校給食施設の維持管理に係る事務								修繕補修等の施工	施工施設数	２０施設		13,578																	維持
38		学校給食施設の維持管理に係る事務								補修部品の購入	購入施設校数	２０施設	２０施設		7				学校給食施設の維持管理に係る事務								補修部品の購入	購入施設校数	２０施設		30																	維持
38		学校給食施設の維持管理に係る事務								共同調理場の機械室屋根修繕	施設数	１施設	１施設		2,520				学校給食施設の維持管理に係る事務								共同調理場の機械室屋根修繕				0																	維持
39	総	学校給食用物資の購入	学校給食で使用する食材等の購入、支払い事務	児童	定例定型	購入回数	週１回	週１回	週１回							週１回	適切に事務を行っており、成果が出ている。	A	学校給食用物資の購入	学校給食で使用する食材等の購入、支払い事務	児童	定例定型	購入回数	週１回	週１回	週１回							未	高	高	高	現状維持	なし						なし		予算なし
39		学校給食用物資の購入								一般物資の購入	注文回数	週１回	週１回						学校給食用物資の購入								一般物資の購入	注文回数	週１回																			予算なし
39		学校給食用物資の購入								物資選定部会で登録業者から共同購入する物資の購入	注文回数	週１回	週１回						学校給食用物資の購入								物資選定部会で登録業者から共同購入する物資の購入	注文回数	週１回																			予算なし
39		学校給食用物資の購入								政府物資の購入	購入回数	週１回	週１回						学校給食用物資の購入								政府物資の購入	購入回数	週１回																			予算なし
39		学校給食用物資の購入								業者への支払事務	支払回数	月１回	月１回						学校給食用物資の購入								業者への支払事務	支払回数	月１回																			予算なし
40	総	学校給食の栄養管理に係る事務	適正な栄養価の給食を提供する	国・県	定例定型	栄養計算回数	年１１回	年１１回	年１１回							１１回	適正な栄養価の給食を提供しており、成果が出ている。	A	学校給食の栄養管理に係る事務	適正な栄養価の給食を提供する	児童	政策	栄養計算回数	年１１回	年１１回	年１１回				1,430		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
40		学校給食の栄養管理に係る事務								学校給食の献立作成及び実施献立の栄養計算（実施報告）	栄養計算回数	年１１回	年１１回						学校給食の栄養管理に係る事務								学校給食の献立作成及び実施献立の栄養計算（実施報告）	栄養計算回数	年１１回		1,430	業務計画																維持
40		学校給食の栄養管理に係る事務								学校給食栄養管理報告	栄養価の年報の作成回数	年１回	年１回						学校給食の栄養管理に係る事務								学校給食栄養管理報告	栄養価の年報の作成回数	年１回			業務計画																維持
41	総	食育推進に係る事務	子ども、保護者に食の大切さを伝え、子どもの健全な食生活の実現を図る	児童	定例定型	給食ニュースの作成	１８４回	１８４回	１８４回							１８３回	食育推進に係る事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	食育推進に係る事務	子ども、保護者に食の大切さを伝え、子どもの健全な食生活の実現を図る	児童	定例定型	給食ニュースの作成	１８４回	１８４回	１８４回							未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
41		食育推進に係る事務								食に関する指導の実施（学校訪問）	実施クラス数	５７クラス	５７クラス						食育推進に係る事務								食に関する指導の実施（学校訪問）	実施クラス数	５７クラス																			予算なし
41		食育推進に係る事務								児童向けのミニ給食ニュースの作成	作成回数	１８４回	１８４回						食育推進に係る事務								児童向けのミニ給食ニュースの作成	作成回数	１８４回																			予算なし
41		食育推進に係る事務								保護者向けの給食ニュースの作成	作成回数	月１回	月１回						食育推進に係る事務								保護者向けの給食ニュースの作成	作成回数	月１回																			予算なし
42	総	学校給食の衛生管理に係る事務	給食調理の衛生確認	国	定例定型	検収・保存	１８４回	１８４回	１８４回							１８３回	学校給食の衛生管理に係る事務を適切に行っており、成果が出ている。	A	学校給食の衛生管理に係る事務	給食調理の衛生確認	国	定例定型	検収・保存	１８４回	１８４回	１８４回							未	高	高	高	現状維持	なし						なし		予算なし
42		学校給食の衛生管理に係る事務								給食食材の検収・保存食の採取	採取回数	１８４回	１８４回						学校給食の衛生管理に係る事務								給食食材の検収・保存食の採取	採取回数	１８４回																			予算なし
42		学校給食の衛生管理に係る事務								献立に沿った作業工程表の作成・ミーティング	作成回数	週１回	週１回						学校給食の衛生管理に係る事務								献立に沿った作業工程表の作成・ミーティング	作成回数	週１回																			予算なし

課かい名	学務課
施策目標	健やかで安心できる学校生活を支援する

学務課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														554,758	554,758															541,640	541,640																	
42		学校給食の衛生管理に係る事務								作業動線図の作成	作成回数	週１回	週１回						学校給食の衛生管理に係る事務								作業動線図の作成	作成回数	週１回																				予算なし
43	総	学校給食の調理	設定された時間内に安全な給食を調理する。	児童	定例定型	調理日数	１８４日	１８４日	１８４日							１８３日	設定された時間内に安全な給食を調理し提供し適切に業務を行っており、成果が出ている。	A	学校給食の調理	設定された時間内に安全な給食を調理する。	児童	定例定型	調理日数	１８４日	１８４日	１８４日							未	高	高	高	現状維持	なし						なし		予算なし
43		学校給食の調理								衛生管理マニュアル・作業工程表に沿った調理	調理日数	１８４日	１８３日						学校給食の調理								衛生管理マニュアル・作業工程表に沿った調理	調理日数	１８４日																		予算なし
43		学校給食の調理								使用した調理機器、器具、食器及び食缶の洗浄及び消毒	消毒回数	１８４日	１８３日						学校給食の調理								使用した調理機器、器具、食器及び食缶の洗浄及び消毒	消毒回数	１８４日																		予算なし
43		学校給食の調理								学校給食残渣の資源化	回収回数	週２回	週２回						学校給食の調理								学校給食残渣の資源化	回収回数	週２回																		予算なし
43		学校給食の調理								米飯給食の回数の見直し	回数の増	平成２４年４月	平成２４年４月						学校給食の調理								米飯給食の回数の見直し	回数の増	４月																		予算なし
44	総	共同調理場の維持管理	ボイラー取り扱いに伴うボイラー技師及び灯油タンク取り扱いに伴う危険物取り扱い者の配備	職員	定例定型	稼働日数	２４６日	２４６日	２４６日							２４６日	ボイラーに係る業務を適切に行っており、成果が出ている。	A	共同調理場の維持管理	ボイラー取り扱いに伴うボイラー技師及び灯油タンク取り扱いに伴う危険物取り扱い者の配備	職員	定例定型	稼働日数	２４６日	２４６日	２４６日							未	中	中	高	現状維持	なし						なし		予算なし
44		共同調理場の維持管理								ボイラーの運転業務	稼働日数	２４６日	２４６日						共同調理場の維持管理								ボイラーの運転業務	稼働日数	２４４日																		予算なし
44		共同調理場の維持管理								燃料使用量等計器類の確認及び水質等管理	確認及び管理日数	２４６日	２４６日						共同調理場の維持管理								燃料使用量等計器類の確認及び水質等管理	確認及び管理日数	２４４日																		予算なし
45	総	湘南教職員福利厚生会に係る事務	教育文化活動を推進するとともに、教職員相互の親睦と扶助の精神に基づいて福利厚生活動を行い、学校教育の振興に寄与する。	県費負担教職員	定例定型	理事会及び評議員会の開催回数	年１回	年１回	年１回					7,906		年１回	理事会等の決定に基づき、適切に各種厚生事業が実施されており、成果が出ている。	A	湘南教職員福利厚生会に係る事務	教育文化活動を推進するとともに、教職員相互の親睦と扶助の精神に基づいて福利厚生活動を行い、学校教育の振興に寄与します。	県費負担教職員	定例定型	理事会及び評議員会の開催回数	年１回	年１回	年１回				7,530			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
45		湘南教職員福利厚生会に係る事務								福利厚生活動業務の執行依頼	理事会及び評議員会の開催回数	年１回	年１回		7,906				湘南教職員福利厚生会に係る事務								福利厚生活動業務の執行依頼	理事会及び評議員会の開催回数	年１回		7,530																維持
46	総	学校職員の定期健康診断及び産業医の面接指導に係る事務(小学校)	学校教育の円滑な実施のため職員自身の問題のみならず、教育上児童生徒に影響を及ぼすと考えられる職員の健康の保持増進を図る。	県費負担教職員及び市費負担教職員	定例定型	実施回数	健康診断年４回 産業医の面接指導 年１２回	健康診断年４回 産業医の面接指導 年１２回	健康診断年４回 産業医の面接指導 年１２回					9,642		年４回及び年１２回	適切に事業を行い、教職員の健康管理に資することにより成果が出ている。	A	学校職員の定期健康診断及び産業医の面接指導に係る事務(小学校)	学校教育の円滑な実施のため職員自身の問題のみならず、教育上児童生徒に影響を及ぼすと考えられる職員の健康の保持増進を図ります。	県費負担教職員	定例定型	実施回数	健康診断年４回 産業医の面接指導年１２回 衛生推進者養成講座年１回	健康診断年４回 産業医の面接指導年１２回 衛生推進者養成講座年１回	健康診断年４回 産業医の面接指導年１２回 衛生推進者養成講座年１回				9,455		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
46		学校職員の定期健康診断及び産業医の面接指導に係る事務(小学校)								健康診断の実施	実施回数	年４回	年４回		8,886				学校職員の定期健康診断及び産業医の面接指導に係る事務(小学校)								健康診断の実施	実施回数	年４回		8,665														維持
46		学校職員の定期健康診断及び産業医の面接指導に係る事務(小学校)								一定時間を超える時間外労働を行った教職員に対する産業医の面接指導と健康相談	実施回数	年１２回	年１２回		720				学校職員の定期健康診断及び産業医の面接指導に係る事務(小学校)								一定時間を超える時間外労働を行った教職員に対する産業医の面接指導と健康相談	実施回数	年１２回		720														維持
46		学校職員の定期健康診断及び産業医の面接指導に係る事務(小学校)								衛生推進者養成	実施回数	年１回	年２回		36				学校職員の定期健康診断及び産業医の面接指導に係る事務(小学校)								衛生推進者養成	実施回数	年１回		70														維持

課かい名	学務課
施策目標	健やかで安心できる学校生活を支援する

学務課

基礎情報 事務事業 事業No	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 554,758	活動ごとの決算額 554,758	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 541,640	活動ごとの予算額 541,640	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
47	総	学校職員の定期健康診断及び産業医の面接指導に係る事務(中学校)	学校教育の円滑な実施のため職員自身の問題のみならず、教育上児童生徒に影響を及ぼすと考えられる職員の健康の保持増進を図る。	県費負担教職員及び市費負担教職員	定例定型	実施回数	健康診断年４回 産業医の面接指導 年１２回	健康診断年４回 産業医の面接指導 年１２回	健康診断年４回 産業医の面接指導 年１２回					5,634	5,634	年４回及び年１２回	適切に事業を行い、教職員の健康管理に資することにより成果が出ている。	A	学校職員の定期健康診断及び産業医の面接指導に係る事務(中学校)	学校教育の円滑な実施のため職員自身の問題のみならず、教育上児童生徒に影響を及ぼすと考えられる職員の健康の保持増進を図ります。	県費負担教職員	定例定型	実施回数	健康診断年４回 産業医の面接指導年１２回 衛生推進者養成講座年１回	健康診断年４回 産業医の面接指導年１２回 衛生推進者養成講座年１回	健康診断年４回 産業医の面接指導年１２回 衛生推進者養成講座年１回				5,759		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
47		学校職員の定期健康診断及び産業医の面接指導に係る事務(中学校)								健康診断の実施	実施回数	年４回	年４回		4,868				学校職員の定期健康診断及び産業医の面接指導に係る事務(中学校)								健康診断の実施	実施回数	年４回	4,969																	維持
47		学校職員の定期健康診断及び産業医の面接指導に係る事務(中学校)								一定時間を超える時間外労働を行った教職員に対する産業医の面接指導と健康相談	実施回数	年１２回	年１２回		720				学校職員の定期健康診断及び産業医の面接指導に係る事務(中学校)								一定時間を超える時間外労働を行った教職員に対する産業医の面接指導と健康相談	実施回数	年１２回	720																	維持
47		学校職員の定期健康診断及び産業医の面接指導に係る事務(中学校)								衛生推進者養成	実施回数	年１回	年１回		46				学校職員の定期健康診断及び産業医の面接指導に係る事務(中学校)								衛生推進者養成	実施回数	年１回	70																	維持
48	総	１５市学校教育課長会議に係る事務	15市の学校教育課長の研修、情報交換を行い、事務の円滑化・服務の適正化を図る。	県費負担教職員	定例定型	会議出席回数	年５回	年５回	年５回							年４回	適切に事業を行い、各市との情報共有化を図ることにより成果が出ている。	A	１５市学校教育課長会議に係る事務	１５市の学校教育課長の研修、情報交換を行い、事務の円滑化・服務の適正化を図ります。	県費負担教職員	定例定型	会議出席回数	年５回	年５回	年５回							未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
48		１５市学校教育課長会議に係る事務								15市の学校教育課長（教職員担当）の研修・情報交換	会議出席回数	年５回	年４回						１５市学校教育課長会議に係る事務								15市の学校教育課長（教職員担当）の研修・情報交換	会議出席回数	年５回																		予算なし
49	総	児童・生徒数（実数・見込数）の調査把握	学級編制、教職員定数の申請の基礎資料とするため児童生徒数を把握する	児童・生徒	定例定型	調査及び推計回数	年１０回	年１０回	年１０回							年１０回	適切に事業を行っており、適正な教職員配置に資することにより成果が出ている。	A	児童・生徒数（実数・見込数）の調査把握	学級編制、教職員定数の申請の基礎資料とするため児童生徒数を把握します。	児童・生徒	定例定型	調査及び推計回数	年１０回	年１０回	年１０回							未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
49		児童・生徒数（実数・見込数）の調査把握								児童生徒数の推計、把握	調査及び推計回数	年１０回	年１０回						児童・生徒数（実数・見込数）の調査把握								児童生徒数の推計、把握	調査及び推計回数	年１０回																		予算なし
50	総	学級編制事務	学級規模を適正にし、学習に適した環境を作る	児童・生徒	定例定型	調査及び指導回数・申請回数・教職員定数配当申請回数・規定外定数加配要望回数・配当数の配分回数	年４回・年３回・年２回・年１回	年４回・年３回・年２回・年１回	年４回・年３回・年２回・年１回							年４回・年３回・年３回・年２回・年１回	適切に事業を行っており、適正な学級規模を維持することにより成果が出ている。	A	学級編制事務	学級規模を適正にし、学習に適した環境を作ります。	児童・生徒	定例定型	調査及び指導回数・申請回数・教職員定数配当申請回数・規定外定数加配要望回数・配当数の配分回数	年４回・年３回・年２回・年１回	年４回・年３回・年２回・年１回	年４回・年３回・年２回・年１回							未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
50		学級編制事務								学級編制に係るヒアリングの実施	調査及び指導回数	年４回	年４回						学級編制事務								学級編制に係るヒアリングの実施	調査及び指導回数	年４回																		予算なし
50		学級編制事務								小中学校の学級編制に係る県教育委員会への申請	申請回数	年３回	年３回						学級編制事務								小中学校の学級編制に係る県教育委員会への申請	申請回数	年３回																		予算なし
50		学級編制事務								小中学校の学級数に基づく教職員定数の配分の申請	教職員定数配当申請回数	年３回	年３回						学級編制事務								小中学校の学級数に基づく教職員定数の配分の申請	教職員定数配当申請回数	年３回																		予算なし
50		学級編制事務								教職員定数以外の教職員の加配の県教育委員会への要望	規定外定数加配要望回数	年２回	年２回						学級編制事務								教職員定数以外の教職員の加配の県教育委員会への要望	規定外定数加配要望回数	年２回																		予算なし
50		学級編制事務								決定した配当数の市内小中学校への配分	配当数の配分回数	年１回	年１回						学級編制事務								決定した配当数の市内小中学校への配分	配当数の配分回数	年１回																		予算なし
51	総	教職員の分限・懲戒に係る事務	県費負担教職員の規律と秩序を維持する	県費負担教職員	定例定型	県教育委員会への内申回数	年０回	年０回	年０回							年１回	事業の指標は達成できなかったが、分限等の案件については、適切に内申を行っており、成果が出ている。	C	教職員の分限・懲戒に係る事務	県費負担教職員の規律と秩序の維持	県費負担教職員	定例定型	事故・不祥事防止対策会議の開催回数	年１回	年１回	年１回							未	高	低	高	現状維持	なし							なし		予算なし
51		教職員の分限・懲戒に係る事務								分限・懲戒に関する事務手続	県教育委員会への内申回数	年０回	年１回						教職員の分限・懲戒に係る事務								事故・不祥事防止対策会議の開催	開催回数	年１回																		予算なし

課かい名	学務課
施策目標	健やかで安心できる学校生活を支援する

学務課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														554,758	554,758															541,640	541,640																		
52	総	教職員の服務の監督・指導に係る事務	県費負担教職員が適正な服務を行うよう監督・指導する。	県費負担教職員	定例定型	監督指導日数	３６５日	３６５日	３６６日							３６５日	各種の機会を捉えて学校長に指導を行う等、適切に事業を行っており、成果が出ている。	A	教職員の服務の監督・指導に係る事務	県費負担教職員が適正な服務を行うよう監督・指導します。	県費負担教職員	定例定型	監督指導日数	３６５日	３６５日	３６５日						未	高	低	高	現状維持	なし							なし		予算なし
52		教職員の服務の監督・指導に係る事務								県費負担教職員の服務の監督・指導	監督指導日数	３６５日	３６５日						教職員の服務の監督・指導に係る事務								県費負担教職員の服務の監督・指導	監督指導日数	３６５日																			予算なし
53	総	教職員の昇給・昇格に係る事務	適正な昇給・昇格事務を実施する。	県費負担教職員	定例定型	事務処理の回数	年１回／年２回	年１回／年２回	年１回／年２回							年１回／年２回	学校運営に支障が出ないよう、適切かつ迅速に事業を行っており、成果が出ている。	A	教職員の昇給・昇格に係る事務	適正な昇給・昇格事務を実施します。	県費負担教職員	定例定型	事務処理の回数	年１回／年２回	年１回／年２回	年１回／年２回						未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
53		教職員の昇給・昇格に係る事務								県費負担教職員の昇給・昇格に関する事務手続	事務処理の回数	年1回	年1回						教職員の昇給・昇格に係る事務								県費負担教職員の昇給・昇格に関する事務手続	事務処理の回数	年1回																			予算なし
53		教職員の昇給・昇格に係る事務								県費負担教職員の勤勉手当成績率適用に関する事務手続	事務処理の回数	年２回	年２回						教職員の昇給・昇格に係る事務								県費負担教職員の勤勉手当成績率適用に関する事務手続	事務処理の回数	年２回																			予算なし
54	総	教職員の休業・休職に係る事務	県教育委員会に適正な休業・休職の内申を行う。	県費負担教職員	定例定型	内申回数	４０件	４０件	４０件							９５件	学校運営に支障が出ないよう、適切かつ迅速に事業を行っており、成果が出ている。	A	教職員の休業・休職に係る事務	県教育委員会に適正な休業・休職の内申を行います。	県費負担教職員	定例定型	内申回数	４０件	４０件	４０件						未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
54		教職員の休業・休職に係る事務								県費負担教職員の休業・休職に関する事務手続	内申回数	４０件	９５件						教職員の休業・休職に係る事務								県費負担教職員の休業・休職に関する事務手続	内申回数	４０件																			予算なし
55	総	教職員の採用・辞職・配置換に係る事務	教職員の適正な配置に努める。教職員の編成を刷新強化する。	県費負担教職員	定例定型	内申回数	年３回	年３回	年３回							年３回	学校運営に支障が出ないよう、適切かつ迅速に事業を行っており、成果が出ている。	A	教職員の採用・辞職・配置換に係る事務	教職員の適正な配置に努める。教職員の編成を刷新強化します。	県費負担教職員	定例定型	内申回数	年３回	年３回	年３回						業務計画	未	中	中	高	現状維持	なし							あり	近隣自治体との仁人事交流	予算なし
55		教職員の採用・辞職・配置換に係る事務								県費負担教職員の採用・辞職・配置換に必要な事務手続	内申回数	年３回	年３回						教職員の採用・辞職・配置換に係る事務								県費負担教職員の採用・辞職・配置換に必要な事務手続	内申回数	年３回			業務計画																予算なし
56	総	臨時教職員の採用・辞職・内申・登録に係る事務	臨時教職員の採用等の手続を行う	県費負担教職員	定例定型	採用手続の対象件数出張回数	３５０件年５０回	３５０件年５０回	３５０件年５０回							２６０件／年５０回	事業の指標は達成できなかったが、学校運営に支障がないよう適切に事業を行っており、成果が出ている。	A	臨時教職員の採用・辞職・内申・登録に係る事務	臨時教職員の採用等の手続を行います。	県費負担教職員	定例定型	採用手続の対象件数出張回数	３５０件年５０回	３５０件年５０回	３５０件年５０回						未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
56		臨時教職員の採用・辞職・内申・登録に係る事務								臨時職員の採用・辞職・内申・登録	採用手続の対象件数	３５０件	２６０件						臨時教職員の採用・辞職・内申・登録に係る事務								臨時職員の採用・辞職・内申・登録	採用手続の対象件数	３５０件																			予算なし
56		臨時教職員の採用・辞職・内申・登録に係る事務								湘南三浦教育事務所等への連絡事務	出張回数	年５０回	５０回						臨時教職員の採用・辞職・内申・登録に係る事務								湘南三浦教育事務所等への連絡事務	出張回数	年５０回																			予算なし
57	総	市費教員任用事業	市費による教員の任用について調査・検討を行う	市費負担教員	政策	市費教員（非常勤嘱託職員）の任用	6人	6人	6人					17,000		9人	各種の学校課題に対応できるよう適切に事業を行っており、成果が出ている。	A	市費教員任用事業	市費による教員を任用することで、様々な学校課題に臨機応変に対応し、学校教育の質を高めます。	児童・生徒・教員	政策	市費教員（非常勤嘱託職員）の任用	6人	6人	6人				17,335		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
57		市費教員任用事業								市費による教員の任用	市費教員（非常勤嘱託職員）の任用	6人	9人		17,000				市費教員任用事業								市費による教員の任用	市費教員（非常勤嘱託職員）の任用	6人		17,335																維持
58	総	教職員の研修・派遣に係る事務	民間企業での経験を活かし、子どもの個性を生かす指導ができるよう、また組織の活性化に貢献できるよう、教員の資質向上を図る。	県費負担教職員	定例定型	派遣に伴う事務手続回数	年５回	年５回	年５回							年５回	適切に事業を行っており、教職員の質の向上が図られており成果が出ている。	A	教職員の研修・派遣に係る事務	民間企業での経験を活かし、子どもの個性を生かす指導ができるよう、また組織の活性化に貢献できるよう、教員の資質向上を図ります。	県費負担教職員	定例定型	派遣に伴う事務手続回数	年５回	年５回	年５回							未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
58		教職員の研修・派遣に係る事務								教職員の民間企業派遣、総合教育センターへの研修派遣	派遣に伴う事務手続回数	年５回	年５回						教職員の研修・派遣に係る事務								教職員の民間企業派遣、総合教育センターへの研修派遣	派遣に伴う事務手続回数	年５回																			予算なし
59	総	教職員の事故報告に係る事務	県費負担教職員の規律と秩序を維持する	県費負担教職員	定例定型	報告書等の作成回数	年０回	年０回	年０回							年６回	事業の指標は達成できなかったが、報告書の作成等の事務は、適切に行っており、成果が出ている。	C	教職員の事故報告に係る事務	県費負担教職員の規律と秩序を維持します。	県費負担教職員	定例定型	事故・不祥事防止対策会議の開催回数	年１回	年１回	年１回							未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし

課かい名	学務課
施策目標	健やかで安心できる学校生活を支援する

学務課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														554,758	554,758															541,640	541,640																			
59		教職員の事故報告に係る事務								事故防止と県費教職員の事故に係る報告	報告書等の作成回数	年０回	年６回						教職員の事故報告に係る事務								事故・不祥事防止対策会議の開催	開催回数	年１回																					予算なし
60	総	湘三管内人事担当者会議に係る事務	人事関係事務についての連絡調整を行い、適正な人事事務を実施する。	県費負担教職員	定例定型	会議出席回数	年５回	年５回	年５回							年６回	適切に事業を行っており、人事関係情報を各市と共有化することにより成果が出ている。	A	湘三管内人事担当者会議に係る事務	人事関係事務についての連絡調整を行い、適正な人事事務を実施します。	県費負担教職員	定例定型	会議出席回数	年５回	年５回	年５回							未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
60		湘三管内人事担当者会議に係る事務								人事関係事務についての連絡調整	会議出席回数	年５回	年６回						湘三管内人事担当者会議に係る事務								人事関係事務についての連絡調整	会議出席回数	年５回																					予算なし
61	総	教職員の免許資格に係る事務	教育職員免許状について、取得義務または取得希望のある者について、その申請を行う。	県費負担教職員	定例定型	申請受付回数 説明会回数	年１６回 年１回	年１６回 年１回	年１６回 年１回							年３回 年１回	事業の指標は達成できなかったが、学校運営に支障がないよう適切に事業を行っており、成果が出ている。	A	教職員の免許資格に係る事務	教育職員免許状について、取得義務または取得希望のある者について、その申請を行います。	県費負担教職員	定例定型	申請受付回数 説明会回数	年１６回 年１回	年１６回 年１回	年１６回 年１回							未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
61		教職員の免許資格に係る事務								免許申請	申請受付回数	年１６回	年３回						教職員の免許資格に係る事務								免許申請	申請受付回数	年１６回																					予算なし
61		教職員の免許資格に係る事務								免許更新制度の周知	説明会回数	年１回	年１回						教職員の免許資格に係る事務								免許更新制度の周知	説明会回数	年１回																					予算なし
62	総	教職員の表彰に係る事務	教育に貢献のあった個人に対してその業績を表彰し、教育の振興及び発展に寄与する。	県費負担教職員	定例定型	内申・推薦回数	１回	１回	１回					0		１回	適切に事業を行っており、教育の振興及び発展のための成果が出ている。	A	教職員の表彰に係る事務	教育に貢献のあった個人に対してその業績を表彰し、教育の振興及び発展に寄与します。	県費負担教職員	定例定型	内申・推薦回数	１回	１回	１回				11			未	中	中	中	現状維持	なし							なし		維持
62		教職員の表彰に係る事務								表彰候補者の内申・推薦	内申・推薦回数	１回	１回		0				教職員の表彰に係る事務								表彰候補者の内申・推薦	内申・推薦回数	１回	11																				維持
63	総	教職員の公務・通勤災害に係る事務	公務災害による損害を補償し、及び必要な福祉事業を行い、もって教職員及びその遺族の生活の安定と福祉の向上に寄与する。	県費負担教職員	定例定型	公務災害認定請求の受付件数	０件	０件	０件							１２件	事業の指標は達成できなかったが、必要な認定請求事務は、適切に行っており、成果が出ている。	A	教職員の公務・通勤災害に係る事務	公務災害による損害を補償し、及び必要な福祉事業を行い、もって教職員及びその遺族の生活の安定と福祉の向上に寄与します	県費負担教職員	定例定型	事故・不祥事防止対策会議の開催回数	年１回	年１回	年１回							未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
63		教職員の公務・通勤災害係る事務係る事務								教職員の公務（通勤）災害に係る事務	公務災害認定請求の受付件数	０件	１２件						教職員の公務・通勤災害に係る事務								事故・不祥事防止対策会議の開催	開催回数	年１回																					予算なし
64	総	市教委主催の福利厚生事業に係る事務	教職員の健康増進を図る。	県費負担教職員	定例定型	実施回数	年１回	年１回	年１回							年１回	適切に事業を行っており、教職員の健康増進に資することにより成果が出ている。	A	市教委主催の福利厚生事業に係る事務	教職員の健康増進を図ります。	県費負担教職員	定例定型	実施回数	年１回	年１回	年１回							未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
64		市教委主催の福利厚生事業に係る事務								教職員バレーボール大会の実施	実施回数	年１回	年１回						市教委主催の福利厚生事業に係る事務								教職員バレーボール大会の実施	実施回数	年１回																					予算なし
65	総	教職員団体との交渉に係る事務	教職員団体と適法な交渉を実施する。	教職員団体	定例定型	適法な交渉の実施回数	年２４回	年２４回	年２４回							年８回	事業の指標は達成できなかったが、必要な交渉事務は適切に行っており、成果が出ている。	A	教職員団体との交渉に係る事務	教職員団体と適法な交渉を実施します。	教職員団体	定例定型	適法な交渉の実施回数	年４回	年４回	年４回							未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
65		教職員団体との交渉に係る事務								登録された教職員団体との勤務条件等に係る交渉	適法な交渉の実施回数	年２４回	年８回						教職員団体との交渉に係る事務								登録された教職員団体との勤務条件等に係る交渉	適法な交渉の実施回数	年４回																					予算なし
705	総	学校施設（調理場）の整備に係る事務（修繕）	施設の維持管理	児童	政策	修繕校数	０校	１校	１校					1,470		１校	梅田小学校調理場施設整備事務を適切に行っており、成果が出ている。	A																																
705		学校施設（調理場）の整備に係る事務（修繕）								梅田小学校給食場機器改修	梅田小学校調理場整備（ガス回転釜）	平成２５年３月	平成２４年１０月		1,470				事業№３８へ統合																																
66	総	学校施設（調理場）新設事業	小学校19校のうち受配校３校に単独調理場を設置し、児童に温かい学校給食を提供するとともに、アレルギー児対応や食育の推進を図る。	児童	政策	設計完了			平成２６年３月										学校施設（調理場）新設事業	小学校19校のうち受配校３校に単独調理場を設置し、児童に温かい学校給食を提供するとともに、アレルギー児対応や食育の推進を図る。	児童	政策	単独調理場施設数	16校	16校	17校				8,200		業務計画	未	高	高	高	拡大	なし							なし		増やす

課かい名	学務課
施策目標	健やかで安心できる学校生活を支援する

学務課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第３次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														554,758	554,758															541,640	541,640																			
66		学校施設（調理場）新設事業																	学校施設（調理場）新設事業								円蔵小学校給食調理場建設設計委託	円蔵小学校給食調理場建設設計委託	設計完了	8,200		業務計画																			
67	総	保健室・調理場の備品購入に係る事務（小学校）	保健室・調理場の備品を購入し維持管理を行う。	児童	政策	保健室・調理用備品の購入	２校	２校	２校										保健室・調理場の備品購入に係る事務（小学校）	保健室・調理場の備品を購入し維持管理を行う。	児童	政策	保健室用備品の購入	１校	２校	２校				340			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
67		保健室・調理場の備品購入に係る事務（小学校）																	保健室・調理場の備品購入に係る事務（小学校）				事業№１６から分割				保健室・調理場用備品の整備	安全な環境の整備（松浪小保存食用冷蔵庫）	１校	340																			維持
68	総	保健室の備品購入に係る事務（中学校）	保健室の備品を購入し維持管理を行う。	生徒	政策	保健室用備品の購入	２校	２校	２校										保健室の備品購入に係る事務（中学校）	保健室の備品を購入し維持管理を行う。	生徒	政策	保健室用備品の購入	１校	２校	２校				350			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
68		保健室の備品購入に係る事務（中学校）																	保健室の備品購入に係る事務（中学校）				事業№２２から分割				保健室用備品の整備	安全な環境の整備（松浪中収納式ベッド）	１校	350																			維持
888	総	災害応急対策活動	本市域に、地震動・津波等伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を課として迅速的確に対処する。	児童・生徒															災害応急対策活動	本市域に、地震動・津波等伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を課として迅速的確に対処する。	児童・生徒							部の災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し等（毎年）	マニュアルの検証及び見直し	４月																					
888		災害応急対策活動								部の災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し等（毎年）	マニュアルの検証及び見直し	４月	４月						災害応急対策活動								児童及び生徒の安否確認に関すること	人員確認ができる体制をすみやかに整え防災無線等により学校責任者から報告を受ける。	随時																					
888		災害応急対策活動								児童及び生徒の安否確認に関すること	人員確認ができる体制をすみやかに整え防災無線等により学校責任者から報告を受ける。	随時	該当なし						災害応急対策活動								学校給食施設及び共同調理場施設の被害状況調査及び応急復旧対策に関すること	教育施設班と学校給食調理場施設の被害状況調査を実施し、修繕の手配を関係各課と調整し実施する。	随時																					
888		災害応急対策活動								学校給食施設及び共同調理場施設の被害状況調査及び応急復旧対策に関すること	教育施設班と学校給食調理場施設の被害状況調査を実施し、修繕の手配を関係各課と調整し実施する。	随時	該当なし						災害応急対策活動								学校給食施設及び共同調理場施設の運用に関すること	第２号及び第３号配備が発令された場合、関係職員に連絡し、施設の運用及び稼働体制をとる。	随時																					
888		災害応急対策活動								学校給食施設及び共同調理場施設の運用に関すること	第２号及び第３号配備が発令された場合、関係職員に連絡し、施設の運用及び稼働体制をとる。	随時	該当なし						災害応急対策活動								災害による応急教育並びに被災児童及び生徒に対する学用品の給付対策に関すること	教育施設班及び教育指導班の協力により応急教育教室の確保を図り、関係各課との調整により、学用品の給付を実施する。	随時																					
888		災害応急対策活動								災害による応急教育並びに被災児童及び生徒に対する学用品の給付対策に関すること	教育施設班及び教育指導班の協力により応急教育教室の確保を図り、関係各課との調整により、学用品の給付を実施する。	随時	該当なし						災害応急対策活動																																	
888	総	庁内共通業務																	庁内共通業務																															