業務棚卸評価シート

課かい名	市民自治推進課
施策目標	市民と行政が協力して自治の進展を図る

市民自治推進課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善の位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														215,049	215,049															259,896	259,896																		
1	総	市民活動等災害補償制度事業	活動中に発生した損害賠償事故及び障害事故について補償する	市民活動団体	定例定型	適用件数（予想）	７０件	７０件	７０件					3,391		４９件	出前講座等を活用し、制度の周知を行った。	C	市民活動等災害補償制度事業	市民活動中に発生した損害賠償事故、障害に対して補填をし、市民活動を推進、地域社会の振興に寄与する。	市民活動団体	定例定型	適正処理率	１００％	１００％	１００％				7,554			未	高	中	高	現状維持	なし						なし		維持
1		市民活動等災害補償制度事業								保険会社との契約	保険料の支払い	年１回	年１回		3,391				市民活動等災害補償制度事業								保険会社と契約する。	保険料の支払い	年１回		6,524																		維持
1		市民活動等災害補償制度事業								市民活動等保険の申請受付及び保険会社との連絡調整	申請受付・連絡調整	７０件	４９件						市民活動等災害補償制度事業								市民活動等保険の申請受付及び保険会社との連絡調整を行う。	申請受付・連絡調整の適正処理	１００％		1,030																		維持
2	総	市民参加推進・啓発事業	施策の企画・立案過程へ市民の意見を反映し、ＨＰ等で情報提供を推進すると同時に意識啓発を図る。	職員・市民・市民活動団体	定例定型	必要な情報の提供、研修等の実施	2回	2回	2回					500		3回	目標を上回る成果が出ている。	A	市民参加推進・啓発事業	市民の行政への参加と開かれた市政を推進し、市民主体のまちづくりを推進する。	職員、市民、市民活動団体	定例定型	パブリックコメント平均回答数	３０人	３５人	４０人				630			未	高	高	高	現状維持	あり						なし		維持
2		市民参加推進・啓発事業								パブリックコメント実施にかかる運用・進行管理	実施状況一覧のＨＰ掲載件数	7件	１９件						市民参加推進・啓発事業								パブリックコメント実施にかかる運用・進行管理を行う。	実施状況の確認回数	1回												あり	⑥市役所の変革	４０人	年度中に実施されるパブリックコメントへの平均意見提出者数	27	パブリックコメント等を実施すると共に行政に関する情報を提供し、共有化を進める。			予算なし
2		市民参加推進・啓発事業								審議会等への市民参加の推進	公募委員募集状況一覧のＨＰ掲載件数	１３件	１２件						市民参加推進・啓発事業								審議会等への市民参加を推進する。	公募委員募集状況の確認回数	1回																		予算なし
2		市民参加推進・啓発事業								市民参加推進啓発を図ることを目的に研修を実施	職員研修の回数	年２回	年２回		40				市民参加推進・啓発事業								職員研修を実施する。	職員研修の回数	2回		40																		維持
2		市民参加推進・啓発事業								市民討議会の開催	啓発方法を検討する討議会の開催	１日間	１日間		460				市民参加推進・啓発事業								市民討議会を開催する。	市民討議会の開催回数	1回		590																		維持
3	総	市民参加条例の策定	市民参加制度等を検証し、条例策定作業を推進する。	市民	政策	条例の制定	平成２４年３月までに条例を制定							0		未制定（継続中）	目標の期限までに条例の制定はできなかったが、準備は継続中であり成果は今後見込める。	C	市民参加条例の策定	市民参加制度等を検証し、条例策定作業を推進する。	市民	政策	条例案の提案	第３回定例会						515			完	高	高	高	終了							なし		減らす
3		市民参加条例の策定								条例骨子案の作成・意見交換	条例骨子案の作成・意見交換	24年9月まで	25年3月まで（継続中）																																	
3		市民参加条例の策定								条例案策定作業	条例の策定	年度内	未策定（継続中）														条例案策定作業	条例案の策定	8月																		
3		市民参加条例の策定								条例の周知・啓発のためのシンポジウム等の開催、パンフレット作成	シンポジウム等の開催、パンフレット作成	1回・9000部	0回・0部 未策定のため		0												条例の周知・啓発シンポジウム等の開催、パンフレット作成	シンポジウム等の開催、パンフレット作成	1回・9000部		515																		減らす
3		市民参加条例の策定																									関連規則、要綱、規程等の整備	規則、要綱その他の規程の整備	年度内																		
4	総	地域コミュニティ事業	自主的な課題解決に向けた地域における仕組みづくりを検討する。	市民	政策	地域コミュニティ制度を活用した事業の実施	モデルケース設置	モデルケースでの事業実施	モデルケースでの事業実施及び検証		地域コミュニティ制度を活用した事業の実施	モデルケースでの事業実施		400		４地区	４地区でのモデル事業を開始できた。	A	地域コミュニティ事業	地域課題に横断的に対処できる仕組みづくりを支援する。	市民	政策	試行実施する地区数	６地区	９地区	１２地区				3,406		業務計画	未	高	高	高	拡大	あり						なし		増やす
4		地域コミュニティ事業								プロジェクトチームの開催	開催回数	５回	０回						地域コミュニティ事業													業務計画																予算なし
4		地域コミュニティ事業								職員研修会	開催回数	１回	２回						地域コミュニティ事業								職員研修会	開催回数	１回			業務計画																予算なし
4		地域コミュニティ事業								選定に向けたモデル地区との協議	開催時期	平成２４年６月まで	平成２４年６月まで						地域コミュニティ事業								選定に向けたモデル地区との協議	開催時期	平成２５年７月まで			業務計画																予算なし
4		地域コミュニティ事業								関係団体との意見交換	開催時期	平成２４年６月まで	平成２４年６月まで						地域コミュニティ事業								関係団体との意見交換	開催時期	平成２５年７月まで			業務計画																予算なし
4		地域コミュニティ事業								制度構築を目指した試行的なモデル事業の実施	モデル地区の設置数	３地区	４地区		400				地域コミュニティ事業								（仮称）まちぢから協議会の設立支援を行う。	新たに設立される協議会数	2団体		200		業務計画							あり	②地域への分権	１２地区	（仮称）まちぢから協議会が設置される地区数	27	２７年度までに全地区でモデル事業を開始し、２８年度には新たな協議会を全地区で設立させる。			増やす

課かい名	市民自治推進課
施策目標	市民と行政が協力して自治の進展を図る

市民自治推進課

基礎情報									平成24年度評価									平成２５年度計画													今後の事業展開・経営改善の方策												
事務事業						指標・目標			実績						事後評価																必要性					経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		
事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	名称	目標値（第１次実施計画）			活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画）			決算内訳（千円）		事後の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				活動			予算内訳（千円）		業務計画	①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	215,049	215,049								名称	目標値（第２次実施計画）25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）259,896	活動ごとの予算額 259,896														
4		地域コミュニティ事業																	地域コミュニティ事業								（仮称）まちぢから協議会の運営支援を行う。	浜須賀地区まちのちから協議会との会議等の数	年２４回（月２回平均）		801.5	業務計画														増やす
4		地域コミュニティ事業																	地域コミュニティ事業								（仮称）まちぢから協議会の運営支援を行う。	湘南地区まちぢから協議会との会議等の数	年２４回（月２回平均）		801.5	業務計画														増やす
4		地域コミュニティ事業																	地域コミュニティ事業								（仮称）まちぢから協議会の運営支援を行う。	松浪地区まちぢから協議会との会議等の数	年２４回（月２回平均）		801.5	業務計画														増やす
4		地域コミュニティ事業																	地域コミュニティ事業								（仮称）まちぢから協議会の運営支援を行う。	小出地区まちぢから協議会との会議等の数	年２４回（月２回平均）		801.5	業務計画														増やす
4		地域コミュニティ事業																	地域コミュニティ事業								地域コミュニティ事業について庁内調整・報告を行う。	部長会議での報告回数	6回			業務計画														予算なし
5	総	春の市民まつり開催事業	春の市民まつりを実施する	市民	定例定型	来場者数	８万人	８万人	８万人					770		３．３万人	カウント方法に錯誤があったため、来場者数は減少しているが、例年どおりの集客があり、成果があがった。	A	春の市民まつり開催事業	市民による手作りの祭りを実施し、賑わいを発信する。	市民	定例定型	来場者数	35,000人	35,000人	35,000人				920		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
5		春の市民まつり開催事業								春の市民まつりの実施	開催回数	年１回	１回		770				春の市民まつり開催事業								春の市民まつりを実施する。	開催回数	年１回		920	業務計画														維持
5		春の市民まつり開催事業								春の市民まつり実行委員会の実施	開催回数	年４回	４回						春の市民まつり開催事業								春の市民まつり実行委員会を開催する。	開催回数	年４回			業務計画														予算なし
6	総	なんでも夜市開催事業	なんでも夜市を実施する	市民	定例定型	来場者数	２万人	２万人	２万人					817		２万人	４０団体・個人の参加。祭囃子特設ステージを設けるなど、例年以上に趣向を凝らし、盛況に実施。	A	なんでも夜市開催事業	市民による手作りの祭りを実施し、賑わいを発信する。併せてリサイクルについて考える機会とする。	市民	定例定型	来場者数	２万人	２万人	２万人				1,020		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
6		なんでも夜市開催事業								なんでも夜市の実施	開催回数	年１回	１回		817				なんでも夜市開催事業								なんでも夜市を実施する。	開催回数	年１回		1,020	業務計画														維持
6		なんでも夜市開催事業								なんでも夜市実行委員会の実施	開催回数	年３回	６回						なんでも夜市開催事業								なんでも夜市実行委員会を開催する。	開催回数	年３回			業務計画														予算なし
7	総	市民ふれあいまつり開催事業	市民ふれあいまつりを実施する	市民	定例定型	来場者数	９万人	９万人	９万人					1,655		４．５万人	カウント方法に錯誤があったため、来場者数は減少しているが、例年どおりの集客があり、成果があがった。	A	市民ふれあいまつり開催事業	市民参加型の祭りを開催し、市民のレクリエーション、コミュニケーションの場を提供する。併せて、福祉の向上に寄与する。	市民	定例定型	来場者数	45,000人	45,000人	45,000人				1,655		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
7		市民ふれあいまつり開催事業								市民ふれあいまつりの実施	開催回数	年１回	１回		1,655				市民ふれあいまつり開催事業								市民ふれあいまつりを実施する。	開催回数	年１回		1,655	業務計画														維持
7		市民ふれあいまつり開催事業								市民ふれあいまつり実行委員会の実施	開催回数	年４回	６回						市民ふれあいまつり開催事業								市民ふれあいまつり実行委員会を開催する。	開催回数	年４回			業務計画														予算なし
8	総	コミュニティ助成事業	コミュニティ活動に必要な設備等にかかる費用の一部を補助する	コミュニティ組織	定例定型	各コミュニティ組織への助成	１件	１件						17,300		２件	一般コミュニティ助成事業には４団体応募があり、松尾自治会が地域活性化を目的としたお祭りの備品等の助成を受けた。また、甘沼自治会がコミュニティセンター助成を受けた。	A	コミュニティ助成事業	コミュニティ活動を促進するとともに、活動に必要な設備の整備等にかかる費用の一部を補助する。	コミュニティ組織	定例定型	コミュニティ助成対象地区	１地区	１地区	１地区				2,500			未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
8		コミュニティ助成事業								コミュニティ活動に必要な設備の整備等にかかる費用の一部を補助する	交付回数	年１回	２回		17,300				コミュニティ助成事業								コミュニティ活動に必要な設備整備等に係る補助金を交付する。	交付回数	年１回		2,500															維持
9	総	自治会活動支援業務	自治会活動の円滑な運営を補助する	自治会組織	定例定型	各補助事務の円滑な執行	各期日内での執行	各期日内での執行	各期日内での執行					21,038		各期日内での執行	地縁団体法人化は新規の案件がなかったが周知は継続。その他の業務は適正に事務を行い、成果が出ている。	A	自治会活動支援業務	自治会の更なる組織力の強化、自治会活動の円滑な運営に寄与する。	自治会組織	政策	自治会連絡協議会への協議事項数（自治会と行政との間で考え方を共有するための協議件数）	６０件	６０件	６０件				22,828		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
9		自治会活動支援業務								退任した自治会連絡協議会委員に対し、感謝状の贈呈	贈呈件数	６件	９件		8				自治会活動支援業務								退任した自治会連絡協議会委員に対し、感謝状を贈呈する。	感謝状贈呈式の実施回数	１回		8	業務計画														維持
9		自治会活動支援業務								自治会長行政連絡調整手数料の支払い	手数料支払件数	１３７件	１３３件		6,082				自治会活動支援業務								自治会長行政連絡調整手数料を支払う。	手数料支払件数	１３４件		6,239	業務計画														維持

課かい名	市民自治推進課
施策目標	市民と行政が協力して自治の進展を図る

市民自治推進課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														215,049	215,049															259,896	259,896																		
9		自治会活動支援業務								自治会運営交付金の交付	交付件数	１３７件	１３３件		8,479				自治会活動支援業務								自治会運営交付金を交付する。	交付件数	１３４件	8,871	業務計画																	維持
9		自治会活動支援業務								連合会長への謝礼支払い	謝礼金支払件数	２４件	２４件		480				自治会活動支援業務								連合会長へ謝礼を支払う。	謝礼金支払件数	２４件	480	業務計画																	維持
9		自治会活動支援業務								地区自治会連合会等補助金の交付	補助金の支払期日	７月中旬	７月中旬		1,200				自治会活動支援業務								地区自治会連合会等補助金を交付する。	補助金の支払期日	７月中旬	1,200	業務計画																	維持
9		自治会活動支援業務								自治会連絡協議会補助金の交付	補助金の支払期日	５月下旬	５月下旬		4,453				自治会活動支援業務								自治会連絡協議会補助金の交付	補助金の支払期日	５月下旬	5,618	業務計画																	維持
9		自治会活動支援業務								市民集会の開催のための自治会連合会等との連絡調整	連絡調整回数	年１２回	１３回						自治会活動支援業務								市民集会の開催のために自治会連合会等と連絡調整を行う。	連絡調整回数	年１２回		業務計画																	予算なし
9		自治会活動支援業務								地縁団体の法人化の認可等の事務	認可・登記・告示・台帳登録	新規１団体	なし						自治会活動支援業務								地縁団体の法人化の認可等を行う。	適正処理率	１００％		業務計画																	予算なし
9		自治会活動支援業務								地縁団体の印鑑登録の認可等の事務	認可・台帳登録	新規１団体	なし						自治会活動支援業務								地縁団体の印鑑登録及び証明を行う。	適正処理率	１００％		業務計画																	予算なし
9		自治会活動支援業務								地縁団体台帳等の記載事項証明に関する事務	証明書の発行	新規１団体	なし						自治会活動支援業務								地縁団体台帳等の記載事項証明を行う。	適正処理率	１００％		業務計画																	予算なし
9		自治会活動支援業務								市民集会等の議事録の作成	作成回数	年１３回	１３回		336				自治会活動支援業務								市民集会等の議事録を作成する。	作成回数	年１３回	412	業務計画																	維持
10	総	自治会館賃借料補助事業	自治会館の土地・家屋を借りる際の賃借料の一部を補助する	自治会組織	定例定型	補助対象数	５件	５件	５件					1,104		５件	適切に事務を行っており、該当自治会の活動に寄与され、成果が出ている。	A	自治会館賃借料補助事業	自治会館の土地および建物の賃借料を補助し、地域のコミュニティの醸成に寄与する。	自治会組織	定例定型	補助対象数	５件	５件	５件				1,304			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
10		自治会館賃借料補助事業								自治会館賃借料補助金の交付	交付期限	６月中旬	５月中旬		1,104				自治会館賃借料補助事業								自治会館賃借料補助金を交付する。	交付期限	６月中旬	1,304																		維持
11	総	自治会館建設費補助事業	自治会館の建設や修繕に要する費用や耐震診断調査に係る費用の一部を補助する	自治会組織	定例定型	必要な補助対象事業に対する円滑な事務執行	事前申請分１件、緊急案件は適宜処理	事前申請・緊急案件とも適宜処理	事前申請・緊急案件とも適宜処理					11,318		事前申請・緊急案件とも適宜処理	当該年度は、新築が１件、修繕が３件。自治会館耐震診断は１件。有効に活用され、当該自治会の活動に寄与されている。	A	自治会館建設費補助事業	自治会館の設置、修繕、耐震診断に要する費用を補助し、地域のコミュニティの醸成に寄与する。	自治会組織	政策	必要な補助対象事業に対する円滑な事務の執行	事前申請・緊急案件とも適宜処理	事前申請・緊急案件とも適宜処理	事前申請・緊急案件とも適宜処理				2,000			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
11		自治会館建設費補助事業								自治会館建設費補助金の交付	交付件数	３件	４件		11,268				自治会館建設費補助事業								自治会館建設費補助金を交付する。	交付件数	３件	1,900																		維持
11		自治会館建設費補助事業								自治会館耐震診断調査補助金の交付	交付件数	２件	１件		50				自治会館建設費補助事業								自治会館耐震診断調査補助金を交付する。	交付件数	２件	100																		維持
12	総	地域集会施設等修繕に係る事務	地域集会施設等の円滑な管理に支障が出た場合の修繕を行う	利用者	定例定型	地域集会施設の開設可能日数	３０７日	３０６日	３０６日					6,412		３０６日	目標を達成し、成果が出ている。	A	地域集会施設等修繕に係る事務	利用者の安全確保、施設の長寿命化のために必要な修繕を行う。	施設利用者	定例定型	地域集会施設の開設可能日数（修繕に伴るヒアリングの実施）	３０６日（年４回／施設）	３０６日（年４回／施設）	３０６日（年４回／施設）				2,670			未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
12		地域集会施設等修繕に係る事務								円滑な管理に支障が出た場合の緊急修繕の実施	地域集会施設等の開設可能日数	３０６日	３０６日		6,412				地域集会施設等修繕に係る事務								円滑な管理に支障が出た場合の緊急修繕を行う。	適正処理率	１００％	2,670																		維持
13	総	浜須賀会館管理運営業務	浜須賀会館の管理運営を円滑に実施する	利用者	定例定型	開館日数	３０７日	３０６日	３０６日					6,813		３０６日	浜須賀会館まつり等の自主事業を通じ、住民の自主的な地域社会づくりに資するとともに、地域住民の交流の促進を図っている。	A	浜須賀会館管理運営業務	浜須賀会館の管理運営を、指定管理者とともに円滑に実施する。	施設利用者	政策	利用者数	１,８２５人	１８,４６６人	１８,６４７人				23,470		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
13		浜須賀会館管理運営業務								指定管理者に管理運営を委任	開館日数	３０６日	３０６日		6,813				浜須賀会館管理運営業務								指定管理者に管理運営を委任する。	開館日数	３０５日	10,670	業務計画																	維持
13		浜須賀会館管理運営業務								指定管理業務モニタリング（月次報告）	月次報告の評価回数	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。						浜須賀会館管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（月次報告）	月次報告の評価回数	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。		業務計画																	予算なし
13		浜須賀会館管理運営業務								指定管理業務モニタリング（年次報告）	年次報告の評価回数	年１回	年１回						浜須賀会館管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（年次報告）	年次報告の評価回数	年１回		業務計画																	予算なし
13		浜須賀会館管理運営業務								指定管理業務モニタリング（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年１回	年１回						浜須賀会館管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年１回		業務計画																	予算なし
13		浜須賀会館管理運営業務								指定管理業務モニタリング（実地調査）	導入施設への実地調査回数	１施設×年４回	１施設×年４回						浜須賀会館管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（実地調査）	導入施設への実地調査回数	１施設×年４回		業務計画																	予算なし

課かい名	市民自治推進課
施策目標	市民と行政が協力して自治の進展を図る

市民自治推進課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														215,049	215,049															259,896	259,896																		
13		浜須賀会館管理運営業務																	浜須賀会館管理運営業務								予防保全工事を実施する。	工事件数	１件		12,800	業務計画																		減らす
14	総	海岸地区コミュニティセンター管理運営業務	海岸地区コミュニティセンターの管理運営を円滑に実施する	利用者	定例定型	開館日数	３０７日	３０６日	３０６日					11,681		３０６日	「災害に強いまちづくり講演会」等の自主事業を通じ、住民の自主的な地域社会づくりに資するとともに、地域住民の交流の促進を図っている	A	海岸地区コミュニティセンター管理運営業務	海岸地区コミュニティセンターの管理運営を、指定管理者とともに円滑に実施する。	施設利用者	政策	利用者数	22,994人	23,222人	23,450人				8,254		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
14		海岸地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理者へ管理運営を委任	開館日数	３０６日	３０６日		6,305				海岸地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理者に管理運営を委任する。	開館日数	３０５日		8,254	業務計画																		維持
14		海岸地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（月次報告）	月次報告の評価回数	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。						海岸地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（月次報告）	月次報告の評価回数	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。			業務計画																		予算なし
14		海岸地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（年次報告）	年次報告の評価回数	年１回	年１回						海岸地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（年次報告）	年次報告の評価回数	年１回			業務計画																		予算なし
14		海岸地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年１回	年１回						海岸地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年１回			業務計画																		予算なし
14		海岸地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（実地調査）	導入施設への実地調査回数	１施設×年４回	１施設×年４回						海岸地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（実地調査）	導入施設への実地調査回数	１施設×年４回			業務計画																		予算なし
14		海岸地区コミュニティセンター管理運営業務								老朽化等に伴う改修	改修件数	１件	１件		714				海岸地区コミュニティセンター管理運営業務													業務計画																		予算なし
14		海岸地区コミュニティセンター管理運営業務								予防保全工事	工事件数	１件	１件		4,662				海岸地区コミュニティセンター管理運営業務													業務計画																		予算なし
15	総	小和田地区コミュニティセンター管理運営業務	小和田地区コミュニティセンターの管理運営を円滑に実施する	利用者	定例定型	開館日数	３０７日	３０６日	３０６日					13,758		３０６日	２５周年記念まつり等の自主事業を通じ、住民の自主的な地域社会づくりに資するとともに、地域住民の交流の促進を図っている。	A	小和田地区コミュニティセンター管理運営業務	小和田地区コミュニティセンターの管理運営を、指定管理者とともに円滑に実施する。	施設利用者	政策	利用者数	26,847人	27,113人	27,379人				11,439		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
15		小和田地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理者へ管理運営を委任	開館日数	３０６日	３０６日		8,509				小和田地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理者に管理運営を委任する。	開館日数	３０５日		11,439	業務計画																		維持
15		小和田地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（月次報告）	月次報告の評価回数	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。						小和田地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（月次報告）	月次報告の評価回数	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。			業務計画																		予算なし
15		小和田地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（年次報告）	年次報告の評価回数	年１回	年１回						小和田地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（年次報告）	年次報告の評価回数	年１回			業務計画																		予算なし
15		小和田地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年１回	年１回						小和田地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年１回			業務計画																		予算なし
15		小和田地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（実地調査）	導入施設への実地調査回数	１施設×年４回	１施設×年４回						小和田地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（実地調査）	導入施設への実地調査回数	１施設×年４回			業務計画																		予算なし
15		小和田地区コミュニティセンター管理運営業務								老朽化・安全対策等に伴う改修	改修件数	２件	２件		440				小和田地区コミュニティセンター管理運営業務													業務計画																		予算なし
15		小和田地区コミュニティセンター管理運営業務								予防保全工事	工事件数	１件	１件		4,809				小和田地区コミュニティセンター管理運営業務													業務計画																		予算なし
16	総	小出地区コミュニティセンター管理運営業務	小出地区コミュニティセンターの管理運営を円滑に実施する	利用者	定例定型	開館日数	３０７日	３０６日	３０６日					21,631		３０６日	小出コミセンまつり等の自主事業を通じ、住民の自主的な地域社会づくりに資するとともに、地域住民の交流の促進を図っている	A	小出地区コミュニティセンター管理運営業務	小出地区コミュニティセンターの管理運営を、指定管理者とともに円滑に実施する。	施設利用者	政策	利用者数	30,962人	31,269人	31,575人				14,866		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
16		小出地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理者へ管理運営を委任	開館日数	３０６日	３０６日		13,507				小出地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理者に管理運営を委任する。	開館日数	３０５日		14,866	業務計画																		維持
16		小出地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（月次報告）	月次報告の評価回数	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。						小出地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（月次報告）	月次報告の評価回数	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。			業務計画																		予算なし

課かい名	市民自治推進課
施策目標	市民と行政が協力して自治の進展を図る

市民自治推進課

基礎情報									平成24年度評価									平成２５年度計画													今後の事業展開・経営改善の方策												
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				実績						事後評価															必要性				事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		予算の方向性
事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）			名称	目標値（第１次実施計画）			活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画）			決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				活動			予算内訳（千円）		業務計画	①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性		経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容	
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）215,049	活動ごとの決算額 215,049								名称	目標値（第２次実施計画）25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）259,896	活動ごとの予算額 259,896														
16		小出地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（年次報告）	年次報告の評価回数	年１回	年１回						小出地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（年次報告）	年次報告の評価回数	年１回			業務計画															予算なし
16		小出地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年１回	年１回						小出地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年１回			業務計画															予算なし
16		小出地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（実地調査）	導入施設への実地調査回数	１施設×年４回	１施設×年４回						小出地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（実地調査）	導入施設への実地調査回数	１施設×年４回			業務計画															予算なし
16		小出地区コミュニティセンター管理運営業務								老朽化・安全対策等に伴う改修	改修件数	５件	５件		7,231				小出地区コミュニティセンター管理運営業務													業務計画															予算なし
16		小出地区コミュニティセンター管理運営業務								必要な備品を購入する	備品の納入時期	3月末まで	3月末		893				小出地区コミュニティセンター管理運営業務													業務計画															予算なし
17	総	コミュニティセンター湘南管理運営業務	コミュニティセンター湘南の管理運営を円滑に実施する	利用者	定例定型	開館日数	３０７日	３０６日	３０６日					9,557		３０６日	子どもコミセンまつり等の自主事業を通じ、住民の自主的な地域社会づくりに資するとともに、地域住民の交流の促進を図っている。	A	コミュニティセンター湘南管理運営業務	コミュニティセンター湘南の管理運営を、指定管理者とともに円滑に実施する。	施設利用者	政策	利用者数	26,139人	26,398人	26,657人				11,325		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
17		コミュニティセンター湘南管理運営業務								指定管理者へ管理運営を委任	開館日数	３０６日	３０６日		9,557				コミュニティセンター湘南管理運営業務								指定管理者に管理運営を委任する。	開館日数	３０５日		11,325	業務計画															維持
17		コミュニティセンター湘南管理運営業務								指定管理業務モニタリング（月次報告）	月次報告の評価回数	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。						コミュニティセンター湘南管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（月次報告）	月次報告の評価回数	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。			業務計画															予算なし
17		コミュニティセンター湘南管理運営業務								指定管理業務モニタリング（年次報告）	年次報告の評価回数	年１回	年１回						コミュニティセンター湘南管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（年次報告）	年次報告の評価回数	年１回			業務計画															予算なし
17		コミュニティセンター湘南管理運営業務								指定管理業務モニタリング（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年１回	年１回						コミュニティセンター湘南管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年１回			業務計画															予算なし
17		コミュニティセンター湘南管理運営業務								指定管理業務モニタリング（実地調査）	導入施設への実地調査回数	１施設×年４回	１施設×年４回						コミュニティセンター湘南管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（実地調査）	導入施設への実地調査回数	１施設×年４回			業務計画															予算なし
18	総	茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営業務	茅ヶ崎地区コミュニティセンターの管理運営を円滑に実施する	利用者	定例定型	開館日数	３０７日	３０６日	３０６日					11,589		３０６日	第１１回コミセンまつり等の自主事業を通じ、住民の自主的な地域社会づくりに資するとともに、地域住民の交流の促進を図っている。	A	茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営業務	茅ヶ崎地区コミュニティセンターの管理運営を、指定管理者とともに円滑に実施する。	施設利用者	政策	利用者数	46,621人	47,083人	47,554人				12,835		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
18		茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理者へ管理運営を委任	開館日数	３０６日	３０６日		11,589				茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理者に管理運営を委任する。	開館日数	３０５日		12,835	業務計画															維持
18		茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（月次報告）	月次報告の評価回数	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。						茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（月次報告）	月次報告の評価回数	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。			業務計画															予算なし
18		茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（年次報告）	年次報告の評価回数	年１回	年１回						茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（年次報告）	年次報告の評価回数	年１回			業務計画															予算なし
18		茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年１回	年１回						茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年１回			業務計画															予算なし
18		茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（実地調査）	導入施設への実地調査回数	１施設×年４回	１施設×年４回						茅ヶ崎地区コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（実地調査）	導入施設への実地調査回数	１施設×年４回			業務計画															予算なし
19	総	南湖会館管理運営業務	南湖会館の管理運営を円滑に実施する	利用者	定例定型	開館日数	３０７日	３０６日	３０６日					7,028		３０６日	南湖ふれあいまつり等の自主事業を通じ、住民の自主的な地域社会づくりに資するとともに、地域住民の交流の促進を図っている。	A	南湖会館管理運営業務	南湖会館の管理運営を、指定管理者とともに円滑に実施する。	施設利用者	政策	利用者数	10,966人	11,075人	11,183人				9,778		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし							なし		維持
19		南湖会館管理運営業務								指定管理者へ管理運営を委任	開館日数	３０６日	３０６日		7,028				南湖会館管理運営業務								指定管理者に管理運営を委任する。	開館日数	３０５日		9,778	業務計画															維持
19		南湖会館管理運営業務								指定管理業務モニタリング（月次報告）	月次報告の評価回数	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。						南湖会館管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（月次報告）	月次報告の評価回数	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。			業務計画															予算なし

課かい名	市民自治推進課
施策目標	市民と行政が協力して自治の進展を図る

市民自治推進課

基礎情報									平成24年度評価									平成２５年度計画													今後の事業展開・経営改善の方策												
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標			実績					事後評価																	必要性				事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する取組		予算の方向性
事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）			名称	目標値（第１次実施計画）			活動			活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画）		決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標				活動			予算内訳（千円）		業務計画	①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性		経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容	
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値		当該事務事業全体の決算額（合計） 215,049	活動ごとの決算額 215,049								名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度		活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計） 259,896	活動ごとの予算額 259,896														
19		南湖会館管理運営業務								指定管理業務モニタリング（年次報告）	年次報告の評価回数	年１回	年１回							南湖会館管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（年次報告）	年次報告の評価回数	年１回			業務計画														予算なし
19		南湖会館管理運営業務								指定管理業務モニタリング（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年１回	年１回							南湖会館管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年１回			業務計画														予算なし
19		南湖会館管理運営業務								指定管理業務モニタリング（実地調査）	導入施設への実地調査回数	１施設×年４回	１施設×年４回							南湖会館管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（実地調査）	導入施設への実地調査回数	１施設×年４回			業務計画														予算なし
20	総	鶴嶺東コミュニティセンター管理運営業務	鶴嶺東コミュニティセンターの管理運営を円滑に実施する	利用者	定例定型	開館日数	３０７日	３０６日	３０６日					10,220		３０６日	第９回鶴嶺東コミセン等の自主事業を通じ、住民の自主的な地域社会づくりに資するとともに、地域住民の交流の促進を図っている。	A	鶴嶺東コミュニティセンター管理運営業務	鶴嶺東コミュニティセンターの管理運営を、指定管理者とともに円滑に実施する。	施設利用者	政策	利用者数	43,312人	43,741人	44,170人				13,106		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
20		鶴嶺東コミュニティセンター管理運営業務								指定管理者へ管理運営を委任	開館日数	３０６日	３０６日		10,220					鶴嶺東コミュニティセンター管理運営業務								指定管理者に管理運営を委任する。	開館日数	３０５日		13,106	業務計画														維持
20		鶴嶺東コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（月次報告）	月次報告の評価回数	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。							鶴嶺東コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（月次報告）	月次報告の評価回数	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。			業務計画														予算なし
20		鶴嶺東コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（年次報告）	年次報告の評価回数	年１回	年１回							鶴嶺東コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（年次報告）	年次報告の評価回数	年１回			業務計画														予算なし
20		鶴嶺東コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年１回	年１回							鶴嶺東コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年１回			業務計画														予算なし
20		鶴嶺東コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（実地調査）	導入施設への実地調査回数	１施設×年４回	１施設×年４回							鶴嶺東コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（実地調査）	導入施設への実地調査回数	１施設×年４回			業務計画														予算なし
21	総	鶴嶺西コミュニティセンター管理運営業務	鶴嶺西コミュニティセンターの管理運営を円滑に実施する	利用者	政策	開館日数	３０７日	３０６日	３０６日					13,083		３０６日	特色のひとつのフリースペースでは数多くの来館者が賑わいをみせている。また、地域の要援護者との交流会を継続的に開催し、防災拠点としての役割を果たしている。	A	鶴嶺西コミュニティセンター管理運営業務	鶴嶺西コミュニティセンターの管理運営を、指定管理者とともに円滑に実施する。	施設利用者	政策	利用者数	28,266人	28,546人	28,826人				15,859		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
21		鶴嶺西コミュニティセンター管理運営業務								指定管理者へ管理運営を委任	開館日数	３０６日	３０６日		13,083					鶴嶺西コミュニティセンター管理運営業務								指定管理者に管理運営を委任する。	開館日数	３０５日		15,859	業務計画														維持
21		鶴嶺西コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（月次報告）	月次報告の評価回数	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。							鶴嶺西コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（月次報告）	月次報告の評価回数	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。			業務計画														予算なし
21		鶴嶺西コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（年次報告）	年次報告の評価回数	年１回	年１回							鶴嶺西コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（年次報告）	年次報告の評価回数	年１回			業務計画														予算なし
21		鶴嶺西コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年１回	年１回							鶴嶺西コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年１回			業務計画														予算なし
21		鶴嶺西コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリング（実地調査）	導入施設への実地調査回数	１施設×年４回	１施設×年４回							鶴嶺西コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（実地調査）	導入施設への実地調査回数	１施設×年４回			業務計画														予算なし
22	総	高砂コミュニティセンター管理運営業務	高砂コミュニティセンターの管理運営を円滑に実施する	利用者	政策	開館日数	指定管理者選定	３０６日	３０６日					16,681		３０６日	コミセンフェスティバルや各種講座等の自主事業を通じ、住民の自主的な地域社会づくりに資するとともに、地域住民の交流の促進を図っている	A	高砂コミュニティセンター管理運営業務	高砂コミュニティセンターの管理運営を、指定管理者とともに円滑に実施する。	施設利用者	政策	利用者数	28,266人	28,546人	28,826人				15,580		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
22		高砂コミュニティセンター管理運営業務								指定管理者へ管理運営を委任	開館日数	３０６日	３０６日		16,639					高砂コミュニティセンター管理運営業務								指定管理者に管理運営を委任する。	開館日数	３０５日		15,580	業務計画														維持
22		高砂コミュニティセンター管理運営業務								建設工事後の調査委託契約	委託件数	２件	0件		0					高砂コミュニティセンター管理運営業務													業務計画														予算なし
22		高砂コミュニティセンター管理運営業務								テレビ電波障害に対する損失補償を行う。	適正処理率	１００％	１００％		42					高砂コミュニティセンター管理運営業務													業務計画														予算なし
22		高砂コミュニティセンター管理運営業務																		高砂コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（月次報告）	月次報告の評価回数	年１２回分をまとめて年次報告に合わせる。			業務計画														予算なし
22		高砂コミュニティセンター管理運営業務																		高砂コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（年次報告）	年次報告の評価回数	年１回			業務計画														予算なし

課かい名	市民自治推進課
施策目標	市民と行政が協力して自治の進展を図る

市民自治推進課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														215,049	215,049															259,896	259,896																	
22		高砂コミュニティセンター管理運営業務																	高砂コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年１回			業務計画																予算なし
22		高砂コミュニティセンター管理運営業務																	高砂コミュニティセンター管理運営業務								指定管理業務モニタリングを実施する。（実地調査）	導入施設への実地調査回数	１施設×年４回			業務計画																予算なし
23	総	地域集会施設等指定管理者選考事務	施設の設置目的を最も効果的に達成できる団体を選考する	市民・市民活動団体	定例定型	選考会議の開催回数		４回						20		２回	管理団体を公募し、外部委員を含めた選考会議を開催した。開催日数は、目標を下回ったが、目的は達成できた。	A	地域集会施設等指定管理者選考事務	市民集会施設等の指定管理者を選考する。	指定管理業務応募者	定例定型	選考会議の開催回数	２回	２回					20		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		予算なし
23		地域集会施設等指定管理者選考事務								施設の管理運営を行う団体を公募し、外部委員を含めた選考会議を開催する	選考会議の開催回数	４回	２回		20				地域集会施設等指定管理者選考事務								選考会議を開催する。	選考会議の開催回数	２回		20																	予算なし
23		地域集会施設等指定管理者選考事務																	地域集会施設等指定管理者選考事務								指定管理者を募集する。	募集要項の配布	１０月																		予算なし
24	総	市民活動サポートセンター管理運営事業	各種の市民活動団体の成長支援のために「場所の提供」と市民活動の拠点としての管理運営を行う	市民・市民活動団体	定例定型	開館日数	３４７日	３４６日	３４６日					19,429		３４７日	適切に事務を行っており、成果が出ている。	A	市民活動サポートセンター管理運営事業	市民活動のための場を提供し、団体相互の交流を図るとともに、市民活動に関する情報を提供する。	市民・市民活動団体	政策	利用者数（館外イベントを含む）	30,000人以上	30,000人以上	30,000人以上				23,697		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		維持
24		市民活動サポートセンター管理運営事業								指定管理者へ管理運営を委任	開館日数	３４６日	３４７日		18,635				市民活動サポートセンター管理運営事業								指定管理者に管理運営を委任する。	開館日数	３４６日		23,697	業務計画																維持
24		市民活動サポートセンター管理運営事業								必要な備品を購入する	納入期日	２月末	２月末		87				市民活動サポートセンター管理運営事業													業務計画															予算なし
24		市民活動サポートセンター管理運営事業								指定管理業務モニタリング（月次報告）	月次報告の評価回数	年１２回（月１回）	年１２回						市民活動サポートセンター管理運営事業								指定管理業務モニタリングを実施する。（月次報告）	月次報告の評価回数	年１２回（月１回）			業務計画																予算なし
24		市民活動サポートセンター管理運営事業								指定管理業務モニタリング（年次報告）	年次報告の評価回数	年１回	年１回						市民活動サポートセンター管理運営事業								指定管理業務モニタリングを実施する。（年次報告）	年次報告の評価回数	年１回			業務計画																予算なし
24		市民活動サポートセンター管理運営事業								指定管理業務モニタリング（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年１回	年１回						市民活動サポートセンター管理運営事業								指定管理業務モニタリングを実施する。（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年１回			業務計画																予算なし
24		市民活動サポートセンター管理運営事業								指定管理業務モニタリング（実地調査）	導入施設への実地調査回数	１施設×年３回	１施設×年３回						市民活動サポートセンター管理運営事業								指定管理業務モニタリングを実施する。（実地調査）	導入施設への実地調査回数	１施設×年３回			業務計画																予算なし
24		市民活動サポートセンター管理運営事業								大規模災害時に必要となる物資の購入及びそのための倉庫の設置	物資及び倉庫の整備	１０月	９月		707				市民活動サポートセンター管理運営事業													業務計画																	予算なし
25	総	市民活動推進補助事業	条例による市民活動の総合的かつ計画的な推進を図るため財政的支援をすることにより市民活動団体の活性化を図る。	市民活動団体	定例定型	補助金申請事業数	１５事業	２０事業	２５事業					3,452		１２事業	件数は目標値を下回ったが、成果が出ている。	C	市民活動推進補助事業	市民活動の活性化を図り、市民活動を総合的かつ計画的に推進する。	市民活動団体	定例定型	補助金申請事業数	１５件	１８件	２１件				4,904		業務計画	未	高	高	高	現状維持	あり						なし		維持
25		市民活動推進補助事業								翌年度補助金募集説明会・公開プレゼンの開催	説明会・公開プレゼン開催回数	各１回	各１回						市民活動推進補助事業								公開プレゼンテーションを開催する。	公開プレゼンテーションの開催回数	１回		1,220	業務計画																維持
25		市民活動推進補助事業																	市民活動推進補助事業								補助金企画書作成会を開催する。	補助金企画書作成会の開催回数	２回			業務計画																予算なし
25		市民活動推進補助事業								前年度補助事業実施報告会の開催	実施報告会開催回数	１回	１回						市民活動推進補助事業								補助事業実施報告会を開催する。	実施報告会の開催回数	１回			業務計画																予算なし
25		市民活動推進補助事業								市民が受益者となる公益的活動に補助金の交付を実施	申請件数	２０事業	１２事業		2,059				市民活動推進補助事業								補助事業企画書を受け付ける。	企画書の受付件数	１５事業		3,000	業務計画						あり	①事業実施主体の最適化	２１事業	補助金申請事業数	27	市民活動推進助成事業への応募団体数を増加させる。			維持
25		市民活動推進補助事業								市民活動げんき基金の啓発活動の実施	啓発活動の回数	４回	７回		1,393				市民活動推進補助事業								市民活動げんき基金広報事業を実施する。	市民活動げんき基金ＰＲイベントの開催回数	２４回		643	業務計画																予算なし

業務棚卸評価シート

課かい名	市民自治推進課
施策目標	市民と行政が協力して自治の進展を図る

市民自治推進課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 215,049	活動ごとの決算額 215,049	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 259,896	活動ごとの予算額 259,896	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
25		市民活動推進補助事業																	市民活動推進補助事業								寄附金を採納する。	採納件数	５０件		41	業務計画																			維持
26	総	市民活動推進委員会関係事務	市民活動の推進に関する制度の改善、財政支援に関する事項につき市長の諮問に応じ審議し、答申、意見の建議をする。	市民活動団体	定例定型	開催回数	１０回	１０回	１０回					1,255		１０回	適切に事務を行っており、成果が出ている。	A	市民活動推進委員会関係事務	市民活動の推進に関する制度の改善、財政支援等について審議し、市民活動施策に反映させる。	市民活動推進委員会委員	定例定型	開催回数	１０回	１０回	１０回				1,694		業務計画	未	中	高	中	現状維持	あり							維持		維持
26		市民活動推進委員会関係事務								市民活動推進委員会の開催	開催回数	１０回	１０回		1,255				市民活動推進委員会関係事務								市民活動推進委員会を開催する。	市民活動推進委員会の開催回数	１０回		1,694	業務計画						あり	⑥市役所の変革	２人	市民活動推進委員会委員の削減人数	２５	市民活動推進委員会委員を１５人から１３人に削減する。			維持		維持
27	総	市民活動団体との協働事業の推進	市民活動団体等との協働によりお互いの特性を生かした役割分担により事業を実施する	市民	政策	実施事業数	２事業	８事業	１５事業					1,429		８事業	目標値を達成し、成果が出ている。	A	市民活動団体との協働事業の推進	市民活動団体と市とが良きパートナーとして、それぞれの特性及び役割を理解し、対等の関係でまちづくりを進める。	市民活動団体	政策	実施事業数	１５事業	１７事業	１９事業				1,603		業務計画	未	高	高	高	現状維持	あり							維持		維持
27		市民活動団体との協働事業の推進								市民活動団体が市が行う業務に参入する場合の登録事務	登録団体数	１２０団体	１２０団体						市民活動団体との協働事業の推進								市民活動団体の登録事務を行う。	登録団体数	１４０団体			業務計画																			予算なし
27		市民活動団体との協働事業の推進								「非営利団体等との連携及び協働による事業」に関する把握	把握している事業数	１７０事業	１８６事業						市民活動団体との協働事業の推進								非営利団体等との連携及び協働による事業を把握する。	庁内への照会事務	１回			業務計画																			予算なし
27		市民活動団体との協働事業の推進								行政提案型協働推進事業の実施	採択事業数	３事業	３事業						市民活動団体との協働事業の推進													業務計画																			予算なし
27		市民活動団体との協働事業の推進								市民活動団体提案型協働事業の実施	採択事業数	４事業	５事業						市民活動団体との協働事業の推進													業務計画																			予算なし
27		市民活動団体との協働事業の推進																	市民活動団体との協働事業の推進								協働に向けた意見交換会を開催する。	意見交換会の開催日数	５日			業務計画																			予算なし
27		市民活動団体との協働事業の推進																	市民活動団体との協働事業の推進								公開プレゼンテーションを開催する。	公開プレゼンテーションの開催回数	１回			業務計画							あり	①事業実施主体の最適化	１９事業	協働推進事業数	２７	協働推進事業の実施事業数を増加させる。			予算なし
27		市民活動団体との協働事業の推進								多様な主体との協働ガイドラインの周知・啓発	公募説明会・アイデアコンテスト等での啓発	２４年９月まで	２４年９月まで						市民活動団体との協働事業の推進								協働ガイドラインを周知する。	周知回数	５回			業務計画																			予算なし
27		市民活動団体との協働事業の推進								ＮＰＯ等基盤強化事業	セミナー等の開催	７回	６回		1,429				市民活動団体との協働事業の推進													業務計画																			予算なし
27		市民活動団体との協働事業の推進																	市民活動団体との協働事業の推進								企業・ＮＰＯ協働推進事業を実施する。	イベントの開催回数	２回		1,603	業務計画																			予算なし
28	総	コミュニティ施設の整備事業（松浪）	コミュニティセンターの機能を持った施設を整備する	利用者	政策	地域集会施設・消防署出張所複合施設の進捗状況	関係機関との調整	用地取得	施設整備に向けた検討、調整							地区の組織と協議を進めることができた。	２５年３月までに、地区との協議を進め、建設検討委員会を開催した。	A	コミュニティ施設の整備事業（松浪）	松浪地区の地域拠点としてコミュニティセンター機能を持つ施設を整備する。	市民	政策	施設整備	設計	建設工事	供用開始				44,464		業務計画	未	高	高	高	拡大	なし							増やす		増やす
28		コミュニティ施設の整備事業（松浪）								関係機関との調整	地域住民、関係団体との意見交換	２５年３月まで	２５年３月まで						コミュニティ施設の整備事業（松浪）								建設検討委員会を開催する。	開催回数	１０回		44,464	業務計画																			増やす
29	総	コミュニティ施設の整備事業（松林）	コミュニティセンターの機能を持った施設を整備する																コミュニティ施設の整備事業（松林）	松林地区の地域拠点としてコミュニティセンター機能を持つ施設を整備する。	市民	政策	整備に向けた進捗状況	庁内調整・用地の検討	庁内調整・用地の決定・意見交換	施設整備に向けた設計、建設検討						未	高	高	高	拡大	なし							増やす		増やす
29		コミュニティ施設の整備事業（松林）																	コミュニティ施設の整備事業（松林）								庁内調整を実施する。	調整回数	４回																			増やす
30	総	コミュニティ施設の整備事業（湘北）	コミュニティセンターの機能を持った施設を整備する																コミュニティ施設の整備事業（湘北）	湘北地区の地域拠点としてコミュニティセンター機能を持つ施設を整備する。	市民	政策	整備に向けた進捗状況	庁内調整・用地の検討	庁内調整・用地の決定・意見交換	施設整備に向けた設計、建設検討						未	高	高	高	拡大	なし							増やす		増やす
30		コミュニティ施設の整備事業（湘北）																	コミュニティ施設の整備事業（湘北）								庁内調整を実施する。	調整回数	４回																			増やす

課かい名	市民自治推進課
施策目標	市民と行政が協力して自治の進展を図る

市民自治推進課

基礎情報 事務事業 事業№	総括フラグ	事務事業名（第１次実施計画）	事務事業の目的・成果（第１次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第１次実施計画） 23年度	24年度	25年度	平成24年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況（第１次実施計画） 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事後評価 事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	平成２５年度計画 事務事業名（第２次実施計画）	事務事業の目的・成果（第２次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標 名称	目標値（第２次実施計画） 25年度	26年度	27年度	活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	業務計画	今後の事業展開・経営改善の方策 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組 経営改善方針での位置付け等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）	具体的な改善内容	広域連携に関する取組 可能性の有無	広域連携の具体的な内容	予算の方向性
														215,049	215,049															259,896	259,896																		
888	総	災害応急対策活動	本市域に、地震動・津波等伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を課として迅速の確に対処する。	全市民等	定例定型														災害応急対策活動	本市域に、地震動・津波等伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を課として迅速の確に対処する。	全市民等	定例定型													なし							なし		
888		災害応急対策活動								部の災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し等（毎年）	マニュアルの検証及び見直し	4月6月	4月6月						災害応急対策活動								部の災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し等	マニュアルの検証及び見直し	4月6月																			
888		災害応急対策活動								災害応急対策の特命	災害応急対策の特命業務を行う	随時	実績なし						災害応急対策活動								災害応急対策の特命	災害応急対策の特命業務を行う	随時																			
888		災害応急対策活動								監査事務局・保健福祉課へ移管のため記載しない									災害応急対策活動																													
888		災害応急対策活動								自治会、自主防災会等との連絡調整（災害等発生時）	自治会長等に「注意情報」伝達	随時	実績なし						災害応急対策活動								自治会、自主防災会等との連絡調整（災害等発生時）	自治会長等に「注意情報」伝達	随時																			
888		災害応急対策活動								当課所管施設の被害状況調査及び応急対策（災害等発生時）	「注意情報」伝達、応急施設開設	随時	３回						災害応急対策活動								当課所管施設の被害状況調査及び応急対策（災害等発生時）	「注意情報」伝達、応急施設開設	随時																			
888		災害応急対策活動								災害時相互応援協定に基づく協定先との連絡調整	連絡調整	年1回	実績なし						災害応急対策活動																													
888		災害応急対策活動								災害時相互応援協定に基づく応援要請（災害等発生時）	近隣市町及び特例市への応援要請	随時	実績なし						災害応急対策活動																													
888		災害応急対策活動																	災害応急対策活動								ボランティアの受入れ及び調整（災害等発生時）	ボランティアの受入れ及び調整（	随時																			
888	総	庁内共通事務	庁内共通事務のとりまとめや庁内外の照会回答を行う。	職員	定例定型									2,718	2,718				庁内共通事務	庁内共通事務のとりまとめや庁内外の照会回答を行う。	職員	定例定型									36	36								なし						なし		