

課かい名		医事課																						医事課												
施策目標		高度で良質な医療サービスを提供する																																		
基礎情報										平成23年度評価								平成24年度計画							今後の事業展開											
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績				事後評価				平成24年度計画							今後の事業展開												
事業 №	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動		決算内訳 (千円)		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に対 する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳 (千円)		業務 計画	① 目的 達成	② 二 次 ス	③ 成 果	④ 継 続 性	事業の 方向性	事業手法				事業の改善提案		予 算 の 方 向 性			
							活動	活動量・サービス量の達成状況		当 該 事 務 事 業 全 体 の 決 算 額 (合計)	活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量				当 該 事 務 事 業 全 体 の 予 算 額 (合計)	活動ごとの 予算額	① 人 件 費 減	② 通 知 の 必 要 性							③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手 法 の 変 更 の 有 無	改 善 時 期 (年 度)	改 善 の 内 容				
								23年度	24年度				25年度																					活動指標の名称	目標値	実績値
1	総	患者の受付及び案内に係る事務	診療を希望する方が、スムーズに受診できるよう、優しく的確に案内、受付をする。	患者	定例定型	事務執行の日数	366日	365日	365日				188,789		366日	適切な受付ができており、成果がでている。	A				190,000			未	高	高	高	現状維持				なし			維持	
1		患者の受付及び案内に係る事務								各診療科の新患・再来患者の受付案内業務	事務執行の日数	366日	366日		188,789			各診療科の新患・再来患者の受付案内業務	事務執行の日数	365日		190,000						済	必要	済	不可	無	なし			維持
1		患者の受付及び案内に係る事務								患者の入院及び退院に係る手続	事務執行の日数	366日	366日					患者の入院及び退院に係る手続	事務執行の日数	365日							済	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
1		患者の受付及び案内に係る事務								入院申込書、入院証書等の保管業務	事務執行の日数	366日	366日					入院申込書、入院証書等の保管業務	事務執行の日数	365日							済	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
1		患者の受付及び案内に係る事務								外泊許可願、家族付添許可及び転用通知等の保管	保管日数	366日	366日					外泊許可願、家族付添許可及び転用通知等の保管	保管日数	365日							済	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
1		患者の受付及び案内に係る事務								特別室使用申込同意書の管理	管理日数	366日	366日					特別室使用申込同意書の管理	管理日数	365日							済	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
2	総	入院、外来、その他収入金の請求に係る事務	外来・入院患者の医療費、労災・公災の医療費、交通事故の医療費等を漏れなく請求し収益を確保する。	患者及びその家族	定例定型	医療保険の請求期限	毎月10日	毎月10日	毎月10日				409		毎月10日以前に請求済み	適切な会計請求が出ており、成果が上がっている。	A						未	高	高	高	現状維持					なし			増やす	
2		入院、外来、その他収入金の請求に係る事務								連合会及び基金に対する入通院分の保険医療費の請求を行う。	請求期限	毎月10日	毎月10日以前に請求済み					連合会及び基金に対する入通院分の保険医療費の請求を行う。	請求期限	毎月10日							済	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
2		入院、外来、その他収入金の請求に係る事務								公務災害及び労働災害患者に係る治療費の請求を行う。	請求期限	毎月10日	毎月10日以前に請求済み					公務災害及び労働災害患者に係る治療費の請求を行う。	請求期限	毎月10日							済	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
2		入院、外来、その他収入金の請求に係る事務								交通事故患者に係る医療費の請求を行う。	治療終了後、請求までの期間	2ヶ月以内	2ヶ月以内に請求済み					交通事故患者に係る医療費の請求を行う。	治療終了後、請求までの期間	2ヶ月以内							済	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
2		入院、外来、その他収入金の請求に係る事務								各請求書ごとの調定	調定期限	毎月15日	毎月15日までに調定済み		409			各請求書ごとの調定	調定期限	毎月15日							済	必要	済	不可	無	なし			増やす	
3	総	診療報酬請求に係る事務	査定・返戻されたレセプトを調査する。併せて再審査請求を積極的に行い、収益を確保する。	国保連合会、支払基金	定例定型	再請求時期と再審査請求件数	2ヶ月以内、200件	2ヶ月以内、200件	2ヶ月以内、200件						年249件を2ヶ月以内に請求済み	再審査請求が可能な返戻レセプトは全て請求した。	A						業務計画	未	高	高	高	現状維持					なし			予算なし
3		診療報酬請求に係る事務								返戻レセプトの再請求	再請求までの期間	2ヶ月以内	2ヶ月以内に請求済み					返戻レセプトの再請求	再請求までの期間	2ヶ月以内							済	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
3		診療報酬請求に係る事務								査定されたレセプトの調査及び再請求	再審査請求の件数	年200件	年249件					査定されたレセプトの調査及び再請求	再審査請求の件数	年200件							済	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
4	総	他医療機関との連携に係る事務	診療所と病院の連携体制の充実を図る。	他の医療、介護、保険福祉施設等	定例定型	紹介率及び逆紹介率	紹介率: 60%以上 逆紹介率: 30%以上	紹介率: 60%以上 逆紹介率: 30%以上	紹介率: 60%以上 逆紹介率: 30%以上						紹介率: 61.0% 逆紹介率: 36.5%	適切な事務処理が行われ成果が上がっている。	A						業務計画	未	高	高	高	現状維持					なし			予算なし
4		他医療機関との連携に係る事務								医療機関との紹介及び逆紹介に係る事務	紹介率及び逆紹介率	紹介率: 60%以上 逆紹介率: 30%以上	紹介率: 61.0% 逆紹介率: 36.5%					医療機関との紹介及び逆紹介に係る事務	紹介率及び逆紹介率	紹介率: 60%以上 逆紹介率: 30%以上						済	必要	済	不可	無	なし			予算なし		
4		他医療機関との連携に係る事務								他医療機関からの検査依頼に係る事務	検査受託件数	放射線科: (年1,200件以上) 内視鏡検査: (年300件以上)	放射線科1,192件 内視鏡検査334件					他医療機関からの検査依頼に係る事務	検査受託件数	放射線科: (年1,200件以上) 内視鏡検査: (年300件以上)						済	必要	済	不可	無	なし			予算なし		

課かい名		医事課										医事課																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
施策目標		高度で良質な医療サービスを提供する																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
基礎情報										平成23年度評価										平成24年度計画										今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
事務事業						対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績					事後評価					活動					予算内訳（千円）					業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向 性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
事業 №	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に対 する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 （合計）		活動ごとの 予算額		① 目的 達成	② 二 三	③ 成果	④ 継続 性	事業の 方向性	① 人 件 費 減	② 必要 性の 把握		③ 民間 活用	④ 市民 協働	⑤ その他	手法の 変更の 有無		改善 時期 （年 度）	改善 の内容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					23年度				24年度	25年度	活動 指標の名称	目標値	実績値					当該事務事業 全体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額	活動 指標の名称	目標値	当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
																																							355,419	355,419	363,828	363,828																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
4		他医療機関との連携に係る事務																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

課かい名		医事課																																				
施策目標		高度で良質な医療サービスを提供する																																				
基礎情報										平成23年度評価						平成24年度計画						今後の事業展開																
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標			実績				事後評価			活動					予算内訳（千円）		業務計画	必要性				事業の方向性	事業手法			事業の改善提案		予算の方向性				
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況		決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		①人件費減	②企画性の活用	③民間活用	④市民協働	⑤その他		手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容	
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）					活動ごとの決算額	活動指標の名称																		目標値
9		診療記録の保管に係る事務							外来カルテの準備及び監査全般に係る事務	事務の執行日数	244日	244日		29,499				外来カルテの準備及び監査全般に係る事務	事務の執行日数	246日		28,897	業務計画						済	必要	済	不可	無	なし			維持	
9		診療記録の保管に係る事務							入院カルテの管理、病歴登録全般に係る事務	事務の執行日数	244日	244日						入院カルテの管理、病歴登録全般に係る事務	事務の執行日数	246日			業務計画						済	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
9		診療記録の保管に係る事務							入院サマリの点検、記載依頼及び督促	事務の執行日数	244日	244日						入院サマリの点検、記載依頼及び督促	事務の執行日数	246日			業務計画						済	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
9		診療記録の保管に係る事務							フィルムの移動・廃棄等の管理に係る事務	事務の執行日数	244日	244日						フィルムの移動・廃棄等の管理に係る事務	事務の執行日数	246日			業務計画						済	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
9		診療記録の保管に係る事務							検査記録等のカルテへの綴じ込み等に係る管理	事務の執行日数	244日	244日						検査記録等のカルテへの綴じ込み等に係る管理	事務の執行日数	246日			業務計画						済	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
9		診療記録の保管に係る事務							診療申込書の管理	管理日数	366日	366日						診療申込書の管理	管理日数	365日			業務計画						済	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
10	総	未収金の管理、督促及び徴収に係る事務	未収金の回収	患者	定型定例	督促状及催告状の発送回数	督促状年12回 催告状年2回	督促状年12回 催告状年2回					1,563		督促状12回、催告状2回を発送済み	弁護士の活用により、長期間未収となっている金額の内2,324,693円の未収金回収ができた。	A				7,341	業務計画	未	高	高	高	現状維持						なし			維持		
10		未収金の管理、督促及び徴収に係る事務							診療費の未納者に対する督促状及び催告状の送付	督促状及催告状の発送回数	督促状年12回 催告状年2回	督促状12回 催告状2回を発送済み			385			診療費の未納者に対する督促状及び催告状の送付	督促状及催告状の発送回数	督促状年12回 催告状年2回		386	業務計画						済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
10		未収金の管理、督促及び徴収に係る事務							高額医療費の委任による徴収に係る事務	高額療養費の委任払いにおける自治体との協定件数	年8件	12件						高額医療費の委任による徴収に係る事務	高額療養費の委任払いにおける自治体との協定件数	年12件			業務計画					不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
10		未収金の管理、督促及び徴収に係る事務							悪質未収者への弁護士による内容証明催告事務	内容証明催告通知書の発送件数	年60件	34件		794				悪質未収者への弁護士による内容証明催告事務	内容証明催告通知書の発送件数	年60件		1,400	業務計画						済	必要	済	不可	無	なし			維持	
10		未収金の管理、督促及び徴収に係る事務							民事訴訟法に基づく法手続等による未収金の回収	支払い督促、少額訴訟及び民事訴訟等の実施件数	年10件	3件		384				民事訴訟法に基づく法手続等による未収金の回収	支払い督促、少額訴訟及び民事訴訟等の実施件数	年10件		5,555	業務計画						済	必要	済	不可	無	なし			維持	
11	総	診療録の開示に係る事務	診療録等を適正に開示し、患者に提供する。	患者	定型定例	開示請求に対する回答までの期間	15日以内	15日以内	15日以内						概ね10日以内	適切に開示が行われ成果が上がっている。	A							未	高	高	高	現状維持						なし			予算なし	
11		診療録の開示に係る事務							カルテ等の診療記録の開示	診療記録の開示請求に対する回答までの期間	15日以内	概ね10日以内						カルテ等の診療記録の開示	診療記録の開示請求に対する回答までの期間	15日以内								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
12	総	医事に関する統計及び報告	病院日誌、決算、年報等に必要な統計処理を行う。	患者	定型定例	外来患者数・入院患者数の統計処理実施日	毎月5日までに	毎月5日までに	毎月5日までに					245	毎月5日までに報告済み	適切な処理が行われ成果が上がっている。	A							未	高	高	高	現状維持						なし			増やす	
12		医事に関する統計及び報告							外来患者数及び入院患者数の統計処理	統計処理実施日	毎月5日	毎月5日までに報告済み						外来患者数及び入院患者数の統計処理	統計処理実施日	毎月5日								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
12		医事に関する統計及び報告							時間外及び救急車、入院患者数の統計処理	統計処理実施日	毎月20日	毎月20日までに報告済み						時間外及び救急車、入院患者数の統計処理	統計処理実施日	毎月20日								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
12		医事に関する統計及び報告							外来患者及び入院患者の稼働額統計、その他医業収益の稼働額統計	統計処理実施日	毎月20日	毎月20日までに報告済み		245				外来患者及び入院患者の稼働額統計、その他医業収益の稼働額統計	統計処理実施日	毎月20日								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			増やす		

課かい名		医事課		医事課																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
施策目標		高度で良質な医療サービスを提供する																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
基礎情報										平成23年度評価										平成24年度計画										今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
事務事業					対象 （顧客）	事業 の性質区分	指標・目標			実績						事後評価				活動					予算内訳（千円）					① 目的達成	② ニーズ	③ 成果	④ 継続性	事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
事業 №	総括 フランク	事務事業名	事務事業の 目的・成果	名称			目標値			活動	活動量・サービスの達成状況			決算内訳（千円）		事業の指標 の達成状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度の 取組に 対する 分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額	業務 計画	事業の 方向性	① 人件費減	② 民間活用	③ 市民協働	④ その他						手法の 変更の有無	改善 時期 （年度）	改善 の内容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
							23年度	24年度	25年度		活動 指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額					活動 指標の名称	目標値																	当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
																																								355,419	355,419		363,828	363,828																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
12		医事に関する統計及び報告							インフルエンザ定点等の県への報告	保健所への報告日	毎週月曜日	毎週月曜日に報告済み							インフルエンザ定点等の県への報告	保健所への報告日	毎週月曜日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

医事課

課かい名		医事課		医事課																																				
施策目標		高度で良質な医療サービスを提供する																																						
基礎情報										平成23年度評価								平成24年度計画							今後の事業展開															
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標			実績				事後評価				活動							予算内訳（千円）		業務計画	必要性				事業の方向性	事業手法					事業の改善提案		予算の方向性	
事業No.	総括フック	事務事業名	事務事業の目的・成果			名称	目標値			活動			決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額		①目的達成	②ニーズ		③成果	④継続性	①人件費減	②必要の必要性		③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容			
							23年度	24年度	25年度	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額					活動指標の名称	目標値		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															363,828		363,828
18	総	病院における会計事務	地方公営企業法に基づく会計事務	市民	定型定例	決算書の作成期限	5月末日	5月末日	5月末日				104,991		5月27日	臨時職員を活用し、適切に事務処理を行っており、成果が出ている。	A					97,731				未	高	高	高	現状維持					なし			維持		
18		病院における会計事務								支出負担行為の確認	確認回数	1件につき2回	1件につき2回実施済み		578			支出負担行為の確認	確認回数	1件につき2回		579							済	必要	その他不可	無	なし			維持				
18		病院における会計事務								支出命令の審査	審査回数	1件につき2回	1件につき2回実施済み		577			支出命令の審査	審査回数	1件につき2回		579							済	必要	その他不可	無	なし			維持				
18		病院における会計事務								資金予算表の作成	作成期限	毎月20日	毎月20日以前に作成済み					資金予算表の作成	作成期限	毎月20日									不可	必要	その他不可	無	なし			予算なし				
18		病院における会計事務								地方公営企業法施行令による決算書の作成	作成期限	5月末日	5月27日					地方公営企業法施行令による決算書の作成	作成期限	5月末日									不可	必要	その他不可	無	なし			予算なし				
18		病院における会計事務								地方公営企業法施行令による月別試算表の作成	作成期限	毎月20日	毎月20日以前に作成済み					地方公営企業法施行令による月別試算表の作成	作成期限	毎月20日									不可	必要	その他不可	無	なし			予算なし				
18		病院における会計事務								一時的な資金不足での借入金の償還	償還日	3月末日	借入金は発生せず		0			一時的な資金不足での借入金の償還	償還日	3月末日		13							不可	必要	その他不可	無	なし			維持				
18		病院における会計事務								繰延勘定の償却	伝票起票	3月末日	3月30日		42,647			繰延勘定の償却	伝票起票	3月末日		42,647							不可	必要	その他不可	無	なし			維持				
18		病院における会計事務								当年度控除対象外の課税仕入れに係る消費税の計算	伝票起票	3月末日	3月30日		24,283			当年度控除対象外の課税仕入れに係る消費税の計算	伝票起票	3月末日		11,080							不可	必要	その他不可	無	なし			維持				
18		病院における会計事務								納税	伝票起票	9月末日 12月末日 3月末日 6月末日	各月とも月末までに処理済み		10,702			納税	伝票起票	9月末日 12月末日 3月末日 6月末日		17,833						不可	必要	その他不可	無	なし			維持					
18		病院における会計事務								前年度3月診療分診療報酬請求査定に係る修正	伝票起票	5月末日	5月27日		22,529			前年度3月診療分診療報酬請求査定に係る修正	伝票起票	5月末日		15,000							不可	必要	その他不可	無	なし			維持				
18		病院における会計事務								窓口未収金の不納欠損	伝票起票	3月末日	3月30日		3,675			窓口未収金の不納欠損	伝票起票	3月末日		10,000							不可	必要	その他不可	無	なし			維持				
19	総	現金及び有価証券の出納及び管理に関すること	地方公営企業法に基づく現金、有価証券の出納及び支払	患者	定型定例	資金運用の期間	年366日	年365日	年365日				1,175		366日	民間委託及び臨時職員を活用し、適切に事務処理を行っており、成果が出ている。	A					1,329			未	高	高	高	現状維持					なし			維持			
19		現金及び有価証券の出納及び管理に関すること								コンビニにおける収納代行事務の管理	管理日数	366日	366日		148			コンビニにおける収納代行事務の管理	管理日数	365日		300							済	必要	済	不可	無	なし			維持			
19		現金及び有価証券の出納及び管理に関すること								現金の集計及び自動支払機、つり銭機の管理	管理日数	244日	244日					現金の集計及び自動支払機、つり銭機の管理	管理日数	246日									不可	必要	その他不可	無	なし			予算なし				
19		現金及び有価証券の出納及び管理に関すること								銀行振込に係る事務	確認回数	1件につき2回	1件につき2回実施済み		1,027			銀行振込に係る事務	確認回数	1件につき2回		1,029							済	必要	済	不可	無	なし			維持			
19		現金及び有価証券の出納及び管理に関すること								資金の運用	運用日数	366日	366日					資金の運用	運用日数	365日									不可	必要	その他不可	無	なし			予算なし				

課かい名	医事課
施策目標	高度で良質な医療サービスを提供する

医事課

基礎情報						平成23年度評価								平成24年度計画								今後の事業展開																		
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質区分	指標・目標			実績				事後評価				活動						業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向性				
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）		事業の指標の達成 状況	事務事業の目的に対 する成果の状況	23年度の 取組に 対する 分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 （合計）		活動ごとの 予算額	① 目的達成	② ニーズ	③ 成果		④ 継続性	① 人件費減	② 通期の 必要性	③ 民間活用	④ 市民協働	⑤ その他	手法の 変更の有無		改善 時期 （年度）	改善の 内容		
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	355,419	355,419					活動指標の名称	目標値																		363,828	363,828
19		現金及び有価証券の出納及び管理に関すること							社債等の振替に関する法律に基づく出納及び管理	管理日数	366日	366日					社債等の振替に関する法律に基づく出納及び管理	管理日数	365日										不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし			
20	総	湘南メディカルコントロール協会に係る事務	湘南メディカルコントロール協会に関すること	協会	定型定例	会議参加数	年間5回	年間5回	年間5回						5回	適切な事務処理が行われ成果が上がっている。	A							未	高	高	高	現状維持						なし			予算なし			
20		湘南メディカルコントロール協会に係る事務								地区のメディカルコントロール体制の推進についての協議・調整	湘南メディカルコントロール協会の会議参加回数	年5回	5回					地区のメディカルコントロール体制の推進についての協議・調整	湘南メディカルコントロール協会の会議参加回数	年5回								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし				
21	総	DPC対象病院に係る業務	DPC（包括評価による新たな診療費の計算方式）本請求業務及びデータ分析、提出を行う	患者	定型定例	DPCデータの作成期限	請求月翌月の25日	請求月翌月の25日	請求月翌月の25日					195		請求月翌月の25日以前に作成済み	A				7,278				未	高	高	高	現状維持						なし			維持		
21		DPC対象病院に係る業務								DPCによる保険請求内容の分析	分析データの提出期限	請求月翌月の末日	請求月翌月内に提出済み		195			DPCによる保険請求内容の分析	分析データの提出期限	請求月翌月の末日			7,278						済	必要	済	不可	無	なし			維持			
21		DPC対象病院に係る業務								DPC請求のための病歴データ作成	作成期限	請求月翌月の25日	請求月翌月の25日以前に作成済み					DPC請求のための病歴データ作成	作成期限	請求月翌月の25日								済	必要	済	不可	無	なし			予算なし				
22	総	医師事務作業補助員の管理業務	地域の急性期医療機関に勤務する医師の負担軽減を図る国の施策に鑑み、医師の負担を軽減する体制づくり	医師	定型定例	事務補助者への研修	月1回	32時間	32時間							基礎研修を年度当初に16時間実施	C							未	高	高	高	現状維持						なし			予算なし			
22		医師事務作業補助員の管理業務								医師事務作業補助員の職務知識向上のための研修会開催	開催回数	月1回	基礎研修を年度当初に16時間実施					医師事務作業補助体制加算の施設基準としての研修を実施	研修時間	32時間								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし				
888	総	災害応急対策活動	本市域に、地震動・津波等伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を課として迅速的確に対処する。	全市民等	定型定例													適切な処理が行われ成果が上がっている。	A						未	高	高	高	現状維持						なし			予算なし		
888		災害応急対策活動								課の災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し（毎年）	マニュアルの検証及び見直し	12月	12月					課の災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し（毎年）	マニュアルの検証及び見直し	12月									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし			
888		災害応急対策活動								患者の避難誘導及び収容に関すること	患者の避難誘導及び収容	随時	3回の訓練実施					患者の避難誘導及び収容に関すること	患者の避難誘導及び収容	随時									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし			
888		災害応急対策活動								災害時の医事相談に関すること	医事相談の実施	随時	23年度は相談者なし					災害時の医事相談に関すること	医事相談の実施	随時									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし			
888	総	庁内共通事務	庁内共通事務のとりまとめや庁内外の照会回答を行う。	職員	定型定例									980	980						969	969			未	高	高	高	現状維持						なし			維持		