

課かい名		企画経営課																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
施策目標		先を見据えた政策を実現する																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
基礎情報										平成23年度評価										平成24年度計画										今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標			実績					事後評価			活動					予算内訳（千円）		業務計画	必要性				事業の方向性	事業手法					事業の改善提案		予算の方向性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
事業№	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額		活動	活動量・サービス量		①目的達成		②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②面談の必要性	③民間活用		④市民協働	⑤その他	手法の取組の有無	改善時期（年度）	改善の内容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額					活動指標の名称	目標値					22,296	22,296																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

課かい名		企画経営課																																					
施策目標		先を見据えた政策を実現する																																					
基礎情報										平成23年度評価								平成24年度計画						今後の事業展開															
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質区分	指標・目標			実績				事後評価				活動						業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法				事業の改善提案		予算 の方向性				
事業 №	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）		事業の指標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳（千円）		① 目的達成	② ニーズ	③ 成果	④ 継続性		① 人件費減	② 民間活用	③ 市民協働	④ その他	手法 の変更の有無	改善 時期 （年度）		改善の内容			
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額					当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額																		
							4,433	4,433	4,433		4,433	22,296	22,296																										
4	総	行政評価システム の活用による 組織マネジメントの推進	PDCAサイクルを活用し、 総合計画の進行管理 を見据えた行政評価制度 の推進を図る。	各課	定例 定型	総合計画審 議会の開催 回数	年5回	年5回	年5回						年5回	総合計画審議会で事務事業 評価の外部評価手法の審議 及び外部評価の実施によ り、外部の意見を取り込む 仕組みができてきた。	A					1,201		業務 計画	未	高	高	高	現状維持					なし	25	第2次実施計画において「総合計画実施 計画策定事務」と統合	減らす		
4		行政評価システム の活用による 組織マネジメントの推進								事務事業内部 評価（業務棚 卸評価）シート の検討	シートの確定 時期	23年5 月	23年5 月						事務事業内部 評価（業務棚 卸評価）シート の検討	シートの確定 時期	24年4 月			業務 計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
4		行政評価システム の活用による 組織マネジメントの推進								事務事業内部 評価（業務棚 卸評価）シート 作成支援・ 取りまとめ	理事者ヒアリン グの実施時期	23年8 月	23年8 月						事務事業内部 評価（業務棚 卸評価）シート 作成支援・ 取りまとめ	理事者ヒアリン グの実施時期	24年8 月			業務 計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
4		行政評価システム の活用による 組織マネジメントの推進								事務事業評価 （業務棚卸評 価）結果の議 会への資料提供	提供時期	23年9 月及び2 4年2月	23年9 月及び2 4年2月						事務事業評価 （業務棚卸評 価）結果の議 会への資料提供	提供時期	24年9 月及び2 5年2月			業務 計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
4		行政評価システム の活用による 組織マネジメントの推進								事務事業評価 （業務棚卸評 価）結果の市 民への公表	公表時期	23年1 0月	23年1 0月						事務事業評価 （業務棚卸評 価）結果の市 民への公表	公表時期	24年1 0月			業務 計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
4		行政評価システム の活用による 組織マネジメントの推進								事務事業外部 評価シートの 検討	シートの確定 時期	23年5 月	23年5 月						事務事業外部 評価シートの 見直し検討	シートの確定 時期	25年3 月			業務 計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
4		行政評価システム の活用による 組織マネジメントの推進								事務事業外部 評価シート作成 支援・取り まとめ	総合計画審議 会による外部 評価の実施時期	23年6 月	23年6 月																										
4		行政評価システム の活用による 組織マネジメントの推進								事務事業外部 評価結果の内部 評価への反映	外部評価結果 の市長報告時期	23年8 月	23年8 月																										
4		行政評価システム の活用による 組織マネジメントの推進								事務事業外部 評価結果の議 会への資料提供	提供時期	23年9 月及び2 4年2月	23年9 月及び2 4年2月																										
4		行政評価システム の活用による 組織マネジメントの推進								事務事業外部 評価結果の市 民への公表	公表時期	23年1 0月	23年1 0月																										
4		行政評価システム の活用による 組織マネジメントの推進																	施策評価シート の作成	シートの確定 時期	24年4 月			業務 計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
4		行政評価システム の活用による 組織マネジメントの推進																	施策評価シート 作成支援・ 取りまとめ	総合計画審議 会・行政改革推 進委員会による 外部評価の実施 時期	24年6 月			業務 計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
4		行政評価システム の活用による 組織マネジメントの推進																	総合計画審議 会による施策 の外部評価の 実施	実施時期	24年6 月		771	業務 計画							不可	必要	済	不可	無	なし			減らす
4		行政評価システム の活用による 組織マネジメントの推進																	行政改革推進 委員会による 施策の外部評価 の実施	実施時期	24年6 月		430	業務 計画							不可	必要	済	不可	無	なし			減らす

課かい名		企画経営課		企画経営課																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
施策目標		先を見据えた政策を実現する																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
基礎情報										平成23年度評価							平成24年度計画							今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質区分	指標・目標			実績				事後評価			活動					予算内訳（千円）		業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法				事業の改善提案		予算 の方向性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
事業 №	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）		事業の指標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 （合計）		活動ごとの 予算額	① 目的 達成	② 二 次 ス テ プ	③ 成 果		④ 継 続 性	① 人 件 費 減	② 通 道 の 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他		手法の 変更の 有無	改善 時期 （年 度）	改善 の 内 容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額					活動指標の名称	目標値																		22,296	22,296																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

課かい名	企画経営課
施策目標	先を見据えた政策を実現する

企画経営課

基礎情報						平成23年度評価								平成24年度計画							今後の事業展開															
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質区分	指標・目標			実績				事後評価				活動							必要性	① 目的達成	② ニーズ	③ 成果	④ 継続性	事業の 方向性	事業手法				事業の改善提案		予算 の方向性
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動		決算内訳（千円）		事業の指標 の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度の 取組に 対する分析	活動		予算内訳（千円）		業務 計画	① 人件費減	② 民間活用							③ 市民協働	④ その他	手法の 変更の有無	改善 時期 (年度)	改善の内容		
							活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額	活動				活動量・サービス量	当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額																	
																				23年度															24年度	
6		政策的な調整に関する事務							JR茅ヶ崎駅改良計画	調整回数	年6回	年6回				JR茅ヶ崎駅改良計画	調整回数	年3回											その他不可	不可	無	なし	24	JR駅改良が具体化したため、調整内容が軽減	予算なし	
6		政策的な調整に関する事務							文化資料館移転に伴う周辺整備	調整回数	年2回	年2回				文化資料館移転に伴う周辺整備	調整回数	年2回											その他不可	必要	不可	無	なし		予算なし	
6		政策的な調整に関する事務							資源物選別処理跡地の土地利用	調整回数	年3回	年6回				資源物選別処理跡地の土地利用	調整回数	年3回											その他不可	必要	不可	無	なし		予算なし	
6		政策的な調整に関する事務							中海岸県有地の土地利用	調整回数	年4回	年8回				中海岸県有地の土地利用	公園計画等の決定	25年3月											その他不可	必要	不可	無	なし		予算なし	
6		政策的な調整に関する事務							西浜駐車場跡地の土地利用	調整回数	年6回	年6回				西浜駐車場跡地の土地利用	地区計画の策定	24年12月											その他不可	必要	不可	無	なし		予算なし	
6		政策的な調整に関する事務							(仮称)小出第二小学校用地の土地利用等に関する調整事務	調整回数	年3回	年2回				(仮称)小出第二小学校用地の土地利用等に関する調整事務	調整回数	年2回											その他不可	必要	不可	無	なし		予算なし	
6		政策的な調整に関する事務							その他政策的な調整に関する事務	調整回数	年10回	年16回				その他政策的な調整に関する事務	調整回数	年10回											その他不可	必要	不可	無	なし		予算なし	
6		政策的な調整に関する事務							庁内研修会の実施	実施回数	年1回	年1回				庁内研修会の実施	実施回数	年1回											その他不可	必要	不可	無	なし		予算なし	
6		政策的な調整に関する事務							外部講演会・研修会への参加	参加回数	年2回	年2回				外部講演会・研修会への参加	参加回数	年2回											その他不可	必要	不可	無	なし		予算なし	
6		政策的な調整に関する事務							事業NO.9へ統合							事業NO9へ統合																				
6		政策的な調整に関する事務							暴力団排除条例の推進	庁内進行管理	24年3月	24年3月				※安全対策課へ事務移管																				
7	総	各個別プランの進行管理事務	各課の個別計画につき総合計画との整合を図るため、その個別計画の進行管理等を行う。	個別計画所管課	定例定型	庁内照会回数	1回	1回	1回					1回	各課の個別計画の進行管理状況の確認を行うことができた。	A							未	高	高	高	現状維持						なし		予算なし	
7		各個別プランの進行管理事務							個別プラン進行情況表の作成	関係課照会及びヒアリングの実施回数	年1回	年1回				個別プラン進行情況表の作成	関係課照会及びヒアリングの実施回数	年1回										不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし	
8	総	土地利用調整事務	市内の一定規模以上の土地利用について庁内調整を図る。	関係各課、開発事業者	定例定型	事業者等への要望	案件ごと	案件ごと	案件ごと					案件ごと	土地利用条例に基づく審議案件に合わせた調整ができた。	B							未	高	高	高	現状維持						なし		予算なし	
8		土地利用調整事務							※平成23年7月より都市計画課に事務移管							※平成23年7月より都市計画課に事務移管																				
8		土地利用調整事務							土地利用に関する庁内調整	調整案件	10件	2件				土地利用に関する庁内調整	調整案件	5件											不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし
9	総	PPP（公民連携手法）の推進 ※民間委託等の推進	民間活力を活用し行政のスリム化を図る	各課	定例定型	推進方策の検討	基本的な考え方の策定	具体的方策の検討	具体的方策の検討・実施				30		基本的な考え方の策定	「公民連携推進のための基本的な考え方」を策定した。	A						業務計画	未	高	高	高	拡大						なし		予算なし
9		PPP（公民連携手法）の推進 ※民間委託等の推進							公民連携の基本的な考え方の策定	策定期間	23年8月	24年2月		30																						

課かい名		企画経営課																																										
施策目標		先を見据えた政策を実現する																																										
基礎情報										平成23年度評価								平成24年度計画						今後の事業展開																				
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標			実績				事後評価				活動						予算内訳（千円）				業務計画	必要性				事業手法				事業の改善提案		予算の方向性						
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			名称	目標値			活動			決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）		活動ごとの予算額	①目的達成	②二ノズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働		⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容		
							23年度	24年度	25年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値	4,433					4,433	活動指標の名称				目標値	22,296																		22,296	
9		PPP（公民連携手法）の推進 ※民間委託等の推進								職員研修会の開催	実施回数	年1回	年1回					職員研修会の開催	実施回数	年1回														不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
9		PPP（公民連携手法）の推進 ※民間委託等の推進								推進方策の検討・制度設計	検討時期	24年3月	24年3月					※活動を細分化																										
9		PPP（公民連携手法）の推進 ※民間委託等の推進																新しい公共推進事業（提案型民営化制度）の構築	検討時期	25年3月																不可	必要	その他不可	可	無	有り	25	民間事業者、NPOとの協働による制度構築を目指す。	予算なし
9		PPP（公民連携手法）の推進 ※民間委託等の推進																円卓会議準備会の開催	開催回数	4回															不可	必要	その他不可	可	無	有り	24	多様な主体との意見交換の場を協働で運営していくことを目指す。	予算なし	
9		PPP（公民連携手法）の推進 ※民間委託等の推進								PFI手法の検討	検討時期	24年3月	24年2月					PFI手法の検討	検討時期	25年3月																不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
10	総	庁内分権の推進	複雑多様化する行政課題に対して迅速かつ弾力的な対応をするため。	職員	定例定型	庶務担当課の機能強化の検証	3月	3月	3月								3月	庶務担当課の機能強化について継続した検討を行った。	B										未	高	中	中	現状維持									予算なし		
10		庁内分権の推進								決裁権限の部局への移譲の内部検討	内部会議回数	年3回	年3回					決裁権限の部局への移譲の内部検討	内部会議回数	年3回															不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
10		庁内分権の推進								部局への人件費等の枠配分の関係課協議	協議の実施回数	年3回	年1回					部局への人件費等の枠配分の関係課協議	協議の実施回数	年3回															不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
11	総	指定管理者制度に係る検討・調整	指定管理者制度の導入に向け、円滑な運用を図る。	施設所管課	定例定型	「指定管理者制度を導入した施設の管理運営状況に関する報告書」の公表	10月	10月	10月								70	10月	「指定管理者制度を導入した施設の管理運営状況に関する報告書」を公表した。	A									未	高	高	高	現状維持							なし			維持	
11		指定管理者制度に係る検討・調整								指定管理者制度の運用	モニタリング及び基本的考え方に関する事務担当者会議の開催	年1回	年1回					指定管理者制度の運用	モニタリング及び基本的考え方に関する事務担当者会議の開催	年1回															不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
11		指定管理者制度に係る検討・調整								指定管理者選定等委員会議	会議の実施回数	年5回	年7回					70																	不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
11		指定管理者制度に係る検討・調整																																		不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
12	総	庁議事務	政策会議を円滑に進行させるため、日程、資料整理等必要な調整を行う。	職員	定例定型	政策会議・政策調整会議開催回数	年36回	年36回	年36回								1,769	年53回	適切に事務を行っており、成果が出ているが、庁議件数の抑制が課題である。	A									未	高	高	高	現状維持							なし			維持	
12		庁議事務								政策会議日程の調整、資料の取りまとめ及び会議の運営	会議の開催回数	年40回	年52回																							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
12		庁議事務								政策会議報告書の作成	作成件数	年80件	年52件					884																		済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
12		庁議事務																																		不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし

課がい名		企画経営課		企画経営課																																		
施策目標		先を見据えた政策を実現する																																				
基礎情報										平成23年度評価										平成24年度計画								今後の事業展開										
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質区分	指標・目標			実績						事後評価			活動					予算内訳（千円）			① 目的達成	② ニーズ	③ 成果	④ 継続性	事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向性
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）		事業の指標 の達成状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度の 取組に 対する分析	活動		当該事務事業 全体の予算額 （合計）		業務 計画	⑤ 人件費減	⑥ 必要経費						⑦ 民間活用	⑧ 市民協働	⑨ その他	手法の 変更の有無	改善 時期 （年度）	改善の内容		
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額				活動指標の名称	目標値	当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額																
																																					4,433	
12		庁議事務							政策調整会議 日程の調整、 資料の取りま とめ及び会議 の運営	会議の開催回 数	年40回	年53回						政策調整会議日程 の調整、資料の取 りまとめ及び会議 の運営	会議の開催回 数	年40回										不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
12		庁議事務							政策調整会議 報告書の作成	作成件数	年80件	年53件		885				政策調整会議 報告書の作成	作成件数	年40件		884								済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
13	総	議会調整事務	議会の一般質問に対する 答弁を円滑に行うため、 答弁資料の整理その他の 調整を行う。	議員・ 職員	定例 定型	議会調整会 議開催回数	12回	12回	12回						12回	毎回、課の全職員で対応し、 課題を抽出して改善しながら事務 に取り組んでいる。	A							未	高	高	高	現状維持		不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
13		議会調整事務							答弁書作成の 割り振り、取 りまとめその 他調整	各課照会の回 数	4回	4回						答弁書作成の 割り振り、取 りまとめその 他調整	各課照会の回 数	4回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
13		議会調整事務							議会調整会議	会議の開催回 数	12回	12回						議会調整会議	会議の開催回 数	12回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
14	総	施政方針作成事務	市の翌年度の重要施策を 示すため、施政方針の作 成を行う。	市民・ 議員	定例 定型	施政方針作 成回数	1回	1回	1回						1回	目標とした期限までに 事務を行い、成果 が出ている。	A							未	高	高	高	現状維持		不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
14		施政方針作成事務							施政方針の作 成	各課照会の回 数	3回	3回						施政方針の作 成	各課照会の回 数	3回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
14		施政方針作成事務							施政方針作成 事務	施政方針作成 時期	24年2 月	24年2 月						施政方針作成 事務	施政方針作成 時期	25年2 月									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
15	総	業務計画事務	PDCAサイクルに活用す るため、財政や行政評価 と連携した業務計画の制 度を構築し実施する。	職員	定例 定型	情報交換会 の開催	2回	2回	2回						2回	シート構成の工夫により、 施策目標（課の目標）の優先 順位を明確にすることができ た。	A							未	高	高	高	現状維持		不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
15		業務計画事務							業務計画シー トの改善	改善内容の報 告	24年3 月	24年3 月						業務計画シー トの改善	改善内容の報 告	25年3 月									不可	必要	その他不可	不可	無				予算なし	
15		業務計画事務							取りまとめ結 果の議会への 資料提供	提供時期	23年5 月及び2 4年2月	23年6 月及び2 4年2月						取りまとめ結 果の議会への 資料提供	提供時期	24年5 月及び2 5年2月									不可	必要	その他不可	不可	無				予算なし	
15		業務計画事務							取りまとめ結 果の市民への 公表	公表時期	23年5 月	23年6 月						取りまとめ結 果の市民への 公表	公表時期	24年5 月									不可	必要	その他不可	不可	無				予算なし	
15		業務計画事務							情報交換会の 開催	開催回数	2回	2回						情報交換会の 開催	開催回数	2回									不可	必要	その他不可	不可	無				予算なし	
16	総	市民意識調査等 に関する事務	広聴機能、相談体制の充 実を図り、安心で安全な 市民生活の確保に努め る。	市民・ 職員	定例 定型	市政アン ケートの回 収率	70%	70%	70%				1,042		61%	様々な施策に係るアン ケート調査を実施し、その 結果を施策推進に活用で きた。	B			1,622				未	高	高	高	現状維持		不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
16		市民意識調査等 に関する事務							無作為抽出 3000人を対 象とした市政 アンケートの 実施	市政アンケー トの回収率	70%	61%		1,042				無作為為抽出 3000人を対象と した市民満足度調 査の実施	市民満足度調 査の回収率	50%		1,575							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
16		市民意識調査等 に関する事務							市政モニター によるアン ケート調査の 実施	アンケート回 数	年4回	年4回						市政モニター によるアン ケート調査の 実施	アンケート回 数	年4回		47							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	

課かい名		企画経営課										企画経営課																																	
施策目標		先を見据えた政策を実現する																																											
基礎情報												平成23年度評価												平成24年度計画										今後の事業展開											
事務事業						対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績						事後評価			活動						予算内訳(千円)		業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法				事業の改善提案		予算 の方向 性					
事業 №	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	名称	目標値			活動			決算内訳(千円)		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に対 する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額	活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額	① 目的 達成	② ニ ーズ		③ 成 果	④ 継 続 性	事業の 方向性	① 人 件 費 減		② 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手法の 変更の 有無	改善 時期 (年 度)		改善の 内容				
					23年度			24年度	25年度	活動	活動指標の名称	目標値					実績値	当 該 事 務 事 業 全 体 の 決 算 額 (合 計)				活 動 ご と の 決 算 額	活 動 量 ・ サ ー ビ ス 量																			目 標 値	目 標 値	目 標 値	
																																													4,433
17	総	職員提案制度の運営及び活性化	職員提案制度を円滑に実施することにより、職員の意見が市政に反映される、より良い市政を目指す。	職員	定例定型	職員提案者数	前年度比プラス25%	前年度比プラス25%	前年度比プラス25%					94			前年度比プラス25%	提案募集、審査会等について予定どおり実施した。	A				90				未	高	中	高	現状維持					なし			維持						
17		職員提案制度の運営及び活性化								提案強調月間、課題提案の募集	課題提案の募集回数	年1回	年1回							提案強調月間、課題提案の募集	課題提案の募集回数	年1回										不可	必要	その他不可	不可	無	なし	25	職員提案の活性化方策を検討し、新たな仕組みを導入する。	予算なし					
17		職員提案制度の運営及び活性化								実施に向けた調整	提案内容の実施に向けた検討依頼の回数	年2回	年2回							実施に向けた調整	提案内容の実施に向けた検討依頼の回数	年2回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし	25	職員提案の活性化方策を検討し、新たな仕組みを導入する。	予算なし						
17		職員提案制度の運営及び活性化								提案審査会の運営	審査会の実施回数	年2回(目標提案者30人)	年2回(提案者数35人)							提案審査会の運営	審査会の実施回数	年2回(目標提案者30人)										不可	必要	その他不可	不可	無	なし	25	職員提案の活性化方策を検討し、新たな仕組みを導入する。	予算なし					
17		職員提案制度の運営及び活性化								褒賞の実施	褒賞の実施回数	年1回	年1回		94					褒賞の実施	褒賞の実施回数	年1回		90								不可	必要	その他不可	不可	無	なし	25	職員提案の活性化方策を検討し、新たな仕組みを導入する。	維持					
17		職員提案制度の運営及び活性化								課題設定や施策への反映方法の見直し	企画部内での協議	年3回	年3回							課題設定や施策への反映方法の見直し	見直し素案の作成	25年3月										不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし					
18	総	組織・機構の見直し	さまざまな行政課題や複雑多様化する市民ニーズに迅速かつ的確に対応していける組織機構を構築する。	各課	定例定型	組織の検証時期	3月まで	3月まで	3月まで							3月	重要事業に効果的に対応するために、担当の新設等を検討し、実施した。	A							未	高	高	高	現状維持						なし			予算なし							
18		組織・機構の見直し								総合計画の政策・施策体系に合わせた組織の検証	各部課かいヒアリング	年1回	年0回							総合計画の政策・施策体系に合わせた組織の検証	業務棚卸評価による各部課かいヒアリング	年1回										不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし					
18		組織・機構の見直し								緊急的かつ重要な事業に対応する組織の見直しへの対応	対応時期	24年3月	24年3月							緊急的かつ重要な事業に対応する組織の見直しへの対応	対応時期	25年3月										不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし					
19	総	事務分掌の調整及び改正	さまざまな行政課題や複雑多様化する市民ニーズに迅速かつ的確に対応していくための事務執行体制を構築する。	各課	定例定型	事務分掌の調整及び改正時期	3月まで	3月まで	3月まで							3月	地域主権改革及び組織の一部見直し等に伴う事務分掌規則の改正を行った。	A							未	中	中	中	現状維持						なし			予算なし							
19		事務分掌の調整及び改正								調整のための協議	協議・調整の期限	24年1月	24年1月							調整のための協議	協議・調整の期限	25年1月										不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし					
19		事務分掌の調整及び改正								事務分掌の調整及び改正	例規等審査会への提案	24年1月	24年1月							事務分掌の調整及び改正	例規等審査会への提案	25年1月										不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし					
20	総	事務室の配置の検討、調整及び庁内サインの設置に係る検討	限られた空間を有効に活用し、執務環境の改善及び市民サービスの向上を図る。	各課	定例定型	人事異動等による配置検討時期	3月まで	3月まで	3月まで					9		3月	必要に応じて実施した。	A				45			未	中	中	中	現状維持						なし			維持							
20		事務室の配置の検討、調整及び庁内サインの設置に係る検討								緊急的かつ重要な事業に対応する組織の見直しへの対応	対応時期	24年3月	23年5月／24年3月							緊急的かつ重要な事業に対応する組織の見直しへの対応	対応時期	25年3月										不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし					
20		事務室の配置の検討、調整及び庁内サインの設置に係る検討								事務室配置変更等に伴う庁内サインの対応	対応時期	24年3月	23年5月／24年3月		9					事務室配置変更等に伴う庁内サインの対応	対応時期	25年3月		45								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持					

課かい名		企画経営課		企画経営課																																							
施策目標		先を見据えた政策を実現する																																									
基礎情報										平成23年度評価										平成24年度計画										今後の事業展開													
事務事業					対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績						事後評価				活動						予算内訳（千円）				業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方 向性
事業 №	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	名称			目標値			活動	活動			決算内訳（千円）		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額	① 目的 達成	② 二 次 ス テ プ	③ 成 果	④ 継 続 性	事業の 方向性	① 人 件 費 減		② 通 常 型 の 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 民 民 協 働	⑤ そ の 他		手法の 変 更 の有 無	改善 時期 （年 度）	改善 の 内 容					
							活動				活動指標の名称	目標値	実績値	活動ごとの 決算額	活動ごとの 予算額																												
							23年度	24年度	25年度											4,433	4,433																		22,296	22,296			
20		事務室の配置の 検討、調整及び 庁内サインの設 置に係る検討							新庁舎建設に 向けての庁内 サインの検討	対応時期	24年3 月	24年3 月						新庁舎建設に 向けての庁内 サインの検討	対応時期	25年3 月									不可	必要	その他不可	無	なし				予算なし						
20		事務室の配置の 検討、調整及び 庁内サインの設 置に係る検討							本庁舎3階以上 の安全性の 確保	対応時期	24年3 月	24年3 月						本庁舎3階以上 の安全性の 確保	対応時期	25年3 月									不可	必要	その他不可	無	なし				予算なし						
21	総	ライフタウン市 境問題事務	市境問題の早期解決を図 るため、湘南ライフタウ ン住民及び藤沢市との協 議を進める。	藤沢市 ライフ タウン 住民	定例 定型	公共施設等 の利用案内 の発行	年1回	年1回	年1回						年1回	市境問題の早期解決を図る ため、湘南ライフタウン住 民及び藤沢市との協議を進 め、新たな行政協力を企画 することができた。	A							未	中	中	中	現状維持						なし			予算なし						
21		ライフタウン市 境問題事務							地域住民及び 藤沢市との調 整	調整回数	年3回	年10回						地域住民及び 藤沢市との調 整	調整回数	年3回								不可	必要	その他不可	無	なし				予算なし							
22	総	公共施設開館日 の見直しについ ての検討	公共施設の有効活用を図 るため、施設開館日の見 直しにつき関係各課と協 議調整を行う。	市民・ 職員	定例 定型	調整会議開 催回数	3回	3回	3回						3回	土日開庁の今後のあり 方も含め、継続し た検討を行った。	B							未	高	中	中	拡大						なし			予算なし						
22		公共施設開館日 の見直しについ ての検討							完全実施に 関する検討	土曜日通年開 庁完全実施に 関する検証	年3回	年3回						完全実施に 関する検討	土曜日通年開 庁完全実施に 関する検証	年3回								不可	必要	その他不可	無	なし	25	試行実施の結果を検証し、対象窓口の範囲、開庁時間等につ いての方針を決定 し、本格実施に移行 する。		予算なし							
23	総	不当要求等の対 策	不当要求行為に毅然と対 応し、市民に対して公 平、公正な行政サービス を提供するため	職員	定例 定型	対策に 関する 研修の実 施	1回	1回	1回						1回	目標どおり研修会を 実施した。	B							未	中	中	中	現状維持						なし			予算なし						
23		不当要求等の対 策							研修会の実施	研修会の実施 回数	年1回	年1回						研修会の実施	研修会の実施 回数	年1回								不可	必要	その他不可	無	なし				予算なし							
23		不当要求等の対 策							不当要求等対 策会議の開催	会議の召集可 能日数	366日	366日						不当要求等対 策会議の開催	会議の召集可 能日数	365日								不可	必要	その他不可	無	なし				予算なし							
23		不当要求等の対 策							県警主催の研 修会への参加	受講率	100%	91%						県警主催の研 修会への参加	受講率	100%								不可	必要	その他不可	無	なし				予算なし							
24	総	市場化テストに 係る研究・検討	行政サービスの質の向上 と効率化を推進する。	市民 課、納 税課	定例 定型	市場化テス トに関する 情報の収集	3月まで	3月まで	3月まで						3月まで	市場化テストについて は、民間競争型の 提案型民営化制度と して検討していくこ ととした。	B						未	低	低	低	休・廃止																
24		市場化テストに 係る研究・検討							導入に向けた 検討及び情報 収集	検討及び情報 収集の時期	24年3 月	24年3 月						導入に向けた 検討及び情報 収集	検討及び情報 収集の時期	25年3 月														事業NO.9の中の新しい公共推進事業 （提案型民営化制 度）の構築による検 討へ移行									
25	総	構造改革特別区 域の提案・申請 事務	地域の活性化に資するた め、構造改革特区の提 案、申請に係る検討調整 を行う。	職員	定例 定型	照会回数	3回	3回	3回							庁内関係課かに 事業箇所の照会を行 った。	B						未	中	中	中	現状維持																
25		構造改革特別区 域の提案・申請 事務							構造改革特区 の提案・申請 に係る調整事 務	各課照会及び 調整会議の開 催回数	3回	3回						構造改革特区、地 域再生計画の提 案・申請に係る調 整事務	各課照会及び 調整会議の開 催回数	3回							不可	必要	法令不可	無	なし					予算なし							
26	総	共同調査研究事 務	種々の課題を地方自治研 究機構と共同で調査研究 することで効果的な施策 の検討を行う。	関係各 課	定例 定型	調査・研究	3月まで	3月まで	3月まで				45			庁内関係課かに 事業の抽出を行 った。	B				45		未	高	高	現状維持									維持								
26		共同調査研究事 務							共同調査研究 事業に応募す る事業の抽出	検討回数	1回	1回		45				共同調査研究 事業に応募す る事業の抽出	検討回数	1回								不可	必要	法令不可	無	なし				維持							
27	総	押印・性別記載 の廃止の推進	事務の合理化及び手続の 簡素化を図る。	各課	定例 定型	庁内におけ る実態調査	1回	1回	1回						1回	取組みが可能なもの については、継続し た検討を行うため に、現状の確認を 行った。	A						未	中	中	中	現状維持						なし			予算なし							
27		押印・性別記載 の廃止の推進							押印廃止に向 けた各課の対 応状況の調査	調査の実施回 数	年1回	年1回						押印廃止に向 けた各課の対 応状況の調査	調査の実施回 数	年1回								不可	必要	その他不可	無	なし				予算なし							

課かい名	企画経営課
施策目標	先を見据えた政策を実現する

企画経営課

[illegible]

課かい名	企画経営課
施策目標	先を見据えた政策を実現する

[illegible]