課かい名	情報推進課
施策目標	情報セキュリティを確保しながら利便性を向上させる

情報推進課

基礎情報										平成２４年度評価									平成２５年度計画												今後の事業展開・経営改善の方策														
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価								指標・目標			活動			予算内訳（千円）			必要性					経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		予算の方向性
事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）			名称	目標値（第１次実施計画）			活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画）			決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	名称	目標値（第２次実施計画）			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容	
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	921,762	921,762									25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	1,002,544	1,002,544																
1	総	情報セキュリティ対策	情報セキュリティ対策の管理運営を図る。	職員	定例定型	管理日数	年３６６日	年３６５日	年３６５日					18,645		年３６５日	安定したシステム稼働を維持している。	A	情報セキュリティ対策	情報セキュリティ対策の管理運営を図る。	職員	定例定型	管理日数	年３６５日	年３６５日	年３６６日				18,840		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
1		情報セキュリティ対策								情報セキュリティ基本方針の見直し	検討会議	６回	６回						情報セキュリティ対策								情報セキュリティ基本方針の見直し	検討会議	６回			業務計画															予算なし
1		情報セキュリティ対策								情報セキュリティ対策基準の見直し	検討会議	６回	６回						情報セキュリティ対策								情報セキュリティ対策基準の見直し	検討会議	６回			業務計画															予算なし
1		情報セキュリティ対策								情報セキュリティ実施基準の見直し	検討会議	３回	６回						情報セキュリティ対策								情報セキュリティ実施基準の見直し	検討会議	３回			業務計画															予算なし
1		情報セキュリティ対策								情報セキュリティ監査体制の見直し、監査基準の制定	検討会議	３回	６回						情報セキュリティ対策								情報セキュリティ監査体制の見直し、監査基準の制定	検討会議	３回			業務計画															予算なし
1		情報セキュリティ対策								情報セキュリティ内部監査実施に関する検討	検討会議	３回	６回						情報セキュリティ対策								情報セキュリティ内部監査実施に関する検討	検討会議	３回			業務計画															予算なし
1		情報セキュリティ対策								情報セキュリティポリシー監査の実施（委託）	実施監査種類数	３種類	３種類		1,365				情報セキュリティ対策								情報セキュリティポリシー監査の実施（委託）	実施監査種類数	３種類		1,265	業務計画															維持
1		情報セキュリティ対策								情報セキュリティポリシーの研修フォロー	セキュリティ研修の実施回数	年１回	年１回						情報セキュリティ対策								情報セキュリティポリシーの研修フォロー	セキュリティ研修の実施回数	年１回			業務計画															予算なし
1		情報セキュリティ対策								情報セキュリティ対策基準に基づく条例・規則等の見直し	検討会議の開催回数	年３回	実績なし						情報セキュリティ対策								情報セキュリティ対策基準に基づく条例・規則等の見直し	検討会議の開催回数	年３回			業務計画															予算なし
1		情報セキュリティ対策								情報セキュリティ内部監査の検討	検討会議の開催回数	年４回	実績なし						情報セキュリティ対策								情報セキュリティ内部監査の検討	検討会議の開催回数	年４回			業務計画															予算なし
1		情報セキュリティ対策								ウィルス対策の実施	管理回数	年３６５日	年３６５日		966				情報セキュリティ対策								ウィルス対策の実施	管理回数	年３６５日		1,003	業務計画															維持
1		情報セキュリティ対策								マシン室用空調設備保守点検	保守点検の実施回数	年3回	年3回		5,315				情報セキュリティ対策								マシン室用空調設備保守点検	保守点検の実施回数	年3回		5,574	業務計画															維持
1		情報セキュリティ対策								無停電装置装置の保守点検	保守点検の実施回数	年2回	年2回		10,999				情報セキュリティ対策								無停電装置装置の保守点検	保守点検の実施回数	年2回		10,998	業務計画															維持
1		情報セキュリティ対策								保守日程等の調整事務(契約事務含む)	緊急･非常時の電力供給の可能とする日数	年３６５日	年３６５日						情報セキュリティ対策								保守日程等の調整事務(契約事務含む)	緊急･非常時の電力供給の可能とする日数	年３６５日			業務計画															予算なし
1		情報セキュリティ対策								電子計算機室及び重要機能室の維持管理並びにセキュリティ対策	執務室・マシン室入退室管理日数	年３６５日	年３６５日						情報セキュリティ対策								電子計算機室及び重要機能室の維持管理並びにセキュリティ対策	執務室・マシン室入退室管理日数	年３６５日			業務計画															予算なし
1		情報セキュリティ対策								情報化研修	研修日数	年１０日	年１０日						情報セキュリティ対策								情報化研修	研修日数	年１０日			業務計画															予算なし
1		情報セキュリティ対策								データ暗号化対策	問い合わせ回数	年１回	実績なし						情報セキュリティ対策								データ暗号化対策	問い合わせ回数	年１回			業務計画															予算なし
2	総	情報化の管理	インターネットを利用した議会中継の配信を行う。	市民等	定例定型	放送日数	年３６６日	年３６５日	年３６５日					8,636		年３６５日	議会開催中も問題なく、安定した配信が行われている。	A	情報化の管理	インターネットを利用した議会中継の配信を行う。	関係部課かい	定例定型	安定稼働日数	年３６５日	年３６５日	年３６６日				762			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
2		情報化の管理								市長の動画メッセージ、ハーモニアスちがさき、議会中継の動画配信	放送日数	年３６５日	年３６５日		761				情報化の管理								市長の動画メッセージ、ハーモニアスちがさき、議会中継の動画配信	放送日数	年３６５日		762																維持
2		情報化の管理								新庁舎建設に伴う情報化マネジメント支援業務	検討会議の開催回数	年４回	年３２回		7,875																															予算なし

課かい名	情報推進課
施策目標	情報セキュリティを確保しながら利便性を向上させる

情報推進課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善の位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														921,762	921,762															1,002,544	1,002,544																		
3	総	情報化の推進	行政事務の効率化、多様化する市民ニーズに対応するため、情報通信技術の整備運用を行う。	関係部課かい	定例定型	管理日数	年３６６日	年３６５日	年３６５日					141,586		年３６５日	一人一台パソコンの機器更新も無事終了し、順調にシステム稼働している。	A	情報化の推進	行政事務の効率化、多様化する市民ニーズに対応するため、情報通信技術の整備運用を行う。	関係部課かい	定例定型	管理日数	年３６５日	年３６５日	年３６６日				135,844			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
3		情報化の推進								電子市役所推進本部会議の開催	開催回数	年１回	年２回						情報化の推進								電子市役所推進本部会議の開催	開催回数	年１回																				予算なし
3		情報化の推進								電子市役所推進本部幹事会の開催	開催回数	年１回	年２回						情報化の推進								電子市役所推進本部幹事会の開催	開催回数	年１回																				予算なし
3		情報化の推進								ＥＴリーダー等研修の実施	実施回数	年２回	年１回						情報化の推進								ＥＴリーダー等研修の実施	実施回数	年２回																				予算なし
3		情報化の推進								文書管理・電子決裁・情報公開システムの運用管理	管理台数	年１２００台	年１２００台		14,849				情報化の推進								文書管理・電子決裁・情報公開システムの運用管理	管理台数	年１２００台		14,850																		維持
3		情報化の推進								新財務会計システムの運用管理	管理台数	年１２００台	年１２００台		12,746				情報化の推進								新財務会計システムの運用管理	管理台数	年１２００台		12,925																		維持
3		情報化の推進								統合庶務システムの運用管理	管理台数	年１２００台	年１２００台		8,498				情報化の推進								統合庶務システムの運用管理	管理台数	年１２００台		8,618																		維持
3		情報化の推進								サーバ及び各システム等の管理	管理台数	１２台	１２台						情報化の推進								サーバ及び各システム等の管理	管理台数	１２台																				予算なし
3		情報化の推進								グループウエアのシステム管理	管理日数	年３６５日	年３６５日		34,693				情報化の推進								グループウエアのシステム管理	管理日数	年３６５日		34,139																		維持
3		情報化の推進								グループウエアの最適化計画の推進	会議開催回数	年１０回	年３２回		8,547																																予算なし
3		情報化の推進								迷惑メール対策	更新回数	年３６５日	年３６５日						情報化の推進								迷惑メール対策	更新回数	年３６５日																				予算なし
3		情報化の推進								庁内イントラネットの運用管理	管理日数	年３６５日	年３６５日						情報化の推進								庁内イントラネットの運用管理	管理日数	年３６５日																				予算なし
3		情報化の推進								一人一台パソコンの維持管理	管理台数	年１３００台	年１３００台		35,920				情報化の推進								一人一台パソコンの維持管理	管理台数	年１３００台		36,845																		維持
3		情報化の推進								例規ｼｽﾃﾑ用の文書法務課長・法務担当用端末の賃貸借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月	12ヶ月		0				情報化の推進								例規ｼｽﾃﾑ用の文書法務課長・法務担当用端末の賃貸借及び保守業務	賃借期間	12ヶ月		405																		維持
3		情報化の推進								電子市役所推進に係る通信回線の利用（通信運搬費の契約及び支出）	管理使用回線等契約数	年９本	年９本		23,110				情報化の推進								電子市役所推進に係る通信回線の利用（通信運搬費の契約及び支出）	管理使用回線等契約数	年９本		24,757																		維持
3		情報化の推進								総合行政ネットワーク（ＬＧＷＡＮ）の運用管理	管理サーバ台数	年１台	年１台		2,341				情報化の推進								総合行政ネットワーク（ＬＧＷＡＮ）の運用管理	管理サーバ台数	年１台		2,341																		維持
3		情報化の推進								メール配信サービスの維持管理	メール配信項目の追加数	年３個	実績なし		882				情報化の推進								メール配信サービスの維持管理	メール配信項目の追加数	年３個		882																		維持
3		情報化の推進								国の情報化施策への対応	テレトピア実行計画の進捗状況回答回数	年１回	年１回						情報化の推進								国の情報化施策への対応	テレトピア実行計画の進捗状況回答回数	年１回																				予算なし
3		情報化の推進								事業Ｎｏ．601から移行 情報化プランの進捗管理	推進状況の確認	年１回	年１回						情報化の推進								情報化プランの進捗管理	推進状況の確認	年１回																				予算なし
3		情報化の推進																	情報化の推進								パソコン設定・通信費等	設定回数	週１日		82																		維持
3		情報化の推進																	情報化の推進								財務会計・契約事務	契約件数	契約件数約９０本																				予算なし
3		情報化の推進																	情報化の推進								湘南広域都市行政協議会広域情報部会の開催及び出席	開催及び出席回数	年４回																			あり	情報資産管理のあり方について情報交換を行う。	予算なし

課かい名	情報推進課
施策目標	情報セキュリティを確保しながら利便性を向上させる

情報推進課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針で位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														921,762	921,762															1,002,544	1,002,544																			
4	総	情報システム最適化の推進	情報システム最適化を進める。	関係部課かい	政策	会議開催回数	年１０回	年１０回	年１０回					335,584		年２０回	第一次分は順調に稼働しており、第二次及び第三次分も事業者が決定し、着実に計画をこなしている。	A	情報システム最適化の推進	情報システム最適化を進める。	関係部課かい	政策	システムの構築状況	システムの要件定義、基本設計	システム稼動	システム安定稼動のための調整				401,510		業務計画	未	高	高	高	現状維持	あり							なし		維持
4		情報システム最適化の推進								情報システム最適化に伴う助言	会議開催回数	年１０回	年２２回		10,395				情報システム最適化の推進								情報システム最適化に伴う助言	会議開催回数	年１０回		8,000	業務計画																維持
4		情報システム最適化の推進								情報システム最適化の推進管理	会議開催回数	年１０回	年２２回		47,353				情報システム最適化の推進								情報システム最適化の推進管理	会議開催回数	年１０回		18,332	業務計画					あり	⑥市役所の変革	10業務	情報システム最適化を推進するための開発業務数	28以降	システムのオープン化が推進され、運用保守経費が削減される。			維持
4		情報システム最適化の推進								基幹系システム修正業務	システム修正数	７システム	７システム		88,873				情報システム最適化の推進								基幹系システム修正業務	システム修正数	７システム		88,000	業務計画					あり	⑥市役所の変革	10業務	情報システム最適化を推進するための開発業務数	28以降	システムのオープン化が推進され、運用保守経費が削減される。			維持
4		情報システム最適化の推進								情報システム最適化開発設計	打ち合わせ回数	年２０回	年２０回		188,963				情報システム最適化の推進								情報システム最適化開発設計	打ち合わせ回数	年２０回		287,178	業務計画					あり	⑥市役所の変革	10業務	情報システム最適化を推進するための開発業務数	28以降	システムのオープン化が推進され、運用保守経費が削減される。			維持
5	総	内部情報系システム最適化																	内部情報系システム最適化	グループウェアの最適化を行う。	関係部課かい	定例定型	管理日数	年３６５日	年３６５日	年３６６日				8,560		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
5		内部情報系システム最適化																	内部情報系システム最適化								グループウエアの最適化計画の推進	会議開催回数	年１０回		8,560	業務計画																維持
6	総	施設予約管理	公共施設の予約受付を行う。	市民等	定例定型	管理台数	年８３台	年８５台	年８５台					30,029		年８５台	女性センター及び文化会館の帳票改修も無事終了し、順調に稼働している。	A	施設予約管理	公共施設の予約受付を行う。	市民等	定例定型	管理台数	年８５台	年８５台	年８５台				30,118			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
6		施設予約管理								公共施設予約システムの運用管理	管理台数	年８５台	年８５台		2,724				施設予約管理								公共施設予約システムの運用管理	管理台数	年８５台		2,725																	維持
6		施設予約管理								公共施設予約システムの賃借管理	契約数	６契約	６契約		27,305				施設予約管理								公共施設予約システムの賃借管理	契約数	６契約		27,393																	維持
6		施設予約管理																	施設予約管理								システム入替に伴う各課調整	打ち合わせ回数	年１０回																			予算なし
7	総	ケーブルテレビの視聴及び回線利用	市内各公共・教育施設におけるケーブルテレビの視聴及び回線を利用し施設予約を行う。	施設利用の市民等	定例定型	管理利用施設数	５３施設	５３施設	５３施設					2,544		５３施設	回線状況等問題なく運用されている。	A	ケーブルテレビの視聴及び回線利用	市内各公共・教育施設におけるケーブルテレビの視聴及び回線を利用し施設予約を行う。	施設利用の市民等	定例定型	管理利用施設数	５３施設	５３施設	５３施設				2,544			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
7		ケーブルテレビの視聴及び回線利用								ケーブルテレビ使用料の支出	管理利用施設数	５３施設	５３施設		2,544				ケーブルテレビの視聴及び回線利用								ケーブルテレビ使用料の支出	管理利用施設数	５３施設		2,544																	維持
8	総	パソコン体験コーナー運営管理	市民のパソコン、インターネット利用の普及を図る。	コーナー利用の市民	定例定型	管理台数	年１６台	年１６台	年１６台					1,008		年１６台	市民の利用状況も良好で、順調に運営されている。	A												971			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
8		パソコン体験コーナー運営管理								設置機器の管理	管理台数	年１６台	年１６台		200				パソコン体験コーナー運営管理								設置機器の管理	管理台数	年１６台		143																	維持
8		パソコン体験コーナー運営管理								パソコン操作指導	指導回数	週６日	週６日		726				パソコン体験コーナー運営管理								パソコン操作指導	指導回数	週６日		828																	維持
8		パソコン体験コーナー運営管理								パソコン設定・通信費等	設定回数	週１日	週１日		82																															
9	総	神奈川県市町村電子自治体共同運営協議会	情報システム等の整備、運営を共同で行うことにより、電子自治体の実現を図るとともに、県民生活の利便性の向上並びに行政事務の簡素効率化を図る。	市民	定例定型	新規作成数	年１種類	年１種類	年１種類					1,055		年２種類	職員採用試験の中で、さまざまな手続きが作成され、順調に利用されている。	A	神奈川県市町村電子自治体共同運営協議会	情報システム等の整備、運営を共同で行うことにより、電子自治体の実現を図るとともに、県民生活の利便性の向上並びに行政事務の簡素効率化を図る。	市民	定例定型	新規作成数	年１種類	年１種類	年１種類				2,075			未	高	高	高	現状維持	あり							なし		維持
9		神奈川県市町村電子自治体共同運営協議会								システムの運用・申請画面作成	新規作成数	年１種類	年１種類		1,055				神奈川県市町村電子自治体共同運営協議会								システムの運用・申請画面作成	新規作成数	年１種類		2,075									あり	⑥市役所の変革	3種類	電子申請を実施する業務の種類（平成２５年度から平成２７年度までの累計）	28以降	電子申請・届出システムの運用により、電子申請が可能な業務を継続的に増やす。			維持
701	総	湘南広域都市行政協議会広域情報部会	最新情報技術の活用に関する動向を踏まえ協議機構成市町の広域的な地域情報化の推進について調査・検討を行う。	職員	定例定型	開催及び出席回数	年４回	年４回	年４回							年４回	会議等、効果的な情報交換の場となっている。	A	事業№３へ統合																													
701		湘南広域都市行政協議会広域情報部会								部会の開催及び出席	開催及び出席回数	年４回	年４回																																		
10	総	全庁型地理情報提供システムの運用	ＷｅｂＧＩＳを活用し、様々な位置情報を提供する。	市民、事業者	定例定型	稼働日数	年３６６日	年３６５日	年３６５日					3,881		年３６５日	地理情報の種類も増え、安定稼働している。	A	全庁型地理情報提供システムの運用	ＷｅｂＧＩＳを活用し、様々な位置情報を提供する。	市民、事業者	定例定型	システムの安定運用日数	年３６５日	年３６５日	年３６６日				4,819			未	高	高	高	現状維持	あり							なし		維持
10		全庁型地理情報提供システムの運用								全庁型地理情報提供システムの運用管理	稼働日数	３６５日	３６５日		3,515				全庁型地理情報提供システムの運用								全庁型地理情報提供システムの運用管理	稼働日数	３６５日		3,528									あり	⑥市役所の変革	3件	GISを活用した新たに作成するコンテンツ数（平成２５年度から平成２７年度までの累計）	28以降	コンテンツを増やすことで市民サービスの向上を目指す。			維持

課かい名	情報推進課
施策目標	情報セキュリティを確保しながら利便性を向上させる

情報推進課

基礎情報									平成２４年度評価										平成２５年度計画													今後の事業展開・経営改善の方策														
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価																必要性					経営改善方針の重点事項に係る取組							広域連携に関する取組		予算の方向性
事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）			名称	目標値（第１次実施計画）			活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画）			決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				活動			予算内訳（千円）		業務計画	①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容	
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額								名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額																
														921,762	921,762															1,002,544	1,002,544															
10		全庁型地理情報提供システムの運用								全庁型地理情報提供システム携帯電話対応業務	稼働日数	３６５日	３６５日		366				全庁型地理情報提供システムの運用								全庁型地理情報提供システム携帯電話対応業務	稼働日数	３６５日		1,291																維持
702	総	浜見平団地へのケーブルテレビ導入の検討	地域に根ざした情報提供を行えるメディアとして必要性の高いＣＡＴＶの浜見平団地への提供を検討する。	市民等	定例定型	Ｊ－ＣＯＭとの協議回数	年１回	年１回	年１回							年１回	Ｊ－ＣＯＭとの協議の結果、再建設の際、導入されることになり、成果がでたため業務終了とした。	A																													
702		浜見平団地へのケーブルテレビ導入の検討								浜見平団地へのケーブルテレビ導入の検討	Ｊ－ＣＯＭとの協議回数	年１回	年１回																																					
11	総	財務会計・契約事務等の業務	財務会計処理・契約事務等の正確性を高めるとともに、情報セキュリティ意識の向上を図る。	職員	定例定型	契約件数	契約件数 約９０本	契約件数 約９０本	契約件数 約９０本							契約件数 約９０本	問題なく終了している。	A														未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
11		財務会計・契約事務等の業務								財務会計・契約事務	契約件数	契約件数 約９０本	契約件数 約９０本																																	予算なし
12	総	電子計算機運営業務	ﾎｽﾄｺﾝﾋﾟｭｰﾀを利用する業務の運用、業務の停止・休止を防ぎ、業務の安定を図る。	関係部課かい	定例定型	管理日数	年３６６日	年３６５日	年３６５日					52,905		年３６５日	順調に運用されている。	A	電子計算機運営業務	ﾎｽﾄｺﾝﾋﾟｭｰﾀを利用する業務の運用、業務の停止・休止を防ぎ、業務の安定を図る。	関係部課かい	定例定型	管理日数	年３６５日	年３６５日	年３６６日				55,196			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
12		電子計算機運営業務								住民記録漢字ｵﾝﾗｲﾝの効率運用のため全国字ﾌｧｲﾙの継続提供	提供回数（基本）	年12回	年12回		394				電子計算機運営業務								住民記録漢字ｵﾝﾗｲﾝの効率運用のため全国字ﾌｧｲﾙの継続提供	提供回数（基本）	年12回		378																維持
12		電子計算機運営業務								データエントリー（住民税賦課、収納消し込み、保育料等の基幹系ﾃﾞｰﾀの入力）業務(委託)	入力の件数	年 377,350件	年 377,350件		10,356				電子計算機運営業務								データエントリー（住民税賦課、収納消し込み、保育料等の基幹系ﾃﾞｰﾀの入力）業務(委託)	入力の件数	年 377,350件		10,990																維持
12		電子計算機運営業務								ＣＯＭ・電子帳票による過年度台帳作成（委託）	台帳の作成数	年３８台帳	年３８台帳		1,535				電子計算機運営業務								ＣＯＭ・電子帳票による過年度台帳作成（委託）	台帳の作成数	年３８台帳		1,800																維持
12		電子計算機運営業務								システムエンジニアによるｵﾝﾗｲﾝ系システムの運用管理（派遣職員）	管理体制	年間５人工	年間５人工		34,074				電子計算機運営業務								システムエンジニアによるｵﾝﾗｲﾝ系システムの運用管理（派遣職員）	管理体制	年間５人工		35,424																維持
12		電子計算機運営業務								オペレーターによる基幹系業務の日時処理及びバッチ処理（委託）	日時処理及びバッチ処理	年間１人工	年間１人工		5,985				電子計算機運営業務								オペレーターによる基幹系業務の日時処理及びバッチ処理（委託）	日時処理及びバッチ処理	年間１人工		6,000																維持
12		電子計算機運営業務								ﾊﾞｯｸｱｯﾌﾟ作成した磁気ﾃｰﾌﾟの外部保管	磁器テープの搬入出・運搬	基幹系 2回/月 情報系 1回/月	基幹系 2回/月 情報系 1回/月		561				電子計算機運営業務								ﾊﾞｯｸｱｯﾌﾟ作成した磁気ﾃｰﾌﾟの外部保管	磁器テープの搬入出・運搬	基幹系 2回/月 情報系 1回/月		604																維持
12		電子計算機運営業務								ﾊﾞｯｸｱｯﾌﾟ作成した磁気ﾃｰﾌﾟの内部保管	磁器テープの内部保管	基幹週5日・情報月1回	基幹週5日・情報月1回						電子計算機運営業務								ﾊﾞｯｸｱｯﾌﾟ作成した磁気ﾃｰﾌﾟの内部保管	磁器テープの内部保管	基幹週5日・情報月1回																		予算なし
12		電子計算機運営業務								電子計算機運営業務に係る委託等の調整事務	調整回数	月2件×12ヶ月	月2件×12ヶ月						電子計算機運営業務								電子計算機運営業務に係る委託等の調整事務	調整回数	月2件×12ヶ月																		予算なし
12		電子計算機運営業務								派遣契約、勤怠管理、職員服務の伝達及び指導	定例会(緊急)の開催・随時打合の実施	年１２回	年１２回						電子計算機運営業務								派遣契約、勤怠管理、職員服務の伝達及び指導	定例会(緊急)の開催・随時打合の実施	年１２回																		予算なし
12		電子計算機運営業務								派遣社員への業務指揮命令	運用SE、ｵﾍﾟﾚｰｼｮﾝ(電子計算機操作)の指示	年３６５日	年３６５日						電子計算機運営業務								派遣社員への業務指揮命令	運用SE、ｵﾍﾟﾚｰｼｮﾝ(電子計算機操作)の指示	年３６５日																		予算なし
13	総	電子計算機維持管理業務	ホストコンピュータの安定稼働に係る周辺設備及び周辺機器等の維持管理	関係部課かい	定例定型	管理日数	年３６６日	年３６５日	年３６５日					16,997		年３６５日	順調に運用されている。	A	電子計算機維持管理業務	ホストコンピュータの安定稼働に係る周辺設備及び周辺機器等の維持管理。	関係部課かい	定例定型	管理日数	年３６５日	年３６５日	年３６６日				17,000			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
13		電子計算機維持管理業務								基幹系及び情報系に係る機器等の日常の簡易的な維持管理業務（委託）	日常の維持管理日数	年３６５日	年３６５日		16,997				電子計算機維持管理業務								基幹系及び情報系に係る機器等の日常の簡易的な維持管理業務（委託）	日常の維持管理日数	年３６５日		17,000																維持
13		電子計算機維持管理業務								電子計算機室及び重要機能室の維持管理並びにセキュリティ対策	執務室・マシン室入退室管理日数	年３６５日	年３６５日						電子計算機維持管理業務								電子計算機室及び重要機能室の維持管理並びにセキュリティ対策	執務室・マシン室入退室管理日数	年３６５日																		予算なし
13		電子計算機維持管理業務								保守日程等の調整事務(契約事務含む)	緊急・非常時の電力供給の可能とする日数	年３６５日	年３６５日						電子計算機維持管理業務								保守日程等の調整事務(契約事務含む)	緊急・非常時の電力供給の可能とする日数	年３６５日																		予算なし
14	総	関連機器等の賃借、保守業務	周辺機器の保守業務	関係部課かい	定例定型	管理日数	年３６６日	年３６５日	年３６５日					39,805		年３６５日	順調に運用されている。	A	関連機器等の賃借、保守業務	周辺機器の保守業務	関係部課かい	定例定型	管理日数	年３６５日	年３６５日	年３６６日				48,997			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持

課かい名	情報推進課
施策目標	情報セキュリティを確保しながら利便性を向上させる

情報推進課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第３次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 921,762	活動ごとの決算額 921,762	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 1,002,544	活動ごとの予算額 1,002,544	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善期間（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
14		関連機器等の賃借、保守業務								ﾎｽﾄｺﾝﾋﾟｭｰﾀ及び周辺機器の運用管理等	運用管理	年３６５日	年３６５日						関連機器等の賃借、保守業務								ﾎｽﾄｺﾝﾋﾟｭｰﾀ及び周辺機器の運用管理等	運用管理	年３６５日																					予算なし
14		関連機器等の賃借、保守業務								各課かい用住民記録検索用端末機器等の賃借料及び保守業務	賃借期間	１２ヶ月	１２ヶ月		9,521				関連機器等の賃借、保守業務								各課かい用住民記録検索用端末機器等の賃借料及び保守業務	賃借期間	１２ヶ月		17,702															維持
14		関連機器等の賃借、保守業務								ﾎｽﾄｺﾝﾋﾟｭｰﾀの障害・故障に備えたﾊﾞｯｸｱｯﾌﾟｼｽﾃﾑに必要な業務	賃借期間	１２ヶ月	１２ヶ月						関連機器等の賃借、保守業務								ﾎｽﾄｺﾝﾋﾟｭｰﾀの障害・故障に備えたﾊﾞｯｸｱｯﾌﾟｼｽﾃﾑに必要な業務	賃借期間	１２ヶ月																	予算なし
14		関連機器等の賃借、保守業務								市民税課、資産税課、納税課、年金オンライン用端末機器の賃貸借及び保守業務	賃借期間	１２ヶ月	１２ヶ月		15,903				関連機器等の賃借、保守業務								市民税課、資産税課、納税課、年金オンライン用端末機器の賃貸借及び保守業務	賃借期間	１２ヶ月		15,903															維持
14		関連機器等の賃借、保守業務								ﾎｽﾄｺﾝﾋﾟｭｰﾀ用ﾌﾟﾘﾝﾀから出力される各種連続帳票を、頁ごとに切り離す機器の賃貸借及び保守業務	賃借期間	１２ヶ月	１２ヶ月		583				関連機器等の賃借、保守業務								ﾎｽﾄｺﾝﾋﾟｭｰﾀ用ﾌﾟﾘﾝﾀから出力される各種連続帳票を、頁ごとに切り離す機器の賃貸借及び保守業務	賃借期間	１２ヶ月		600															維持
14		関連機器等の賃借、保守業務								ホストコンピュータ用単票印刷機の単色(黒)、単色(1-3色)トナー使用管理	帳票の印刷枚数	年675,000枚	年675,000枚		1,092				関連機器等の賃借、保守業務								ホストコンピュータ用単票印刷機の単色(黒)、単色(1-3色)トナー使用管理	帳票の印刷枚数	年675,000枚		1,483															維持
14		関連機器等の賃借、保守業務								庁内ネットワーク（ＬＡＮ）の賃貸借及び保守	賃借期間	１２ヶ月	１２ヶ月		12,048				関連機器等の賃借、保守業務								庁内ネットワーク（ＬＡＮ）の賃貸借及び保守	賃借期間	１２ヶ月		12,651															維持
14		関連機器等の賃借、保守業務								情報セキュリティ対策強化の一環として基幹系オンラインシステムの操作記録(ログ)採取を行うサーバ機器	賃借期間	１２ヶ月	１２ヶ月		658				関連機器等の賃借、保守業務								情報セキュリティ対策強化の一環として基幹系オンラインシステムの操作記録(ログ)採取を行うサーバ機器	賃借期間	１２ヶ月		658															維持
14		関連機器等の賃借、保守業務								業務の継続、効率化のための各種機器の賃貸借及び保守契約事務	賃借期間	１２ヶ月	１２ヶ月						関連機器等の賃借、保守業務								業務の継続、効率化のための各種機器の賃貸借及び保守契約事務	賃借期間	１２ヶ月																	予算なし
15	総	ﾎｽﾄｺﾝﾋﾟｭｰﾀ及び関連機器等の賃借、保守業務	ﾎｽﾄｺﾝﾋﾟｭｰﾀ及び周辺機器の更新、増設及び保守業務。	関係部課かい	定例定型	賃借期間	１２ヶ月	１２ヶ月	１２ヶ月					245,805		１２ヶ月	順調に運用されている。	A	ﾎｽﾄｺﾝﾋﾟｭｰﾀ及び関連機器等の賃借、保守業務	ﾎｽﾄｺﾝﾋﾟｭｰﾀ及び周辺機器の更新、増設及び保守業務。	関係部課かい	定例定型	賃借期間	１２ヶ月	１２ヶ月	１２ヶ月				239,489			未	高	高	高	現状維持	あり						なし		維持
15		ﾎｽﾄｺﾝﾋﾟｭｰﾀ及び関連機器等の賃借、保守業務								電子計算機適用業務を処理するために必要な汎用コンピュータ機器の賃借及び保守業務	賃借期間	１２ヶ月	１２ヶ月		217,165				ﾎｽﾄｺﾝﾋﾟｭｰﾀ及び関連機器等の賃借、保守業務								電子計算機適用業務を処理するために必要な汎用コンピュータ機器の賃借及び保守業務	賃借期間	１２ヶ月		217,165										あり	⑥市役所の変革	46,400千円	運用保守経費の削減額／年	28以降	システム最適化作業を推進することによって、システムリース経費の削減を図ります。	なし		維持
15		ﾎｽﾄｺﾝﾋﾟｭｰﾀ及び関連機器等の賃借、保守業務								住民基本台帳ネットワーク機器の賃借及び保守業務	賃借期間	１２ヶ月	１２ヶ月		15,191				ﾎｽﾄｺﾝﾋﾟｭｰﾀ及び関連機器等の賃借、保守業務								住民基本台帳ネットワーク機器の賃借及び保守業務	賃借期間	１２ヶ月		8,892															維持
15		ﾎｽﾄｺﾝﾋﾟｭｰﾀ及び関連機器等の賃借、保守業務								市民課、市民窓口ｾﾝﾀｰ、小出支所のオンライン端末機器の賃借及び保守業務	賃借期間	１２ヶ月	１２ヶ月		11,932				ﾎｽﾄｺﾝﾋﾟｭｰﾀ及び関連機器等の賃借、保守業務								市民課、市民窓口ｾﾝﾀｰ、小出支所のオンライン端末機器の賃借及び保守業務	賃借期間	１２ヶ月		11,915															維持
15		ﾎｽﾄｺﾝﾋﾟｭｰﾀ及び関連機器等の賃借、保守業務								税・料金、使用料の消し込み処理用光学文字読取機(OCR)の賃貸借及び保守業務	賃借期間	１２ヶ月	１２ヶ月		1,517				ﾎｽﾄｺﾝﾋﾟｭｰﾀ及び関連機器等の賃借、保守業務								税・料金、使用料の消し込み処理用光学文字読取機(OCR)の賃貸借及び保守業務	賃借期間	１２ヶ月		1,517															維持
16	総	既存システムのメンテナンス	行政事務の効率化のために利用しているホストコンピュータのシステム開発及び修正。	関係部課かい	定例定型	管理日数	年３６６日	年３６５日	年３６５日					5,483		年３６５日	修正業務は無事終了している。	A	既存システムのメンテナンス	行政事務の効率化のために利用しているホストコンピュータのシステム開発及び修正。	関係部課かい	定例定型	管理日数	年３６５日	年３６５日	年３６６日				12,285			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
16		既存システムのメンテナンス								基幹系業務の法改正・制度改正に伴うシステム修正	修正を必要とするシステム	年５ｼｽﾃﾑ	年５ｼｽﾃﾑ		5,483				既存システムのメンテナンス								基幹系業務の法改正・制度改正に伴うシステム修正	修正を必要とするシステム	年５ｼｽﾃﾑ		12,285															維持
16		既存システムのメンテナンス								カスタマーバーコード対応による修正	対応を必要とする帳票プログラム	年３帳票	年３帳票						既存システムのメンテナンス								カスタマーバーコード対応による修正	対応を必要とする帳票プログラム	年３帳票																	予算なし
16		既存システムのメンテナンス								地方税法改正に伴う住民税システム修正	修正を必要とする帳票プログラム	１システム	１システム						既存システムのメンテナンス								地方税法改正に伴う住民税システム修正	修正を必要とする帳票プログラム	１システム																	予算なし
16		既存システムのメンテナンス								地方税法改正に伴う固定資産税システム修正	修正を必要とする帳票プログラム	１システム	１システム						既存システムのメンテナンス								地方税法改正に伴う固定資産税システム修正	修正を必要とする帳票プログラム	１システム																	予算なし
16		既存システムのメンテナンス								課かい調整、契約事務	調整回数	年40回	年40回						既存システムのメンテナンス								課かい調整、契約事務	調整回数	年40回																	予算なし
16		既存システムのメンテナンス								主管課業務打合せ(プロジェクト)	開催回数	年80回	年80回						既存システムのメンテナンス								主管課業務打合せ(プロジェクト)	開催回数	年80回																	予算なし
16		既存システムのメンテナンス								本番環境・開発（修正）作業環境構築	ホスト環境整備・運用適用のための検討会の開催回数	年１２回	年１２回						既存システムのメンテナンス								本番環境・開発（修正）作業環境構築	ホスト環境整備・運用適用のための検討会の開催回数	年１２回																	予算なし
16		既存システムのメンテナンス								ホスト運用手順構築	ホスト安定稼働のための検討会開催回数	年１２回	年１２回						既存システムのメンテナンス								ホスト運用手順構築	ホスト安定稼働のための検討会開催回数	年１２回																	予算なし

課かい名	情報推進課
施策目標	情報セキュリティを確保しながら利便性を向上させる

情報推進課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成２４年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														921,762	921,762															1,002,544	1,002,544																		
17	総	電子計算機処理の推進及びシステム開発のための検討	コンピュータ化に係る総合調整。	関係部課かい	定例定型	開催回数	年2回	年2回	年2回							年2回	推進会議は無事終了している。	A	電子計算機処理の推進及びシステム開発のための検討	コンピュータ化に係る総合調整。	関係部課かい	定例定型	開催回数	年2回	年2回	年2回							未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
17		電子計算機処理の推進及びシステム開発のための検討								茅ヶ崎市情報化推進会議の開催	開催回数	年2回	年2回						電子計算機処理の推進及びシステム開発のための検討								茅ヶ崎市情報化推進会議の開催	開催回数	年2回																		予算なし
17		電子計算機処理の推進及びシステム開発のための検討								専門部会の開催（調査・研究）	専門部会の開催回数	年4回	年4回						電子計算機処理の推進及びシステム開発のための検討								専門部会の開催（調査・研究）	専門部会の開催回数	年4回																		予算なし
18	総	新庁舎建設対応事業																	新庁舎建設対応事業（庁舎関連事業）	新庁舎建設に当たり、既存のシステムが問題無く作動することを確保する。	関係部課かい	政策	管理日数	年３６５日	年３６５日	年３６６日				7,000			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
18		新庁舎建設対応事業																	新庁舎建設対応事業（庁舎関連事業）								新庁舎建設に伴う情報化マネジメント支援業務	検討会議の開催回数	年４回		7,000														維持
19	総	事故の再発防止	事故を未然に防ぐ。	関係部課かい	定例定型	原課の研修	年１回	年１回	年１回							年１回	問題なく、事故等も発生していない。	A	事故の再発防止	事故を未然に防ぐ。	関係部課かい	定例定型	原課の研修	年１回	年１回	年１回							未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
19		事故の再発防止								事故を未然に防ぐための研修	原課の研修	年１回	年１回						事故の再発防止								事故を未然に防ぐための研修	原課の研修	年１回																予算なし
19		事故の再発防止								事故を未然に防ぐための契約業者との情報交換	情報交換会の開催	年１２回	年１２回						事故の再発防止								事故を未然に防ぐための契約業者との情報交換	情報交換会の開催	年１２回																予算なし
20	総	災害対策整備事業	災害時における業務継続のための整備をはかる。	全市民等	定例定型	会議開催回数		年１０回	年１０回							年１０回	ICT－BCPは無事策定され、訓練及び研修もしっかりと行われた。	A	災害対策整備事業	災害時における業務継続のための整備をはかる。	全市民等	定例定型	管理日数	年３６５日	年３６５日	年３６６日						業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
20		災害対策整備事業								ICT－BCPの策定	会議開催回数	年１０回	年１２回						災害対策整備事業								ICT－BCPの見直し	会議開催回数	年１０回			業務計画														予算なし
20		災害対策整備事業								被災者支援システムの運用	訓練回数	年１回	年１回						災害対策整備事業								被災者支援システムの運用	訓練回数	年１回			業務計画														予算なし
20		災害対策整備事業																	災害対策整備事業								アクションプラン進捗管理	会議開催回数	年１０回			業務計画														予算なし
888	総	災害応急対策活動	本市域に、地震動、津波等伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を部、課として迅速に対処する。	全市民等	定例定型											4月	マニュアルの見直しを行い、無事終了している。	A	災害応急対策活動	本市域に、地震動、津波等伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を部、課として迅速に対処する。	全市民等	定例定型											未	高	高	高	現状維持	なし							なし		予算なし
888		災害応急対策活動								部の災害応急対策マニュアルの検証及び見直し	マニュアルの検証及び見直し	４月	４月						災害応急対策活動								部の災害応急対策マニュアルの検証及び見直し	マニュアルの検証及び見直し	４月																予算なし
888		災害応急対策活動								災害情報の収集及び部内各殷への連絡体制をとるとともに、応急対策準備に必要な職員を配備等(災害等発生時)	応急対策準備に必要な職員を配備等(企画部全職員)	随時	実績なし						災害応急対策活動								災害情報の収集及び部内各殷への連絡体制をとるとともに、応急対策準備に必要な職員を配備等(災害等発生時)	応急対策準備に必要な職員を配備等(企画部全職員)	随時																予算なし
888		災害応急対策活動								災害現地調査の実施及び災害対策本部への報告(災害発生時)	災害現地調査の実施	随時	実績なし						災害応急対策活動								災害現地調査の実施及び災害対策本部への報告(災害発生時)	災害現地調査の実施	随時																予算なし
888		災害応急対策活動								災害復旧対策の総合調整(災害発生時)	復旧計画策定会議の開催	随時	実績なし						災害応急対策活動								災害復旧対策の総合調整(災害発生時)	復旧計画策定会議の開催	随時																予算なし
888	総	庁内共通事務			定例定型						管理日数	年３６５日		11,594	11,594				庁内共通事務									管理日数	年３６５日	14,664	14,664		未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
888	総	庁内共通事務			定例定型						管理日数	年３６５日		6,205	6,205				庁内共通事務									管理日数	年３６５日	1,870	1,870		未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持