

課かい名		病院総務課		病院総務課																																												
施策目標		効果的・効率的に病院を経営する																																														
基礎情報										平成23年度評価										平成24年度計画							今後の事業展開																					
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標			実績						事後評価				活動							予算内訳（千円）			業務計画	必要性				事業の方向性	事業手法				事業の改善提案		予算の方向性							
事業№	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			名称	目標値			活動			決算内訳（千円）			事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用		④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容									
							活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	活動	活動量・サービス量	活動指標の名称					目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）		活動ごとの予算額																									
																								23年度																24年度		25年度	9,851,046	9,851,046	##	##	##	##
1	総	給与事務に関する事務	職員への給与・諸手当の支給	職員	定例定型	職員への給与・諸手当の支給	100%	100%	100%					4,851,498		100%	適切に支給されており、成果が出ている。	A				5,332,581			未	高	高	高	現状維持		必要	③民間活用	④市民協働	⑤その他														
1		給与事務に関する事務								職員への給与・諸手当の支給	支払回数	100%（12回）	100%（12回）		3,274,362					職員への給与・諸手当の支給	支払回数	100%（12回）		3,558,688						不可	必要	その他不可	不可	無	なし				維持									
1		給与事務に関する事務								臨時的任用職員への賃金支払い	支払回数	100%（12回）	100%（12回）		744,994					臨時的任用職員への賃金支払い	支払回数	100%（12回）		872,211						不可	必要	その他不可	不可	無	なし				維持									
1		給与事務に関する事務								報酬の支払い	支払回数	100%	100%		230					報酬の支払い	支払回数	100%		400						不可	必要	その他不可	不可	無	なし				維持									
1		給与事務に関する事務								職員及び臨時的任用職員の負担金・保険料等の支払	支払回数	100%（12回）	100%（12回）		628,413					職員及び臨時的任用職員の負担金・保険料等の支払	支払回数	100%（12回）		676,797						不可	必要	その他不可	不可	無	なし				維持									
1		給与事務に関する事務								退職職員への退職金の支給	支払手続期限	100%（定年退職者は退職日、その他は退職日より30日以内）	100%（定年退職者は退職日、その他は退職日より30日以内）		203,499					退職職員への退職金の支給	支払手続期限	100%（定年退職者は退職日、その他は退職日より30日以内）		224,485						不可	必要	その他不可	不可	無	なし				維持									
2	総	材料の購入等に関する事務	医療に必要な材料等の購入、契約、発注保管、払出	職員	定例定型	医療に用いる薬品材料、診療材料、給食材料、医療消耗品等の購入、契約、支払、検収、在庫管理を適切に行う。	100%	100%	100%					1,711,275		100%	適切に処理されており、成果が出ている。	A				1,847,563			未	高	高	高	現状維持																			
2		材料の購入等に関する事務								薬品材料の購入、契約、支払、検収、在庫管理	納期限内支払率	100%	100%		813,430					薬品材料の購入、契約、支払、検収、在庫管理	納期限内支払率	100%		891,000						不可	必要	その他不可	不可	無	なし				維持									
2		材料の購入等に関する事務								診療材料の購入、契約、支払、検収、在庫管理	納期限内支払率	100%	100%		814,393					診療材料の購入、契約、支払、検収、在庫管理	納期限内支払率	100%		854,400						不可	必要	その他不可	不可	無	なし				維持									
2		材料の購入等に関する事務								給食材料の購入、契約、支払、検収、在庫管理	納期限内支払率	100%	100%		57,747					給食材料の購入、契約、支払、検収、在庫管理	納期限内支払率	100%		72,863						不可	必要	その他不可	不可	無	なし				維持									
2		材料の購入等に関する事務								医療消耗備品の購入、契約、支払、検収、在庫管理	納期限内支払率	100%	100%		25,705					医療消耗備品の購入、契約、支払、検収、在庫管理	納期限内支払率	100%		29,300						不可	必要	その他不可	不可	無	なし				維持									
3	総	経費の支払等に関する事務	病院の管理運営に必要な契約及び経費支払い、設備の維持管理	納入業者その他	定例定型	納期限内納付率	100%	100%	100%					1,407,653		100%	適切に処理されており、成果が出ている。	A				1,968,555			未	高	高	高	現状維持																			
3		経費の支払等に関する事務								福利事業委託料の契約、支払	納期限内支払率	100%	100%		3,103					福利事業委託料の契約、支払	納期限内支払率	100%		3,307						不可	必要	その他不可	不可	無	なし				維持									
3		経費の支払等に関する事務								旅費交通費の支給	納期限内支払率	100%	100%		1,406					旅費交通費の支給	納期限内支払率	100%		1,560						不可	必要	その他不可	不可	無	なし				維持									
3		経費の支払等に関する事務								職員被服の契約、支払	納期限内支払率	100%	100%		1,321					職員被服の契約、支払	納期限内支払率	100%		2,234						不可	必要	その他不可	不可	無	なし				維持									
3		経費の支払等に関する事務								事務用品等消耗品の契約、支払	納期限内支払率	100%	100%		61,725					事務用品等消耗品の契約、支払	納期限内支払率	100%		64,870						不可	必要	その他不可	不可	無	なし				維持									

課かい名		病院総務課																																			
施策目標		効果的・効率的に病院を経営する																																			
基礎情報							平成23年度評価							平成24年度計画					今後の事業展開																		
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	指標・目標			実績				事後評価			活動					業務計画	必要性				事業の方向性	事業手法					事業の改善提案		予算の方向性			
事業№	総括フック	事務事業名	事務事業の目的・成果			名称	目標値			活動			決算内訳（千円）		事業の指標の達成状況	事務事業の目的に対する成果の状況	23年度の取組に対する分析	活動		予算内訳（千円）		① 目的達成	② ニーズ	③ 成果	④ 継続性		事業の方向性	① 人件費減	② 必要経費	③ 民間活用	④ 市民協働	⑤ その他	手法の変更の有無		改善時期（年度）	改善の内容	
							活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	活動	活動量・サービス量				当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額																		
																				23年度																	24年度
3		経費の支払等に関する事務							電話機等消耗備品の契約、支払	納期限内支払率	100%	100%				5,501				電話機等消耗備品の契約、支払	納期限内支払率	100%							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務							電気・上下水道の契約、支払	納期限内支払率	100%	100%				174,552				電気・上下水道の契約、支払	納期限内支払率	100%							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務							重油・ガソリン等燃料の契約、支払	納期限内支払率	100%	100%				552				重油・ガソリン等燃料の契約、支払	納期限内支払率	100%							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務							会議等賄いの支払	納期限内支払率	100%	100%				16				会議等賄いの支払	納期限内支払率	100%							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務							事務用印刷物等の契約、支払	納期限内支払率	100%	100%				10,294				事務用印刷物等の契約、支払	納期限内支払率	100%							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務							施設維持等のための修繕の契約、支払	納期限内支払率	100%	100%				134,147				施設維持等のための修繕の契約、支払	納期限内支払率	100%							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務							建物、車、賠償責任保険等の契約、支払	納期限内支払率	100%	100%				38,488				建物、車、賠償責任保険等の契約、支払	納期限内支払率	100%							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務							借上公舎、医療機器等賃借の契約、支払	納期限内支払率	100%	100%				263,916				借上公舎、医療機器等賃借の契約、支払	納期限内支払率	100%							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務							電話、切手等通信費の支払	納期限内支払率	100%	100%				7,742				電話、切手等通信費の支払	納期限内支払率	100%							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務							保守点検、施設管理、警備等委託の契約、支払	納期限内支払率	100%	100%				691,863				保守点検、施設管理、警備等委託の契約、支払	納期限内支払率	100%							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務							病院協会等諸会費の支払	納期限内支払率	100%	100%				3,732				病院協会等諸会費の支払	納期限内支払率	100%							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務							祝賀会祝金等の支出	納期限内支払率	100%	100%				56				祝賀会祝金等の支出	納期限内支払率	100%							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務							借上公舎更新料、申請等の支払	納期限内支払率	100%	100%				2,169				借上公舎更新料、申請等の支払	納期限内支払率	100%							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務							医療法律相談顧問料等の支払	納期限内支払率	100%	100%				7,070				医療法律相談顧問料等の支払	納期限内支払率	100%							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		予備費に関する事務							予備費計上に関すること	予備費を充用しないこと	100万円以下	0				0				予備費計上に関すること	予備費を充用しないこと	100万円以下							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
4	総	減価償却に関する事務	建物等減価償却に関すること	職員	定例定型	病院の建物、構築物、機械等の減価償却費の算定、及び計上率	100%	100%	100%					812,840		100%	適切に処理されており、成果が出ている。	A					821,060				未	高	高	高	現状維持						
4		減価償却に関する事務							建物に関する減価償却費の算定、計上	適正計上割合	100%	100%				533,122				建物に関する減価償却費の算定、計上	適正計上割合	100%							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
4		減価償却に関する事務							構築物に関する減価償却費の算定、計上	適正計上割合	100%	100%				11,778				構築物に関する減価償却費の算定、計上	適正計上割合	100%							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持

課かい名		病院総務課		病院総務課																																				
施策目標		効果的・効率的に病院を経営する																																						
基礎情報						平成23年度評価										平成24年度計画								今後の事業展開																
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質 区分	指標・目標			実績				事後評価			活動				予算内訳（千円）		業務 計画	必要性		事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向 性							
事業 №	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービスの達成状況			事業の指標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額		① 目的 達成	② ニーズ		③ 成果	④ 継続性	① 人件費減 必要性	② 民間活用	③ 市民協働	④ その他	手法の 変更有無		改善 時期 （年度）	改善の内容					
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値					活動指標の名称	目標値		当該事務事業 全体の予算額 （合計）															活動ごとの 予算額				
																																					9,851,046	9,851,046	9,851,046	9,851,046
4		減価償却に関する事務							器械備品に関する減価償却費の算定、計上	適正計上割合	100%	100%		171,686				器械備品に関する減価償却費の算定、計上	適正計上割合	100%		179,000						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持				
4		減価償却に関する事務							車両に関する減価償却費の算定、計上	適正計上割合	100%	100%		350				車両に関する減価償却費の算定、計上	適正計上割合	100%		360						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持				
4		減価償却に関する事務							無形固定資産に関する減価償却費の算定、計上	適正計上割合	100%	100%		95,904				無形固定資産に関する減価償却費の算定、計上	適正計上割合	100%		96,000						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持				
5	総	資産減耗に関する事務	資産の減耗・除却に関すること	職員	定例定型	棚卸資産減耗の計上額及び固定資産除却の適正計上割合	固定資産減耗300万以下固定資産除却100%	固定資産減耗300万以下固定資産除却100%	固定資産減耗300万以下固定資産除却100%					7,394		固定資産減耗300万以下固定資産除却100%	適切に処理されており、成果が出ている。	A				6,400			未	高	高	高	現状維持											
5		資産減耗に関する事務							棚卸資産減耗の算定、計上	計上額	300万以下	#####		2,894		棚卸資産減耗の算定、計上	計上額	300万以下		2,800								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持				
5		資産減耗に関する事務							固定資産除却の算定、計上	適正計上割合	100%	100%		4,500		固定資産除却の算定、計上	適正計上割合	100%		3,500								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持				
5		固定資産の売却損に関する事務							固定資産売却損に関すること	売却損	10万円以下	0		0		固定資産売却損に関すること	売却損	10万円以下		100								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持				
5		固定資産の売却益に関する事務							固定資産売却益に関すること	固定資産売却益の収納	1万円以上	0				固定資産売却益に関すること	固定資産売却益の収納	1万円以上										不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持				
6	総	研究研修に関する事務	医療の向上に必要な図書等の購入、研修会への派遣費用等に関すること	医師 その他職員	定例定型	図書の購入、学会、研修会への職員の派遣に伴う旅費の支給、研	100%	100%	100%					18,874		100%	適切に処理されており、成果が出ている。	A				21,808			未	高	高	高	現状維持											
6		研究研修に関する事務							文献検索使用料等の支払	納期限内納付率	100%	100%		610		文献検索使用料等の支払	納期限内納付率	100%		853								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持				
6		研究研修に関する事務							研究会講師謝礼等	納期限内納付率	100%	100%		304		研究会講師謝礼等	納期限内納付率	100%		1,305								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持				
6		研究研修に関する事務							医学雑誌等の購入、支払	納期限内納付率	100%	100%		10,461		医学雑誌等の購入、支払	納期限内納付率	100%		11,000								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持				
6		研究研修に関する事務							学会、講習会への派遣費用支給	納期限内納付率	100%	100%		5,731		学会、講習会への派遣費用支給	納期限内納付率	100%		5,950								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持				
6		研究研修に関する事務							学会研究会負担金等の支払	納期限内納付率	100%	100%		1,768		学会研究会負担金等の支払	納期限内納付率	100%		2,700								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持				
7	総	建設改良に関する事務	病院の施設及び設備の建設、改良及び維持管理、に関すること	業者	定例定型	執行率	100%	100%	100%							震災の影響により大規模な工事を行うことができません、個別に修繕で対応をした。	Z							未	高	高	高	現状維持												
7		建設改良に関する事務							施設改良工事の契約、支払	執行率	100%	0%		0														不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持				
701	総	集中治療室の新設	病院に集中治療室を新設する	患者	政策	集中治療室の新設	整備完了							246,865		整備完了	工事及び備品の購入も完了し、10月から稼働している。	A										終了												

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

病院総務課

基礎情報						平成23年度評価										平成24年度計画										今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績					事後評価					活動					予算内訳（千円）					業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動			決算内訳（千円）		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度の 取組に 対する 分析	活動	活動量・サービス量		活動ごとの 予算額		① 目的 達成	② ニ ーズ	③ 成 果	④ 継 続 性	① 人 件 費 減		② 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他		手法の 変更の 有無	改善 時期 （年 度）	改善 の内容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
							活動量・サービス量の達成状況	当該事務事業 全体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額		活動指標の名称	目標値	実績値	活動指標の名称	目標値					当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
701		集中治療室の新設						集中治療室新設に関する工事請負（予算は平成22年度に補正し平成23年度に	集中治療室の設置	工事の完了	工事の完了		122,850																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

課かい名		病院総務課																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
施策目標		効果的・効率的に病院を経営する																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
基礎情報										平成23年度評価							平成24年度計画						今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質区分	指標・目標			実績				事後評価			活動						予算内訳（千円）		必要性				事業の 方向性	事業手法				事業の改善提案		予算 の方向性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
事業 №	総括 フック	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動			決算内訳（千円）		事業の指標 の達成状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額	業務 計画	① 目的達成	② 二一ス	③ 成果		④ 継続性	事業の 方向性	① 人件費減	② 面談の 必要性	③ 民間活用	④ 市民協働		⑤ その他	手法の 変遷の有無	改訂 時期 （年度）	改善の内容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額					活動指標の名称	目標値																			当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
																																										9,851,046	9,851,046	#####	#####																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
11		補助金に関する事務							看護師等養成所運営費補助金	収入額	交付決定額	493千円						看護師等養成所運営費補助金	収入額	交付決定額																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</

課かい名		病院総務課																																				
施策目標		効果的・効率的に病院を経営する																																				
基礎情報										平成23年度評価							平成24年度計画						今後の事業展開															
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績				事後評価			活動						業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法				事業の改善提案		予算 の方向 性				
事業 No.	総括 フック	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況			決算内訳(千円)		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量			予算内訳(千円)		① 目的 達成	② ニーズ		③ 成果	④ 継続 性	① 人件 費減 必要性	② 直営 の 活用	③ 民間 活用 その他	④ 市民 協働		⑤ その他	手法の 変更の 有無	改善 時期 (年度)	改善の 内容
							23年度	24年度	25年度		活動 指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額					活動 指標の名称	目標値		当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額														
16		病院業務状況の定例的な報告に関する事務							定例報告	病院報告	月1回	月1回						定例報告	病院報告	月1回																予算なし		
16		病院業務状況の定例的な報告に関する事務							定例報告	基準看護実施状況報告	年1回	年1回							定例報告	基準看護実施状況報告	年1回															予算なし		
16		病院業務状況の定例的な報告に関する事務							定例報告	年報	年1回	年1回							定例報告	年報	年1回															予算なし		
16		各種許可に係わる届け出・申請等に関する事務							保険医登録・麻薬免許申請・施設基準届け出・開設許可事項変更申請等	届け出・申請すべき事務処理100%	100%	100%							保険医登録・麻薬免許申請・施設基準届け出・開設許可事項変更申請等	届け出・申請すべき事務処理100%	100%															予算なし		
16		地域医療支援病院の承認に関する事務							院内プロジェクトでの検討、及び関係部署との協議。神奈川県への地域医療支援病院承認申請。	地域医療支援病院プロジェクト、ICU設置準備小委員会。地域支援病院の承認申請手続。	毎月1～2回開催。	24年3月地域医療支援病院の承認																								予算なし		
17	総	職員の福利厚生及び安全衛生管理に関する事務	職員の福利厚生及び安全衛生管理に関すること	職員	定例定型	①職員健康診断の受診率②公務災害申請率③共済組合の手続事務申請及び届出率	①23100%	①23100%	①23100%					①23100%	適切に処理されており、成果が出ている。	A							業務計画	未	高	高	高	現状維持										
17		職員の福利厚生及び安全衛生管理に関する事務							健康診断の実施	受診率	100%	100%							健康診断の実施	受診率	100%															予算なし		
17		職員の福利厚生及び安全衛生管理に関する事務							公務災害の手続き	申請率	100%	100%							公務災害の手続き	申請率	100%															予算なし		
17		職員の福利厚生及び安全衛生管理に関する事務							共済組合の手続事務	申請及び届出率	100%	100%							共済組合の手続事務	申請及び届出率	100%															予算なし		
17		職員の休日直管理に関する事務							予定及び実績の管理	実績の管理	100%	100%							予定及び実績の管理	実績の管理	100%															予算なし		
17		職員の賠償責任に関する事務							報告書等提出	提出すべき書類	100%	100%							報告書等提出	提出すべき書類	100%															予算なし		
17		病院職員の人事管理に関する事務							人事管理	管理体制	100%	100%							人事管理	管理体制	100%															予算なし		
18	総	苦情、投書、提案、照会・回答に関する事務	苦情、投書、提案、照会・回答	市民	定例定型	市民からの苦情、投書、提案、照会への回答率	100%	100%	100%					100%	適切に処理されており、成果が出ている。	A							未	高	高	高	現状維持											
18		苦情、投書、提案、照会・回答に関する事務							苦情、投書、提案、照会・回答に関すること	速やかな回答及び院内会議での職員への周知	100%	100%							苦情、投書、提案、照会・回答に関すること	速やかな回答及び院内会議での職員への周知	100%															予算なし		
18		病院の広報に関する事務							病院だよりの発行	定期的発行	10回	8回							病院だよりの発行	定期的発行	10回															予算なし		
18		寄附金に関する事務							寄附金の採納に関すること	適正採納割合	100%	100%							寄附金の採納に関すること	適正採納割合	100%															予算なし		

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

[illegible]