

議会概要		議会事務局		議会事務局																																												
施策目標																																																
基礎情報						平成24年度評価										平成25年度計画										今後の事業展開・経営改善の方策																						
事務事業				対象 （顧客等）	事業の性質区分	指標・目標			実績			事後評価			平成25年度計画										今後の事業展開・経営改善の方策																							
事業No	総括フラグ	事務事業名 （第1次実施計画）	事務事業の目的・成果 （第1次実施計画）			名称	目標値 （第1次実施計画）			活動			決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	事務事業名 （第2次実施計画）	事務事業の目的・成果 （第2次実施計画）	対象 （顧客等）	事業の性質区分	指標・目標			活動		予算内訳（千円）		業務計画	必要性			事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		予算の方向性						
							23年度	24年度	25年度	活動	活動量・サービスの達成状況 （第1次実施計画）		当該事務事業全体の決算額 （合計）	活動ごとの決算額								名称	目標値 （第2次実施計画）			活動	活動量・サービス量			当該事務事業全体の予算額 （合計）	活動ごとの予算額	目的達成		手段	成果	継続性	経費削減 の方向性	経費改善による取組 の方向性					目標 （数値目標等）	目標の定義	改善時期 （年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容
											活動指標の名称	目標値											実績値	25年度	26年度		27年度	活動指標の名称										目標値	344,646	344,646								
1	総	議会の調査活動の充実	議員の調査研究に資するため	市議会議員	定例定型								15,233		適切に実施し、効果を上げている。	A	議会の調査活動の充実	議員の調査研究に資するため	市議会議員	定例定型							16,912		業務計画	未	高	高	高	拡大	取組を重く見込みを込める							維持						
1		議会の調査活動の充実													正副議長の出張及び常任委員会視察調査旅費等の支出	旅費の支出回数	年30回	年23回									3,472		業務計画											維持								
1		議会の調査活動の充実											12,531				議会の調査活動の充実	政務調査費交付金の支出	交付金の支出回数	年12回	年12回							13,440		業務計画						取組を重く見込みを込める	その他	25年度中	支出基準の見直しの時期	26	ガソリン・携帯電話等に係る経費について実態に即したのものとなるようにする。			維持				
1		議会の調査活動の充実													政務調査対象市町村との調整、確認	政務調査対象市町村との調整、確認	30件	29件												業務計画											予算なし							
1		議会の調査活動の充実													議員の調査研究活動のための各種資料等の収集他市からの照会・回答等に関する事務	資料等の収集件数	年150件	160件												業務計画											予算なし							
1		議会の調査活動の充実													国、他自治体の動向調査及び意見書等の作成補助	調査結果冊子の作成	年3回	年4回												業務計画											予算なし							
1		議会の調査活動の充実													議員資料の発行	議員資料の発行回数	年1回	年1回												業務計画											予算なし							
1		議会の調査活動の充実													議会報告会の開催	開催回数	年8回	年4回												業務計画											予算なし							
1		議会の調査活動の充実													議会の調査活動の充実															業務計画											予算なし							
2	総	会議映像配信システム	本会議場での審議状況を広く市民に広報するため、インターネットを利用して生中継・録画放送を行い、来庁者にも庁舎内で視聴可能とする	市民・市長（関係課）市議会議員	定例定型								976		年間のアクセス数が約6,500件あり、成果を上げている。	A	会議映像配信システム	本会議場での審議状況を広く市民に広報するため、インターネットを利用して生中継・録画放送を行い、来庁者にも庁舎内で視聴可能とする	市民・市長（関係課）市議会議員	定例定型								1,098		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						維持						
2		会議映像配信システム													会議映像記録媒体の環境整備	システムの使用可能日数	365日	365日										60		業務計画											維持							
2		会議映像配信システム													会議録検索システム映像連携業務（委託）	操作を要する定例会議日数	20日	18日										378		業務計画											維持							
2		会議映像配信システム													会議映像の放映・編集	生中継・録画放映日数	生中継20日 録画放映365日	生中継20日 録画放映365日												業務計画											予算なし							
2		会議映像配信システム													会議映像配信システム運用保守（委託）	保守回数	本会議前及び随時	4回										660		業務計画											維持							
3	総	議会だより等発行	議会だよりの編集・発行及び市政の概要を作成し、議会の広報を行う	市民・市長（関係課）市議会議員	定例定型								3,462		議会広報の主要な媒体として成果を上げている。	A	議会だより等発行	議会だよりの編集・発行及び市政の概要を作成し、議会の広報を行う	市民・市長（関係課）市議会議員	定例定型								4,750		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						維持						
3		議会だより等発行													議会だよりの編集及び作成、発行等	議会だよりの発行回数	年4回	年4回										4,693		業務計画											維持							
3		議会だより等発行													点字議会だよりの作成及び発行	点字議会だよりの発行回数	年4回	年4回										57		業務計画											維持							
3		議会だより等発行													議会だより臨時号の編集及び作成、発行等	議会だよりの臨時号発行回数	必要に応じて開催	なし												業務計画											予算なし							
4	総	議会図書室の管理運営	議会図書室の維持管理と、必要図書類の購入	市民・市長（関係課）市議会議員	定例定型								279		図書選定及び管理運営を適切に行っている。	A	議会図書室の管理運営	議会図書室の維持管理と、必要図書類の購入	市民・市長（関係課）市議会議員	定例定型								300		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						維持						

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]