

課かい名	小和田公民館
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

小和田公民館

基礎情報						平成23年度評価												平成24年度計画						今後の事業展開																
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績						事後評価			活動				予算内訳(千円)		業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向 性			
事業 №	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			経 費 区 分	決算内訳(千円)		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に対 する成果の状況	23年度 の取組 に対す る分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 (合計)		活動ごとの 予算額	① 人件費減 ②画書の 必要性 ③市民活用 ④市民協働 ⑤その他	① 目的達成 ②二 次ス ③成 果 ④継 続性	必要		① 人件費減 ②画書の 必要性 ③市民活用 ④市民協働 ⑤その他	手法の 変更の有 無	改善 時期 (年度)	改善の内容							
							23年度	24年度	25年度		活動 指標の名称	目標値	実績値		当 該 事 務 事 業 全 体 の 決 算 額 (合計)	活動ごとの 決算額					財 源 区 分	活動 指標の名称												目標値	18,746	18,746				
1	総	公民館運営審議会の開催	各種事業の企画・実施について調査・審議を行う。	公運審委員及び利用者	定例定型	公運審開催回数(定例会)	年4回	年4回	年4回				一次	267		一般	年4回	事業や管理運営等の審議を行い、意見を反映させた。	A				330			未	高	高	高	現状維持				なし			維持			
1		公民館運営審議会の開催								公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年4回	年4回	一次		260	一般				公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年4回		240							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
1		公民館運営審議会の開催								公民館大会等への参加	参加回数	年2回	年2回	一次		7	一般				公民館大会等への参加	参加回数	年2回		80							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
1		公民館運営審議会の開催								社会教育関係職員等の研修会への参加	参加回数	年3回	年2回								社会教育関係職員等の研修会への参加	参加回数	年3回								済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
1		公民館運営審議会の開催								公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年4回	なし	一次		0	一般				公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年4回		10							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
1		公民館運営審議会の開催								公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年2回	年2回								公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年2回								済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
2	総	業務管理	公民館を運営するための業務管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	利用件数	年4,300件	年4,300件	年4,300件				一次	1,816		一般	年4,315件	公民館の管理業務を適切に行った。	A				2,177			未	高	高	高	現状維持				なし			維持			
2		業務管理								開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	1日4時間	1日4時間	一次		1,079	一般				開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	1日4時間		1,246							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
2		業務管理								業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成23年3月末まで	平成24年3月31日	一次		560	一般				業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成25年3月末まで		549							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
2		業務管理								本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車給油料金	30,000円	22,410円	一次		22	一般				本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費(年間)	34,000円		34							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
2		業務管理								印刷機、コピー機の貸し出し等	利用料金の徴収額(年間)	387,000円	338,440円								印刷機、コピー機の貸し出し等	利用料金の徴収額(年間)	387,000円								済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
2		業務管理								業務管理用物品の修繕	使用不可能な物品数	0件	0件	一次		33	一般				業務管理用物品の修繕	使用不可能な物品数	0件		197						済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
2		業務管理								電話料の支払	電話料の支払方法	月1回	月1回	一次		107	一般				電話料の支払	電話料の支払方法	月1回		126							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
2		業務管理								放送受信料の支払	受信料の支払方法	年1回	年1回	一次		15	一般				放送受信料の支払	受信料の支払方法	年1回		15							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
2		業務管理																			防火管理者の養成等	講習会の受講と防火管理者の届出	平成25年3月末まで		10						済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
3	総	社会教育嘱託員の処遇改善	社会教育嘱託員の処遇を改善し、より質の高い事業を開催する	利用者及び職員	政策	任用する社会教育嘱託員の勤務日数	4,218日(内小和田公民館分698日)	4,218日(内小和田公民館分698日)	4,218日(内小和田公民館分698日)				一次・二次	5,381		一般	633日	次世代育成に関する事業を始めとして主催事業が充実して開催できた。	A				5,943			未	高	高	高	現状維持				なし			維持			
3		社会教育嘱託員の処遇改善								公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月1回	月1回	一次・二次		5,381	一般				公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月1回		5,933							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		社会教育嘱託員の処遇改善																			社会教育嘱の研修参加・事業実施のための出張等費用弁償	参加回数	5回		10						済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	

課かい名	小和田公民館
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財産保護を推進する

小和田公民館

基礎情報						平成23年度評価												平成24年度計画										今後の事業展開																
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績						事後評価				活動						業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法				事業の改善提案		予算 の方向性							
事業 №	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			経費 区分	当該事務事業 全体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額	財源 区分	事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳（千円）			①目的 達成	②ニ ーズ	③成 果	④継 続性		①人 件費 減	②面 積の 必要性	③民 間活 用	④市 民協 働	⑤そ の他	手法の 変更の 有無		改善 時期 (年度)	改善の内容					
							活動	活動指標の名称	目標値		実績値	活動	活動量・サービス量								当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額																						
																							23年度	24年度																25年度	24,624	24,624	18,746	18,746

3		社会教育嘱託員の処遇改善							社会教育嘱託員の処遇改善の検証	検証会議	月1回	月1回																											
4	総	施設貸出業務	公民館の利用に伴う申請受付・貸出業務などを行う。	利用者及び職員	定例定型	団体利用者件数	年4,300件	年4,300件	年4,300件							年4,315件	公民館の施設貸出が適切にできており、稼働率も高い。	A							未	高	高	高	現状維持						なし			予算なし	
4		施設貸出業務							使用申請書受付	団体利用者件数（年間）	年4,300件	年4,315件							使用申請書受付	団体利用者件数（年間）	年4,300件									済	必要	その他不可	無	なし			予算なし		
4		施設貸出業務							施設の貸出業務	団体利用者件数（年間）	年4,300件	年4,315件							施設の貸出業務	団体利用者件数（年間）	年4,300件									済	必要	その他不可	無	なし			予算なし		
4		施設貸出業務							公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年1回	年1回							公民館の役割と利用方法の説明会の開催	説明会開催数	年1回									済	必要	その他不可	無	なし			予算なし		
5	総	業務用物品管理	業務上必要な物品の保守管理や購入を行う。	利用者及び職員	定例定型	開館日数	307日	306日	305日					一次	308		一般	307日	公民館の物品管理が適切にできている。	A				315			未	高	高	高	現状維持					なし			維持
5		業務用物品管理							公用車の維持管理（委託）	定期点検の実施回数	年1回	年1回	一次			7	一般			公用車の維持管理（委託）	定期点検の実施回数	年1回		6						済	必要	済	不可	無	なし			維持	
5		業務用物品管理							ピアノの維持管理（委託）	ピアノ調律の実施回数	年1回	年1回	一次			14	一般			ピアノの維持管理（委託）	ピアノ調律の実施回数	年1回		14						済	必要	済	不可	無	なし			維持	
5		業務用物品管理							ウォータークーラーの維持管理（委託）	水質検査の実施回数	年1回	年1回	一次			9	一般			ウォータークーラーの維持管理（委託）	水質検査の実施回数	年1回		10						済	必要	済	不可	無	なし			維持	
5		業務用物品管理							カーペットクリーニング	クリーニング	年1回	年1回	一次			26	一般			カーペットクリーニング	クリーニング	年1回		26						済	必要	済	不可	無	なし			維持	
5		業務用物品管理							複写機の維持管理	保守点検の回数	月1回	月1回	一次			86	一般			複写機の維持管理（委託）	保守点検の回数	月1回		93						済	必要	済	不可	無	なし			維持	
5		業務用物品管理							階段昇降車の維持管理（委託）	保守点検の回数	年1回	年1回	一次			22	一般			階段昇降車の維持管理（委託）	保守点検の回数	年1回		22						済	必要	済	不可	無	なし			維持	
5		業務用物品管理							リソグラフの維持管理	保守点検の回数	月1回	月1回	一次			144	一般			リソグラフの維持管理（委託）	保守点検の回数	月1回		144						済	必要	済	不可	無	なし			維持	
6	総	施設維持管理	公民館施設の維持管理を行う。	利用者及び職員	定例定型	開館日数の確保	307日	306日	305日					一次・二次	15,094		一般	307日	公民館の施設の維持管理・施設整備が適切に行われた。	A				8,500			未	高	高	高	現状維持					なし			維持
6		施設維持管理							光熱水費の支払	光熱水費の支払方法	月1回	月1回	一次			1,885	一般			光熱水費の支払	光熱水費の支払方法	月1回		2,200							済	必要	済	不可	無	なし			維持
6		施設維持管理							施設の維持修繕	開館日数の確保	307日	307日	一次			573	一般			施設の維持修繕	開館日数の確保	306日		457							済	必要	済	不可	無	なし			維持
6		施設維持管理							火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	4月1回	4月1回	一次			8	一般			火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払月	4月1回		9							済	必要	済	不可	無	なし			維持
6		施設維持管理							開館時間外の警備（委託）	開館時間外の警備日数（年間）	365日	366日	一次			365	一般			開館時間外の警備（委託） ※予算額は松林公民館で計上	開館時間外の警備日数（年間）	365日									済	必要	済	不可	無	なし			予算なし

課かい名	小和田公民館
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

小和田公民館

基礎情報						平成23年度評価										平成24年度計画										今後の事業展開														
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績						事後評価				活動										必要性		事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向 性	
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			経費 区分	決算内訳(千円)		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に対 する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳(千円)		業務 計画	① 目的 達成	② ニーズ	③ 成果	④ 継続性	① 人件費減	② 面接の 必要性		③ 民間活用	④ 市民協働	⑤ その他	手法の 変更の 有無	改善 時期 (年度)	改善 の内容			
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値		当該事務事業 全体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				財源 区分	活動	活動量・サービス量																当該事務事業 全体の予算額 (合計)		活動ごとの 予算額
																						18,746	18,746																	
6		施設維持管理							清掃業務 (委託) ※予算額は香 川公民館で計 上	清掃実施回数 (定期清掃実 施回数)	開館日毎 日 (年5回)	開館日毎 日 (年5回)							清掃業務 (委託) * 他 の公民館の予 算額も一括計 上	清掃実施回数 (定期清掃実 施回数)	開館日毎 日 (年5回)		5,750								済	必要	済	不可	無	なし			維持	
6		施設維持管理							植木剪定等及 び小破修繕 (委託)	実施回数	年1回	年1回	一次		83	一般			植木剪定等及 び小破修繕 (委託)	実施回数	年1回		84								済	必要	済	不可	無	なし			維持	
701		施設維持管理							予防保全工事	工事完了次期	平成23 年度末	平成24 年3月1 日	二次		12,180	一般																								
7	総	設備保守点検	施設設備の保守点検を委託する。	利用者 及び職員	定例 定型	開館日数	307日	306日	305日				一次	493		一般	307日	公民館の設備保守点 検が適切に行われ た。	A						未	高	高	高	現状維持					なし			予算なし			
7		設備保守点検							消防用設備等 保守点検 (委託)	保守点検実施 回数	年2回	年2回	一次		24	一般			消防用設備等 保守点検(委託) * 予算額は南湖公民館 で計上	保守点検実施 回数	年2回								済	必要	済	不可	無	なし			予算なし			
7		設備保守点検							非常通報装置 保守点検 (委託)	保守点検実施 回数	年4回	年4回	一次		44	一般			非常通報装置 保守点検(委託) * 予算額は香川公民館 で計上	保守点検実施 回数	年4回							済	必要	済	不可	無	なし			予算なし				
7		設備保守点検							冷温水機保守 点検 (委託)	保守点検実施 回数	年3回	年3回	一次		351	一般			冷温水機保守 点検(委託) * 予算額は鶴 嶺公民館で計 上	保守点検実施 回数	年3回							済	必要	済	不可	無	なし			予算なし				
7		設備保守点検							自動ドア保守 点検 (委託)	保守点検実施 回数	年2回	年2回	一次		25	一般			自動ドア保守 点検(委託) * 予算額は松 林公民館で計 上	保守点検実施 回数	年2回							済	必要	済	不可	無	なし			予算なし				
7		設備保守点検							防火対象物保 守点検 (委託)	保守点検実施 回数	年1回	年1回	一次		49	一般			防火対象物保 守点検(委託) * 予算額は南湖公民館 で計上	保守点検実施 回数	年1回							済	必要	済	不可	無	なし			予算なし				
8	総	現代的課題を テーマとした事 業	学習機会を提供し、市民 の学習活動の活性化を図 る。	市民	定例 定型	開催回数(年 間)	12事業	12事業	12事業				一次	275		一般	13事業	さまざまな地域の課 題をとらえ開催し、 多くの参加者から好 評であった。	A			239	業務 計画	未	高	高	高	現状維持					なし			維持				
8		現代的課題を テーマとした事 業							現代的課題等 をテーマとし た一般学習事 業の企画、立 案、広報等の 事務	PRの実施回 数	年75回	年70回							現代的課題等 をテーマとし た一般学習事 業の企画、立 案、広報等の 事務	PRの実施回 数	年65回		業務 計画					済	必要	その他不可	済	無	なし			予算なし				
8		現代的課題を テーマとした事 業							現代的課題等 をテーマとし た一般学習事 業の実施	実施事業数 (年間)	年12事 業	年13事 業	一次		275	一般			現代的課題等 をテーマとし た一般学習事 業の実施	実施事業数 (年間)	年13事 業	239	業務 計画					済	必要	その他不可	済	無	なし			維持				
9	総	子ども体験事業	学習機会を提供し、市民 の学習活動の活性化を図 る。	市民	定例 定型	開催回数(年 間)	6事業	6事業	6事業				一次	174		一般	6事業	公民館で多様な子ど もたちの体験事業を 通して、次世代育成 の場所のとしての機能 づくりができた。	A			218	業務 計画	未	高	高	高	現状維持					なし			維持				
9		子ども体験事業							子ども体験事 業の企画、立 案、広報等の 事務	PRの実施回 数	年20回	年20回							子ども体験事 業の企画、立 案、広報等の 事務	PRの実施回 数	年35回		業務 計画					済	必要	その他不可	済	無	なし			予算なし				
9		子ども体験事業							子ども体験事 業の実施	実施事業数 (年間)	年6事業	年6事業	一次		119	一般			子ども体験事 業の実施	実施事業数 (年間)	年7事業	118	業務 計画					済	必要	その他不可	済	無	なし			維持				
9		子ども体験事業							公民館子ども 交流スペース 事業の実施	実施事業数 (年間)	年4回	年4回	一次		55	一般			公民館子ども 交流スペース 事業の実施	実施事業数 (年間)	年4回	100	業務 計画					済	必要	その他不可	済	無	なし			維持				
10	総	親子ふれあい事 業	学習機会を提供し、市民 の学習活動の活性化を図 る。	市民	定例 定型	開催回数(年 間)	4事業	4事業	4事業				一次	40		一般	4事業	親子がいっしょ参加 できる様々な事業を 展開し、ふれあいの 機会を設けた。	A			130		未	高	高	高	現状維持					なし			維持				

課かい名	小和田公民館
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

小和田公民館

基礎情報						平成23年度評価										平成24年度計画										今後の事業展開																				
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績					事後評価					活動										必要性										事業手法					事業の改善提案		予算 の方向 性
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動			決算内訳(千円)			事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に対 する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動			予算内訳(千円)			業務 計画	①目的達成 ②ニーズ ③成果 ④継続性				事業の 方向性	①人件費減 ②面積の 必要性 ③民間活用 ④市民協働 ⑤その他					手法の 変更の 有無	改善 時期 (年度)	改善の内容								
							活動	活動量・サービス量の達成状況		経費 区分	当該事務事業 全体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額	財源 区分	活動	活動量・サービス量				当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額		① 目的達成	② ニーズ	③ 成果		④ 継続性	事業の 方向性	① 人件費減	② 面積の 必要性		③ 民間活用	④ 市民協働	⑤ その他	手法の 変更の 有無	改善 時期 (年度)				改善の内容							
								23年度	24年度						25年度					活動指標の名称	目標値																			実績値	24,624	24,624	活動指標の名称	目標値	18,746	
10		親子ふれあい事業							親子ふれあい事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	年15回	年15回						親子ふれあい事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	年20回							済	必要	その他不可	済	無	なし			予算なし											
10		親子ふれあい事業							親子ふれあい事業の実施	実施事業数(年間)	年4事業	年4事業	一次		40	一般		親子ふれあい事業の実施	実施事業数(年間)	年4事業		130					済	必要	その他不可	済	無	なし			維持											
11	総	子育て支援事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	開催回数(年間)	4事業	4事業	4事業				一次	150		一般	3事業	地域で子育てが安心できるように人間関係づくりの場を事業を通して提供し、多くの参加者を得た。	A			180		業務計画	未	高	高	高	現状維持				なし			維持										
11		子育て支援事業							子育て支援事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	年20回	年20回						子育て支援事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	年20回			業務計画					済	必要	その他不可	済	無	なし			予算なし										
11		子育て支援事業							子育て支援事業の実施	実施事業数(年間)	年4事業	年4事業	一次		150	一般		子育て支援事業の実施	実施事業数(年間)	年4事業		180	業務計画					済	必要	その他不可	済	無	なし			維持										
12	総	地域交流事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	開催回数(年間)	3事業	3事業	3事業				一次	280		一般	3事業	公民館が地域の交流の核となるような集客型の事業を展開した。	A			290		業務計画	未	高	高	高	現状維持				なし			維持										
12		地域交流事業							地域交流事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	年10回	年10回						地域交流事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	年15回			業務計画					済	必要	その他不可	済	無	なし			予算なし										
12		地域交流事業							地域交流事業の実施	実施事業数(年間)	年3事業	年3事業	一次		280	一般		地域交流事業の実施	実施事業数(年間)	年3事業		290	業務計画												維持											
13	総	健康事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型	開催回数(年間)	4事業	4事業	4事業				一次	15		一般	4事業	生活の基本である健康に対する実践的な事業を展開し好評であった。	A			93			未	高	高	高	現状維持				なし			維持										
13		健康事業							健康事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	年15回	年15回						健康事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	年20回							済	必要	その他不可	済	無	なし			予算なし											
13		健康事業							健康事業の実施	実施事業数(年間)	年4事業	年4事業	一次		15	一般		健康事業の実施	実施事業数(年間)	年4事業		93						済	必要	その他不可	済	無	なし			維持										
14	総	公民館まつり	学習成果を活かす機会や発表の場を提供する。	市民	定例定型	開催回数(年間)	1事業	1事業	1事業				一次	170		一般	1事業	市民公募の実行委員会を核に公民館利用団体、地域の様々な団体との連携で効果的に開催された。	A			170			未	高	高	高	現状維持				なし			維持										
14		公民館まつり							公民館まつりの開催	年1回の開催期間	年2日間	年2日間	一次		170	一般		公民館まつりの開催	年1回の開催期間	年2日間		170						済	必要	その他不可	済	無	なし			維持										
14		公民館まつり							公民館まつり実行委員会の庶務	会議等の開催数	年5回	年5回						公民館まつり実行委員会の庶務	会議等の開催数	年5回								済	必要	その他不可	済	無	なし			予算なし										
15	総	こわだ音楽祭	学習成果を活かす機会や発表の場を提供する。	市民	定例定型	開催回数(年間)	1事業	1事業	1事業				一次	61		一般	1事業	市民公募による実行委員会により主体的に開催され、地域の音楽文化の交流の場としておおいに盛り上がった。	A			61			未	高	高	高	現状維持				なし			維持										
15		こわだ音楽祭							こわだ音楽祭の開催	年1回の開催期間	年2日間	年2日間	一次		61	一般		こわだ音楽祭の開催	年1回の開催期間	年2日間		61						済	必要	その他不可	済	無	なし			維持										
15		こわだ音楽祭							こわだ音楽祭実行委員会の庶務	会議等の開催数	年4回	年4回						こわだ音楽祭実行委員会の庶務	会議等の開催数	年4回								済	必要	その他不可	済	無	なし			予算なし										
16	総	学習の機会と場の提供	公民館事業の充実を側面から支援する。	市民	定例定型	事務用備品の購入期限	平成24年3月末まで	平成25年3月末まで	平成25年3月末まで				一次	100		一般	平成24年3月7日	公民館の事業が支障なく展開できるように、物品面から学習環境を整えた。	A			100			未	高	高	高	現状維持				なし			維持										

課かい名	小和田公民館
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

小和田公民館

[illegible]