

[illegible]

[illegible]

課がい名		用地管財課		用地管財課																																																
施策目標		財産を適正に管理する																																																		
基礎情報				平成24年度評価												平成25年度計画														今後の事業展開・経営改善の方策																						
事務事業				対象 (顧客等)	事業の性質区分	指標・目標			実績				事後評価			指標・目標														活動				予算内訳(千円)				業務計画	必要性			事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組							広域連携に関する取組		予算の方向性
事業No	総括フロッグ	事務事業名 (第1次実施計画)	事務事業の目的・成果 (第1次実施計画)			名称	目標値 (第1次実施計画)			活動	活動量・サービス量の達成状況 (第1次実施計画)			決算内訳(千円)		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の目的・成果 (第2次実施計画)	対象へ顧客	事業の性質区分	指標・目標			活動		活動量・サービス量		予算内訳(千円)		業務計画	目的達成	二丁ス	成果	継続性	経営改善方針の重点事項に係る取組							可能性の有無	広域連携の具体的な内容							
							23年度	24年度	25年度		活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額 (合計)								活動ごとの決算額	名称	目標値 (第2次実施計画)			活動	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額 (合計)						活動ごとの予算額															
																									25年度	26年度	27年度												活動	活動指標の名称	目標値		2,135,322			2,135,322						
11	総	行政財産の使用許可に係る事務	申請について、的確かつ迅速に処理を行う。	使用申請者	定例定型	申請件数	30件	30件	30件					30件	許可申請書について、市有財産規則に従い、添付資料の見直しを図るなど、適切な許可事務を実施した。	A	行政財産の使用許可に係る事務	法令・規則を遵守し、適切な行政処分を行います。	使用申請者	定例定型	申請件数	30件	30件	30件					業務計画	未	中	中	高	現状維持	あり	選択と集中の徹底・自主財源の確保	230万円	市庁舎エレベータ・広告事業の広告料	26	本庁舎、分庁舎のエレベーター層を活用し広告収入を得ます。	なし		予算なし									
11		行政財産の使用許可に係る事務													行政財産の使用許可申請の受付			行政財産の使用許可に係る事務											業務計画													予算なし										
11		行政財産の使用許可に係る事務													行政財産の使用許可			行政財産の使用許可に係る事務											業務計画													予算なし										
11		行政財産の使用許可に係る事務													広告掲出に係る行政財産の使用許可			行政財産の使用許可に係る事務											業務計画						あり	選択と集中の徹底・自主財源の確保	230万円	市庁舎エレベータ・広告事業の広告料	26	本庁舎、分庁舎のエレベーター層を活用し広告収入を得ます。			予算なし									
12	総	不動産評価委員会に係る事務	別置機関設置各例に基づき、普通財産処分にあたり、市長の諮問に応じ、その結果を答申するもの。	評価委員6名	定例定型	委員会開催回数	4回	4回	4回			180		3回	開催回数は3回であったが、いずれも適切な事務処理を行っており成果が出ている。	A	不動産評価委員会に係る事務	評価委員が適正な審議を行えるように、様々な視点で諮問案件資料の作成を行います。	市民	定例定型	評価委員会開催回数	4回	4回	4回					業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持								
12		不動産評価委員会に係る事務												4回	会議の開催回数			不動産評価委員会の開催																								維持										
703	総	市有財産取得、交換譲渡、処分事務	適切に契約を行う。	交換申請者	定例定型	売り払い収入	2000万円	2000万円	2000万円			0		1235万円	適切かつ迅速な契約事務を実施し、成果が出ている。	A																																				
703		市有財産取得、交換譲渡、処分事務													適切な交換契約の締結割合			(NO9へ統合)																																		
703		市有財産取得、交換譲渡、処分事務													財産売却収入に係る事務			(NO9へ統合)																																		
703		市有財産取得、交換譲渡、処分事務													市有財産の売買時における不動産鑑定、測量(委託)			(NO9へ統合)																																		
13	総	嘱託登記事務	嘱託登記を的確かつ迅速に処理する。	庁内	定例定型	処理件数	95件	95件	95件					174件	依頼課との調整及び法務局との協議を実施し、目標を上回る件数を適切に処理した。	A	嘱託登記事務	嘱託登記を的確かつ迅速に処理します。	市民及び職員	定例定型	処理件数	95件(100件)	95件(100件)	95件(100件)																												
13		嘱託登記事務													各課依頼による嘱託登記の申請			嘱託登記事務																																		
14	総	備品の管理事務	市で所有する備品の適切な管理を行う。	庁内	定例定型	備品の適切な管理	100%	100%	100%					100%	適切な備品管理を実施するとともに、インターネット公表によりコミバス等3件の不要物品の処分を行った。	A	備品の管理事務	備品の適切な管理及び処分を行います。	職員	定例定型	備品の適正な管理	100%	100%	100%																												
14		備品の管理事務													会計課から送付される備品台帳の管理			備品の管理事務																																		
14		備品の管理事務													インターネット売却システムを利用した不要物品の処分割合			備品の管理事務																																		
15	総	共用庁用自動車及び自転車管理事務	車両の適法・適切な運用のため、各種保険に加入するとともに、重量税の支払いを行う。	庁内	定例定型	燃料使用量の削減(21年度比)	2%	2%	2%			30,637		1.6%(21年度比)	共用庁用自動車3台増車となったが、適切に管理を行った。	A	車両管理事務	車両の効率的な利用を促進し、システム活用による効率的な利用と使用削減による環境負荷削減を実現します。	職員	定例定型	1台当りの燃料使用量の削減(平成21年度比)	2%	2%	2%																												
15		共用庁用自動車及び自転車管理事務													自賠責保険・任意保険の加入及び重量税等の支払い業務			車両管理事務																																		
15		共用庁用自動車及び自転車管理事務													自動車運転員による共用自動車の運転業務			車両管理事務																																		
15		共用庁用自動車及び自転車管理事務													自動車及び自転車の配車システム及び紙台帳の適正な管理の実施率			車両管理事務																																		
15		共用庁用自動車及び自転車管理事務													車両の点検等の手続き及び日常の修理点検業務			車両管理事務																																		
15		共用庁用自動車及び自転車管理事務													自動車台帳の整備			車両管理事務																																		
15		共用庁用自動車及び自転車管理事務													エコ運転の実施			車両管理事務																																		

[illegible]

[illegible]

