課かい名	契約検査課
施策目標	効率的で公正に入札・契約を執行する

契約検査課

基礎情報							平成２４年度評価											平成２５年度計画															今後の事業展開・経営改善の方策													
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価																	必要性				事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		予算の方向性
										活動				決算内訳（千円）						指標・目標			活動			予算内訳（千円）																				
事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）			名称	目標値（第１次実施計画）			活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画）			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	名称	目標値（第２次実施計画）			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		経営改善方針の位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値											25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値																		
														15,148	15,148															14,496	14,496																	
1	総	物品購入契約及び検収事務	法令に基づく適正な物品購入契約手続の執行	事業者及び関係各課かい	定例定型	予算執行伺い時の電子化件数	１５０件	１６０件	１７０件							１０９件	目標とした指標は達成できなかったが、適切に事務を行っており、成果は出ている。	A	物品購入契約及び検収事務	法令に基づく適正な物品購入契約手続の執行	事業者及び関係各課かい	定例定型	物品発注に係る指導回数	6	7	8					業務計画	未	中	高	高	現状維持	なし						なし		予算なし
1		物品購入契約及び検収事務								物品等の指名業者の選定及び見積依頼書の送付事務（80万円以下物品）	見積依頼書の送付件数	５５０件	５８９件						物品購入契約及び検収事務								物品等の指名業者の選定及び見積依頼書の送付事務（80万円以下物品）	見積依頼書の送付件数	５５０件			業務計画															予算なし
1		物品購入契約及び検収事務								物品等の指名業者の選定及び指名通知書の送付事務（80万円超物品）	指名通知書の送付件数	１１０件	８０件						物品購入契約及び検収事務								物品等の指名業者の選定及び指名通知書の送付事務（80万円超物品）	指名通知書の送付件数	１１０件			業務計画															予算なし
1		物品購入契約及び検収事務								予定価格調書の作成、入・開札の執行及び落札者の決定、契約締結等の事務(50万以上物品)	予定価格調書及び契約書等の作成件数	各２１０件	各２０６件						物品購入契約及び検収事務								予定価格調書の作成、入・開札の執行及び落札者の決定、契約締結等の事務(50万以上物品)	予定価格調書及び契約書等の作成件数	各２１０件			業務計画															予算なし
1		物品購入契約及び検収事務								伝票処理及び業者発注等の事務	支出負担行為書の作成件数	２，２００件	２，２７７件						物品購入契約及び検収事務								伝票処理及び業者発注等の事務	支出負担行為書の作成件数	２，２００件			業務計画															予算なし
1		物品購入契約及び検収事務								納入物品の検収、検収調書及び支出命令書の作成事務	支出命令書の作成件数	２，２００件	２，２７７件						物品購入契約及び検収事務								納入物品の検収、検収調書及び支出命令書の作成事務	支出命令書の作成件数	２，２００件			業務計画															予算なし
1		物品購入契約及び検収事務								物品の一括購入取りまとめ及び発注、検収、配布、支出命令書の作成事務	一括購入支出負担行為書作成件数	７００件	６８４件						物品購入契約及び検収事務								物品の一括購入取りまとめ及び発注、検収、配布、支出命令書の作成事務 一括購入の制度に係る調査、研究	一括購入支出負担行為書作成件数	７００件			業務計画															予算なし
2	総	電子入札システムの運用	県内の自治体がデータを共有することにより、公平・公正な入札事務を行うためのシステムを効果的に利用する。	県・関係市町、事業者	定例定型	電子入札の割合（%）	８９．２%	９２．３%	９５．６%					14,803		９２．２%	適切に事務を行っており成果が出ている。	A	電子入札システムの運用	県内の自治体がデータを共有することにより、公平・公正な入札事務を行うためのシステムを効果的に利用する。	事業者	定例定型	電子入札の割合	95．40%	95．50%	95．60%				14,016		業務計画	未	中	高	高	現状維持	なし						なし		維持
2		電子入札システムの運用								県市町村電子自治体共同運営協議会電子入札事業部会への参加	事業部会への参加回数	年４回	年２回						電子入札システムの運用								県市町村電子自治体共同運営協議会電子入札事業部会への参加	事業部会への参加回数	必要に応じた回数			業務計画															予算なし
2		電子入札システムの運用								県市町村電子自治体共同運営協議会電子入札事業部会連絡会への参加	担当者連絡会への参加回数	年８回	年６回						電子入札システムの運用								県市町村電子自治体共同運営協議会電子入札事業部会連絡会への参加	担当者連絡会への参加回数	年８回			業務計画															予算なし
2		電子入札システムの運用								電子入札共同システム運用等に係る経費（委託料等）の支出	経費（委託料等）の支出	年４回	年４回		14,803				電子入札システムの運用								電子入札共同システム運用等に係る経費（委託料等）の支出	経費（委託料等）の支出	年４回		14,016	業務計画															維持
2		電子入札システムの運用								電子入・開札の実施	電子入・開札システムの実施件数	２７０件	２６０件						電子入札システムの運用								電子入・開札の実施	電子入・開札システムの実施件数	２７０件			業務計画															予算なし
2		電子入札システムの運用								入札参加希望者の募集、申請書配布の配布事務	募集時期	随時申請は４月から。定期申請は１０月	随時申請は４月から。定期申請は１０月						電子入札システムの運用								平成２５年度は定期申請なし					業務計画															予算なし
2		電子入札システムの運用								入札参加者認定申請書の受理及び審査・登録等の事務	入札参加者認定申請書の受理件数	６，０００件	随時申請３６１件定期申請４，８７９件						電子入札システムの運用								入札参加者認定申請書の受理及び審査・登録等の事務	入札参加者認定申請書の受理件数	２，０００件			業務計画															予算なし
3	総	工事に係る契約事務	法に基づく適正な工事契約手続きの執行	事業者及び関係各課かい	定例定型	指導回数	6回	7回	8回							6回	目標とした指標は達成できなかったが、適切に事務を行っており、成果は出ている。	A	工事に係る契約事務	法令に基づく適正な工事契約手続きの執行	事業者及び関係各課かい	定例定型	指導回数	7	8	8						業務計画	未	高	高	高	現状維持	位置付けないが取り組みを進める						なし		予算なし
3		工事に係る契約事務								指名業者の選定及び一般競争入札の資格要件案作成	発注工事の依頼件数	２００件	１９２件						工事に係る契約事務								指名業者の選定及び一般競争入札の資格要件案作成	発注工事の依頼件数	２００件			業務計画															予算なし
3		工事に係る契約事務								予定価格調書の作成、入・開札の執行及び落札者の決定、契約締結等の事務	予定価格調書及び契約書の作成件数	各２００件	１９２件						工事に係る契約事務								予定価格調書の作成、入・開札の執行及び落札者の決定、契約締結等の事務	予定価格調書及び契約書の作成件数	各２００件			業務計画															予算なし
3		工事に係る契約事務								伝票処理及び業者発注等の事務	支出負担行為書の作成件数	各２００件	１７８件						工事に係る契約事務								伝票処理及び業者発注等の事務	支出負担行為書の作成件数	各２００件			業務計画															予算なし
3		工事に係る契約事務								支出命令書の作成事務	支出命令書の作成件数	２００件	１７８件						工事に係る契約事務								支出命令書の作成事務	支出命令書の作成件数	２００件			業務計画															予算なし
3		工事に係る契約事務								工事発注の進行管理	工事発注の平準化について指導	7回	6回						工事に係る契約事務								工事発注の進行管理	工事発注の平準化について指導	7回			業務計画															予算なし

課かい名	契約検査課
施策目標	効率的で公正に入札・契約を執行する

契約検査課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第1次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 15,148	活動ごとの決算額 15,148	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 14,496	活動ごとの予算額 14,496	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
3		工事に係る契約事務								変更契約に関する指導	工事変更契約のガイドラインの検証	平成２５年１月まで	平成２５年１月までに実施						工事に係る契約事務								変更契約に関する指導	工事変更契約のガイドラインの検証	平成２６年１月まで			業務計画															予算なし
3		工事に係る契約事務																	工事に係る契約事務								一般競争入札における事務の見直し	他市での事例調査、検証	平成２６年３月まで			業務計画						位置付けないが取り組みを進める	その他	26年度	一般競争入札審査時に使用する紙資源の削減及び事務労力の縮減の時期	26	一般競争入札参加事業者に係る審査方法を見直す。使用する紙資源の削減を行う。			予算なし
4	総	制限付き一般競争入札への移行	法に基づく適正な契約手続きの執行	事業者	定例定型	制限付き一般競争入札の割合（%）	４３．０%	４５．０%	４８．０%							４６．６%	目標とした期限までに事務を行い、成果が出ている。	A	制限付き一般競争入札への移行	法令に基づく適正な契約手続きの執行	事業者	定例定型	適用金額	3,000万円	3,000万円	2,000万円							未	中	高	高	現状維持	あり						なし		予算なし
4		制限付き一般競争入札への移行								制限付き一般競争入札の継続実施	実施	設計金額１３０万円超(工事)	物品について、対象額の引き下げを実施(予算金額５，０００万から円以上から３，０００万円以上へ)						制限付き一般競争入札への移行								制限付き一般競争入札の継続実施	実施	３，０００万円以上(物品)								あり	⑥市役所の変革	２７年度	入札の公平性、競争性を保つため、物品について対象額を段階的に引き下げる。	27	物品について、対象額を予算金額２，０００万まで引き下げる。			予算なし
4		制限付き一般競争入札への移行								入札契約制度検討委員会への提案	制度の検証	必要に応じた回数	年１回						制限付き一般競争入札への移行								入札契約制度検討委員会への提案	制度の検証	必要に応じた回数								あり	⑥市役所の変革	２７年度	制度の検証	27	入札契約制度検討委員会への提案			予算なし
4		制限付き一般競争入札への移行								入札契約制度検討委員会	委員会の開催	必要に応じた回数	年１回						制限付き一般競争入札への移行								入札契約制度検討委員会	委員会の開催	必要に応じた回数								あり	⑥市役所の変革	２７年度	入札契約制度検討委員会の開催	27	入札契約制度検討委員会での承認			予算なし
5	総	総合評価落札方式	法に基づく適正な契約手続きの執行	事業者	定例定型	実施件数	９件	１０件	１１件					16		４件	目標とした指標は達成できなかったが、事業及びその検証を実施し、次年度に向け評価項目の改正を行いました。	B	総合評価落札方式	法令に基づく適正な契約手続きの執行	事業者	定例定型	件数	７	７	７				83		業務計画	未	低	中	中	現状維持	あり						なし		維持
5		総合評価落札方式								試行の実施	試行	１０件	４件		16				総合評価落札方式								試行の実施	試行	７件		83	業務計画						あり	⑥市役所の変革	７件	年間の実施目標	28以降	同制度の理解を工事主管課に働きかけ、発注件数を増やす。			維持
5		総合評価落札方式								入札契約制度検討委員会	委員会の開催	３月	２月						総合評価落札方式								入札契約制度検討委員会	委員会の開催	３月			業務計画						あり	⑥市役所の変革	平成２６年３月まで	必要に応じ随時開催	26	必要に応じ、入札契約制度検討委員会を開催し制度の見直しを諮る。			予算なし
5		総合評価落札方式								ガイドラインの検証	見直し	平成２５年１月まで	平成２５年３月まで						総合評価落札方式								ガイドラインの検証	見直し	平成２６年１月まで			業務計画						あり	⑥市役所の変革	平成２６年１月まで	ガイドラインの評価内容等の見直し	26	ガイドラインの検証、それに伴う評価項目、評価配点の見直し			予算なし
5		総合評価落札方式								審査会議の運営	審査会議の検証	３月	３月						総合評価落札方式								審査会議の運営	審査会議の検証	３月			業務計画						あり	⑥市役所の変革	３月	総合評価方式の入札ごとに随時開催	26	適正な発注時期とそれに伴う適正な会議の運営			予算なし
6	総	透明性等を確保する契約方法の徹底の指導	法に基づく適正な契約手続きの執行について指導し公平性・公正性・透明性の確保を図る。	関係各課かい	政策	全庁的な周知及び指導の回数	５回	５回	５回							年５回	適切に事務を行っており、成果が出ている。	A	透明性等を確保する契約方法の徹底の指導	法に基づく適正な契約手続きの執行について指導し透明性・公正性・公平性・競争性の確保を図る。	市民、事業者	定例定型	全庁的な周知、指導及び研修の回数	６	７	８						業務計画	未	中	高	中	現状維持	なし						なし		予算なし
6		透明性等を確保する契約方法の徹底の指導								適正な契約事務手続について周知及び指導	指導回数（研修含む）	年５回	年５回						透明性等を確保する契約方法の徹底の指導								適正な契約事務手続について周知及び指導	指導回数（研修含む）	年６回			業務計画															予算なし
7	総	小規模修繕契約希望者登録事業	市内の入札参加未登録事業者に公共事業（５０万円以下の修繕事業）の受注機会を拡大し、市内の経済活性化を図る。	市内事業者	定例定型	小規模修繕発注件数	３３４件	３７３件	４１１件							３０７件	事業の目標を概ね達成し、成果は出ている。	A	小規模修繕契約希望者登録事業	市内の入札参加未登録事業者へ公共事業（５０万円以下の修繕事業）の受注機会を拡大し、市内の経済活性化を図る。	市内事業者	定例定型	制度登録事業者数	82	83	84							未	中	中	高	現状維持	なし						なし		予算なし
7		小規模修繕契約希望者登録事業								小規模修繕契約希望者登録の定期申請及び随時申請の受付	登録の受付	８１件	５１件						小規模修繕契約希望者登録事業								小規模修繕契約希望者登録数	登録事業者数	８２者																		予算なし
7		小規模修繕契約希望者登録事業								小規模修繕契約希望者登録業者の公表	イントラ及び情報公開コーナーへの公表	必要に応じた回数	４回						小規模修繕契約希望者登録事業								小規模修繕契約希望者登録業者の公表	イントラ及び情報公開コーナーへの公表	必要に応じた回数																		予算なし
7		小規模修繕契約希望者登録事業								小規模修繕契約希望者登録業者への発注の促進	文書管理システムによる啓発	年４回	年４回						小規模修繕契約希望者登録事業								小規模修繕契約希望者登録業者への発注の促進	文書管理システムによる啓発	年４回																		予算なし
7		小規模修繕契約希望者登録事業								小規模修繕契約希望者登録システムの改善	システムの事務手続きの修正（見直し）	８月	８月						小規模修繕契約希望者登録事業								平成２５年度は定期申請なし																				予算なし
8	総	工事検査事務	契約書･仕様書及び設計図書･その他関係書類に基づき、給付の完了の確認及び工事成績評定等を行う。	事業者及び関係各課かい	定例定型	委託件数	３３	３３	３３							０件	検査の委託件数は０件となりましたが、より検査体制の充実を図りました。	A	工事検査事務	契約書･仕様書及び設計図書･その他関係書類に基づき、給付の完了の確認及び工事成績評定等を行う。また、優良建設工事に対して表彰を行う。	事業者及び関係各課かい	定例定型	巡視件数	18	20	22				30		業務計画	未	中	高	高	現状維持	なし						なし		維持

課かい名	契約検査課
施策目標	効率的で公正に入札・契約を執行する

契約検査課

基礎情報						平成２４年度評価														平成２５年度計画												今後の事業展開・経営改善の方策																
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価																必要性				事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組							広域連携に関する取組		予算の方向性
										活動				決算内訳（千円）								指標・目標			活動			予算内訳（千円）																			
											活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画）															活動量・サービス量																			
事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）			名称	目標値（第１次実施計画）			活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事業の進捗状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	名称	目標値（第２次実施計画）			活動	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		経営改善方針の位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容	
							23年度	24年度	25年度					15,148	15,148								25年度	26年度	27年度				14,496	14,496																	
8		工事検査事務								工事出来高報告書に基づく検査の実施回数	検査実施回数	１０件	１２件						工事検査事務							工事出来高報告書に基づく検査の実施回数	検査実施回数	１０件			業務計画																予算なし
8		工事検査事務								工事完了届に基づく検査の実施回数	検査実施回数	１９０件	１８６件						工事検査事務							工事完了届に基づく検査の実施回数	検査実施回数	１９０件			業務計画																予算なし
8		工事検査事務								会計検査等の受検調整回数	受検回数	5回	3回						工事検査事務							会計検査等の受検調整回数	受検回数	5回			業務計画																予算なし
8		工事検査事務								事業者及び担当課への検査結果通知	通知件数	１９０件	１８６件						工事検査事務							事業者及び担当課への検査結果通知	通知件数	１９０件			業務計画																予算なし
8		工事検査事務								積算基準書及び単価表の改訂等の周知	基準書等の周知回数	4回	１２回						工事検査事務							積算基準書及び単価表の改訂等の周知	基準書等の周知回数	4回			業務計画																予算なし
8		工事検査事務								定期、臨時調査の契約・とりまとめ回数	臨時調査等の契約・とりまとめ回数	4回	4回						工事検査事務							定期、臨時調査の契約・とりまとめ回数	臨時調査等の契約・とりまとめ回数	4回			業務計画																予算なし
8		工事検査事務																	工事検査事務							施工中における工事の巡視	巡視回数	１８回			業務計画																予算なし
8		工事検査事務																	工事検査事務							優良建設工事選考会議開催及び表彰	会議開催回数 表彰回数	年１回		30	業務計画																維持
9	総	本市の契約制度の信頼性向上の取組	入札・契約制度の透明性・競争性を高め、事業の適切、且つ効率的な執行を確保するため、制度のあり方を検討する。	関係各課かい	定例定型	専門の会議の開催回数	３１回	３１回	３１回							年５４回	適切に事務を行っており、成果が出ている。	A	本市の契約制度の信頼性向上の取組	入札・契約制度の透明性・競争性を高め、事業の適切、且つ効率的な執行を確保するため、制度のあり方を検討する。	事業者及び関係各課かい	定例定型	専門の会議の開催回数	66	66	66						業務計画	未	中	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
9		本市の契約制度の信頼性向上の取組								入札契約制度検討委員会の開催	委員会の開催回数	必要に応じた回数	年３回						本市の契約制度の信頼性向上の取組							入札契約制度検討委員会の開催	委員会の開催回数	必要に応じた回数			業務計画																予算なし
9		本市の契約制度の信頼性向上の取組								公共工事低入札価格調査委員会の開催	委員会の開催回数	必要に応じた回数	年２回						本市の契約制度の信頼性向上の取組							公共工事低入札価格調査委員会の開催	委員会の開催回数	必要に応じた回数			業務計画																予算なし
9		本市の契約制度の信頼性向上の取組								公正入札調査委員会の開催	委員会の開催回数	必要に応じた回数	年０回						本市の契約制度の信頼性向上の取組							公正入札調査委員会の開催	委員会の開催回数	必要に応じた回数			業務計画																予算なし
9		本市の契約制度の信頼性向上の取組								選考会議（第１会議）の開催	開催回数	年２５回	年１５回						本市の契約制度の信頼性向上の取組							選考会議（第１会議）の開催	開催回数	年２５回			業務計画																予算なし
9		本市の契約制度の信頼性向上の取組								選考会議（第２会議）の開催	開催回数	年８回	年１０回						本市の契約制度の信頼性向上の取組							選考会議（第２会議）の開催	開催回数	年８回			業務計画																予算なし
9		本市の契約制度の信頼性向上の取組								選考会議（第３会議）の開催	開催回数	年３０回	年２４回						本市の契約制度の信頼性向上の取組							選考会議（第３会議）の開催	開催回数	年３０回			業務計画																予算なし
9		本市の契約制度の信頼性向上の取組								工事成績評定基準等検討会議の開催	検討会議の開催回数	必要に応じた回数	年０回						本市の契約制度の信頼性向上の取組							工事成績評定基準等検討会議の開催	検討会議の開催回数	必要に応じた回数			業務計画																予算なし
9		本市の契約制度の信頼性向上の取組								公共工事コスト縮減対策検討会議の開催	検討会議の開催回数	必要に応じた回数	年０回						本市の契約制度の信頼性向上の取組							公共工事コスト縮減対策検討会議の開催	検討会議の開催回数	必要に応じた回数			業務計画																予算なし
10	総	契約制度の調査研究	契約制度の信頼性等を保つため、最新事例の調査研究等を行う。	関係地方公共団体等	定例定型	協議会等の参加回数	１５回	１５回	１５回							年８回	開催された協議会等に参加し、事務見直しの実施成果が出ている。	A	契約制度の調査研究	契約制度の信頼性等を保つため、最新事例の調査研究等を行う。	関係自治体、関係各課かい	定例定型	協議会等の参加回数	9	9	9						未	中	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
10		契約制度の調査研究								湘南５市物品契約担当者連絡協議会への参加	参加回数	年２回	年２回						契約制度の調査研究							湘南５市物品契約担当者連絡協議会への参加	参加回数	年２回																			予算なし
10		契約制度の調査研究								湘南６市契約事務研究会への参加	参加回数	年３回	年２回						契約制度の調査研究							湘南６市契約事務研究会への参加	参加回数	年２回																			予算なし
10		契約制度の調査研究								神奈川県ＣＡＬＳ／ＥＣ推進協議会幹事会等への参加	参加回数	必要に応じた回数	年０回						契約制度の調査研究							神奈川県ＣＡＬＳ／ＥＣ推進協議会幹事会等への参加	参加回数	必要に応じた回数																			予算なし
10		契約制度の調査研究								神奈川県契約・検査等主管課長連絡協議会の開催	協議会の参加回数	年２回	年２回						契約制度の調査研究							神奈川県契約・検査等主管課長連絡協議会の開催	協議会の参加回数	年２回																			予算なし
10		契約制度の調査研究								湘南地区検査等担当者連絡協議会への参加	参加回数	年２回	年２回						契約制度の調査研究							湘南地区検査等担当者連絡協議会への参加	参加回数	年２回																			予算なし
11	総	契約規則の見直し	契約事務を適正に執行するためのルール作りを検討し改正する。	各課かい	定例定型	契約事務マニュアル等の周知回数	2回	2回	2回							年２回	目標とした期限までに事務を行い、成果が出ている。	A	契約規則の見直し	契約事務を適正に執行するためのルール作りを検討し改正する。	事業者、市民、各課かい	定例定型	契約規則等の改正等の件数	1	1	1					業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
11		契約規則の見直し								素案の作成及び関連する規程等の整備	期限	１２月	１２月						契約規則の見直し							素案の作成及び関連する規程等の整備	期限	１２月			業務計画																予算なし

課かい名	契約検査課
施策目標	効率的で公正に入札・契約を執行する

契約検査課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第1次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														15,148	15,148															14,496	14,496																		
11		契約規則の見直し								例規等審査会提出に向け文書法務課と調整	期限	2月	1月						契約規則の見直し								例規等審査会提出に向け文書法務課と調整	期限	2月			業務計画																	予算なし
888	総	災害応急対策活動	本市域に、地震動・津波等に伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を課として迅速的確に対処する。	全市民等	定例定型														災害応急対策活動	本市域に、地震動・津波等に伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を課として迅速的確に対処する。	全市民等	定例定型															現状維持	なし						なし		
888		災害応急対策活動								部の災害応急対策活動マニュアルにおける課（班）の活動内容の検証及び見直し	マニュアルの検証及び見直し	4月	4月 １０月						災害応急対策活動								部の災害応急対策活動マニュアルにおける課（班）の活動内容の検証及び見直し	マニュアルの検証及び見直し	4月																		
888		災害応急対策活動								災害時における燃料の調達に関する協定に基づく燃料の調達（災害発生時）	協定先４団体への供給の要請	随時	通信訓練年１２回						災害応急対策活動								災害時における燃料の調達に関する協定に基づく燃料の調達（災害発生時）	協定先４団体への供給の要請	随時																		
888		災害応急対策活動								災害時における災害対策用物品の調達（災害発生時）	本部の要請に基づき必要物資を調達	随時							災害応急対策活動								災害時における災害対策用物品の調達（災害発生時）	本部の要請に基づき必要物資を調達	随時																		
888	総	庁内共通事務			定例定型									329	329				庁内共通事務			定例定型								367	367						現状維持	なし										