

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

秘書広報課

基礎情報						平成23年度評価								平成24年度計画							今後の事業展開																		
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績				事後評価			活動							予算内訳(千円)		業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法				事業の改善提案		予算 の方向 性		
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況		決算内訳(千円)		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額	① 目的 達成	② ニーズ		③ 成果	④ 継続性	① 人件費減 ② 必要性	③ 民間活用		④ 市民協働	⑤ その他	手法の 変更の有無	改善 時期 (年度)	改善の内容				
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	132,647					132,647	活動指標の名称																目標値		130,941	145,878
1	総	交際費に関する事業	市政の円滑な推進のため	交際費の支出対象となる市民、団体等	定例定型	交際費支出のホームページ公開回数	月1回	月1回	月1回					2,456		月1回	適切に事務を行っており、成果が出ている。	A				3,300			未	中	高	高	現状維持					有り			維持		
1		交際費に関する事業				交際費の支出				ホームページによる支出交際費の公開回数	年12回	年12回		2,456					交際費の支出	ホームページによる支出交際費の公開回数	年12回		3,300						不可	必要	その他不可	不可	有	有り	25	「交際費支出の標準例」の改訂	維持		
2	総	表彰関係事業	市政の発展や市民福祉向上に貢献した者等を表彰し、広く顕彰する。	市民各種団体職員教職員	定例定型	表彰実施回数	年1回	年1回	年1回					1,381		年1回＋特別表彰8回	目標とした期限までに事務を行い、成果が出ている。	A				1,597			未	中	高	中	現状維持					有り			維持		
2		表彰関係事業								(自治功労・一般)候補者の推薦、審査委員会審査、表彰式典開催	表彰式典の開催時期	(自治功労・一般)平成23年10月	平成23年10月(自治功労3人・一般35人+8団体)		1,141				(一般表彰・自治功労彰)候補者の推薦、審査委員会審査、表彰式典開催	表彰式典の開催時期	(一般表彰・自治功労彰)平成24年10月		1,141					不可	必要	その他不可	不可	有	有り	26	H22年度より他の表彰と合同で式典を行っている。(茅ヶ崎市技能者表彰)「茅ヶ崎市表彰審査委員会」と「茅ヶ崎市民栄誉賞審査委員会」の統合	維持			
2		表彰関係事業								(職員)候補者の推薦、審査委員会審査、表彰式典開催	(業績)表彰式典の開催時期	平成23年10月	該当なし						(職員表彰)候補者の推薦、審査委員会審査、表彰式典開催	(業績)表彰式典の開催時期	平成24年10月							不可	必要	その他不可	不可	有	有り	26	「茅ヶ崎市表彰審査委員会」と「茅ヶ崎市民栄誉賞審査委員会」の統合	予算なし			
2		表彰関係事業								(教職員)候補者の推薦、審査委員会審査、表彰式典開催	(業績)表彰式典の開催時期	平成23年10月	該当なし						(教職員表彰)候補者の推薦、審査委員会審査、表彰式典開催	(業績)表彰式典の開催時期	平成24年10月							不可	必要	その他不可	不可	有	有り	26	「茅ヶ崎市表彰審査委員会」と「茅ヶ崎市民栄誉賞審査委員会」の統合	予算なし			
2		表彰関係事業								(市民栄誉賞)候補者の推薦、審査委員会審査、表彰	表彰式典の開催時期	当該事案が発生した際に表彰	該当なし		0				(市民栄誉表彰)候補者の推薦、審査委員会審査、表彰	表彰式典の開催時期	表彰者決定後、速やかに実施		348						不可	必要	その他不可	不可	有	有り	26	「茅ヶ崎市表彰審査委員会」と「茅ヶ崎市民栄誉賞審査委員会」の統合	維持		
2		表彰関係事業								(叙勲等の内申)候補者の推薦、受章者との連絡調整	候補者推薦者数	叙勲等内申対象者数	2人		1				(叙勲等の内申)候補者の推薦、受章者との連絡調整	候補者推薦者数	叙勲等内申対象者数		1						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持		
2		表彰関係事業								(名誉市民)候補者の推薦、市長の推薦、市議会議決、表彰式典開催	表彰式典の開催時期	当該事案が発生した際に表彰	該当なし		28				(名誉市民)候補者の推薦、市長の推薦、市議会議決、表彰式典開催	表彰式典の開催時期	表彰者決定後、速やかに実施								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
2		表彰関係事業								(特別表彰)候補者の選定、表彰式典開催	表彰式典の開催時期	当該事案が発生した際に表彰	6/5外7回(14人+1団体)		211				(特別表彰)候補者の選定、表彰式典開催	表彰式典の開催時期	表彰者決定後、速やかに実施		107						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持		
3	総	市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事業	都市に関する諸般の事項を調査研究し、市政の円滑な運営を図る。	市長副市長秘書課職員	定例定型	実施回数	1回～4回	1回～4回	1回～4回					2,070		53回(参加回数)	適切に事務を行っており、成果が出ている。	A				2,025			未	中	高	高	現状維持					有り			維持		

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

秘書広報課

基礎情報							平成23年度評価											平成24年度計画							今後の事業展開															
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標			実績						事後評価					活動							必要性 ①目的達成 ②ニーズ ③成果 ④継続性	事業の方向性	事業手法				事業の改善提案		予算の方向性					
事業No.	総合フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動		予算内訳（千円）		業務計画	①人件費減 ②必須性の確保 ③民間活用 ④市民協働 ⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）			改善の内容											
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額				活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）								活動ごとの予算額										
																				132,647	132,647										130,941	145,878								
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事業							全国市長会に係る会議への参加	参加回数	年20回	15回		1,132				全国市長会に係る会議への参加	参加回数	年16回		1,052									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事業							神奈川県市長会に係る会議への参加	参加回数	年5回	12回		629				神奈川県市長会に係る会議への参加	参加回数	年5回		629										不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事業							神奈川県都市副市長会に係る会議への参加	参加回数	年4回	3回		15				神奈川県都市副市長会に係る会議への参加	参加回数	年3回		15										不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事業							神奈川県都市秘書事務連絡協議会に係る会議への参加	参加回数	年2回	1回						神奈川県都市秘書事務連絡協議会に係る会議への参加	参加回数	年2回												不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事業							（社）内外情勢調査会に係る会議への参加	参加回数	年24回	19回		189				（社）内外情勢調査会に係る会議へ参加	参加回数	年20回		189										不可	必要	済	不可	有 有り		25	市政運営に、より有益かつ効果的な情報発信組織等の開拓	維持
3		市長会、副市長会、その他都市関係会議に関する事業							その他都市関係会議等への参加	参加回数	年3回	3回		105				その他都市関係会議等への参加	参加回数	年3回		140										不可	必要	その他不可	不可	有 有り		25	市政運営に、より有益かつ効果的な情報発信組織等の開拓	維持
4	繼	市長及び副市長の秘書に関する事業	市長及び副市長の内滑な執務を遂行するため	市長副市長秘書課職員	定例定型	毎日	毎日	毎日	毎日					2,400		349日	適切に事務を行っており、成果が出ている。	A					3,358		業務計画	未	中	高	高	現状維持									維持	
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								受付・接客	受付・接客日数（開庁時）	244日	244日					受付・接客	受付・接客日数（開庁時）	245日				業務計画							不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								行政情報の収集	収集回数	随時	随時					行政情報の収集	収集回数	随時				業務計画								不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								日程調整	日程調整回数	随時	随時		2,400			日程調整	日程調整回数	随時		3,358		業務計画								不可	必要	済	不可	無	なし			維持
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								随伴	随伴日数	随時	随時					随伴	随伴日数	随時				業務計画								不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								市長室等の管理	管理日数（開庁時）	244日	244日					市長室等の管理	管理日数（開庁時）	245日				業務計画								不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
4		市長及び副市長の秘書に関する事業								各種式典への出席	出席日数	可能な限り出席に努める	可能な限り出席に努める					各種式典への出席	出席日数	可能な限り出席に努める				業務計画								不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

秘書広報課

基礎情報						平成23年度評価								平成24年度計画								今後の事業展開																	
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質区分	指標・目標			実績				事後評価				活動								業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向性	
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況		決算内訳（千円）		事業の指標 の達成状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳（千円）		① 目的達成	② ニーズ	③ 成果		④ 継続性	① 人件費減	② 必要性	③ 民間活用		④ 市民協働	⑤ その他	手法の 変更の有無	改善 時期 （年度）	改善の内容				
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の決算額 （合計）				活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量	当該事務事業 全体の予算額 （合計）															活動ごとの 予算額			
4		市長及び副市長の秘書に関する事業							市公式ホームページにおける市長のページの更新	更新回数（開庁時）	244日	244日						市公式ホームページにおける市長のページの更新	更新回数（開庁時）	245日					業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
4		市長及び副市長の秘書に関する事業							市章・市歌の管理	市歌貸出回数	年3回	年19回						市章・市歌の管理	市歌貸出回数	年20回					業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
4		市長及び副市長の秘書に関する事業							市長の資産等報告書の保存	保存回数	年1回	年2回						市長の資産等報告書の保存	保存回数	年1回					業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
4		市長及び副市長の秘書に関する事業							各機関との連絡調整	連絡調整日数（開庁時）	244日	244日						各機関との連絡調整	連絡調整日数（開庁時）	245日					業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
4		市長及び副市長の秘書に関する事業							該当事項が生じた際のスムーズな事務引継の実施	事務引継までの期間	10日以内	1日						該当事項が生じた際のスムーズな事務引継の実施	事務引継までの期間	10日以内					業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
4		市長及び副市長の秘書に関する事業							各部課かいとの連絡	連絡実施日数（開庁時）	244日	244日						各部課かいとの連絡	連絡実施日数（開庁時）	245日					業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
5	総	総合案内等広報一般管理業務	来庁者の案内や広報事務全般の庶務を行い円滑な情報提供を行う	市民	定例定型	非常勤嘱託員の活用	30%	30%	30%					15,845		年間244日	活動指標を概ね達成し、成果があがった（第二次実施計画に向けて指標の見直しを検討中）	A				18,324				未	高	高	高	現状維持					なし			維持	
5		総合案内等広報一般管理業務							お客様に好印象を持たれる案内	窓口開設日数	244日	244日						お客様に好印象を持たれる案内	窓口開設日数	245日										済	必要	済	不可	無	なし			維持	
5		総合案内等広報一般管理業務							庁内放送による職員、お客様への緊急性の高い情報の周知	利用可能日数	244日	244日						庁内放送による職員、お客様への緊急性の高い情報の周知	利用可能日数	245日										済	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
5		総合案内等広報一般管理業務							新聞7紙からの関連記事の切り抜き	掲載時間	午前9時30分	午前9時30分						新聞7紙からの関連記事の抽出	掲載時間	午前9時									終了										
5		総合案内等広報一般管理業務							広報事務従事嘱託・派遣職員管理事務	報酬・委託料執行回数	年12回	年12回			15,476			広報事務従事嘱託・派遣職員管理事務	報酬・委託料執行回数	年12回										済	必要	済	不可	無	なし			維持	
5		総合案内等広報一般管理業務							広報一般事務用品購入・負担金等執行事務	支払回数	年5回	年5回			369			広報一般事務用品購入・負担金等執行事務	支払回数	年5回									済	必要	済	不可	無	なし			維持		
5		総合案内等広報一般管理業務																広報媒体アンケート調査	調査結果の集計	平成24年9月末まで									済	必要	済	不可	無	なし			維持		

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

秘書広報課

基礎情報						平成23年度評価								平成24年度計画							今後の事業展開																			
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質区分	指標・目標			実績				事後評価				活動							業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向性			
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）		事業の指標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳（千円）		① 目的達成		② ニーズ	③ 成果	④ 継続性	① 人件費減		② 民間活用	③ 市民協働	④ その他	手法 の変更の有無	改善 時期 （年度）	改善の内容					
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額				活動指標の名称	目標値	当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額																		
6	総	広報ちがさき等 発行事業	広報ちがさき等を発行し、市民との情報共有を図る	市民	定例 定型	満足度（アンケート調査）	60%	60%	60%					41,690	132,647	発行回数等	活動指標を概ね達成し、成果があがった。 （第二次実施計画に向けて指標の見直しを検討中）	A				44,711		業務計画	未	高	高	高	現状維持					なし			維持			
6		広報ちがさき等 発行事業								各課からの依頼に基づく掲載原稿の作成及び校正	1紙当たりの校正回数	2回	2回							各課からの依頼に基づく掲載原稿の作成及び校正	1紙当たりの校正回数	2回		業務計画						済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
6		広報ちがさき等 発行事業								委託業者による紙面レイアウト・印刷	発行回数	年24回	年24回		17,711					委託業者による紙面レイアウト・印刷	発行回数	年24回		18,550		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
6		広報ちがさき等 発行事業								自治会を通じた市民への配布	1回の配布数	87,200枚	87,200枚		20,402					自治会を通じた市民への配布	1回の配布数	87,800枚		24,155		業務計画						不可	不要	済	済	無	なし			維持
6		広報ちがさき等 発行事業								市政情報紙の紙面レイアウト・印刷・発行の委託	発行回数	年2回	年2回		2,609					市政情報紙の紙面レイアウト・印刷・発行の委託	発行回数	年1回		984		業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			維持
6		広報ちがさき等 発行事業								点字広報に掲載する記事の選定	選定回数	年24回	年24回							点字広報に掲載する記事の選定	選定回数	年24回				業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
6		広報ちがさき等 発行事業								委託業者による点字広報の作成	発行回数	年24回	年24回		336					委託業者による点字広報の作成	発行回数	年24回		384		業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			維持
6		広報ちがさき等 発行事業								委託業者による市が指定した個人等への点字広報の郵送	配布回数	年24回	年24回							委託業者による市が指定した個人等への点字広報の郵送	配布回数	年24回				業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
6		広報ちがさき等 発行事業								委託事業者による声の広報の録音・配布	発行回数	年24回	年24回		140					委託事業者による声の広報の録音・配布	発行回数	年24回		140		業務計画						不可	必要	済	済	無	なし			維持
6		広報ちがさき等 発行事業								各小学校からの記者の推薦（1名ずつ）及び委嘱	各小学校からの選出人数	19名	19名							各小学校からの記者の推薦（1名ずつ）及び委嘱	各小学校からの選出人数	19名				業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
6		広報ちがさき等 発行事業								小学生記者が書いた記事の編集（春と秋の年2回）	編集会議の開催回数	年2回	年2回		17					小学生記者が書いた記事の編集（春と秋の年2回）	編集会議の開催回数	年2回		22		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
6		広報ちがさき等 発行事業								委託業者による子ども広報の印刷及び作成	発行回数	年2回	年2回		475					印刷業者による子ども広報の印刷及び作成	発行回数	年2回		476		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

秘書広報課

基礎情報						平成23年度評価										平成24年度計画										今後の事業展開																	
事務事業				対象 (顧客)	事業の性質区分	指標・目標			実績					事後評価					活動										必要性				事業の方向性	事業手法					事業の改善提案				予算の方向性
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			名称	目標値			活動	活動			決算内訳(千円)		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		業務計画	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	①人件費減	②必要性の活用	③民間活用	④市民協働	⑤その他		手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容							
											活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額				活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額																						
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値									活動指標の名称															目標値	130,941	145,878				
6		広報ちがさき等発行事業							湘南広域広報連絡会打合せ会議の開催	会議の開催回数	年4回	年4回						湘南広域広報連絡会打合せ会議の開催	会議の開催回数	年4回			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし						
6		広報ちがさき等発行事業							藤沢市・寒川町との広報紙相互掲載	相互掲載回数	年4回	年4回						藤沢市・寒川町との広報紙相互掲載	相互掲載回数	年4回			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし						
6		広報ちがさき等発行事業							平塚市との広報紙相互掲載打合せの実施	打合せ回数	年2回	年2回						平塚市との広報紙相互掲載打合せの実施	打合せ回数	年2回			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし						
6		広報ちがさき等発行事業							平塚市との広報紙への相互掲載	相互掲載回数	年2回	年2回						平塚市との広報紙への相互掲載	相互掲載回数	年2回			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし						
6		広報ちがさき等発行事業							広報紙への広告掲載	掲載料	4,150,000円	4,150,000円						広報紙への広告掲載	掲載料	4,810,000円			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし						
7	総	F M放送用市広報番組制作事業	行政情報やイベントを湘南ナバサ、レディオ湘南の2局の電波で届ける市の広報番組で親しみをもちってもらう	聴取者	定例定型	総出演者数に占める市民の割合(レディオ湘南)	50%	50%	50%				3,150		放送回数等	活動指標を概ね達成し、成果があがった。 (第二次実施計画に向けて指標の見直しを検討中)	A				3,150			未	高	高	高	現状維持		済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持					
7		F M放送用市広報番組制作事業							市民が必要とする情報の広報紙からの拾い出し	拾い出し回数	年24回	年24回						市民が必要とする情報の広報紙からの拾い出し	拾い出し回数	年24回								済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし							
7		F M放送用市広報番組制作事業							職員の出演によるレディオ湘南での情報周知	放送回数	年102回	年104回		1,575				職員の出演によるレディオ湘南での情報周知	放送回数	年104回		1,575						済	必要	済	不可	無	なし			維持							
7		F M放送用市広報番組制作事業							湘南ナバサによる情報の周知(月から金の毎日放送)	放送回数	年510回	年522回		1,575				湘南ナバサによる情報の周知(月から金の毎日放送)	放送回数	年520回		1,575						済	必要	済	不可	無	なし			維持							
8	総	広報板管理事業	各課からの依頼掲示物やイベントポスターなどの掲示が、日々通行者の目に触れることで自然に情報浸透できるようにする	広報板を見る人	定例定型	利用率(アンケート調査)	60%	60%	60%				1,163		点検回数等	活動指標を概ね達成し、成果は今後見込める。 (第二次実施計画に向けて指標の見直しを検討中)	B				1,366			未	中	中	中	現状維持		済	必要	済	不可	無	なし			維持					
8		広報板管理事業							損傷修繕、移設対応	施設点検	年12回	年12回		614				損傷修繕、移設対応	施設点検	年12回		583						不可	必要	済	不可	無	なし			維持							

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

秘書広報課

基礎情報						平成23年度評価										平成24年度計画										今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性 質 区 分	指標・目標			実績					事後評価					活動										必要性				事業 の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予 算 の 方 向 性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳(千円)		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳(千円)		業務 計画	① 目的 達成	② 二 次 ス テ プ	③ 成 果	④ 継 続 性	① 人 件 費 減	② 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他		手法の 変更の 有無	改善 時期 (年度)	改善 の内容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
							23年度	24年度	25年度		活動 指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				活動 指標の名称	目標値	当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
																																					132,647	132,647	130,941	145,878																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
8		広報板管理事業								損傷が激しい 又は使用され ていない広報 板の撤去	施設点検	年12回	年12回		18				損傷が激しい 又は使用され ていない広報 板の撤去	施設点検	年12回		252																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

秘書広報課

基礎情報						平成23年度評価								平成24年度計画								今後の事業展開													
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績				事後評価			活動						業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法				事業の改善提案		予算 の方向性	
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動		決算内訳(千円)		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度 の取組に 対する分析	活動		予算内訳(千円)		①目的 達成		②二 次ス	③成 果	④継 続性	事業の 方向性		①人件費減 ②必要性 ③民間活用 ④市民協働 ⑤その他	手法の 変更の有無	改善 時期 (年度)	改善の内容				
							活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業 全体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量				当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額																	
								活動指標の名称	目標値				実績値						132,647	132,647												活動指標の名称	目標値		130,941
11		報道機関への情報提供事業							記者会員の案件及び発表資料の各課との調整	各課から提供された案件数	年50件	年46件				記者会員の案件及び発表資料の各課との調整	各課から提供された案件数	年50件								不可	必要	その他不可	無	なし			予算なし		
11		報道機関への情報提供事業														記者会見開催日の日程調整、記者クラブなどへの資料送付等	記者クラブ、各通信局への連絡回数	年12件								不可	必要	その他不可	無	なし			予算なし		
11		報道機関への情報提供事業							記者会見開催日の日程調整、記者クラブなどへの開催通知	記者クラブ、各通信局への連絡回数	年12回	年12回					上記事業へ統合									不可	必要	その他不可	無	なし			予算なし		
11		報道機関への情報提供事業							記者会見場の準備、記者への資料配付及び進行	関係職員への待機依頼回数	年12回	年12回					上記事業へ統合									不可	必要	その他不可	無	なし			予算なし		
11		報道機関への情報提供事業							記者の質問及び回答など記者会見の記録作成	要旨作成及び回答の回数	年12回	年12回					上記事業へ統合									不可	必要	その他不可	無	なし			予算なし		
11		報道機関への情報提供事業							記者会見資料のホームページへの掲載	掲載回数	年12回	年12回				記者会見資料のホームページへの掲載	掲載回数	年12回								不可	必要	その他不可	無	なし			予算なし		
11		報道機関への情報提供事業							案件及び発表資料の各課との調整	投げ込み回数	年90日	年90日				案件及び発表資料の各課との調整	投げ込み回数	年90日								不可	必要	その他不可	無	なし			予算なし		
11		報道機関への情報提供事業							記者クラブなどへの提供と連絡	案件提供数	年200件	年270件				記者クラブなどへの提供と連絡	案件提供数	年200件								不可	必要	その他不可	無	なし			予算なし		
12	総	ケーブルテレビ等市広報番組制作事業		市民	定例定型	視聴者関心度(アンケート調査)	60%	60%	60%				42,742		番組制作件数	活動指標を概ね達成し、成果があがった。 (第二次実施計画に向けて指標の見直しを検討中)	A				33,022		業務計画	未	高	中	高	現状維持				なし			
12		ケーブルテレビ等市広報番組制作事業							番組の企画・原稿確認・番組取材・番組確認	制作本数	年42本	年42本				番組の企画・原稿確認・番組取材・番組確認	制作本数	年42本				業務計画					不可	必要	済	済	無	なし			予算なし
12		ケーブルテレビ等市広報番組制作事業							原稿作成・取材・撮影・編集・放送・手話通訳の委託	視聴者関心度(アンケート調査)	60%	60%		42,742		原稿作成・取材・撮影・編集・放送・手話通訳の委託	視聴者関心度(アンケート調査)	60%		33,022		業務計画					不可	必要	済	不可	無	なし			維持
12		ケーブルテレビ等市広報番組制作事業							広報番組の動画データ変換	完成期限	放送7日後	放送7日後					上記事業へ統合					業務計画					不可	必要	その他不可	無	なし			予算なし	

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

秘書広報課

基礎情報						平成23年度評価										平成24年度計画										今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績				事後評価				活動							予算内訳(千円)			業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向 性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動		決算内訳(千円)		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に対 する成果の状況	23年度 の取組に 対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額	① 目的達成	② ニーズ	③ 成果	④ 継続性	① 人件費減 少		② 直接費の 削減率	③ 民間活用	④ 市民協働	⑤ その他		手法の 変更の有 無	改善 時期 (年度)	改善の 内容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
							23年度	24年度	25年度	活動	活動指標の名称	目標値	実績値					132,647	132,647																	活動	活動指標の名称	目標値	130,941		145,878																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

秘書広報課

[illegible]