



課名	公園緑地課
施策目標	公園・緑地を整備する

公園緑地課

基礎情報		平成23年度評価										平成24年度計画					今後の事業展開																			
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業の性質区分	指標・目標			実績			事後評価		活動					事業の方向性																	
						名称	目標値			活動			活動		活動		必要性			事業手法			事業の改善提案													
							23年度	24年度	25年度	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	業務計画	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費削減	②経費削減	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の取組の有無	改善時期(年度)	改善の内容	
																																				317,912
3		公園・緑地等維持補修事業							公園の維持補修に係る庶務	予算等の執行期限	平成24年5月末	平成24年5月末	446			公園の維持補修に係る庶務	予算等の執行期限	平成25年5月末	368									可	必要	その他不可	無	有り	25	再任用職員の活用が可能。	維持	
3		公園・緑地等維持補修事業							公園・緑地等の施設改修	改修箇所数	15箇所	17箇所	9,887			公園・緑地等の施設改修	改修箇所数	15箇所	10,000									不可	必要	済	不可	無	なし			維持
3		公園・緑地等維持補修事業							(事業NO.4へ分割)							(事業NO.4へ分割)																				
3		公園・緑地等維持補修事業							イベントデッキ周辺の維持管理	維持補修回数	2回	0	0			イベントデッキ周辺の維持管理	維持補修回数	2回	1,000								不可	必要	済	更	無	なし		海岸利用団体との連携拡大が見込まれる。	維持	
3		公園・緑地等維持補修事業							借地公園等の整備(工事)明許繰越	整備面積	1,641㎡	1,431㎡	5,693																							
4	総	住区基幹公園等整備事業	都市公園の市民1人当たりの面積の増加を図り、公園設備に対する市民ニーズに応える。	公園利用者	政策	公園、緑地整備の検討	地元、関係機関との調整	地元、関係機関との調整	地元、関係機関との調整					4回	庁内調整を進めており、今後成果が見込める。	B			0			未	高	高	高		現状維持					なし			予算なし	
4		住区基幹公園等整備事業							借地公園等の整備(工事)の検討	調整回数	1回	4回				借地公園等の整備(工事)の検討	調整回数	1回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
5	総	既存公園等改修整備事業	老朽化した施設を改修またはリニューアルし、まちの活性化と利用者の安全確保を図る。	公園利用者	政策	交換予定遊具の改修率	5.5%(30基)	7.8%(43基)	8.4%(46基)				35,800	7.1%(39基)	目標とした数量以上の交換を行い、成果が出ている。	A			7,000		業務計画	未	高	高	高		現状維持					なし			維持	
5		既存公園等改修整備事業							公園遊具の改修、更新(工事)	交換遊具数	5基	14基	35,800			公園遊具の改修、更新(工事)	交換遊具数	4基	7,000		業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			維持	
6	総	市営水泳プール管理運営事業	浜須賀、殿山の2市営プールを7月、8月に開場し、市民の健康と福祉増進を図る。	プール利用者	定例定型	事故件数	0件	0件	0件				27,413	0件	適切に管理運営を行っており、成果が出ている。施設改修により更に成果が見込める。	A			37,187			未	中	高	中		現状維持				有り			維持		
6		市営水泳プール管理運営事業							市営2プールのプール監視等業務(委託)	業務発注時期	平成23年5月中旬	平成23年5月中旬	16,708			市営2プールのプール監視等業務(委託)	業務発注時期	平成24年5月中旬	19,163								不可	必要	済	不可	無	なし			維持	
6		市営水泳プール管理運営事業							市営2プールの市営プール管理運営に係る庶務	予算等の執行期限	平成24年5月末	平成24年5月末	7,342			市営2プールの市営プール管理運営に係る庶務	予算等の執行期限	平成25年5月末	14,493								可	必要	その他不可	不可	無	有り	25	再任用職員の活用が可能。	維持	
6		市営水泳プール管理運営事業							中海岸プール跡地の借り上げ契約事務	借地面積	595㎡	595㎡	3,363			中海岸プール跡地の借り上げ契約事務	借地面積	595㎡	3,531								可	必要	その他不可	不可	無	有り	25	再任用職員の活用が可能。	維持	
7	総	市営水泳プール維持補修事業	直営によるプール施設の点検、補修及び業者発注による改良工事等を実施し、利用者の安全確保を図る。	プール利用者	定例定型	開場日数	62日	62日	62日				4,007	62日	適切に維持補修を行っており、成果が出ている。	A			3,050			未	中	高	中		現状維持				有り			維持		
7		市営水泳プール維持補修事業							市営2プールの簡易的な維持補修(直営)	プール開始前準備及び補修対応時期	平成23年5月及び6月	平成23年5月及び6月	8			市営2プールの簡易的な維持補修(直営)	プール開始前準備及び補修対応時期	平成24年5月及び6月	200								済	必要	可	不可	無	有り	25	民間業者への委託可能。	維持	
7		市営水泳プール維持補修事業							市営2プールの修繕	修繕件数	15件	14件	3,999			市営2プールの修繕	修繕件数	15件	2,850								不可	必要	済	不可	無	なし			維持	
8	総	市営水泳プール施設改修事業	公共施設整備・再編計画に基づき、老朽化した施設を改修し、利用者の安全確保及び利便性を図る。	プール利用者	政策	事業の進捗状況	関係機関との調整	平成25年3月(設計委託)	平成26年3月(改修工事)					4回	関係機関及び庁内との調整を進めており、成果が出ている。	A			14,000		業務計画	未	高	中	高		拡大				なし			増やせ		
8		市営水泳プール施設改修事業							管理棟建替及びプール改修の検討	調整回数	2回	4回				用地測量及び管理棟設計	設計業務完了時期	平成25年3月	14,000		業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			増やせ



課名		公園緑地課																																	
実施目標		公園・緑地を整備する																																	
基礎情報										平成23年度評価					平成24年度計画					今後の事業展開															
事業№	総括プログラム	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業の性質区分	指標・目標			実績			決算内訳(千円)		事後評価		活動					必要性														
						名称	目標値			活動			活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		業務計画	事業の方向性				事業手法		事業の改善提案		予算の方向性		
																									23年度	24年度	25年度	活動指標の名称						目標値	実績値
							⑤有無	改善時期(年度)	改善の内容																										
12		北部地区緑地維持管理事業							清水谷保全地域の土地の借り上げ	借地面積	24,428㎡	24,428㎡			5,863			清水谷保全地域の土地の借り上げ	借地面積	51,374㎡		12,331	業務計画					可	必要	その他不可	無	有り	25	再任用職員の活用が可能。	維持
12		北部地区緑地維持管理事業							清水谷沈殿分離の清掃(委託)	清掃回数	年1回	年1回			153			清水谷沈殿分離の清掃(委託)	清掃回数	年1回		153	業務計画					不可	必要	済	無	なし			維持
12		北部地区緑地維持管理事業							清水谷の木道、土留め等の維持補修(直営)	維持補修日数	50日	40日			68			清水谷の木道、土留め等の維持補修(直営)	維持補修日数	50日		300	業務計画					済	必要	可	無	有り	25	民間業者への委託可能。	維持
12		北部地区緑地維持管理事業							清水谷の土留め等の維持補修、樹木の剪定(委託)	土留め補修箇所数	1箇所							清水谷の土留め等の維持補修、樹木の剪定(委託)	土留め補修箇所数	1箇所		1,400	業務計画					不可	必要	済	無	なし			維持
12		北部地区緑地維持管理事業							清水谷保全事業補助金	補助金交付件数	1件	0						清水谷保全事業補助金	補助金交付件数	1件		400	業務計画					不可	必要	その他不可	無	なし			維持
																		北部地区緑地維持管理にかかる庶務	予算等の執行期限	平成25年3月		3,508	業務計画					可	必要	その他不可	無	有り	25	再任用職員の活用が可能。	維持
12		北部地区緑地維持管理事業							赤羽根斜面林立入防止策設置	設置延長	296m							赤羽根斜面林立入防止策設置	設置延長	296m		1,492	業務計画					不可	必要	済	無	なし			維持
13	総	市民の森再整備事業	市民ワーキングにより具体的な再整備の検討及び実地作業を行い、自然観察体験や遊び体験の森としての整備を図る。	市民の森利用者、市民ワーキング	政策	管理棟・園路の整備	整備内容の検討	整備内容の検討	整備内容の検討						12回	市民ワーキングとしての整備を進めており、成果が出ている。	A					5,000	業務計画	未	高	高	高	現状維持					なし		維持
13		市民の森再整備事業							(事業NO.12へ分割)									(事業NO.12へ分割)																	
13		市民の森再整備事業							管理棟建替の検討	調整回数	3回	3回						管理棟建て替え	工事完了時期	平成25年3月		5,000	業務計画					不可	必要	済	無	なし			維持
14	総	みどりの里親制度	個人やグループ等により身近な公園、緑地等で除草、花苗の植え付け、清掃等の活動により緑化の推進を図る。	みどりの里親登録者	定例定型	登録者数	490人	517人	545人				167		465人	市民ニーズはあり、さらなる周知により、今後も成果が見込める。	A					171	業務計画	未	高	高	中	現状維持					有り		維持
14		みどりの里親制度							みどり里親ボランティアの募集、登録受付、活動場所の決定等事務	ボランティアの登録者数	465人	465人						みどり里親ボランティアの募集、登録受付、活動場所の決定等事務	ボランティアの登録者数	510人							可	必要	その他不可	更	無	有り	25	再任用職員の活用が可能。また、登録者数の増加による活動範囲の拡大が見込める。	予算なし
14		みどりの里親制度							フラワーロードボランティアの募集、登録受付、活動場所の決定等事務	ボランティアの登録者数	19人	19人						フラワーロードボランティアの募集、登録受付、活動場所の決定等事務	ボランティアの登録者数	16人							可	必要	その他不可	済	無	有り	25	再任用職員の活用が可能。	予算なし
14		みどりの里親制度							看板の設置、消耗品購入及び研修会開催事務	研修会の開催回数	年1回	0回			167			看板の設置、消耗品購入及び研修会開催事務	研修会の開催回数	年1回		171	業務計画					可	必要	その他不可	無	有り	25	再任用職員の活用が可能。	維持
15	総	みどりの里親制度普及促進事業費(協働推進事業・行政提案型)	みどりの里親ボランティアとしての知識の習得及び新規登録者の拡大を図るため、各種講座を開き、ボランティア育成のための機会を設ける。	みどりの里親登録者、一般市民	政策	受講者数	120名						452		119名	目標とした回数の講習会を実施し、成果が出ている。	A																		
15		みどりの里親制度普及促進事業費(協働推進事業・行政提案型)							ボランティア育成のための講習会を開催	講習会の開催回数	年4回	年4回			452																				
16	総	樹木センター事業	市民からの不用となった樹木を引き取り街路樹等へ移植し緑化の推進を図る。	不用樹木申し出の市民	定例定型	管理面積	6,579㎡	6,579㎡	6,579㎡				920		6,579㎡	適切に事務及び管理を行っており、成果が出ている。	A					1,072	業務計画	未	中	高	中	現状維持					有り		維持



