

課かい名	鶴嶺公民館
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

鶴嶺公民館

基礎情報						平成23年度評価										平成24年度計画							今後の事業展開														
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績					事後評価			活動							業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向 性
事業 №	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動			決算内訳(千円)		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳(千円)		① 目的 達成		② 二 ス	③ 成 果	④ 継 続 性	① 人件費減		② 施設の 活用	③ 民間 活用	④ 市民協 働	⑤ その他	手法の 変更の有 無	改善 時期 (年度)	改善の 内容	
							活動量・サービス量の達成状況	当該事務事業 全体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額		活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額																						
												活動指標の名称	目標値						実績値	13,722	13,722	活動指標の名称															
1	総	公民館運営審議会の開催	各種事業の企画・実施について調査・審議を行う。	公運審委員及び利用者	定例定型	公運審開催回数(年間)	4回	4回	4回					302		4回	公民館の運営について、事業及び予算等を審議された。	A			330			未	高	高	高	現状維持					なし		維持		
1		公民館運営審議会の開催								公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年4回	年4回		230			公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年4回		240						済	必要	その他不可	不可	無	なし		維持		
1		公民館運営審議会の開催								県公民館大会等への参加	参加回数	年2回	年2回		72			県公民館大会等への参加	参加回数	年2回		80						済	必要	その他不可	不可	無	なし		維持		
1		公民館運営審議会の開催								社会教育関係職員等研修会への参加	参加回数	年3回	年3回					社会教育関係職員等研修会への参加	参加回数	年3回							済	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし			
1		公民館運営審議会の開催								公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年4回	年4回		0			公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年4回		10					済	必要	その他不可	不可	無	なし		維持			
1		公民館運営審議会の開催								公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年2回	年2回					公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年2回							済	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし			
2	総	業務管理	公民館を運営するための業務管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	開館日数	307日	306日	305日					1,858		307日	公民館の業務管理が適切になされた。	A			2,005			未	高	高	高	現状維持					なし		維持		
2		業務管理								開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	4時間	4時間		1,127			開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	4時間		1,215						済	必要	その他不可	不可	無	なし		維持		
2		業務管理								業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成24年3月末まで	平成24年3月末まで		561			業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成25年3月末まで		562						済	必要	その他不可	不可	無	なし		維持		
2		業務管理								本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費(年間)	21,000円	17,056円		17			本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費(年間)	21,000円		21						済	必要	その他不可	不可	無	なし		維持		
2		業務管理								印刷機、コピー機の貸し出し等	利用料金の徴収額(年間)	127,000円	106,200円					印刷機、コピー機の貸し出し等	利用料金の徴収額(年間)	127,000円							済	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし			
2		業務管理								業務管理用物品の修繕	修繕を行い利用可能とする物品数	0件	2件		31			業務管理用物品の修繕	修繕を行い利用可能とする物品数	0件		60					済	必要	その他不可	不可	無	なし		維持			
2		業務管理								電話料の支払	電話料の支払方法	月1回	月1回		107			電話料の支払	電話料の支払方法	月1回		132						済	必要	その他不可	不可	無	なし		維持		
2		業務管理								放送受信料の支払	受信料の支払方法	年1回	年1回		15			放送受信料の支払	受信料の支払方法	年1回		15						済	必要	その他不可	不可	無	なし		維持		
3	総	社会教育嘱託員の処遇改善	社会教育嘱託員の処遇を改善し、より質の高い事業を開催する。	利用者及び職員	政策	任用する社会教育嘱託員の勤務日数	4,218日(内、鶴嶺公民館分698日)	4,218日(内、鶴嶺公民館分698日)	4,218日(内、鶴嶺公民館分698日)					5,899		4,013日(内、鶴嶺公民館分695日)	社会教育嘱託員の処遇改善の検証を実施した。	A			5,969			未	高	高	高	現状維持					なし		維持		
3		社会教育嘱託員の処遇改善								公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月1回	月1回		5,899			公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月1回		5,933						済	必要	その他不可	不可	無	なし		維持		
3		社会教育嘱託員の処遇改善																研修・主催事業等費用弁償	参加回数	年10回		36						済	必要	その他不可	不可	無	なし		維持		
3		社会教育嘱託員の処遇改善								社会教育嘱託員の処遇改善の検証	検証会議	月1回	月1回															済	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし		

課かい名	鶴嶺公民館
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

鶴嶺公民館

基礎情報						平成23年度評価										平成24年度計画										今後の事業展開																
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質区分	指標・目標			実績						事後評価				活動				予算内訳（千円）				業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向性		
事業 №	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業 全体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額	事業の指標 の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度の 取組に 対する 分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額	① 目的 達成	② 二 ス	③ 成 果		④ 継続 性	① 人件費減	② 企画 の 必要 性	③ 民間 活用		④ 市民協 働	⑤ その他	手法の 変更の有 無	改善 時期 （年 度）	改善の 内容					
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値							13,722	13,722																	活動指標の名称	目標値		17,542	17,542
4	総	施設貸出業務	公民館の利用に伴う申請受付・貸出業務などを行う。	利用者及び職員	定例定型	団体利用者件数 （年間）	2,900件	2,900件	2,900件						2,828件	公民館の利用に伴う申請受付・貸出業務などを適切に行った。	A							未	高	高	高	現状維持														
4		施設貸出業務								使用申請書受付	団体利用者件数 （年間）	2,900件	2,828件						使用申請書受付	団体利用者件数 （年間）	2,900件							済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし						
4		施設貸出業務								施設の貸出業務	団体利用者件数 （年間）	2,900件	2,828件						施設の貸出業務	団体利用者件数 （年間）	2,900件							済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし						
4		施設貸出業務								公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年1回	年1回						公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年1回							済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし						
5	総	業務用物品管理	業務上必要な物品の保守管理や購入を行う。	利用者及び職員	定例定型	物品の検査等の回数	年1回～年2回	年1回～年2回	年1回～年2回					300	年1回～年2回	業務上必要な物品の保守管理や購入を適切に行った。	A					322			未	高	高	高	現状維持													
5		業務用物品管理								公用軽自動車の維持管理（委託）	定期点検の実施回数	年1回	年1回			2			公用軽自動車の維持管理（委託）	定期点検の実施回数	年1回							済	必要	済	不可	無	なし			維持						
5		業務用物品管理								ピアノの維持管理（委託）	ピアノ調律の実施回数	年2回	年2回			27			ピアノの維持管理（委託）	ピアノ調律の実施回数	年2回							済	必要	済	不可	無	なし			維持						
5		業務用物品管理								ウォータークーラーの維持管理（委託）	水質検査の実施回数	年1回	年1回			10			ウォータークーラーの維持管理（委託）	水質検査の実施回数	年1回							済	必要	済	不可	無	なし			維持						
5		業務用物品管理								カーペットクリーニング	クリーニング	年1回	年1回			70			カーペットクリーニング	クリーニング	年1回							済	必要	済	不可	無	なし			維持						
5		業務用物品管理								複写機の維持管理（賃貸借）	保守点検の実施回数	随時	1回			191			複写機の維持管理（賃貸借）	保守点検の実施回数	随時							済	必要	済	不可	無	なし			維持						
6	総	施設維持管理	公民館施設の維持管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	開館日数の確保	307日	306日	306日					3,297		307日	公民館の施設維持管理が適切になされた。	A				5,987			未	高	高	高	現状維持													
6		施設維持管理								光熱水費の支払	光熱水費の支払方法	月1回	月1回			1,965			光熱水費の支払	光熱水費の支払方法	月1回							済	必要	済	不可	無	なし			維持						
6		施設維持管理								施設の維持修繕	開館日数の確保	307日	307日			933			施設の維持修繕	開館日数の確保	306日							済	必要	済	不可	無	なし			維持						
6		施設維持管理								火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	4月	4月			9			火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	4月							済	必要	済	不可	無	なし			予算なし						
6		施設維持管理								開館時間外の警備（委託）	開館時間外の警備日数（年間）	366日	366日			339			開館時間外の警備（委託） ※予算額は松林公民館で計上	開館時間外の警備日数（年間）	366日							済	必要	済	不可	無	なし			予算なし						
6		施設維持管理								清掃業務（委託） ※予算額は香川公民館で計上	清掃実施回数（定期清掃実施回数）	開館日毎日（年5回）	開館日毎日（年5回）						清掃業務（委託） ※予算額は小和田公民館で計上	清掃実施回数（定期清掃実施回数）	開館日毎日（年5回）							済	必要	済	不可	無	なし			予算なし						
6		施設維持管理								植木剪定等及び小破修繕（委託）	実施回数	年1回	年1回			51			植木剪定等及び小破修繕（委託）	実施回数	年1回							済	必要	済	不可	無	なし			維持						
6		施設維持管理																防音壁改修工事	工事完了時期	平成25年3月								済	必要	済	不可	無	なし			維持						

課かい名	鶴嶺公民館
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

鶴嶺公民館

基礎情報						平成23年度評価								平成24年度計画							今後の事業展開																																		
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績				事後評価			活動		予算内訳(千円)		業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向 性																						
事業 №	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に対 する成果の状況	23年度の 取組に 対する 分析	活動	活動量・サービス量			当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額	① 目的 達成	② 二 ス		③ 成 果	④ 継 続 性	① 人件費減	② 必要 性の 把握	③ 民間 活用	④ 市民協 働	⑤ その他		手法 の変更 の有無	改善 時期 (年 度)	改善 の内容																			
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値					13,722	13,722																		活動指標の名称	目標値	17,542	17,542															
6		施設維持管理															館内備品の整備	購入備品数 (年間)	1品目		134														維持																				
7	総	設備保守点検	施設設備の保守点検を委託する	利用者 及び職 員	定例 定型	保守点検の 実施回数	年1回～月 2回	年1回～月 2回	年1回～月 2回					723		年1回～ 月2回	公民館の設備保守点 検が契約に基づき、 適切になされた。	A				1,431				未	高	高	高	現状維持																									
7		設備保守点検								消防用設備等 保守点検 (委託)	保守点検実施 回数	年2回	年2回		57		消防用設備等 保守点検(委託) *予算額は南湖公民館 で計上	保守点検実施 回数	年2回																	予算なし																			
7		設備保守点検								非常通報装置 保守点検 (委託)	保守点検実施 回数	年4回	年4回		44		非常通報装置 保守点検(委託) *予算額は香川公民館 で計上	保守点検実施 回数	年4回																	予算なし																			
7		設備保守点検								冷温水機保守 点検(委託)	保守点検実施 回数	年3回	年3回		312		冷温水機保守 点検(委託) *予算額は鶴嶺公民館で計上	保守点検実施 回数	年3回			663														維持																			
7		設備保守点検								自家用電気工 作物保安管理 (委託)	保安管理実施 回数	月2回	月2回		179		自家用電気工 作物保安管理 (委託) *予算額は鶴嶺公 民館で計上	保安管理実施 回数	月2回			768														維持																			
7		設備保守点検								自動ドア保守 点検(委託)	保守点検実施 回数	年3回	年3回		82		自動ドア保守 点検(委託) *予算額は松 林公民館で計上	保守点検実施 回数	年3回																	予算なし																			
7		設備保守点検								防火対象物保 守点検(委託)	保守点検実施 回数	年1回	年1回		49		防火対象物保 守点検(委託) *予算額は南湖公民館 で計上	保守点検実施 回数	年1回																	予算なし																			
8	総	現代的課題を テーマとした事 業	学習機会を提供し、市民 の学習活動の活性化を図 る。	市民	定例 定型	事業開催数 (年間)	7事業	7事業	7事業					202		7事業	事業実施計画に基づ き開催でき、概ね好 評であった。	A				259				未	高	高	高	現状維持																									
8		現代的課題を テーマとした事 業								現代的課題を テーマとした 事業の企画、 立案、広報等 の事務	PRの実施回 数	延べ35 回	延べ35 回				現代的課題を テーマとした 事業の企画、 立案、広報等 の事務	PRの実施回 数	延べ40 回																	予算なし																			
8		現代的課題を テーマとした事 業								現代的課題を テーマとした 事業の実施	実施事業数 (年間)	7事業	7事業		202		現代的課題を テーマとした 事業の実施	実施事業数 (年間)	8事業			259														維持																			
9	総	地域交流事業	学習機会を提供し、市民 の学習活動の活性化を図 る。	市民	定例 定型	事業開催数 (年間)	9事業	9事業	9事業					197		9事業	事業実施計画に基づ き開催でき、概ね好 評であった	A				200				未	高	高	高	現状維持																									
9		地域交流事業								地域交流事業 の企画、立 案、広報等 の事務	PRの実施回 数	延べ45 回	延べ45 回				地域交流事業 の企画、立 案、広報等 の事務	PRの実施回 数	延べ45 回																	予算なし																			
9		地域交流事業								地域交流事業 の実施	実施事業数 (年間)	9事業	9事業		197		地域交流事業 の実施	実施事業数 (年間)	7事業			200														維持																			
10	総	子ども対象事業	学習機会を提供し、市民 の学習活動の活性化を図 る。	市民	定例 定型	事業開催数 (年間)	6事業	7事業	7事業					256		6事業	事業実施計画に基づ き開催でき、概ね好 評であった。	A				292				未	高	高	高	現状維持																									
10		子ども対象事業								子ども対象事 業の企画、立 案、広報等 の事務	PRの実施回 数	延べ30 回	延べ30 回				子ども対象事 業の企画、立 案、広報等 の事務	PRの実施回 数	延べ35 回																	予算なし																			
10		子ども対象事業								子ども対象事 業の実施	事業実施	6事業	6事業		160		子ども対象事 業の実施	事業実施	7事業			184														維持																			

課かい名	鶴嶺公民館
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

鶴嶺公民館

基礎情報						平成23年度評価										平成24年度計画							今後の事業展開																		
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質区分	指標・目標			実績					事後評価			活動							業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向性				
事業 №	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業 全体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額	事業の指標 の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度の 取組に 対する 分析	活動		予算内訳（千円）		① 目的 達成		② ニーズ	③ 成果	④ 継続性	① 人件費減		② 施設 の活用	③ 民間 活用	④ 市民協 働	⑤ その他	手法の 変更の 有無	改善 時期 （年度）	改善の 内容					
							活動	活動指標の名称	目標値		実績値	13,722	13,722						活動	活動量・サービス量	当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額																17,542	17,542		
10		子ども対象事業							放課後広場事業の実施	事業実施	月2回	月4回		96				放課後広場事業の実施	事業実施	月4回		108						済	必要	その他不可	済	無	なし			維持					
11	総	親子対象事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	開催事業数（年間）	4事業	5事業	5事業					116		4事業	事業実施計画に基づき開催でき、概ね好評であった	A					134			未	高	高	高	現状維持			済	必要	その他不可	済	無	なし			
11		親子対象事業							親子対象事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ20回	延べ20回						親子対象事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ20回							済	必要	その他不可	済	無	なし					予算なし				
11		親子対象事業							親子対象事業の実施	実施事業数（年間）	4事業	4事業		116				親子対象事業の実施	実施事業数（年間）	4事業		134					済	必要	その他不可	済	無	なし					維持				
12	総	一般対象事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	事業開催数（年間）	7事業	7事業	7事業					238		7事業	事業実施計画に基づき開催でき、概ね好評であった。	A					276			未	高	高	高	現状維持			済	必要	その他不可	済	無	なし			
12		一般対象事業							一般対象事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ35回	延べ35回						一般対象事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ35回							済	必要	その他不可	済	無	なし					予算なし				
12		一般対象事業							一般対象事業の実施	実施事業数（年間）	7事業	7事業		238				一般対象事業の実施	実施事業数（年間）	7事業		276					済	必要	その他不可	済	無	なし					維持				
13	総	公民館まつり	学習成果を活かす機会や発表の場を提供する。	市民	定例定型	開催日数	3日間	3日間	3日間					200		3日間	公民館で活動しているサークルの発表の場、地域交流の場として、盛大に開催できた。	A					200			未	高	高	高	現状維持			済	必要	その他不可	済	無	なし			
13		公民館まつり							公民館まつりの開催	年1回の開催期間	3日間	3日間		200				公民館まつりの開催	年1回の開催期間	3日間		200					済	必要	その他不可	済	無	なし					維持				
13		公民館まつり							公民館まつり実行委員会の庶務	会議等の開催数	年12回	9月から11回						公民館まつり実行委員会の庶務	会議等の開催数	年12回							済	必要	その他不可	済	無	なし					予算なし				
14	総	学習の機会と場の提供	公民館事業の充実を側面から支援する	市民	定例定型	事務用品の購入期限	平成24年3月末	平成25年3月末	平成26年3月末					134		平成24年3月末	公民館事業の充実を側面から支援できた。	A					137			未	高	高	高	現状維持			済	必要	その他不可	済	無	なし			
14		学習の機会と場の提供							館事業活動用事務用品の購入	事務用品の購入期限	平成24年3月末まで	平成24年3月末まで		121				館事業活動用事務用品の購入	事務用品の購入期限	平成25年3月末まで		127					済	必要	その他不可	不可	無	なし					維持				
14		学習の機会と場の提供							館事業活動の写真による記録	写真の年間現像枚数	100枚	350枚		13				館事業活動の写真による記録	写真の年間現像枚数	100枚		10					済	必要	その他不可	不可	無	なし					維持				
15	総	学習情報の提供、学習相談	たより等の発行による学習情報の提供と学習相談を行う。	市民	定例定型	公民館だよりの発行回数（年間）	3回	3回	3回						3回	たより等の発行による学習情報の提供と学習相談を行うことができた。	A								未	高	高	高	現状維持			済	必要	その他不可	済	無	なし				
15		学習情報の提供、学習相談							公民館だよりの「つるみね」の発行	発行回数	年3回	年3回						公民館だよりの「つるみね」の発行	発行回数	年3回							済	必要	その他不可	済	無	なし					予算なし				
15		学習情報の提供、学習相談							情報紙「情報つるみね」の発行	発行回数	年4回	年4回						情報紙「情報つるみね」の発行	発行回数	年4回							済	必要	その他不可	不可	無	なし					予算なし				
16	総	その他の公民館活動	その他公民館運営に必要な活動を行う。	利用者	定例定型	県公連協議会への出席数（年間）	3回	3回	3回						3回	公民館運営に必要な活動を行うことができた。	A								未	高	高	高	現状維持			済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
16		その他の公民館活動							神奈川県公民館連絡協議会への参加	協議会への出席回数	3回	3回						神奈川県公民館連絡協議会への参加	協議会への出席回数	3回							済	必要	その他不可	不可	無	なし									

課かい名	鶴嶺公民館
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

鶴嶺公民館

[illegible]