

課名	社会教育課
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

社会教育課

基礎情報		平成23年度評価										平成24年度計画										今後の事業展開														
事業No.	総括プログラム	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業の性質区分	指標・目標			実績				事後評価		活動				予算内訳(千円)		必要性				事業手法				事業の改善提案		予算の方向性					
						名称	目標値			活動			活動		23年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		業務計画	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費費減	②施設活用	③他団体活用	④市民協働	⑤その他	手法の有無		改善時期(年度)	改善の内容			
										活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額			活動指標の名称	目標値																当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	
																																				85,049
1	総	社会教育講座の開催	現代的課題等に関する情報の共有、知識の普及を図り、課題解決のための学習機会を提供する	市民(成人)	定例定型	講座開催数	年3回	年3回	年3回				105	85,049	3回	家庭教育支援に係る講座を市内3箇所で開催し、子育て中の親の不安や疑問の解消に繋げた。	A															有り		維持		
1		社会教育講座の開催				社会教育講座・講演会の開催及び庶務	講座開催数	年3回	年3回					89																		24	公民館等と連携した事業運営や市民と協働した企画・運営を行い、より市民の参加性を高める講座にしていく。	維持		
1						社会教育講演会等保育相談者謝礼	謝礼回数	年3回	年2回					16																			維持			
2	総	社会教育課事業のまとめ誌の発行	課内事業の成果を記録し、以後の参考にする	職員、市内市町村、希望する市民	定例定型	発行回数	年1回	年1回	年1回						発行回数年1回	社会教育課事業を全て記録保存し、市民へ情報提供するとともに、次年度事業の改善・発展に繋げることができた。	A																	予算なし		
2		社会教育課事業のまとめ誌の発行				社会教育課事業のまとめ誌の発行	発行部数	320部	320部																									予算なし		
3	総	社会教育委員会に関する事務	市の社会教育行政について意見具申、社会教育に関する諸計画立案等を行う	社会教育委員	定例定型	会議回数	定例会5回	定例会5回	定例会5回				672		定例会5回・臨時会2回	定例会を予定通り5回・臨時会も2回開催し、2年間の調査の報告書をまとめ、本市の社会教育事業に生かした。	A																	維持		
3		社会教育委員会に関する事務				社会教育委員会会議の開催	委員会開催回数	定例会年5回	定例会年5回・臨時会2回					507																				維持		
3		社会教育委員会に関する事務				研修会等への参加	研修会参加回数	年4回	延べ年7回					165																				維持		
4	総	社会教育関係団体への支援	社会教育関係団体の指導育成を図り、その活動を支援する	社会教育関係団体	定例定型	支払時期	5月	5月	5月				208		5月	社会教育関係団体へ補助金を予定通り5月に交付し、団体の円滑な活動を支援することができた。	A																	維持		
4		社会教育関係団体への支援				茅ヶ崎市PTA連絡協議会への支援	補助金の支出時期	平成23年5月	平成23年5月					92																			24	維持		
4		社会教育関係団体への支援				茅ヶ崎市地域婦人団体連絡協議会への支援	補助金の支出時期	平成23年5月	平成23年5月					116																			24	維持		
4		社会教育関係団体への支援				その他社会教育関係団体への支援	名義後援件数	20件	27件																									予算なし		
5	総	PTA研修会の開催	PTA活動への理解と認識を深めるためのPTA会員の研修	PTA	定例定型	研修会回数	年2回	年2回	年2回				71		研修会回数年2回	校外及び広報委員を対象に研修を実施し、PTA活動の円滑な活動を支援することができた。	A																	維持		
5		PTA研修会の開催				PTA研修会開催及びその庶務	研修会回数	年2回	年2回					71																				維持		
6	総	公民館の連絡調整	情報の共有、意思疎通のため	職員	定例定型	会議回数	年12回	年12回	年12回						会議回数年12回	館長会議に課長・担当等が出席し、本課と公民館の情報や課題の共有化を図り、本市の社会教育の充実が進んだ。	A																有り		予算なし	
6		公民館の連絡調整				館長会議の開催	会議回数	年12回	年12回																									25	館長会議の外に、社会教育主事会を開催し、職員の高齢化を踏まえ、その成果を事業に反映できる仕組みを作る。	予算なし

