

課名		青少年課																																				
施策目標		思いやりの心とたくましく生きぬく力を育てる																																				
基礎情報				平成23年度評価							平成24年度計画							今後の事業展開																				
事業区分	事業種別	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業の性質区分	指標・目標			実績				事後評価			活動				予算内訳(千円)			必要性				事業手法				事業の改善提案		予算の方向性					
						名称	目標値			活動	活動量・サービスの達成状況		決算内訳(千円)		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	業務計画	①目的達成 ②二ス ③成果 ④継続性				事業の方向性	①人件費減 ②品質の向上 ③民間活用 ④市民協働 ⑤その他	手法の要否の有無	改善時期(年度)	改善の内容						
							23年度	24年度	25年度		目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額					活動	活動指標の名称				目標値	122,321	122,321	未							高	高	高	現状維持	可
1	総括	茅ヶ崎市青少年対策基本方針の進行管理	青少年対策基本方針に基づく事業計画作成のため	関係各課	定例定型	青少年関連事業の進行・管理・実績検証時期	平成23年7月	平成24年7月	平成25年7月					112,889	112,889						未	高	高	高	現状維持	不可	必要	不可	無	なし			予算なし					
1		茅ヶ崎市青少年対策基本方針の進行管理				事業の進行管理・実績検証	平成23年7月	平成23年7月																	不可	必要	不可	無	なし			予算なし						
2	総括	青少年問題協議会の開催	青少年の指導、育成、保護及び矯正に関する総合的施策の樹立のため	協議会委員	定例定型	協議会の開催回数	年間2回	年間2回	年間2回					325		年間2回			403						未	高	高	高	現状維持	可	必要	不可	無	有り			維持	
2		青少年問題協議会の開催				協議会、幹事会の開催	年間6回	年間6回						325					403						不可	必要	不可	無	なし			予算なし						
2		青少年問題協議会の開催				市長及び市の区域内にある関係行政機関への意見具申	意見の具申の回数	必要に応じた回数	無																不可	必要	不可	無	なし			予算なし						
2		青少年問題協議会の開催				協議会委員への会議報酬の支払い、議事録とりまとめ事務	実施回数	年間2回	年間2回																可	必要	不可	無	有り	24	再任用職員への対応		予算なし					
3	総括	青少年をとりまく環境調査及び浄化活動	社会環境浄化の推進のため	市民	定例定型	有害図書回収	年間12回	年間12回	年間12回							年間12回									未	高	高	高	現状維持	可	必要	不可	無	なし			予算なし	
3		青少年をとりまく環境調査及び浄化活動				社会環境実態調査(まんが喫茶、カラオケボックス、携帯電話等)	実施回数	年間1回	年間1回																	不可	必要	不可	無	なし			予算なし					
3		青少年をとりまく環境調査及び浄化活動				有害図書の回収	有害図書の回収	年間12回	年間12回																	不可	必要	不可	無	なし			予算なし					
3		青少年をとりまく環境調査及び浄化活動				有害図書類区分陳列等調査	実施回数	年間1回	年間1回																	不可	必要	不可	無	なし			予算なし					
4	総括	青少年指導員活動支援	子どもの安全を守るため、青少年育成団体の支援をするため	青少年	定例定型	愛のバトロール実施地区数	19地区	19地区	19地区					3,522		19地区			3,984						未	高	高	高	現状維持	可	必要	不可	無	有り			維持	
4		青少年指導員活動支援				愛のバトロール等、青少年指導員活動のための各種支援	愛のバトロール実施地区数	19地区	19地区					3,522					3,984							不可	必要	その他不可	無	なし			維持					
4		青少年指導員活動支援				報酬の支払い事務	実施回数	年間2回	年間2回																	可	必要	不可	無	有り	24	再任用職員への対応		予算なし				
5	総括	青少年育成指導者研修	青少年指導者の養成のため	青少年育成指導者	定例定型	研修実施回数	年間3回	年間3回	年間3回					45		年間3回			45						未	高	高	高	現状維持	可	必要	不可	無	有り			維持	
5		青少年育成指導者研修				青少年団体指導者研修	研修実施回数	年間3回	年間3回					30					30							不可	必要	不可	無	なし			維持					
5		青少年育成指導者研修				青少年指導者による地域活動指導	調整会議実施回数	年間2回	年間2回					15					15							不可	必要	不可	無	なし			維持					
5		青少年育成指導者研修				青少年指導員・団体指導者の研修開催にかかる準備、事務	実施回数	年間5回	年間5回																可	必要	その他不可	無	有り	24	再任用職員への対応		予算なし					
6	総括	青少年育成のつどいの開催	青少年健全育成の重要性を広く市民に周知するため	市民	定例定型	育成のつどい開催時期	平成23年12月	平成24年12月	平成25年12月					366		平成23年12月			365						業務計画	未	高	高	高	現状維持	可	必要	不可	無	有り			維持

課名		青少年課																																										
施策目標		思いやりの心とたくましく生きぬく力を育てる																																										
基礎情報										平成23年度評価					平成24年度計画					今後の事業展開																								
事業ID	総括メニュー	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業の性質区分	名称	指標・目標			実績		決算内訳(千円)		事後評価		活動	活動		予算内訳(千円)		業務計画	必要性				事業手法				事業の改善提案		予算の方向性												
							23年度	24年度	25年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動		活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	①目的達成 ②ニーズ ③成果 ④継続性				①人件費減 ②必要性の確保 ③民間活用 ④市民協働 ⑤その他				改善時期(年度)	改善の内容									
																										112,889	112,889	112,889	112,889	122,321	122,321		①			②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
6		青少年育成のつどいの開催										育成のつどい実行委員会の開催	プログラムの作成時期	平成23年12月 (参加者39)	366			育成のつどい実行委員会の開催	プログラムの作成時期	平成24年12月			365	業務計画							不可	必要	済	不可	無	なし			維持					
6		青少年育成のつどいの開催										育成のつどい資料印刷、会場準備等	実施回数	年間1回	年間1回			育成のつどい資料印刷、会場準備等	実施回数	年間1回				業務計画							可	必要	その他不可	不可	無	有り	24	再任用職員の対応可			予算なし			
7	総	遊び体験教室の開催	地域活動におけるインリーダーの養成を図るため	市民・青少年	定期定型	教室の開催時期	平成23年7月	平成24年7月	平成25年7月				事前研修及び体験教室の開催	教室の開催時期	平成23年7月	平成23年7月 (参加者延94)	429	平成23年7月	青少年団体との新たなプログラム作りを取り入れ、実施されており、成果が出ている。	A				609	業務計画	未	高	高	高	現状維持					可	必要	その他不可	不可	無	有り			維持	
7		遊び体験教室の開催										事前研修及び体験教室の開催	教室の開催時期	平成23年7月			429		事前研修及び体験教室の開催	教室の開催時期	平成24年7月			609	業務計画							不可	必要	その他不可	済	無	なし			維持				
7		遊び体験教室の開催										事前研修及び体験教室の準備・事務等	実施回数	年間1回	年間1回			事前研修及び体験教室の準備・事務等	実施回数	1回				業務計画							可	必要	その他不可	不可	無	有り	24	再任用職員の対応可			予算なし			
8	総	自然体験教室の開催	地域活動におけるリーダーの養成を図るため	市民・青少年	定期定型	教室の開催時期	平成23年7月、8月	平成24年7月、8月	平成25年7月、8月									966	平成23年7月、8月	青少年団体との新たなプログラム作りを取り入れ、実施されており、成果が出ている。	A				1,143	業務計画	未	高	高	高	現状維持					可	必要	その他不可	不可	無	有り			維持
8		自然体験教室の開催										事前研修及び体験教室の開催	開催時期	平成23年7~8月	平成23年7~8月(事前研修・教室を各3回)(参加者延14)			966		事前研修及び体験教室の開催	開催時期	平成24年7月、8月			1,143	業務計画							不可	必要	その他不可	済	無	なし			維持			
8		自然体験教室の開催										事前研修及び体験教室の準備・事務	実施回数	年間3回	年間3回			事前研修及び体験教室の準備・事務	実施回数	年間3回				業務計画							可	必要	その他不可	不可	無	有り	24	再任用職員の対応可			予算なし			
9	総	野外研修施設の検討・整備	青少年の健全育成を図るための野外研修施設を検討するため	市民・青少年	政策	野外研修施設の整備	施設導入に係る諸条件の整理	施設導入に係る諸条件の整理	施設導入に係る諸条件の整理									施設導入に係る諸条件の整理	教育委員会内部検討会議を実施した。	A					未	高	高	高	現状維持					可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
9		野外研修施設の検討・整備										施設導入における諸条件の整理、検討	野外研修施設の整備	施設導入に係る諸条件の整理	教育委員会内部検討会議(8月、12月)			施設導入における諸条件の整理、検討	野外研修施設の整備	施設導入に係る諸条件の整理					業務計画							可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし				
10	総	ジュニアリーダー養成講座の開催	ジュニアリーダーの養成、資質向上を図るため	市民・青少年	定期定型	ジュニアリーダー養成講座開催	年間4回	年間4回	年間4回									111	年間5回	計画的に事業が実施されており、成果が出ている。	A				170	業務計画	未	高	高	高	現状維持					可	必要	その他不可	不可	無	有り			維持
10		ジュニアリーダー養成講座の開催										ジュニアリーダー養成講座の開催	ジュニアリーダー養成講座開催	年間4回	5月、6月、7月、9月、11月(参加者延48名)			111		ジュニアリーダー養成講座の開催	ジュニアリーダー養成講座開催	年間4回			170	業務計画							不可	必要	済	不可	無	なし			維持			
10		ジュニアリーダー養成講座の開催										ジュニアリーダー養成講座の準備・財務会計事務	実施回数	年間4回	年間5回			ジュニアリーダー養成講座の準備・財務会計事務	実施回数	年間4回				業務計画							可	必要	その他不可	不可	無	有り	24	再任用職員の対応可			予算なし			
11	総	子ども会育成事業	子ども会組織の育成のため	市民・青少年	定期定型	子ども会交流事業開催時期	平成23年8月	平成24年8月	平成25年8月									78	平成23年8月	計画的に事業が実施されており、成果が出ている。	A				94	業務計画	未	高	高	高	現状維持					可	必要	その他不可	不可	無	有り			維持
11		子ども会育成事業										子ども会集団事業の開催	子ども会交流事業開催時期	平成23年8月	平成23年8月(参加者146名)			78		子ども会集団事業の開催	子ども会交流事業開催時期	平成24年8月			94	業務計画							不可	必要	その他不可	済	無	なし			維持			
11		子ども会育成事業										市子ども会連絡協議会との連絡調整及び役員研修等活動の支援	実施回数	年間2回	年間2回			市子ども会連絡協議会との連絡調整及び役員研修等活動の支援	実施回数	年間2回				業務計画									可	必要	その他不可	済	無	なし			予算なし			
11		子ども会育成事業										子ども会集団事業の開催準備・財務会計事務	実施回数	年間1回	年間1回			子ども会集団事業の開催準備・財務会計事務	実施回数	年間1回				業務計画								可	必要	その他不可	不可	無	有り	24	再任用職員の対応可			予算なし		

課名		青少年課																																			
施策目標		思いやりの心とたくましく生きぬく力を育てる																																			
基礎情報				平成23年度評価				平成24年度計画				今後の事業展開																									
事業区分	総括メニュー	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業の性質区分	指標・目標			実績		事後評価		活動		予算内訳(千円)		必要性		事業手法		事業の改善提案		予算の方向性														
						名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況		決算内訳(千円)		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		①目的達成	②ニーズ		③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要	③済	④無	⑤有	改善時期(年度)	改善の内容				
							23年度	24年度	25年度		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	活動	活動指標の名称					目標値	実績値														112,889	112,889	122,321	122,321
							活動指標の名称		目標値		実績値	112,889	112,889	122,321					122,321																		
12	総	成人のつどい事業	新成人を祝福するとともに、成人としての自覚を促すため	市民・青少年	定例定型	新成人出席率	75%	75%	75%	1,249	69%	新成人の出席率は前年より下がったが、実行委員手作りの内容で充実した催しとなった。	A	1,425	1,425	未	高	高	高	現状維持	可	必要	済	無	有			維持									
12		成人のつどい事業				実行委員会の開催	新成人出席率	75%	69%	1,249				実行委員会の開催	新成人出席率	75%						不可	必要	済	無	なし			維持								
12		成人のつどい事業				実行委員会の開催	実行委員会の開催準備(案内通知・会議録作成等)	毎月1回(7月~1月)	10回開催					実行委員会の開催	実行委員会の開催準備(案内通知・会議録作成等)	毎月1回(7月~1月)						可	必要	済	無	有	24	再任用職員への対応可	予算なし								
13	総	子ども大会の実施	子ども会会員間の交流と親睦を図るため	市民・青少年	定例定型	19小学校区の開催	19学区	19学区	19学区	1,515	19学区	各学区青少年育成推進協議会への委託により、事業が計画的に実施された。	A	1,520	1,520	未	高	高	高	現状維持	可	必要	済	無	有			維持									
13		子ども大会の実施				各小学校区・各地区青少年育成推進協議会による事業実施	実施地区数	19学区	19学区(参加者延12,693名)	1,515				各小学校区・各地区青少年育成推進協議会による事業実施	実施地区数	19学区						不可	必要	済	無	なし			維持								
13		子ども大会の実施				子ども大会実施に係る関係資料印刷、送付等の事務	実施回数	19回	19回					子ども大会実施に係る関係資料印刷、送付等の事務	実施回数	19回						可	必要	済	無	有	24	再任用職員への対応可	予算なし								
14	総	子どもの安全を守る都市の推進	子どもの安全を守るため、青少年育成団体等と啓発活動を行う。	市民・青少年	政策	子どもの安全活動に係る支援学区数	19学区(通年)	19学区(通年)	19学区(通年)	4,012	19学区(通年)	各学区青少年育成推進協議会の協力により、子どもの安全を守る取り組みの成果が出ている。	A	4,341	4,341	未	高	高	高	現状維持	可	必要	済	無	有			維持									
14		子どもの安全を守る都市の推進				啓発物品の配布等による活動支援	子どもの安全活動に係る支援学区数	19学区(通年)	19学区(通年)	1,493				啓発物品の配布等による活動支援	子どもの安全活動に係る支援学区数	19学区(通年)						不可	必要	済	無	なし			維持								
14		子どもの安全を守る都市の推進				啓発物品の財務会計事務・配布準備	実施回数	5回	5回					啓発物品の財務会計事務・配布準備	実施回数	5回						可	必要	済	無	有	24	再任用職員への対応可	予算なし								
14		子どもの安全を守る都市の推進				市職員の腕章着用による子どもの見守り活動	実施回数	5回	5回					市職員の腕章着用による子どもの見守り活動	実施回数	5回						済	必要	済	無	なし			予算なし								
14		子どもの安全を守る都市の推進				街頭キャンペーン	実施回数	2回	2回(啓発物品32,000個配)	44				街頭キャンペーン	実施回数	2回						不可	必要	済	無	なし			維持								
14		子どもの安全を守る都市の推進				市広報紙・ホームページによる子どもの見守り広報活動	実施回数	4回(長期休み明け)	4回(長期休み明け)					市広報紙・ホームページによる子どもの見守り広報活動	実施回数	4回(長期休み明け)						不可	必要	済	無	なし			予算なし								
14		子どもの安全を守る都市の推進				インターネット上の青少年に係る有害情報等監視業務	実施回数	15日/月	土日、休日を除く毎日	2,475				インターネット上の青少年に係る有害情報等監視業務	実施回数	15日/月						済	必要	済	無	なし			維持								
15	総	茅ヶ崎ゆかりの宇宙飛行士関連事業	次代を担う子どもたちに夢と希望を与えるため、茅ヶ崎ゆかりの宇宙飛行士関連展示コーナーを開設する。	市民・青少年	政策	宇宙教室の開催回数	年間4回	年間4回	年間4回	4,697	年間4回	宇宙関係団体と協力し、ほぼ毎回定員を超える申込みの中、実施している。	A	4,391	4,391	未	高	高	高	現状維持	可	必要	済	無	有			維持									
15		茅ヶ崎ゆかりの宇宙飛行士関連事業				展示コーナーの開設	来場者数	25人/日	11,388人(来場者3,883名)	370				展示コーナーの開設	来場者数	20人/日						不可	必要	済	無	なし			維持								
15		茅ヶ崎ゆかりの宇宙飛行士関連事業				展示コーナーの管理業務	管理期間	平成23年3月	平成23年3月	4,238				展示コーナーの管理業務	管理期間	平成25年3月						済	必要	済	無	なし		展示コーナー土日・休日の業務管理委託に係る人員を1名減とした。	維持								
15		茅ヶ崎ゆかりの宇宙飛行士関連事業				展示コーナーの管理委託料、負担金の支払い事務	管理期間	平成23年3月	平成23年3月					展示コーナーの管理委託料、負担金の支払い事務	管理期間	平成25年3月						可	必要	済	無	有	24	再任用職員への対応可	予算なし								

課名		青少年課																																								
施策目標		思いやりの心とたくましく生きぬく力を育てる																																								
基礎情報				平成23年度評価								平成24年度計画					今後の事業展開																									
事業区分	総括メニュー	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業の性質区分	指標・目標			実績				事後評価				活動					必要性		事業手法			事業の改善提案		予算の方向性													
						名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳(千円)		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳(千円)		業務計画	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		事業の方向性	①人件費減	②必須性の確保	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の要否の有無	改善時期(年度)	改善の内容				
											23年度	24年度	25年度	当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額					活動	活動指標の名称	目標値	実績値																112,889	112,889	活動	活動指標の名称
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	112,889	112,889					活動	活動指標の名称	目標値	122,321																122,321			
15		茅ヶ崎ゆかりの宇宙飛行士関連事業							宇宙教室の開催回数	年間4回	年間4回(参加者延388名)				宇宙教室の開催回数	年間4回		198	業務計画						不可	不要	可	要	無	なし		維持										
16	総	宇宙飛行士ゆかりのまちサミット事業	宇宙飛行士ゆかりのまちの都市間交流及び次世代の子どもたちに夢を与えるため	市民	政策	宇宙飛行士ゆかりのまちサミットの開催回数	年間1回											2,884		完					終了							予算なし										
16		宇宙飛行士ゆかりのまちサミット事業費													宇宙飛行士ゆかりのまち都市間交流事業及びプレイベントの委託開催	年間1回		2,884														予算なし										
17	総	冒険遊び場事業	青少年の育成と多様な居場所づくりのため、市民の森を実施場所として、冒険遊び場の開設及び運営する。	市民	政策	冒険遊び場事業開設数	年間12回	年間12回	年間12回			400		年間12回	市民の森以外の実施により市民が参加しやすい環境を設定している。	A			400	業務計画	未	高	高	高	現状維持					有り		維持										
17		冒険遊び場事業								冒険遊び場の開設及び運営	年間12回		400		冒険遊び場の開設及び運営	年間12回		400	業務計画						不可	不要	可	済	無	なし		維持										
17		冒険遊び場事業								委託団体との事業打合せ	12回(年間)				委託団体との事業打合せ	12回(年間)			業務計画						可	必要	その他不可	不可	無	有り	24	再任用職員への対応可	予算なし									
18	総	小学校ふれあいプラザ事業	放課後の小学校施設を子どもたちの遊び場として開放する。	児童	政策	小学校ふれあいプラザ事業開設校数	18校	19校	19校			12,285		17校	全校の立ち上げには至らなかったが、成果は出ている。	B			17,605	業務計画	未	高	高	高	拡大					有り												
18		小学校ふれあいプラザ事業								既設校の運営	16校	16校(参加者延22,688名)	12,058		既設校の運営	17校		15,569	業務計画						不可	必要	その他不可	済	無	なし		既存開設校の開設日数増により委託料を増とする。										
18		小学校ふれあいプラザ事業								新設校の運営	2校	1校	109		新設校の運営	2校		1,260	業務計画						不可	必要	その他不可	済	無	なし		既存開設校の開設日数増により委託料を増とする。										
18		小学校ふれあいプラザ事業								運営協議会の開催	4回	4回	118		運営協議会の開催	4回		160	業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし		維持										
18		小学校ふれあいプラザ事業													学習アドバイザーの活用	19校		616	業務計画						不可	必要	その他不可	済	無	なし		24年度に学習アドバイザー報酬費を新たに予算化した。	維持									
18		小学校ふれあいプラザ事業								県補助金・委託料等に係る資料の印刷、送付等	平成23年4月、平成24年3月	平成23年4月、平成24年3月			県補助金・委託料等に係る資料の印刷、送付等				業務計画						可	必要	その他不可	不可	無	有り	24	再任用職員への対応可	予算なし									
18		小学校ふれあいプラザ事業								会議開催にかかる通知送付、会場設営、会議録作成等	年間4回	年間4回			会議開催にかかる通知送付、会場設営、会議録作成等	4回(年間)			業務計画						可	必要	その他不可	不可	無	有り	24	再任用職員への対応可	予算なし									
19	総	青少年広場の整備事業	青少年広場の利用の促進及び安全管理のため	市民	定例定型	安全な管理	通年	通年	通年			7,024		通年	適切に事務、安全管理を行っており、成果は出ている。	A		6,411	業務計画	未	高	高	高	現状維持					有り		維持											
19		青少年広場の整備事業								青少年広場の設置に係る調査等	1箇所	1箇所			青少年広場の設置に係る調査等	1箇所			業務計画						可	必要	その他不可	不可	無	有り	24	再任用職員への対応可	予算なし									

課名	青少年課
施策目標	思いやりの心とたくましく生きぬく力を育てる

基礎情報			平成23年度評価										平成24年度計画										今後の事業展開															
事業区分	総括メニュー	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業の性質区分	指標・目標			実績				事後評価		活動				予算内訳(千円)		必要性				事業手法				事業の改善提案		予算の方向性							
						名称	目標値			活動	活動量・サービスの達成状況		決算内訳(千円)		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービスの量		当該事務事業全体の予算額(合計)		業務計画	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性の確保		③長期的活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	
							23年度	24年度	25年度		目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額					活動	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額(合計)																活動ごとの予算額
		青少年広場の整備事業							施設の整備	施設の点検と補修等の管理	通年	通年			5,954			施設の整備	施設の点検と補修等の管理	通年			5,238							済	必要	可	無	なし	24	24年度から臨時職員から再任用職員へ変更	維持	
		青少年広場の整備事業							青少年広場の貸出	管理人による施設の確認日数	毎日(雨天及び利用しない日を除く)	毎日(雨天及び利用しない日を除く)			1,070			青少年広場の貸出	管理人による施設の確認日数	毎日(雨天及び利用しない日を除く)			1,173							済	必要	済	無	なし			維持	
		青少年広場の整備事業							青少年広場用地に係る財務会計事務	実施時期	平成24年3月	平成24年3月						青少年広場用地に係る財務会計事務	実施時期	平成25年3月										可	必要	その他不可	無	有り	24	再任用職員の対応可	予算なし	
	総	青少年広場の再整備	青少年広場安全管理のためのフェンス改修		政策	外柵の改修箇所数	1箇所	1箇所	1箇所						10,227		2箇所	適切にフェンス改修工事を行っている。		A				19,608										なし				
		青少年広場の再整備				外柵の改修箇所数	1箇所	2箇所							10,227			青少年広場フェンスの新設工事	青少年広場フェンスの新設工事	1箇所				19,608											なし			
	総	子どもの家の運営管理	子どもの家の利用促進のため	市民	定例定型	子どもの家利用者数	34,500人	34,500人	34,500人						15,047		30,601人	指定管理者による運営等、適切に事務・管理業務が行われている。		B				15,414										なし			維持	
		子どもの家の運営管理				指定管理者による運営管理	子どもの家利用者数	34,500人	30,551人						14,707			指定管理者による運営管理	子どもの家利用者数	34,500人				14,707										なし			維持	
		子どもの家の運営管理				適切な管理業務の実施	修繕実施時期	平成23年3月	平成23年3月						340			適切な管理業務の実施	修繕実施時期	平成25年3月				687										なし			維持	
		子どもの家の運営管理				指定管理者との定期的な協議	実施回数	4回/館	4回/館									指定管理者との定期的な協議	実施回数	4回/館													なし			予算なし		
		子どもの家の運営管理				指定管理に係る財務会計事務	実施館数	5館	5館									指定管理に係る財務会計事務	実施館数	5館													なし			予算なし		
		子どもの家の運営管理				指定管理業務モニタリング(月次報告)	月次報告の評価回数	年間12回(月1回)	年間12回(月1回)									指定管理業務モニタリング(月次報告)	月次報告の評価回数	年間12回(月1回)													なし			予算なし		
		子どもの家の運営管理				指定管理業務モニタリング(年次報告)	年次報告の評価回数	年間1回	年間1回									指定管理業務モニタリング(年次報告)	年次報告の評価回数	年間1回												なし			予算なし			
		子どもの家の運営管理				指定管理業務モニタリング(利用者アンケート)	利用者アンケートの実施回数	年間1回	年間1回									指定管理業務モニタリング(利用者アンケート)	利用者アンケートの実施回数	年間1回												なし			予算なし			
		子どもの家の運営管理				指定管理業務モニタリング(実地調査)	導入施設への実地調査回数	1施設×年間4回	1施設×年間4回									指定管理業務モニタリング(実地調査)	導入施設への実地調査回数	1施設×年間4回													なし			予算なし		
		子どもの家の運営管理																指定管理者選定委員謝礼の支給	指定管理者選考委員への報償費の支給回数	年間2回				20									無	有り	24	再任用職員の対応可	維持	
	総	各種協議会と青少年対策に関する連絡調整	青少年団体活動の支援のため	市民	定例定型	青少年指導員連絡協議会及び市子ども会連絡協議会の理事会開催数	年間12回	年間12回	年間12回						4,929		年間12回	適切な事務および関係団体との連絡調整を行っており、成果が出ている。		A				4,535										有り			維持	
		各種協議会と青少年対策に関する連絡調整				茅ヶ崎市青少年育成推進連絡協議会の開催	連絡会議の回数	年間4回	年間4回						1,836			茅ヶ崎市青少年育成推進連絡協議会の開催	連絡会議の回数	年間4回				1,854									なし			維持		

課名		青少年課																																		
施策目標		思いやりの心とたくましく生きぬく力を育てる																																		
基礎情報				平成23年度評価				平成24年度計画				今後の事業展開																								
事業区分	総括メニュー	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業の性質区分	指標・目標			実績		決算内訳(千円)		事後評価		活動		予算内訳(千円)		必要性		事業手法		事業の改善提案		予算の方向性											
						名称	目標値		活動	活動指標の名称	実績値	当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	業務計画	①目的達成	②ニーズ		③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性の確保	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容
							23年度	24年度										25年度	112,889																	
22		各種協議会と青少年対策に関する連絡調整						茅ヶ崎市青少年指導員連絡協議会の開催	理事会の回数	年間12回	年間12回		270		茅ヶ崎市青少年指導員連絡協議会の開催	理事会の回数	年間12回								不可	不要	その他不可	済	無	なし		維持				
22		各種協議会と青少年対策に関する連絡調整						茅ヶ崎市子ども会連絡協議会の開催	理事会の回数	年間12回	年間12回		592		茅ヶ崎市子ども会連絡協議会の開催	理事会の回数	年間12回								不可	不要	その他不可	済	無	なし		維持				
22		各種協議会と青少年対策に関する連絡調整													湘南地区子ども会連絡協議会補助金	2市1町による交流会の開催	年間1回								不可	不要	その他不可	済	無	なし	3年に1度、当番市に当たる。	維持				
22		各種協議会と青少年対策に関する連絡調整						拡充事業等のホームページ作成、資料整理	各種事業のホームページ作成および更新作業	平成24年3月	平成24年3月		2,231		事務補助及び拡充事業等のホームページ作成、資料整理	事務補助及び各種事業のホームページ作成および更新作業	平成25年3月							済	必要	その他不可	不可	有	非常勤嘱託職員の採用		維持					
22		各種協議会と青少年対策に関する連絡調整						各青少年育成団体補助金に係る資料の印刷、送付等	補助金の支出	平成23年5月	平成23年5月				各青少年育成団体補助金に係る資料の印刷、送付等	補助金の支出	平成24年5月							可	必要	その他不可	不可	有	24 再任用職員の対応可		予算なし					
23	総	会館管理管理業務委託(青少年会館)	施設の良好な利用環境を維持する。	利用者	定期定型	清掃日数、点検回数、警備日数	307日(開館日数)	306日(開館日数)	305日(開館日数)			6,172		307日(開館日数)	目標とした事務を行い、成果が出ている。	A								未	高	高	高	現状維持		なし		維持				
23		会館管理管理業務委託(青少年会館)						館内清掃業務(日常・床・ガラス・照明灯)	館内清掃日数	307日及び随時	307日及び随時		4,284		館内清掃業務(日常・床・ガラス・照明灯)	館内清掃日数	307日及び随時							済	必要	済	不可	無	なし		維持					
23		会館管理管理業務委託(青少年会館)						空調設備等保守点検業務	点検回数	年間4回	年間4回		997		空調設備等保守点検業務	点検回数	年間4回							済	必要	済	不可	無	なし		維持					
23		会館管理管理業務委託(青少年会館)						エレベーター保守点検業務	点検回数	年間12回(毎月)	年間12回(毎月)		189		エレベーター保守点検業務	点検回数	年間12回(毎月)							済	必要	済	不可	無	なし		維持					
23		会館管理管理業務委託(青少年会館)						監視システムによる警備業務	警備日数	366日(毎日)	366日(毎日)		126		監視システムによる警備業務	警備日数	365日(毎日)							済	必要	済	不可	無	なし		維持					
23		会館管理管理業務委託(青少年会館)						自家変電設備保守点検業務	月次点検及び定期点検の回数	年12回(毎月)及び年1回	年12回(毎月)及び年1回		267		自家変電設備保守点検業務	月次点検及び定期点検の回数	年12回(毎月)及び年1回							済	必要	済	不可	無	なし		維持					
23		会館管理管理業務委託(青少年会館)						消防用設備保守点検業務	外観機能点検・総合点検の回数	年1回ずつ	年1回ずつ		93		消防用設備保守点検業務	外観機能点検・総合点検の回数	年1回ずつ							済	必要	済	不可	無	なし		維持					
23		会館管理管理業務委託(青少年会館)						トレーニング器具保守点検業務	器具保守点検の回数	年間1回	年間1回		53		トレーニング器具保守点検業務	器具保守点検の回数	年間1回							済	必要	済	不可	無	なし		維持					
23		会館管理管理業務委託(青少年会館)						非常通報装置保守点検業務	通報装置保守点検	年間4回	年間4回		40		非常通報装置保守点検業務	通報装置保守点検	年間4回							済	必要	済	不可	無	なし		維持					
23		会館管理管理業務委託(青少年会館)						自動扉開閉装置保守点検業務	開閉装置保守点検の回数	年間2回	年間2回		53		自動扉開閉装置保守点検業務	開閉装置保守点検の回数	年間2回							済	必要	済	不可	無	なし		維持					
23		会館管理管理業務委託(青少年会館)						植木剪定業務	庭植木剪定の回数	年間1回	年間1回		54		植木剪定業務	庭植木剪定の回数	年間1回							済	必要	済	不可	無	なし		維持					
23		会館管理管理業務委託(青少年会館)						防火対象物定期点検業務	防火対象物点検の回数	年間1回	年間1回		16		防火対象物定期点検業務	防火対象物点検の回数	年間1回							済	必要	済	不可	無	なし		維持					

青少年課

課名		青少年課																																																			
実施目標	思いやりの心とたくましく生きぬく力を育てる																																																				
基礎情報					平成23年度評価					平成24年度計画					今後の事業展開																																						
事業区分	総括メニュー	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業の性質区分	指標・目標			実績		決算内訳(千円)		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		業務計画	必要性			事業手法					事業の改善提案	改善の内容	予算の方向性																						
						名称	目標値			活動	活動指標の名称	実績値				当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	①目的達成	②リスク	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減				②必要経費の削減	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の要否の有無	改善時期(年度)																
							23年度	24年度	25年度																													112,889	112,889	122,321	122,321												
26		主催事業の開催(青少年会館)										親子事業の開催	事業数	7事業	12事業		42											親子事業の開催	事業数	7事業			46						済	必要	その他不可	無	なし		維持								
26		主催事業の開催(青少年会館)										交流事業の開催	事業数	2事業	2事業		18												交流事業の開催	事業数	2事業			40						済	必要	その他不可	無	なし		維持							
26		主催事業の開催(青少年会館)										共催事業の開催	事業数	2事業	3事業		15												共催事業の開催	事業数	2事業			15						済	必要	その他不可	無	なし		維持							
26		主催事業の開催(青少年会館)										施設開放事業の推進	利用者延人数	21,000人	27,527人														施設開放事業の推進	利用者延人数	22,000人									済	必要	その他不可	無	なし		予算なし							
26		主催事業の開催(青少年会館)										青少年関係団体支援	活動場所の提供日数	307日	307日														青少年関係団体支援	活動場所の提供日数	306日									済	必要	その他不可	無	なし		予算なし							
26		主催事業の開催(青少年会館)										学校外活動のための施設開放	活動場所の提供日数	307日	307日														学校外活動のための施設開放	活動場所の提供日数	306日									済	必要	その他不可	無	なし		予算なし							
26		主催事業の開催(青少年会館)										青少年のための施設開放	活動場所の提供日数	307日	307日														青少年のための施設開放	活動場所の提供日数	306日									済	必要	その他不可	無	なし		予算なし							
27	総	会館管理業務委託(海岸青少年会館)	施設の良い利用環境を維持するため	利用者	定例定型	清掃日数・点検回数・警備日数	307日(開館日数)	306日(開館日数)	305日(開館日数)					3,717		307日(開館日数)	全体的に老朽化が進む施設だが適切な処理により成果がでている。		A						未	高	高	高	現状維持														済	必要	その他不可	無	なし		維持				
27		会館管理業務委託(海岸青少年会館)										自家用電気工作物保守点検委託	月次点検及び定期点検の回数	年間12回(毎月)及び年1回	年間12回(毎月)及び年1回		250												自家用電気工作物保守点検委託	月次点検及び定期点検の回数	年間12回(毎月)及び年1回												済	必要	済	不可	無	なし		維持			
27		会館管理業務委託(海岸青少年会館)										エレベーター保守点検委託	月次点検回数	年間12回(毎月)	年間12回(毎月)		214													エレベーター保守点検委託	月次点検回数	年間12回(毎月)												済	必要	済	不可	無	なし		維持		
27		会館管理業務委託(海岸青少年会館)										警備業務委託	警備日数	366日(毎日)	366日(毎日)		144													警備業務委託	警備日数	365日(毎日)												済	必要	済	不可	無	なし		維持		
27		会館管理業務委託(海岸青少年会館)										消防設備保守点検委託	機能外観点検及び総合点検回数	年各1回	年各1回		109													消防設備保守点検委託	機能外観点検及び総合点検回数	年各1回											済	必要	済	不可	無	なし		維持			
27		会館管理業務委託(海岸青少年会館)										清掃業務委託(日常・P・トイレ・窓硝子・等)	館内清掃日数	307日(毎日)及び随時	307日(毎日)及び随時		2,436													清掃業務委託(日常・P・トイレ・窓硝子・等)	館内清掃日数	306日(毎日)及び随時												済	必要	済	不可	無	なし		維持		
27		会館管理業務委託(海岸青少年会館)										空調設備保守点検委託	冷暖房切替及び機器性能点検	年間2回及び1回	年間2回及び1回		449													空調設備保守点検委託	冷暖房切替及び機器性能点検	年間2回及び1回												済	必要	済	不可	無	なし		維持		
27		会館管理業務委託(海岸青少年会館)										重油タンク清掃及び保守点検委託	清掃点検・漏洩検査	年間1回	年間1回		94													重油タンク清掃及び保守点検委託	清掃点検・漏洩検査	年間1回												済	必要	済	不可	無	なし		維持		
27		会館管理業務委託(海岸青少年会館)										防火対象物点検	点検回数	年間1回	年間1回		21													防火対象物点検	点検回数	年間1回												済	必要	済	不可	無	なし		維持		
28	総	その他会館運営のための管理業務(海岸青少年会館)	安全な会館利用及び青少年活動の拠点として施設管理をするため	利用者	定例定型	出勤日数、管理日数、調律回数、光熱水費、通信運搬費、使用料等の支払期限、開館日数	307日(開館日数)	306日(開館日数)	305日(開館日数)					14,358		307日(開館日数)	職員の業務連携により安全・安心の会館運営が行え成果を得ることができた。		A					未	高	高	高	現状維持																			済	必要	その他不可	無	なし		維持

