

課かい名		行政総務課		行政総務課																																											
施策目標		市が保有する情報を総括的に管理する																																													
基礎情報				平成24年度評価												平成25年度計画												今後の事業展開・経営改善の方策																			
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標		実績				事後評価				平成25年度計画												今後の事業展開・経営改善の方策																			
事業№	総括フック	事務事業名（第1次実施計画）	事務事業の目的・成果（第1次実施計画）			名称	目標値（第1次実施計画）			活動		決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	24年度の取組に対する分析	事務事業名（第2次実施計画）	事務事業の目的・成果（第2次実施計画）	対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標			活動		予算内訳（千円）		業務計画	必要性				経営改善方針の重点事項に係る取組								広域連携に関する取組		予算の方向性				
							23年度	24年度	25年度	活動	活動量・サービスの達成状況（第1次実施計画）		当該事務事業全体の決算額（合計）								活動ごとの決算額		名称	目標値（第2次実施計画）			活動		活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	経営改善の方針等	経営改善による取り組みの方向性	目標（数値目標等）	目標の定義	改善時期（年度）		具体的な改善内容	可能性の有無	広域連携の具体的な内容	
											7,969	7,969	7,969								7,969	25年度		26年度	27年度	活動指標の名称			目標値	15,093																	15,093
1	総	議会運営事務	定例会（年4回）及び臨時会（必要に応じて開催）に議会運営を円滑に行う。	市民議会職員	定例定型	議会及び議案提出課との調整回数	年5回	年4回	年5回				年5回	適切に事務を行っており、成果が出ている。	A	議会運営事務	市議会各種会議の運営を円滑に進める。	市民議会職員	定例定型	議会及び議案提出課との調整回数	5回	4回	5回					業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし						なし		予算なし					
1		議会運営事務														議会運営事務												業務計画													予算なし						
1		議会運営事務														議会運営事務												業務計画													予算なし						
1		議会運営事務														議会運営事務												業務計画													予算なし						
1		議会運営事務														議会運営事務												業務計画													予算なし						
1		議会運営事務														議会運営事務												業務計画													予算なし						
1		議会運営事務														議会運営事務												業務計画													予算なし						
1		議会運営事務														議会運営事務												業務計画													予算なし						
1		議会運営事務														議会運営事務												業務計画													予算なし						
1		議会運営事務														議会運営事務												業務計画													予算なし						
1		議会運営事務														議会運営事務												業務計画													予算なし						
1		議会運営事務														議会運営事務												業務計画													予算なし						
2	総	部長会議等事務	部長会議・庶務担当課長会議を円滑に遂行させるため、日程、資料等必要な調整を行う。	職員	定例定型	開催回数	30回	30回	40回				1,225	53回	適切に事務を行っており、成果が出ている。	A	部長会議等事務	行政運営全般にわたる事項について情報共有及び調整を図る。	職員	定例定型	開催回数	40回	40回	40回			1,220		業務計画	未	高	高	高	現状維持	なし					なし		維持					
2		部長会議等事務														部長会議等事務																									予算なし						
2		部長会議等事務														部長会議等事務																									維持						
2		部長会議等事務														部長会議等事務																									予算なし						
2		部長会議等事務														部長会議等事務																									予算なし						
2		部長会議等事務														部長会議等事務																									維持						
3	総	職員等通報事務	公益通報者を保護し、行政の適正な運営を図る。	職員	定例定型	処理件数	随時	随時	随時				30	0件	通報はなかったが、研修等での周知を3回行い、制度を適正に運用している。	A	職員等通報事務	法令に違反又は違反するおそれのある行為に加入不当な行為について調査、是正を行い、通報者の保護を図る。	職員	定例定型	周知回数	年2回	年2回	年2回			36		業務計画	未	高	高	高	拡大	なし					なし		増やす					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

課かい名		行政総務課		行政総務課																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
施策目標		市が保有する情報を総括的に管理する																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
基礎情報				平成24年度評価										平成25年度計画														今後の事業展開・経営改善の方策																																																																																																																																																																																																																																																																																				
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標		実績				事後評価																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
事業 №	総括 フラグ	事務事業名 (第1次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第1次実施計画)					活動			決算内訳 (千円)		事業の指標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	24年度 の取組に 対する 分析	事務事業名 (第2次実施計画)	事務事業の 目的・成果 (第2次実施計画)	対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			活動		予算内訳 (千円)		業務 計画	必要性				事業の 方向性	経営改善方針の重点事項に係る取組						広域連携に関する 取組		予算の 方向性																																																																																																																																																																																																																																																																							
								活動		活動量・サービス量の達成状況 (第1次実施計画)		活動内訳 (千円)								目標値 (第2次実施計画)			活動		活動量・サービス量			活動内訳 (千円)		経費改善による取 組みの方向性				目標 (数値目標等)		目標の定義		改善 時期 (年度)		具体的な改善 内容		可能性 の有無		広域連携の 具体的な 内容																																																																																																																																																																																																																																																																				
						23年度	24年度	25年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値								当該事務事業全体の 決算額 (合計)	活動ごとの 決算額	25年度	26年度	27年度	活動	活動指標の名称		目標値	15,093	15,093	① 目的達成		② ニーズ	③ 成果	④ 継続性	⑤ 経費削減	⑥ 業務効率化	⑦ 環境負荷低減	⑧ 社会貢献	⑨ 地域連携		⑩ その他	⑪ 広域連携	⑫ その他	⑬ その他	⑭ その他	⑮ その他	⑯ その他	⑰ その他	⑱ その他	⑲ その他	⑳ その他	㉑ その他	㉒ その他	㉓ その他	㉔ その他	㉕ その他	㉖ その他	㉗ その他	㉘ その他	㉙ その他	㉚ その他	㉛ その他	㉜ その他	㉝ その他	㉞ その他	㉟ その他	㊱ その他	㊲ その他	㊳ その他	㊴ その他	㊵ その他	㊶ その他	㊷ その他	㊸ その他	㊹ その他	㊺ その他	㊻ その他	㊼ その他	㊽ その他	㊾ その他	㊿ その他	㋀ その他	㋁ その他	㋂ その他	㋃ その他	㋄ その他	㋅ その他	㋆ その他	㋇ その他	㋈ その他	㋉ その他	㋊ その他	㋋ その他	㋌ その他	㋍ その他	㋎ その他	㋏ その他	㋐ その他	㋑ その他	㋒ その他	㋓ その他	㋔ その他	㋕ その他	㋖ その他	㋗ その他	㋘ その他	㋙ その他	㋚ その他	㋛ その他	㋜ その他	㋝ その他	㋞ その他	㋟ その他	㋠ その他	㋡ その他	㋢ その他	㋣ その他	㋤ その他	㋥ その他	㋦ その他	㋧ その他	㋨ その他	㋩ その他	㋪ その他	㋫ その他	㋬ その他	㋭ その他	㋮ その他	㋯ その他	㋰ その他	㋱ その他	㋲ その他	㋳ その他	㋴ その他	㋵ その他	㋶ その他	㋷ その他	㋸ その他	㋹ その他	㋺ その他	㋻ その他	㋼ その他	㋽ その他	㋾ その他	㋿ その他	㌀ その他	㌁ その他	㌂ その他	㌃ その他	㌄ その他	㌅ その他	㌆ その他	㌇ その他	㌈ その他	㌉ その他	㌊ その他	㌋ その他	㌌ その他	㌍ その他	㌎ その他	㌏ その他	㌐ その他	㌑ その他	㌒ その他	㌓ その他	㌔ その他	㌕ その他	㌖ その他	㌗ その他	㌘ その他	㌙ その他	㌚ その他	㌛ その他	㌜ その他	㌝ その他	㌞ その他	㌟ その他	㌠ その他	㌡ その他	㌢ その他	㌣ その他	㌤ その他	㌥ その他	㌦ その他	㌧ その他	㌨ その他	㌩ その他	㌪ その他	㌫ その他	㌬ その他	㌭ その他	㌮ その他	㌯ その他	㌰ その他	㌱ その他	㌲ その他	㌳ その他	㌴ その他	㌵ その他	㌶ その他	㌷ その他	㌸ その他	㌹ その他	㌺ その他	㌻ その他	㌼ その他	㌽ その他	㌾ その他	㌿ その他	㍀ その他	㍁ その他	㍂ その他	㍃ その他	㍄ その他	㍅ その他	㍆ その他	㍇ その他	㍈ その他	㍉ その他	㍊ その他	㍋ その他	㍌ その他	㍍ その他	㍎ その他	㍏ その他	㍐ その他	㍑ その他	㍒ その他	㍓ その他	㍔ その他	㍕ その他	㍖ その他	㍗ その他	㍘ その他	㍙ その他	㍚ その他	㍛ その他	㍜ その他	㍝ その他	㍞ その他	㍟ その他	㍠ その他	㍡ その他	㍢ その他	㍣ その他	㍤ その他	㍥ その他	㍦ その他	㍧ その他	㍨ その他	㍩ その他	㍪ その他	㍫ その他	㍬ その他	㍭ その他	㍮ その他	㍯ その他	㍰ その他	㍱ その他	㍲ その他	㍳ その他	㍴ その他	㍵ その他	㍶ その他	㍷ その他	㍸ その他	㍹ その他	㍺ その他	㍻ その他	㍼ その他	㍽ その他	㍾ その他	㍿ その他	㏀ その他	㏁ その他	㏂ その他	㏃ その他	㏄ その他	㏅ その他	㏆ その他	㏇ その他	㏈ その他	㏉ その他	㏊ その他	㏋ その他	㏌ その他	㏍ その他	㏎ その他	㏏ その他	㏐ その他	㏑ その他	㏒ その他	㏓ その他	㏔ その他	㏕ その他	㏖ その他	㏗ その他	㏘ その他	㏙ その他	㏚ その他	㏛ その他	㏜ その他	㏝ その他