課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

産業振興課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														1,280,598	1,280,598															1,302,304	1,302,304																		
1	総	企業の誘致・立地への支援	本市の将来的な税収の確保や雇用の機会の拡大を図り、経済の発展と市民生活の向上に寄与し、本市への企業の誘致や市内企業の再投資を促進する。	市内に立地する企業等	政策	奨励措置適用申請件数	３０件	３０件	３０件					45		９件	税理士会等各団体へ条例の周知を図り、目標値は達成しないまでも条例の適用件数は増加した。	B	企業の誘致・立地への支援	新たな企業の進出や既存企業の設備投資等を支援し、産業の活性化を図ります。	市内に立地する企業等	定例定型	奨励措置適用申請件数	３０件	３０件	３０件				45		業務計画	未	高	高	高	現状維持	あり						なし		減らす
1		企業の誘致・立地への支援								市内企業の経営状況の把握及び茅ヶ崎市企業等立地等促進条例等の周知事務等	企業訪問の実施回数	年８０社	年１１６社		0				企業の誘致・立地への支援							市内企業の経営状況の把握及び茅ヶ崎市企業等立地等促進条例等の周知事務等	企業訪問の実施回数	年１２０社		業務計画																
1		企業の誘致・立地への支援								茅ヶ崎市企業等立地等促進条例の適用・調整事務等	適用件数	年３０件	年９件		0				企業の誘致・立地への支援							茅ヶ崎市企業等立地等促進条例の適用・調整事務等	適用件数	年３０件		業務計画						あり	①事業実施主体の最適化	30件	新たな企業進出や既存企業の設備投資等に対して支援し、条例の奨励措置として適用した件数。	28以降	条例期限到来のため、28年度施行に向け、企業ニーズを把握し、新たな支援メニューを検討する。			
1		企業の誘致・立地への支援								県企業誘致促進協議会負担金の支出事務等	負担金の支出期限	平成２４年５月	平成２４年６月		45				企業の誘致・立地への支援							県企業誘致促進協議会負担金の支出事務等	負担金の支出期限	平成２５年５月		業務計画																減らす
2	総	産業の活性化方法についての調査研究事務	庁内組織による市内産業全般の変化を捉えた活性化方法について調査研究する	担当課の職員、関係機関	定例定型	検討会等の開催回数	１０回	１０回	１０回					339		１０回	農業水産課と連携を図りながら、例年並みの事業実施が図れた。	A	産業の活性化方法についての調査研究事務	市内産業全般の変化を捉えた活性化方法について調査研究する。	担当課の職員、関係機関	定例定型	検討会等の開催回数	１０回	１０回	１０回				3,676			未	高	高	高	拡大	なし						なし		減らす
2		産業の活性化方法についての調査研究事務								市内産業全般の変化を捉えた活性化方法についての調査研究事務	検討会開催回数	年６回	年１０回		339				産業の活性化方法についての調査研究事務							市内産業全般の変化を捉えた活性化方法についての調査研究事務	検討会開催回数	年１０回		676																維持
2		産業の活性化方法についての調査研究事務																	産業の活性化方法についての調査研究事務							さがみ縦貫道路の全線開通等による市内経済環境の著しい変化に伴う新たな施策の調査研究等	新たな施策に関する報告書の作成	年１回		3,000																減らす
3	総	優良産業人等表彰に係る事務	中小企業・商店の振興に資するため、商工会議所との共催により、社会的功績の顕著な者や地域企業・商業の発展に寄与する。	被表彰者	定例定型	表彰式の開催時期	１１月	１１月	１１月					97		１１月	優良産業人３３名及び優良店舗６店の表彰を行った。	A	優良産業人等表彰に係る事務	中小企業・商店の振興に資するため、商工会議所との共催により、社会的功績の顕著な者や地域企業・商業を表彰する。	被表彰者	定例定型	表彰式の開催時期	１１月	１１月	１１月				125			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
3		優良産業人等表彰に係る事務								優良産業人等表彰式の共催事務等	表彰式の開催時期	平成２４年１１月	平成２４年１１月		97				優良産業人等表彰に係る事務							優良産業人等表彰式の共催事務等	表彰式の開催時期	平成２５年１１月		125																維持
4	総	計量検査事業	適正な計量の実施を確保することによって、消費者保護と経済の適正な発展を図る。	特定計量器所有事業者	定例定型	定期検査の実施回数	１回	１回	１回					1,782		１回	適正な計量を確保し、消費者の保護を図るため立入検査を実施した。	A	計量検査事業	適正な計量の実施を確保することによって、消費者保護と経済の適正な発展を図る。	特定計量器所有事業者	定例定型	定期検査の実施回数	１回	１回	１回				2,120			未	高	高	高	現状維持	なし						あり	ポスター等の印刷物を県及び特定市で連携して作成・発注している。	維持
4		計量検査事業								計量の立入検査の実施及び勧告等	立入検査の実施回数	年１５回	年１５回		97				計量検査事業							計量の立入検査の実施及び勧告等	立入検査の実施回数	年１５回		105																維持
4		計量検査事業								計量の定期検査の実施（委託）	定期検査の実施回数	年１回	年１回		1,656				計量検査事業							計量の定期検査の実施（委託）	定期検査の実施回数	年１回		1,985																維持
4		計量検査事業								適正計量に関するポスター等作成の調整	作成枚数	２６０枚	２４５枚		11				計量検査事業							適正計量に関するポスター等作成の調整	作成枚数	２５０枚		12																維持
4		計量検査事業								全国特定計量行政協議会への負担金等の支出事務	負担金の支出時期	平成２４年５月	平成２４年６月		18				計量検査事業							全国特定計量行政協議会への負担金等の支出事務	負担金の支出時期	平成２５年５月		18																維持
5	総	中小企業経営安定支援事業	中小企業経営の合理化及び企業の振興を促進し、中小企業の健全な発展を図る。	市内の中小企業及び創業者	政策	中小企業融資制度が有効だと判断した企業の割合	６０％	６５％	７０％					1,142,456		85%	中小企業融資制度が有効だと判断した企業の割合が目標値を上回っており、制度の成果は出ている。	A	中小企業経営安定支援事業	中小企業の経営基盤の確立と経営の近代化を促進し、中小企業の健全な発展を図ります。	市内の中小企業及び創業者	定例定型	法人の開設届と廃止届の差	８０件	９０件	１００件				1,144,004		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						あり	講習会の開催を藤沢市、寒川町、藤沢商工会議所、寒川町商工会等との連携により開催する。また、見本市参加について藤沢市、寒川町と連携して支援する。	維持

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

産業振興課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 1,280,598	活動ごとの決算額 1,280,598	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 1,302,304	活動ごとの予算額 1,302,304	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
5		中小企業経営安定支援事業								茅ヶ崎商工会議所への委託による中小企業及び創業者の経営診断、経営相談業務の実施	経営診断、経営相談件数	年４３件	年３５件		947				中小企業経営安定支援事業								中小企業近代化資金及び経営安定特別資金の利子補給、中小企業信用保証料の交付事務等	経営診断、経営相談件数	年４３件		1,008	業務計画																維持
5		中小企業経営安定支援事業								中小企業近代化資金及び経営安定特別資金の利子補給、中小企業信用保証料の交付事務等	交付件数	年３００件	年４１０件		34,736				中小企業経営安定支援事業								中小企業振興資金・近代化資金・経営安定特別資金の貸付に関する事務等	融資利用件数	年４００件		38,161	業務計画																維持
5		中小企業経営安定支援事業								中小企業振興資金・近代化資金・経営安定特別資金の貸付に関する事務等	融資利用件数	年８０件	年９４件		1,103,935				中小企業経営安定支援事業								工業振興に関する講習会・研修会の企画立案及び開催事務等	講座等の開催回数	年１回		1,103,935	業務計画																維持
5		中小企業経営安定支援事業								工業振興に関する講習会・研修会の企画立案及び開催事務等	講座等の開催回数	年１回	年１回		140				中小企業経営安定支援事業								工業技術見本市出展	出展箇所数	５ブース		140	業務計画																維持
5		中小企業経営安定支援事業								工業技術見本市出展	出展箇所数	５ブース	８ブース		240				（事業№23へ）																															維持
5		中小企業経営安定支援事業								負担金の拠出	拠出件数	年２件	２件		160				中小企業経営安定支援事業								産業フェア創業者ブース負担金の拠出	拠出件数	年１件		100	業務計画																維持
5		中小企業経営安定支援事業								補助金の交付	交付件数	年４件	年１５件		1,712				中小企業経営安定支援事業								補助金の交付	交付件数	年１０件		660	業務計画																維持
5		中小企業経営安定支援事業								児童・生徒起業体験事業（ビジネス体験隊）の実施	実施回数	年１回	年１回		586				（事業№23へ）																																	維持
6	総	特定退職金共済掛金補助事業	中小企業者が相互扶助の精神に基づき、人材確保と定着性を図るために加入している特定退職者共済掛金の一部を補助することにより、雇用の促進、従業員の福利制度の整備を促進する。	共済制度に加入している事業者	定例定型	補助金の交付件数	１５０件	１５０件	１５０件					2,162		１２９件	例年並みの事業実績を達成することができた。	A	特定退職金共済掛金補助事業	中小企業者が相互扶助の精神に基づき、人材確保と定着性を図るために加入している特定退職金共済掛金の補助を行う。	共済制度に加入している事業者	定例定型	補助金の交付件数	１５０件	１５０件	１５０件				2,500			未	高	高	高	現状維持	位置付けないが取り組みを進める						なし		維持
6		特定退職金共済掛金補助事業								特定退職金共済掛金補助金の交付事務等	補助金の交付件数	年１５０件	年１２９件		2,162				特定退職金共済掛金補助事業								特定退職金共済掛金補助金の交付事務等	補助金の交付件数	年１５０件		2,500									位置付けないが取り組みを進める	その他	26年3月	市としての考え方をまとめる。	26	補助対象期間や類似制度への対応について検討する。			維持
7	総	商店街共同施設設置補助事業	商店街団体が設置する共同施設の設置に対し補助し、地域商業の近代化と環境整備を促進する。	商店街団体	定例定型	補助対象の商店会数	２商店会	２商店会	２商店会					1,704		２商店会	２商店会の施設整備を行った。	A	商店街共同施設設置補助事業	商店街団体が設置する共同施設の設置に対し補助し、地域商業の近代化と環境整備を促進する。	商店街団体	定例定型	補助対象の商店会数	２商店会	２商店会	２商店会				5,100			未	中	高	高	現状維持	なし						なし		維持
7		商店街共同施設設置補助事業								共同施設設置補助金の交付のための意向調査	調査回数	年１回	年１回						商店街共同施設設置補助事業								共同施設設置補助金の交付のための意向調査	調査回数	年１回																				
7		商店街共同施設設置補助事業								共同施設設置補助金の交付事務等	補助対象の商店会数	２商店会	２商店会		1,704				商店街共同施設設置補助事業								共同施設設置補助金の交付事務等	補助対象の商店会数	１商店会		5,100																		維持
8	総	商店街の魅力とにぎわい創出事業	茅ヶ崎市商店会連合会又は地域商店街団体が実施する販売の促進を図る事業に対する支援を行い、商業の振興を図る。	商店会連合会及び地域商店街団体	政策	補助件数	２８件	２９件	３０件					17,286		３３件	各商店会が様々な工夫を凝らし実施した販売促進事業に対して補助を行った。	A	商店街の魅力とにぎわい創出事業	商店街の魅力と、にぎわいを創出し商業の活性化を図る商店街や商業者の発展的な取り組みを支援する。	商店会連合会及び地域商店街団体	定例定型	補助金の交付件数	３２件	３２件	３２件				22,400		業務計画	未	高	高	高	拡大	なし						なし		維持
8		商店街の魅力とにぎわい創出事業								販売促進補助金の交付事務等	補助団体数	２６商店会	２２商店会		9,109				商店街の魅力とにぎわい創出事業								販売促進補助金の交付事務等	補助団体数	２６商店会		11,500	業務計画																	維持

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

産業振興課

基礎情報									平成２４年度評価									平成２５年度計画													今後の事業展開・経営改善の方策												
事務事業						指標・目標			実績						事後評価			事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				活動			予算内訳（千円）		業務計画	必要性				事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		予算の方向性
事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	名称	目標値（第１次実施計画）			活動				決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析				名称	目標値（第２次実施計画）			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容	
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	1,280,598	1,280,598								25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	1,302,304	1,302,304															
8		商店街の魅力とにぎわい創出事業								商業の活性化を図るための新たな事業に補助交付	補助事業数	８事業	１１事業		8,177				商店街の魅力とにぎわい創出事業							商業の活性化を図るための新たな事業に補助交付	補助事業数	１０事業		10,900	業務計画														維持
8		商店街の魅力とにぎわい創出事業																	商店街の魅力とにぎわい創出事業							「やる気のある個店」を支援するための施策の検討等。	個店を支援するための施策をまとめる時期。	26年3月																	
9	総	商店街終夜灯電灯料補助事業	商店街活動の活性化を図るとともに消費者の安全と防犯に寄与する。	商店街団体	定例定型	補助対象の商店会数	２４商店会	２４商店会	２４商店会					5,174		２４商店会	電気料金高騰の影響は大きいが、例年並みの事業実績が図られた。	A	商店街終夜灯電灯料補助事業	商店街活動の活性化を図るとともに消費者の安全と防犯に寄与する。	商店街団体	定例定型	補助対象の商店会数	２４商店会	２４商店会	２４商店会				4,842			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		増やす
9		商店街終夜灯電灯料補助事業								終夜灯電灯料補助金の交付事務等	補助対象の商店会数	２４商店会	２４商店会		5,174				商店街終夜灯電灯料補助事業							終夜灯電灯料補助金の交付事務等	補助対象の商店会数	２４商店会		4,842															増やす
10	総	商店街駐車場等設置補助事業	商店街共同駐車場駐輪場の整備を促進し、消費者の利便及び地域商業の振興を図る。	商店街団体	定例定型	補助対象の商店会数	６商店会	６商店会	６商店会					3,900		６商店会	例年並みの事業実績を達成することができた。	A	商店街駐車場等設置補助事業	商店街共同駐車場駐輪場の整備を促進し、消費者の利便及び地域商業の振興を図る。	商店街団体	定例定型	補助対象の商店会数	６商店会	６商店会	６商店会				3,900			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
10		商店街駐車場等設置補助事業								駐車場等設置補助金の交付事務等	補助対象の商店会数	６商店会	６商店会		3,900				商店街駐車場等設置補助事業							駐車場等設置補助金の交付事務等	補助対象の商店会数	６商店会		3,900															維持
11	総	中小企業特許取得支援事業	中小企業の技術や製品開発を促進し、企業の独自性や優位性を発揮させ、中小企業の振興を図る。	中小企業者、創業予定者等	定例定型	補助金の交付件数	３件	３件	３件					807		４件	目標値を上回る特許取得支援を行った。	A	中小企業特許取得支援事業	中小企業の技術や製品開発を促進し、企業の独自性や優位性を発揮させ、中小企業の振興を図る。	中小企業者、創業予定者等	定例定型	補助金の交付件数	３件	３件	３件				960			未	高	高	高	現状維持	なし						あり	セミナーの共同開催を検討する。	維持
11		中小企業特許取得支援事業								特許取得セミナー企画立案及び開催事務等	セミナーの開催回数	年1回	年０回		0				中小企業特許取得支援事業							特許取得セミナー企画立案及び開催事務等	セミナーの開催回数	年1回		60															維持
11		中小企業特許取得支援事業								特許取得者への補助金の交付事務等	補助金の交付件数	年３件	４件		807				中小企業特許取得支援事業							特許取得者への補助金の交付事務等	補助金の交付件数	年３件		900															維持
12	総	商工業講習会研修会事業	中小企業の経営及び技術習得のための各種講習会・研修会を商工会議所と共同開催し、商工業の振興を図る。	中小企業の経営者及び社員その他	定例定型	講習会等の開催回数	１０回	１０回	１０回					730		８件	講習会については、概ね目標値に近い開催ができた。	A	商工業講習会研修会事業	中小企業の経営及び技術習得のための各種講習会・研修会を商工会議所と共同開催し、商工業の振興を図る。	中小企業の経営及び社員その他	定例定型	講習会等の開催回数	１０回	１０回	１０回				747			未	高	高	高	現状維持	位置付けないが取り組みを進める						あり	講習会の共同開催を検討する。	維持
12		商工業講習会研修会事業								講習会・研修会の企画立案及び開催事務等	講習会等の開催回数	年７件	８件		730				商工業講習会研修会事業							講習会・研修会の企画立案及び開催事務等	講習会等の開催回数	年７件		747															増やす
12		商工業講習会研修会事業								中小企業等へのアドバイザー派遣の事務等	派遣回数	年３回	０回		0				商工業講習会研修会事業							中小企業等へのアドバイザー派遣の事務等	派遣回数	年３回								取り組みを進める	その他	年3回	中小企業等へアドバイザー派遣し、支援を行う回数	25	県や関係機関の制度を利活用して、市内事業者の支援を行うこととした。			減らす
13	総	産業フェア開催補助事業	産業製品、特産品を広く宣伝し、企業のＰＲにより市民と一体となった産業の振興と活性化を図る。	ちがさき産業フェア実行委員会	定例定型	補助金の交付時期	６月	６月	６月					1,620		５月	目標値を達成することができた。	A	産業フェア開催補助事業	産業製品、特産品を広く宣伝し、企業のＰＲにより市民と一体となった産業の振興と活性化を図る。	ちがさき産業フェア実行委員会	定例定型	補助金の交付時期（産業フェア出展者数）	６月（５件）	６月（５件）	６月（５件）				1,620			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
13		産業フェア開催補助事業								ちがさき産業フェア実行委員会への補助金の交付事務等	補助の交付期限	平成２４年６月	平成２４年５月		1,620				産業フェア開催補助事業							ちがさき産業フェア実行委員会への補助金の交付事務等	補助の交付期限	平成２５年６月		1,620															維持
13		産業フェア開催補助事業								産業フェアへの参加及び実行委員会等への参加、協力等	実行委員会等への参加回数	年３回	３回						産業フェア開催補助事業							産業フェアへの参加及び実行委員会等への参加、協力等	実行委員会等への参加回数	年２回																	
14	総	商工関係団体補助事業	商工業の健全な発展を図るため、対象の事務局費及び事業費の一部を助成し、商工業振興を推進する。	市内商工関係団体	定例定型	交付団体数	６団体	６団体	６団体					9,520		５団体	目標値を達成することができた。	A	商工関係団体補助事業	商工業の健全な発展を図るため、対象の事務局費及び事業費の一部を助成し、商工業振興を推進する。	市内商工関係団体	定例定型	交付団体数	５団体	５団体	５団体				9,620			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

産業振興課

基礎情報						平成２４年度評価											平成２５年度計画												今後の事業展開・経営改善の方策													
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価													必要性					経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		予算の方向性
										活動				決算内訳（千円）					指標・目標				活動			予算内訳（千円）																
事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）			名称	目標値（第１次実施計画）23年度	24年度	25年度	活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画）活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）1,280,598	活動ごとの決算額 1,280,598	事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	名称	目標値（第２次実施計画）25年度	26年度	27年度	活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）1,302,304	活動ごとの予算額 1,302,304	業務計画	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
14		商工関係団体補助事業								団体補助金の交付事務等	交付団体数	５団体	５団体		9,520				商工関係団体補助事業								団体補助金の交付事務等	交付団体数	５団体		9,620														維持
15	総	中心市街地商業活性化補助事業	中心市街地の中小小売商業の振興を図る。	茅ヶ崎ＴＭＯ	定例定型	補助金の交付時期	6月	6月	6月					3,800		6月	目標値を達成することができた。	A	中心市街地商業活性化補助事業	中心市街地の中小小売商業の振興を図る。	茅ヶ崎ＴＭＯ	定例定型	補助金の交付時期（ワークショップ参加商店会数）	6月（２商店会）	6月（２商店会）	6月（２商店会）				3,800		未	高	高	高	休・廃止に向けて検討	新たに位置付ける						なし		維持
15		中心市街地商業活性化補助事業								商業活性化補助金の交付事務等	補助の交付期限	平成２４年６月	平成２４年６月		3,800				中心市街地商業活性化補助事業								商業活性化補助金の交付事務等	補助の交付期限	平成２５年６月		3,800									新たに位置付ける	④選択と集中の徹底・自主財源の確保	３月	調査等を踏まえた方向性を示す時期。	27	制度の見直しを図り、新たな商業者支援策を検討する。			維持
16	総	大型店出店の調整及び対策	店舗の周辺地域の生活環境の保持のための県への意見提出	県	定例定型	意見要請への対応割合	１００％	１００％	１００％							100%	９件の意見要請に対して的確に対応し、目標値を達成することができた。	A	大型店出店の調整及び対策	店舗の周辺地域の生活環境の保持のための県への意見を提出する。	県	定例定型	意見要請への対応割合（件数）	１００％（10件）	１００％（10件）	１００％（10件）						未	高	高	高	現状維持	なし						なし		予算なし
16		大型店出店の調整及び対策								県からの意見要請	意見要請への対応割合	１００％	１００％						大型店出店の調整及び対策								県からの意見要請	意見要請への対応割合	１００％																予算なし
17	総	事業協同組合等の設立の認可等	事業協同組合等が、業務運営等を適切に行われるようにするため	事業協同組合等	定例定型	申請に対し適正に対応できた割合	１００％	１００％	１００％							100%	１６件の申請に対して的確に対応し、目標値を達成することができた。	A	事業協同組合等の設立の認可等	事業協同組合等が、業務運営等を適切に行えるようにするため	事業協同組合等	定例定型	申請に対し適正に対応できた割合（件数）	１００％（12件）	１００％（12件）	１００％（12件）						未	高	高	高	現状維持	なし						なし		予算なし
17		事業協同組合等の設立の認可等								認可に関する事務等	申請に対し適正に対応できた割合	１００％	１００％						事業協同組合等の設立の認可等								認可に関する事務等	申請に対し適正に対応できた割合	１００％																予算なし
18	総	協業組合の設立の認可等	協業組合が、業務運営等を適切に行われるようにするため	協業組合	定例定型	申請に対し適正に対応できた割合	１００％	１００％	１００％							該当なし	申請等に関する届け出はなかったが、事務対応は出来ていた。	A	協業組合の設立の認可等	協業組合が、業務運営等を適切に行えるようにするため	協業組合	定例定型	申請に対し適正に対応できた割合（件数）	１００％（３件）	１００％（３件）	１００％（３件）						未	高	高	高	現状維持	なし						なし		予算なし
18		協業組合の設立の認可等								認可に関する事務等	申請に対し適正に対応できた割合	１００％	該当なし						協業組合の設立の認可等								認可に関する事務等	申請に対し適正に対応できた割合	１００％																予算なし
19	総	商店街振興組合の設立の認可等	商店街振興組合が、業務運営等を適切に行われるようにするため	商店街振興組合	定例定型	申請に対し適正に対応できた割合	１００％	１００％	１００％							該当なし	申請等に関する届け出はなかったが、事務対応は出来ていた。	A	商店街振興組合の設立の認可等	商店街振興組合が、業務運営等を適切に行えるようにするため	商店街振興組合	定例定型	申請に対し適正に対応できた割合（件数）	１００％（３件）	１００％（３件）	１００％（３件）						未	高	高	高	現状維持	なし						なし		予算なし
19		商店街振興組合の設立の認可等								認可に関する事務等	申請に対し適正に対応できた割合	１００％	該当なし						商店街振興組合の設立の認可等								認可に関する事務等	申請に対し適正に対応できた割合	１００％																予算なし
20	総	特定工場の新増設の届出等の受理等	工場立地が、環境保全を図りつつ適正に行われるようにするため、敷地面積に対する生産施設面積を制限し、緑地及び環境施設面積を一定割合確保する。	特定工場県	定例定型	申請に対し適正に対応できた割合	１００％	１００％	１００％							100%	１件の申請に対して的確に対応し、目標値を達成することができた。	A	特定工場の新増設の届出等の受理等	工場立地が、環境保全を図りつつ適正に行われるようにするため、敷地面積に対する生産施設面積を制限する。	特定工場県	定例定型	申請に対し適正に対応できた割合（件数）	１００％（３件）	１００％（３件）	１００％（３件）						未	高	高	高	現状維持	なし						なし		予算なし
20		特定工場の新増設の届出等の受理等								届出の受理・勧告に関する事務等	申請に対し適正に対応できた割合	１００％	１００％						特定工場の新増設の届出等の受理等								届出の受理・勧告に関する事務等	申請に対し適正に対応できた割合	１００％																予算なし
21	総	産学公・異業種間交流支援事業	新産業の創出や新製品の開発などにより産業の活性化を図るため、産学公の連携推進、共同研究の創出を目的とした団体への支援とともに、異業種間の交流及び研鑽を目的とした事業を実施する。	市内事業者	定例定型	拠出件数	２件	２件	２件					345		１件	例年並みの事業実績を達成することができた。	A	産学公・異業種間交流支援事業	産学公の連携推進、共同研究を支援し、新産業の創出や新製品の開発などによる産業の活性化を図る。	市内事業者	定例定型	拠出件数	２件	２件	２件				50		未	高	高	高	現状維持	なし						あり	湘南広域産業振興戦略に基づく広域連携を図ります。	維持
21		産学公・異業種間交流支援事業								負担金の拠出	拠出件数	年２件	１件		250																													予算なし
21		産学公・異業種間交流支援事業								産業連携啓発ツアーの実施	実施回数	年１回	１回		95				産学公・異業種間交流支援事業								産業連携啓発ツアーの実施	実施回数	年１回		50														維持

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

産業振興課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第1次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 1,280,598	活動ごとの決算額 1,280,598	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 1,302,304	活動ごとの予算額 1,302,304	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
22	総	湘南広域都市行政協議会産業振興部会事務	藤沢市及び寒川町との連携・協調を図るため、各種情報交換を行い、広域連携の可能性を検討する	藤沢市、寒川町及び茅ヶ崎市	定例定型	開催回数	7回	7回	7回							１９回	湘南広域産業振興戦略を策定した。	A	湘南広域都市行政協議会産業振興部会事務	住民サービスの向上、地域の活性化、行政の合理化・効率化に資する施策の実現や行政執行体制を構築します。	藤沢市、寒川町及び茅ヶ崎市	定例定型	開催回数	7回	7回	7回						業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						あり	藤沢市・茅ヶ崎市・寒川町の２市１町が、地方自治法に基づき設置された協議会の部会として、新産業の創出を調査・研究している。	予算なし
22		湘南広域都市行政協議会産業振興部会事務								産業振興部会開催の調整及び実績の取りまとめ	開催回数	年7回	年１９回						湘南広域都市行政協議会産業振興部会事務							産業振興部会開催の調整及び実績の取りまとめ	開催回数	年7回																			予算なし
23	総	湘南広域産業振興戦略推進事業																	湘南広域産業振興戦略推進事業	２市１町の事業者の「販売力」、「技術・開発力」、「人材力」、「展開力を高め、地域外所得の獲、雇用の創出、地域経済を活性化し、産業の強化を図る	事業者	政策	取組事業数	１６事業	１６事業	１６事業				1,833		業務計画	未	高	高	高	拡大	あり						あり	湘南広域産業振興戦略に基づく広域連携を図ります。	維持
23		湘南広域産業振興戦略推進事業																	湘南広域産業振興戦略推進事業							工業技術見本市出展	出展箇所数	５ブース	683		業務計画						あり	⑥市役所の変革	１６事業	湘南産業振興戦略における２３項目の事業のうち、１６事業以上の実践を目指します。	25	広域連携により事業を実施する。			維持
23		湘南広域産業振興戦略推進事業																	湘南広域産業振興戦略推進事業							負担金の拠出	湘南ビジネスコンテスト拠出件数	年１件	100		業務計画						あり	⑥市役所の変革	１６事業	湘南産業振興戦略における２３項目の事業のうち、１６事業以上の実践を目指します。	25	広域連携により事業を実施する。			維持
23		湘南広域産業振興戦略推進事業																	湘南広域産業振興戦略推進事業							児童・生徒起業体験事業（ビジネス体験隊）の実施	実施回数	年１回	800		業務計画						あり	⑥市役所の変革	１６事業	湘南産業振興戦略における２３項目の事業のうち、１６事業以上の実践を目指します。	25	広域連携により事業を実施する。			維持
23		湘南広域産業振興戦略推進事業																	湘南広域産業振興戦略推進事業							負担金の拠出	テクニカルフォーラム拠出件数	年１件	250		業務計画						あり	⑥市役所の変革	１６事業	湘南産業振興戦略における２３項目の事業のうち、１６事業以上の実践を目指します。	25	広域連携により事業を実施する。			維持
24	総	観光振興関係団体等との連携	県下の観光行政機関等との相互の連絡を密にし、広域観光事業の推進等、県内観光事業の振興を図る。	観光振興団体等	定例定型	負担金の支出・会議等の開催	年８回	年８回	年８回					423		4回	事務局体制の在り方について協議を開始した。事業としては、例年並みの事業実績を達成することができた。	A	観光振興関係団体等との連携	県下の観光行政機関等との相互の連絡を密にし、広域観光事業の推進等、県内観光事業の振興を図る。	観光振興団体等	定例定型	負担金等の支出・会議等の開催	年８回	年８回	年８回				423			未	高	高	高	現状維持	位置付けないが取り組みを進める						あり	誘客パンフレットやイベントを神奈川県及び湘南地区の４市３町と連携して実施している。	維持
24		観光振興関係団体等との連携								神奈川県観光協会への負担金の支出及びホームページによる誘客活動の実施	①ホームページの更新 ②誘客キャンペーン	①随時 ②１回	①随時 ②１回	50					観光振興関係団体等との連携							神奈川県観光協会への負担金の支出及びホームページによる誘客活動の実施	①ホームページの更新 ②誘客キャンペーン	①随時 ②１回	50																		維持
24		観光振興関係団体等との連携								神奈川県観光振興対策協議会への負担金の支出及び入込観光客の把握や講演会、情報交換会等の実施による誘客活動の実施	開催回数	2回	1回	30					観光振興関係団体等との連携							神奈川県観光振興対策協議会への負担金の支出及び入込観光客の把握や講演会、情報交換会等の実施による誘客活動の実施	①会議への参加 ②旅行博覧会への参加	①２回 ②９月	130																		維持
24		観光振興関係団体等との連携								神奈川県観光振興対策協議会事業部会への負担金の支出及び協議会事業部会の事業及び会議等への参加による誘客活動の実施	①旅行博覧会への参加 ②会議への参加	①９月 ②１回	①９月 ②１回	100																																		予算なし
24		観光振興関係団体等との連携								湘南地区観光振興協議会への負担金の支出及び広域観光事業の連携及び推進等により、湘南地区への誘客活動を実施	①誘客キャンペーン ②誘客パンフレットの作製	①３回 ②20,000部	①３回 ②20,000部	243					観光振興関係団体等との連携							湘南地区観光振興協議会への負担金の支出及び広域観光事業の連携及び推進等により、湘南地区への誘客活動を実施	①誘客キャンペーン ②誘客パンフレットの作製 ③電子パンフレット作製	①３回 ②20,000部 ③３月	243																		維持

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

産業振興課

基礎情報										平成２４年度評価									平成２５年度計画													今後の事業展開・経営改善の方策										
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価			事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				活動		予算内訳（千円）		業務計画	必要性				事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		予算の方向性
事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）			名称	目標値（第１次実施計画）			活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画）			決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析					名称	目標値（第２次実施計画）			活動	活動量・サービス量				①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		経営改善方針の重点事項に係る取組の位置付けないが取り組みを進める	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容	
							23年度	24年度	25年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）1,280,598	活動ごとの決算額 1,280,598									25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）1,302,304	活動ごとの予算額 1,302,304														
24		観光振興関係団体等との連携								湘南地区観光振興協議会の会員として会議等へ出席	参加回数	７回	4回						観光振興関係団体等との連携								湘南地区観光振興協議会の会員として会議等へ出席	参加回数	７回								位置付けないが取り組みを進める		①事業実施主体の最適化	３月	持続性・発展性のある事務局体制の構築	26	事務局体制のあり方と民間活力の導入を検討する。			予算なし
25	総	観光案内板等の設備事業	観光散策ルートの案内板等の整備を行い、観光客の利便性を図る。	観光客	定例定型	案内板等の新規設置及び修繕等	５枚	５枚	５枚					98		平成２４年８月	例年並みの事業実績を達成することができた。	A	観光案内板等の設備事業	観光散策ルートの案内板等の整備を行い、観光客の利便性を図る。	観光客	定例定型	案内板等の新規設置及び修繕等	５枚（３５０枚）	５枚（３５０枚）	５枚（３５０枚）				202		未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
25		観光案内板等の設備事業								観光案内板の新規設置及び修繕	休止								観光案内板等の設備事業								観光案内板の新規設置及び修繕	休止																予算なし
25		観光案内板等の設備事業								こどもたちの手形タイル整備	着手時期	平成２４年８月	平成２４年８月		98				観光案内板等の設備事業								こどもたちの手形タイル整備	着手時期	平成２５年９月	202															維持
26	総	大岡越前祭行事補助事業	観光及び商業の活性化を図るため、本市の三大イベントである大岡越前祭（大岡越前祭実行委員会）に補助を行う。	大岡越前祭実行委員会	定例定型	補助金交付時期・実行委員会への参加・広報特集号の作成	4月・年３回・87,000枚	4月・年３回・87,000枚	4月・年３回・87,000枚					6,516		4月・年３回・90,000枚	浄見寺地元まつりにおいて新たな企画等を実施し北部地域の活性化が図れた。他については目標値を達成することができた。	A	大岡越前祭行事補助事業	観光及び商業の活性化を図るため、本市の４大まつりである大岡越前祭（大岡越前祭実行委員会）に補助を行う。	大岡越前祭実行委員会	定例定型	補助金降雨時期・実行委員会への参加・広報特集号の作製	・4月・年３回・88,000部	・4月・年３回・88,500部	・4月・年３回・89,000部				6,832		未	高	高	高	現状維持	あり						なし		維持
26		大岡越前祭行事補助事業								大岡越前祭実行委員会への補助金支出	補助金支出期限	平成２４年４月	平成２４年４月		5,215				大岡越前祭行事補助事業								大岡越前祭実行委員会への補助金支出	補助金支出期限	平成２５年４月	5,215															維持
26		大岡越前祭行事補助事業								関係機関との連携、実行委員会等への協力等	実行委員会等への参加回数	年７回	年３回						大岡越前祭行事補助事業								関係機関との連携、実行委員会等への協力等	実行委員会等への参加回数	年７回																予算なし
26		大岡越前祭行事補助事業								浄見寺地元まつりの開催（委託）	実行委員会主体によるイベント開催	１回	１回		800				大岡越前祭行事補助事業								浄見寺地元まつりの開催（委託）	実行委員会主体によるイベント開催	１回	800															増やす
26		大岡越前祭行事補助事業								広報特集号の作製（委託）	作成部数	88,700部	90,000部		501				大岡越前祭行事補助事業								広報特集号の作製（委託）	作成部数	90,000部	817							あり	④選択と集中の徹底・自主財源の確保	100,000円	広報ちがさき特集号広告（年1回）	25	広報ちがさき特集号を利用し、公募により広告掲載者を募集。（1枠：50,000円×2枠）			維持
27	総	花火大会行事補助事業	本市の観光振興と観光客の誘致を図るため、三大イベントである花火大会（花火大会実行委員会）に補助を行う。	花火大会実行委員会	定例定型	補助金交付時期・実行委員会への参加	6月・年６回	6月・年６回	6月・年６回					8,654		6月・年４回	目標値を達成することができた。	A	花火大会行事補助事業	本市の観光振興と観光客の誘致を図るため、４大イベントである花火大会（花火大会実行委員会）に補助を行う。	花火大会実行委員会	定例定型	補助金交付時期・実行委員会への参加	・6月・年６回	・6月・年６回	・6月・年６回				8,780		未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
27		花火大会行事補助事業								花火実行委員会への補助金支出	補助金支出期限	平成２４年６月	平成２４年６月		8,654				花火大会行事補助事業								花火実行委員会への補助金支出	補助金支出期限	平成２５年６月	8,780															維持
27		花火大会行事補助事業								関係機関との連携、実行委員会等への協力等	実行委員会、警備会議等への参加回数	年５回	年４回						花火大会行事補助事業								関係機関との連携、実行委員会等への協力等	実行委員会、警備会議等への参加回数	年５回																予算なし
28	総	浜降祭行事補助事業	本市の観光振興と観光客の誘致を図るため、三大イベントである浜降祭（浜降祭実行委員会）に補助を行う。	浜降祭実行委員会	定例定型	補助金交付時期・実行委員会への参加	6月・年３回	6月・年３回	6月・年３回					2,307		6月・年２回	目標値を達成することができた。	A	浜降祭行事補助事業	本市の観光振興と観光客の誘致を図るため、４大イベントである浜降祭（浜降祭実行委員会）に補助を行う。	浜降祭実行委員会	定例定型	補助金交付時期・実行委員会への参加	・6月・年３回	・6月・年３回	・6月・年３回				2,337		未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
28		浜降祭行事補助事業								浜降祭実行委員会への補助金支出等	補助金支出期限	平成２４年６月	平成２４年６月		1,437				浜降祭行事補助事業								浜降祭実行委員会への補助金支出等	補助金支出期限	平成２５年６月	1,437															維持
28		浜降祭行事補助事業								関係機関との連携、実行委員会等への協力等	実行委員会、警備会議等への参加回数	年３回	年２回						浜降祭行事補助事業								関係機関との連携、実行委員会等への協力等	実行委員会、警備会議等への参加回数	年３回																予算なし
28		浜降祭行事補助事業								浜降祭茅ヶ崎地区祭典委員会への補助金支出等	補助金支出期限	平成２４年６月	平成２４年６月		870				浜降祭行事補助事業								浜降祭茅ヶ崎地区祭典委員会への補助金支出等	補助金支出期限	平成２５年６月	900															維持
29	総	茅ヶ崎市観光協会運営費補助事業	茅ヶ崎市観光協会の保護育成を図るため、事務局人件費及び維持管理経費の補助を行う。	茅ヶ崎市観光協会	定例定型	補助金交付時期・会議等の開催	6月・年１２回	6月・年１２回	6月・年１２回					21,280		6月・年１２回	目標値を達成することができた。	A	茅ヶ崎市観光協会運営費補助事業	茅ヶ崎市観光協会の組織力の向上及び運営基盤の安定を図るため、事務局人件費及び維持管理経費の補助を行う。	茅ヶ崎市観光協会	定例定型	補助金交付時期・会議等への参加	・6月・年１２回	・6月・年１２回	・6月・年１２回				21,884		未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
29		茅ヶ崎市観光協会運営費補助事業								協会への補助金支出	協会への補助金支出期限	平成２４年６月	平成２４年６月		21,280				茅ヶ崎市観光協会運営費補助事業								協会への補助金支出	協会への補助金支出期限	平成２５年６月	21,884															維持

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

産業振興課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 1,280,598	活動ごとの決算額 1,280,598	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 1,302,304	活動ごとの予算額 1,302,304	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
29		茅ヶ崎市観光協会運営補助事業								正副会長会議等へオブザーバーとしての参加	会議参加回数	１２回	１２回						茅ヶ崎市観光協会運営補助事業								正副会長会議等へオブザーバーとしての参加	会議参加回数	１２回																				予算なし
30	総	茅ヶ崎市観光協会事業補助事業	本市の観光振興と観光客の増大を図るため、観光資源の紹介を目的に観光協会が実施する事業に対して補助を行う。	茅ヶ崎市観光協会	定例定型	補助金交付時期	6月	6月	6月					1,498		6月	目標値を達成することができた。	A	茅ヶ崎市観光協会事業補助事業	本市の観光振興と観光客の増大を図るため、観光資源の紹介を目的に観光協会が実施する事業に対して補助を行う。	茅ヶ崎市観光協会	定例定型	補助金交付時期	・6月（・年３回）	・6月（・年３回）	・6月（・年３回）				1,000			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
30		茅ヶ崎市観光協会事業費補助事業								協会への補助金支出	補助金の支出期限	平成２４年６月	平成２４年６月		1,498				茅ヶ崎市観光協会事業費補助事業								協会への補助金支出	補助金の支出期限	平成２５年６月		1,000																維持
30		茅ヶ崎市観光協会事業費補助事業								各事業の実行委員会等へオブザーバーとしての参加等	会議参加回数	３回	３回						茅ヶ崎市観光協会事業費補助事業								各事業の実行委員会等へオブザーバーとしての参加等	会議参加回数	３回																		予算なし
31	総	観光客誘致事業	観光客の誘客を図るため、茅ヶ崎市観光協会に誘客宣伝のため観光ガイドマップ等の作成に対する補助を行う。	茅ヶ崎市観光協会	定例定型	補助金交付時期	6月	6月	6月					4,912		6月	目標値を達成することができた。	A	観光客誘致事業	観光客の誘客を図るため、茅ヶ崎市観光協会に誘客宣伝のため観光ガイドマップ等の作製に対する補助及び誘客キャンペーン事業に対して補助を行う。	茅ヶ崎市観光協会	定例定型	補助金交付時期	・6月	・6月	・6月				4,912			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
31		観光客誘致事業								協会への補助金の支出等	補助金の支出期限	平成２４年６月	平成２４年６月		4,912				観光客誘致事業								協会への補助金の支出等	補助金の支出期限	平成２５年６月		4,912																維持
32	総	夏季誘客キャンペーン事業	茅ヶ崎市観光協会、海水浴場事業協同組合、商工会議所、JR東日本びゅうプラザと茅ヶ崎市と協働で県外からの海水浴客の誘客に努める。	観光客	定例定型	キャンペーンの実施	年４箇所	年４箇所	年４箇所							年１箇所	関係団体との協議により、平成22年度に実施箇所数の見直しによる業務改善を行っている。例年並みの事業実績を達成することができた。	A	夏季誘客キャンペーン事業	茅ヶ崎市観光協会、海水浴場事業協同組合、商工会議所、茅ヶ崎市との協働により市内外からの観光客の誘客に努める。	観光客	定例定型	キャンペーンの実施	年１箇所	年１箇所	年１箇所							未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
32		夏季誘客キャンペーン事業								県内外の駅頭等におけるキャンペーンの実施	キャンペーン実施した駅頭等箇所数	年１箇所	年１箇所						夏季誘客キャンペーン事業								県内外の駅頭等におけるキャンペーンの実施	キャンペーン実施した駅頭等箇所数	年１箇所																		予算なし
33	総	市内観光物産の展示事業	市役所の特産物等を２階ロビー（H24年度から分庁舎1階玄関ホール）及び観光案内所で展示ＰＲし、産業振興・観光振興を図る。	観光客及び来庁者	定例定型	展示会の開催・常設の展示	年１２回・２５事業者	年１２回・２５事業者	年１２回・２５事業者							①4月～9月、10月～3月②４７、４７	例年並みの事業実績を達成することができた。	A	市内観光物産の展示事業	市の特産物等を観光案内所及び市庁舎内において展示ＰＲし、産業振興・観光振興を図る。	市内事業者等	定例定型	展示会の開催・常設の展示	５０事業者	５０事業者	５０事業者							未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
33		市内観光物産の展示事業								分庁舎1階玄関ホール及び観光案内所における名産品・物産品の展示	①展示開催期間②展示品数	①4月～9月、10月～3月②４７、４７	①4月～9月、10月～3月②４８、４８						市内観光物産の展示事業								分庁舎1階玄関ホール及び観光案内所における名産品・物産品の展示	①展示開催期間②展示品数	①4月～9月、10月～3月②４８、４８																		予算なし
34	総	海水浴場運営事業	観光客の誘致による観光振興及び産業の活性化。市民の健康づくりとレクリエーションの場の確保	茅ヶ崎市観光協会	定例定型	海水浴場の管理運営委託	海水浴場開設期間	海水浴場開設期間	海水浴場開設期間					14,878		海水浴場開設期間	さまざまな誘客事業が実施され、例年並みの事業実績を達成することができた。	A	海水浴場運営事業	観光客の誘致による観光振興及び産業の活性化。市民の健康づくりとレクリエーションの場を確保する。	茅ヶ崎市観光協会	定例定型	海水浴場の管理・運営委託	海水浴場開設期間	海水浴場開設期間	海水浴場開設期間				13,891			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
34		海水浴場運営事業								海水浴場の開設	海水浴場開設許認可申請事務	平成２４年６月	平成２４年６月						海水浴場運営事業								海水浴場の開設	海水浴場開設許認可申請事務	平成２５年６月																		予算なし
34		海水浴場運営事業								協会への海水浴場の運営管理（委託）	海水浴場の運営管理	海水浴場開設期間	海水浴場開設期間		14,691				海水浴場運営事業								協会への海水浴場の運営管理（委託）	海水浴場の運営管理	海水浴場開設期間		13,891																維持
34		海水浴場運営事業								海水浴場運営等への参加	海水浴場対策協議会等への出席回数	年３回	年２回						海水浴場運営事業								海水浴場運営等への参加	海水浴場対策協議会等への出席回数	年３回																		予算なし
34		海水浴場運営事業								海水浴場津波避難警告旗作製	作製枚数	１１枚	１１枚		187				海水浴場運営事業																												予算なし
35	総	茅ヶ崎市観光案内所運営事業	本市の観光宣伝、情報の提供を行い観光客の利便を図る	観光客	定例定型	案内所の管理運営	営業時間内	営業時間内	営業時間内					2,894		年３５９日・１０回	移転に向けた協議の中で、利便性を向上させるための同機やスペースを確保することができた。事業としては例年並みの事業実績を達成することができた。	A	茅ヶ崎市観光案内所運営事業	本市の観光宣伝、情報の提供を行い観光客の利便を図る。	観光客	定例定型	案内所の管理運営	営業時間内（10回）	営業時間内（10回）	営業時間内（10回）				2,960			未	高	高	高	拡大	新たに位置付ける							なし		増やす
35		茅ヶ崎市観光案内所運営事業								案内所の運営及び管理（委託）	案内所の業務日数	年３５９日	年３５９日		2,894				茅ヶ崎市観光案内所運営事業								案内所の運営及び管理（委託）	案内所の業務日数	年３５９日		2,960																増やす
35		茅ヶ崎市観光案内所運営事業								開設場所移転にむけての検討	検討会の開催数	６回	１０回						茅ヶ崎市観光案内所運営事業								開設場所移転後の運営方法等の検討	検討会の開催数	１０回								新たに位置付ける	①事業実施主体の最適化	１０回	利用者ニーズに対する即効性のある、より利便性の高いサービスを提供する拠点とする。	27	民間活力の導入に向けた検討			予算なし

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

産業振興課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														1,280,598	1,280,598															1,302,304	1,302,304																		
36	総	観光施設整備事業	本市の主要な観光施設である海水浴場区域を中心に海岸美化清掃をシルバー人材センターに委託することにより中高年層の雇用創出を図る。	シルバー人材センター	定例定型	仮設水洗トイレ整備・海岸美化清掃	１９基・定期的に実施	１９基・定期的に実施	１９基・定期的に実施					4,587		１１基・定期的に実施	例年並みの事業実績を達成することができた。	A	観光施設管理事業	本市の主要な観光施設であり海水浴場区域に仮設水洗トイレを整備し、また、海岸美化清掃をシルバー人材センターに委託することにより中高年層の雇用創出を図る。	観光客、シルバー人材センター	定例定型	仮設水洗トイレ整備・海岸美化清掃	１１基・定期的に実施	１１基・定期的に実施	１１基・定期的に実施				4,945			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
36		観光施設整備事業								海岸仮設水洗トイレの整備	着手時期	平成２４年４月	平成２４年４月		1,352				観光施設管理事業								海岸仮設水洗トイレの整備	着手時期	平成２５年４月		1,651																維持
36		観光施設整備事業								海水浴場周辺の海岸等の清掃（委託）	清掃業務の回数	海岸清掃２００回トイレ清掃２００回	海岸清掃２８４回トイレ清掃２８４回		3,235				観光施設管理事業								海水浴場周辺の海岸等の清掃（委託）	清掃業務の回数	海岸清掃２５０回トイレ清掃２５０回		3,294																維持
37	総	海岸利便施設の整備	漁港区域基本構想に基づき、年間を通して利用できる海岸利用者利便施設の設置を検討する。	海岸利用者	政策	海岸利便施設の整備	関係機関・団体調整	関係機関・団体調整	整備							年５回	例年並みの事業実績を達成することができたが、現時点では成果は出ていない。	B	海岸利便施設の整備	交流拠点となっている茅ヶ崎海岸の利便性の向上を図るため、「茅ヶ崎海岸グランドプラン」に位置づけられている「自然海岸公園」の整備に合わせ、トイレや足洗い場等を整備する。	海岸利用者等の来訪者	政策	海岸利便施設の整備	B地区：土地活用の検討 C地区：関係機関・関係団体調整 D地区：関係機関・関係団体調整	B地区：土地活用の検討 C地区：関係機関・関係団体調整 D地区：関係機関・関係団体調整	B地区：土地活用の検討 C地区：整備 D地区：関係機関・関係団体調整					業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		予算なし
37		海岸利便施設の整備								利便施設の設置に係る調査及び検討	設置に関する内部検討回数	年６回	年５回						海岸利便施設の整備								利便施設の設置に係る調査及び検討	設置に関する内部検討回数	年４回			業務計画															予算なし
38	総	神奈川県入込観光客調査事業	観光客の入込状況を把握し、観光施策の基礎資料とする	観光客	定例定型	調査回数	年４回	年４回	年４回					36		年４回	例年並みの事業実績を達成することができた。	A	神奈川県入込観光客調査事業	観光客の入込状況を把握し、神奈川県観光振興対策協議会において県内の状況がとりまとめられた後、情報提供を受け観光施策の基礎資料とする。	観光客	定例定型	調査回数	年４回	年４回	年４回				36			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
38		神奈川県入込観光客調査事業								入込観光客の調査及び集計の実施（委託）	調査回数・集計回数	年４回	年４回		36				神奈川県入込観光客調査事業								入込観光客の調査及び集計の実施（委託）	調査回数・集計回数	年４回		36																維持
39	総	観光資源の回遊性の充実事業	地域の観光資源を活用し、観光ネットワーク化を推進する	観光客	政策	観光資源の回遊性の充実	基礎調査／観光素材集作成	基礎調査／ﾏｽﾒﾃﾞｨｱを利用しての情報発信	基礎調査／ﾏｽﾒﾃﾞｨｱを利用しての情報発信							年１０回	市内事業者及び関連団体等による新たな検討組織を立ち上げ、回遊ルートの開発・実施・検証を行い、課題の整理を行った。	A	観光資源の回遊性の充実事業	観光客の回遊性の向上と滞在時間を長期化させる仕組みを構築し、観光振興を図るための事業化を目指す。	市民・観光客	政策	観光資源の回遊性の充実	着地型観光モデル事業の開発、実施・検証	モデル事業の継続実施・旅行商品化の検証	モデル事業の継続実施・マーケティング活動を実施						業務計画	未	高	高	高	拡大	なし						あり		増やす
39		観光資源の回遊性の充実事業								観光ルート及び観光資源等の活用検討会を組織し、活用方法等を検討	検討会の開催	年４回	年１０回						観光資源の回遊性の充実事業								着地型観光モデル事業（回遊コース）の開発及び観光ガイド養成業務（委託）	・モニターコースの開発 ・観光ガイド養成講座回数	・春、秋、冬で各２コース ・２回			業務計画													本市及び近隣市の観光資源を効果的に連動させた新たな回遊コースの開発等を実施する。	増やす
701	総	海水浴場マナーアップ巡回警備事業	海水浴場開設期間における観光客や海水浴場利用者等のマナーの向上を図る	観光客	定例定型	0	0	0	0					2,321		５６日	例年並みの事業実績を達成することができた。	A																												
701		海水浴場マナーアップ巡回警備事業								海水浴場利用者等のマナーの向上を図るための巡回警備実施（委託）	巡回警備実施日数	５６日	５６日		2,321				事業No.４１へ統合																												
40	総	観光客誘客促進事業	本市の広報キャラクターを活用した観光ＰＲ活動を実施し、市内外からの観光客の誘客を図る。	観光客		0	0	0	0					16,128		年８５回	民間活力の導入により、様々なメディアを通じて、効果的な観光ＰＲ活動を実施することができた。	A	観光客誘客促進事業	本市広報キャラクターの着ぐるみを活用した観光PR活動を行うことにより、印象に残る観光宣伝・情報の提供を行い、さらなる観光客の誘客を図る。	観光客	定例定型	観光PR活動	年５０回	年５０回	年５０回				22,760			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
40		観光客誘客促進事業								広報キャラクターを活用した観光ＰＲ活動等の実施（委託）	観光ＰＲ活動等の実施	年５０回	年８５回		16,128				観光客誘客促進事業								広報キャラクターを活用した観光ＰＲ活動等の実施（委託）	観光ＰＲ活動等の実施	年５０回		22,760																維持
40		海水浴場マナーアップ巡回警備事業																	海水浴場マナーアップ巡回警備事業		観光客	定例定型	海水浴場利用者等のマナーの向上を図るための巡回警備を実施	６１日	６１日	６１日	海水浴場利用者等のマナーの向上を図るための巡回警備実施（委託）	巡回警備実施日数	５７日																維持

課かい名	産業振興課
施策目標	多くの人々を誘う魅力あるまちづくりを支援する

産業振興課

基礎情報						平成２４年度評価													平成２５年度計画																今後の事業展開・経営改善の方策												
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価																			必要性					経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		予算の方向性
										活動				決算内訳（千円）							指標・目標				活動			予算内訳（千円）									事業の方向性										
											活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画）															活動量・サービス量																			
事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）			名称	目標値（第１次実施計画）			活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事業の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	名称	目標値（第２次実施計画）			活動	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容	
							23年度	24年度	25年度					1,280,598	1,280,598									25年度	26年度	27年度				1,302,304	1,302,304																	
41	総	茅ヶ崎市観光案内所移転整備事業																	茅ヶ崎市観光案内所移転整備事業	本市の観光宣伝、情報の提供を行い観光客の利便を図る。	市民・観光客	政策	観光案内所移転整備	観光案内所移転整備設計	観光案内所移転整備工事	観光案内所移転管理運営経費							未	高	高	高	現状維持	なし						なし		予算なし
41		茅ヶ崎市観光案内所移転整備事業																	茅ヶ崎市観光案内所移転整備事業								観光案内所の移転に係る調査・検討及び設計	庁内、関係団体等との協議回数	１２回																予算なし
42	総																		さがみロボット産業特区推進事業	県等の情報を収集し、市内事業者に情報発信し、市内企業を支援します。	市内事業者												未	高	高	高	拡大	なし						あり	県や広域都市行政協議会産業振興部会において、連携した取組について協議する。	予算なし
																											県や関係機関が開催するさがみロボット産業特区に関する会議への参加	会議参加回数	６回																
42																											さがみロボット産業特区に関する新たな情報の収集及び市内事業者への情報提供。	情報提供の対応期間	３日以内																予算なし
888	総	災害応急対策活動	本市域に、地震動、津波等に伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を部、課として迅速的確に対処する。	全市民等	定例定型														災害応急対策活動	本市域に、地震動、津波等に伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を部、課として迅速的確に対処する。	全市民等	定例定型																										
888		災害応急対策活動								部災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し等（毎年）	マニュアルの検証及び見直し	４月	４月																																				
888		災害応急対策活動								災害情報の収集及び部内各班への連絡体制をとるとともに、応急対策準備に必要な職員の配備状況の確認・調整（災害等発生時）	応急対策準備に必要な職員の配備状況の確認	４２名	４２名																																				
888		災害応急対策活動								被災者の応急給食の需要の把握及び調達（災害等発生時）	避難所への応急給食の搬送	随時	実績なし																																				
888		災害応急対策活動								中小企業被災者に対する被災融資（災害等発生時）	中小企業者被災融資の実施	随時	実績なし																																				
888	総	庁内共通事務												1,769	1,769																																	
888	総	庁内共通事務												530	530															491	491																	維持
999	総	部内事務支援事業																	部内事務支援事業	市民や事業者の様々なニーズに対し満足を得る対応や的確な事務処理を行うために、部内において横断的に非常勤嘱託職員等を活用し、業務の効率化・迅速化を図ります。	職員	定例定型									3,509	3,509						位置付けないが取り組みを進める	⑦総人件費抑制	5%	職員の時間外勤務を平成２３年度と比較して５%削減する。	25	非常勤嘱託職員等を活用することにより、職員の時間外勤務の削減を図ります。			