

課かい名		文化生涯学習課										文化生涯学習課																															
施策目標		まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ																																									
基礎情報										平成23年度評価										平成24年度計画										今後の事業展開													
事務事業						対象 （顧客）	事業 の性質 区分	指標・目標			実績					事後評価			活動					予算内訳（千円）		業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向性				
事業 №	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果					名称	目標値			活動			決算内訳（千円）		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額	活動		活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額		事業の 方向性	①人件 費減	②通 常の 必要性	③民間 活用	④市民 協働	⑤その他	手法の 変更の有無		改善 時期 （年度）	改善の内容		
												活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の決算額 （合計）					活動ごとの 決算額	活動					活動指標の名称	目標値														当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額
1	総	文化活動推進及び支援事業	文化を核として本市のまちづくりを総合的に推進するとともに、各種団体等を支援する。			市民	定例定型	文化活動の推進	適宜	適宜	適宜					341		活動指標について概ね達成した。	適切に業務を行っており成果が出ている。	A				836		業務計画	未	高	高	高	拡大					なし		増やす					
1		文化活動推進及び支援事業															11						12	業務計画							不可	必要	その他不可	済	無	なし		維持					
1		文化活動推進及び支援事業															170						170	業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし		維持					
1		文化活動推進及び支援事業															160						160	業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし		維持					
1		文化活動推進及び支援事業																					294	業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし		維持					
1		文化活動推進及び支援事業															0							業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし					
1		文化活動推進及び支援事業																					200	業務計画							不可	必要	可	不可	無	なし	25市美術館事業と学校連携によるアウトリーチ事業等の実施を(財)茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団の協賛事業として調整（予算は指定管理料に計上）。	増やす					
2	総	湘南広域都市行政協議会広域文化活動部会事務	二市一町の独自活動をしている文化団体が一堂に会し、合同で事業を行い、交流を深め、地域文化の活性化を図る			二市一町の市民及び担当職員	定例定型	開催数	年1回の開催	年1回の開催	年1回の開催					168	年1回開催	部会への出席は目標値に到達した。交流会開催後も部会を開催し、今後の展望や反省点を共有することによりさらなる成果を目指している。	A				168		未	高	高	中	現状維持					なし		維持							
2		湘南広域都市行政協議会広域文化活動部会事務															168						168							済	必要	その他不可	済	無	なし		維持						
2		湘南広域都市行政協議会広域文化活動部会事務																												済	必要	その他不可	済	無	なし		維持						
3	総	美術品購入事業	美術館の独自性を発揮するため、茅ヶ崎市にゆかりの深い美術家の作品を収集する。			委員及び市民	定例定型	委員会の開催	年1回開催	年1回開催	年1回開催					1,223	年1回開催	美術館の収集計画に沿った収集ができた。寄贈などの申し出が年度後半に集中し委員会は1回の開催。修繕を必要とする作品がなかった。	A				2,453		未	高	高	高	拡大					なし		増やす							
3		美術品購入事業															21						84							不可	必要	法令不可	不可	無	なし		維持						
3		美術品購入事業															966						1,000							不可	必要	その他不可	不可	無	なし		増やす						
3		美術品購入事業															0						1,170							不可	必要	済	不可	無	なし		維持						
3		美術品購入事業															236						199							不可	必要	済	不可	無	なし		維持						
4	総	文化振興基金事業	芸術・文化の振興、歴史や伝統継承、まちづくり等の文化振興を行うため、市民・民間と行政が一体となって、財政基盤を確立する。			市民	定例定型	基金の積み立て	（最終目標額5億円）	（最終目標額5億円）	（最終目標額5億円）					5,440	進行中	進行中	C				153		未	高	中	中	現状維持					なし		維持							
4		文化振興基金事業															5,440						153							不可	必要	法令不可	不可	無	なし		維持						

基礎情報						平成23年度評価							平成24年度計画							今後の事業展開																	
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績				事後評価			活動							業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向 性	
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況		決算内訳（千円）		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に対 する成果の状況	23年度の 取組に 対する 分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額		事業の 方向性	① 人件費減 ② 必要 性の 把握 ③ 民間 活用	④ 市民 協働	⑤ その他		手法の 変更の 有無	改善 時期 （年度）	改善の内容						
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	325,490					332,705	活動指標の名称												目標値	303,077	303,077			
5		（財）茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団との連絡・調整事務							財団への連絡及び調整事務	市民文化会館の開館日数	年294日	年294日					財団への連絡及び調整事務	市民文化会館の開館日数	年293日				業務計画					済	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
5		（財）茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団との連絡・調整事務							再整備に伴う対応可能業務の検討	対応可能業務の検討	平成24年3月	平成24年3月					再整備に伴う対応可能業務の検討	対応可能業務の検討	平成25年3月				業務計画					済	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
5		（財）茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団との連絡・調整事務							再整備に伴う文化振興財団の解決すべき課題の抽出・解決方法の検討及び実施	課題の解決方法の検討及び実施	平成24年3月	平成24年3月					再整備に伴う文化振興財団の解決すべき課題の抽出・解決方法の検討及び実施	課題の解決方法の検討及び実施	平成25年3月				業務計画					済	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
5		（財）茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団との連絡・調整事務							外郭団体の整備統合の方向性に従い、財団の役割を検討	担うべき役割の検討	平成24年3月	平成24年3月					公益法人化に向けての連絡調整	公益法人化に向けての連絡調整	平成25年3月				業務計画					済	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
6	総	市民文化祭の開催	市民の文化活動の成果の社会還元としての発表の場の提供及び交流の場の提供のため	市民	定例定型	開催日数及び行事数	開催日数43日間 行事数26件	開催日数43日間 行事数26件	開催日数43日間 行事数26件				3,207		開催日数43日間 行事数26件	適切に事業の実施を行っており、市民の関心も高い。	A				3,461				未	高	高	高	現状維持					有り			維持
6		市民文化祭の開催							文化祭の開催（委託）	開催日数	43日	51日		1,881			文化祭の開催（委託）	開催日数	39日		1,881						可	不要	可	済	無	有り	27以降	茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団の担う事業として調整。（27年度以降）		維持	
6		市民文化祭の開催							会場等借上事務及び表彰事務等	行事数	26件	26件		1,326			会場等借上事務及び表彰事務等	行事数	26件		1,580						可	不要	可	済	無	有り	27以降	茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団の担う事業として調整。（27年度以降）		維持	
701	総	（財）文化振興財団自主事業にかかる補助事業	市民文化会館等を管理委託するとともに多様な文化事業を展開するため財団を支援する。	財団及び市民	定例定型	支払い	年2回（4月、10月）						31,296		年2回（4月、10月）	自主事業を実施し、成果が出ている。	A											終了									
701		（財）文化振興財団自主事業にかかる補助事業							財団自主事業費補助金の支出	支出回数	年2回	年2回		12,215																							
701		（財）文化振興財団自主事業にかかる補助事業							財団自主事業運営費補助金の支出	支出回数	年2回	年2回		19,081																							
7	総	レインボーフェスティバル事業	里山公園が広く市民に愛され、親しまれるよう、また地域の交流と活性化を促進し、もって地域の発展に寄与する。	市民	定例定型	開催数	年1回開催	年1回開催	年1回開催				1,710		年1回開催	事業の指標をおおむね達成し、成果が上がった。	A				1,710				未	高	高	高	現状維持						なし		維持
7		レインボーフェスティバル事業							レインボーフェスティバルの開催	参加人数	年40,000人	年42,000人		1,710			レインボーフェスティバルの開催	参加人数	年40,000人		1,710						不可	必要	その他不可	済	無	なし			維持		
7		レインボーフェスティバル事業							レインボーフェスティバルの開催庶務	実行委員会の出席回数	年3回	年3回					レインボーフェスティバルの開催庶務	実行委員会の出席回数	年3回																予算なし		
8	総	茅ヶ崎市民文化会館維持管理事業	市民文化会館の円滑な管理運営を行うため、施設及び設備の維持管理を行う。	市民	定例定型	修繕の状況	随時修繕	随時修繕	随時修繕				6,037		18件	緊急対応も含め完了し、成果が出ている。	A				11,338				未	高	高	高	拡大					なし			増やす
8		茅ヶ崎市民文化会館維持管理事業							施設設備の工事及び修繕、検査等	修繕等項目数	適宜	18件		6,037			施設設備の修繕等管理業務	修繕等項目数	適宜		11,338						更可	必要	その他不可	不可	無	なし			増やす		
8		茅ヶ崎市民文化会館維持管理事業							会館運営の管理監督	月報等の審査回数	年12回（月1回）	年12回（月1回）					会館運営の管理監督	月報等の審査回数	年12回（月1回）								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
9	総	茅ヶ崎市民文化会館再整備事業	耐震補強・大規模改修工事の基本設計・実施設計を行い、改修工事準備を具体的に進める。あわせて再編整備期間中の文化芸術事業が展開できる代替施設の確保や、文化芸術事業の質の維持を図るための方策を検討する。	市民	政策	事業の進捗状況	関係機関との協議	関係機関との協議	関係機関との協議				37,738		関係機関との協議を2回行った。	工事・修繕は完了し、成果が出ている。	A							業務計画	未	高	高	高	現状維持					なし		維持	
9		茅ヶ崎市民文化会館再整備事業							平成26年度以降の施設再整備に向けた庁内調整及び関係機関との協議	関係機関との協議	適宜	適宜実施					平成26年度以降の施設再整備に向けた庁内調整及び関係機関との協議	関係機関との協議	適宜				業務計画					不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	

基礎情報						平成23年度評価								平成24年度計画							今後の事業展開																	
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績				事後評価			活動							業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向 性		
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動		決算内訳（千円）		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度の 取組に 対する 分析	活動		予算内訳（千円）		①目的 達成		②ニ ーズ	③成 果	④継 続性	①人 件費 減		②必 要 性	③民 間活 用	④市 民協 働	⑤そ の他	手法の 変更の 有無	改善 時期 (年度)	改善の内容			
							活動量・サービス量の達成状況	当該事務事業 全体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額		活動	活動量・サービス量	当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額																								
							23年度	24年度	25年度		活動	活動指標の名称	目標値	実績値				325,490	332,705	活動指標の名称	目標値																303,077	303,077
14		まなび人材事業							まなび人材事業庶務	市民講師活用件数	年25件	年134件			592			まなび人材事業庶務	市民講師活用件数	年25件			600	業務計画						済	必要	その他不可	済	無	なし			維持
14		まなび人材事業							生涯学習支援者養成講座の開催	開催時期	4講座(年間)	4講座(年間)			120			生涯学習支援者養成講座の開催	開催時期	4講座(年間)			201	業務計画						済	必要	その他不可	済	無	なし			維持
14		まなび人材事業							まなびの市民講師自主企画講座の実施	講座開催件数	10講座(年間)	47講座						まなびの市民講師自主企画講座の実施	講座開催件数	10講座(年間)				業務計画						済	必要	済	無	なし			予算なし	
14		まなび人材事業							まなびの市民講師展示会及び合同発表会	開催時期	平成23年7月～8月	平成23年7月～8月			4			まなびの市民講師展示会及び合同発表会	開催時期	平成24年7月			40	業務計画						可	不要	可	無	有り	27以降	茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団と調整、連携を図り発表の場を拡大する。	維持	
14		まなび人材事業							まなびの市民講師全体会	会議開催回数	4回	4回			147			まなびの市民講師全体会	会議開催回数	4回				業務計画						可	不要	可	済	無	有り	27以降	茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団と情報交換を行い事業、イベントの質の向上を図る。	予算なし
14		まなび人材事業															生涯学習交流サロン等活動の場の提供	開催回数	15回			27	業務計画						済	必要	その他不可	済	無	なし			増やす	
703	総	文化生涯学習プランの策定	文化生涯学習行政の総合的・計画的な施策展開の方向性を示す具体性・実効性のある文化生涯学習プランを策定する。	市	政策	事業の進捗状況	プランの策定							2,873		平成24年3月	プラン案は2月中旬に策定したが、装丁業者との調整を3月まで行った。	A										終了										
703		文化生涯学習プランの策定							文化生涯学習プランの策定	策定	平成24年2月	平成24年3月			2,873																							
704	総	市民ギャラリーの施設予約システムの導入	市民ギャラリー利用予約、予約状況確認において利用者の利便性を向上させるとともに、利用率の向上を図る。	市	政策	事業の進捗状況	システムの導入							4,400	事業完了済み	創作室・会議室におけるシステムからの予約が可能になった。利用手続きの混雑が緩和された。	A										終了											
704		市民ギャラリーの施設予約システムの導入							施設予約システムの導入	導入時期	12月	10月			4,400																							
705	総	(仮称)没後100年記念川上音二郎・生誕140年記念川上貞奴展	展覧会により「川上音二郎・貞奴」の偉業を紹介し、市民の地域文化への愛着心、未来を創造する力を育む。	市	政策	事業の進捗状況	事業開催							2,000	事業開催	展覧会は市民のみならず他県の方々やマスコミからも関心を持たれ、好評のうちに終えることができた。	A									終了												
705		(仮称)没後100年記念川上音二郎・生誕140年記念川上貞奴展							展覧会の開催	開催時期	9～11月	9～11月			2,000																							
15	総	茅ヶ崎市ゆかりの文人等を紹介する展示スペース等の検討	茅ヶ崎市ゆかりの文人等を紹介する資料などを展示する機会や展示スペースの確保を検討する。	市	政策	事業の進捗状況	庁内調整・展示場所の調査・研究	庁内調整・展示場所の具体的検討	庁内調整・展示場所の具体的検討							庁内調整・展示場所の調査・研究を実施した。	B						業務計画	未	中	中	高	拡大		不可	必要	その他不可	済	無	なし			予算なし
15		茅ヶ崎市ゆかりの文人等を紹介する展示スペース等の検討							基本的な考え方の検討	基本的な考え方の検討	平成24年3月	平成24年3月						基本的な考え方の検討	基本的な考え方の検討	平成25年3月			業務計画							不可	必要	その他不可	済	無	なし			予算なし
15		茅ヶ崎市ゆかりの文人等を紹介する展示スペース等の検討							事業展開の検討	事業展開の検討	平成24年3月	平成24年3月						事業展開の検討	事業展開の検討	平成25年3月			業務計画							不可	必要	その他不可	済	無	なし			予算なし
15		茅ヶ崎市ゆかりの文人等を紹介する展示スペース等の検討							市民ニーズの把握（情報収集）	アンケート調査等の実施	適宜	適宜						市民ニーズの把握（情報収集）	アンケート調査等の実施	適宜			業務計画							不可	必要	可	済	無	なし			予算なし
15		茅ヶ崎市ゆかりの文人等を紹介する展示スペース等の検討							情報発信	ホームページ等の充実	適宜	適宜						情報発信	ホームページ等の充実	適宜			業務計画							不可	必要	その他不可	済	無	なし			予算なし
16	総	茅ヶ崎市美術館運営管理事業	市の文化拠点としての役割を担う美術館として、施設の適正な維持管理を行い、来館者の鑑賞環境を保持するとともに、より良い美術館の運営を	市	定例定型	運営委員会の開催回数	年2回	年2回	年2回					10,677		年2回	施設の緊急の修繕などに柔軟に対応するなど、来館者の鑑賞環境を保持し、より良い美術館の運営につな	A					11,743		未	高	高	高	拡大					なし				増やす

基礎情報							平成23年度評価							平成24年度計画							今後の事業展開																			
事務事業				対象 （顧客）	事業の 性質区分	指標・目標			実績				事後評価			平成24年度計画							必要性										事業手法				事業の改善提案		予算の 方向性	
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動		決算内訳（千円）		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に対 する成果の状況	23年度 の取組 に対する分析	活動		予算内訳（千円）		業務 計画	①目的達成 ②ニーズ ③成果 ④継続性				事業の 方向性	①人件費減 ②直接性の 必要性 ③民間活用 ④市民協働 ⑤その他				手法の 変更の有無		改善 時期 （年度）	改善の 内容						
							活動	活動量・サービスの達成状況		当該事務事業 全体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量				当該事務事業 全体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額	①目的達成 ②ニーズ ③成果 ④継続性				①人件費減 ②直接性の 必要性 ③民間活用 ④市民協働 ⑤その他		改善 時期 （年度）		改善の 内容													
								23年度	24年度										25年度	325,490		332,705	303,077	303,077																
16		茅ヶ崎市美術館 運営管理事業							美術館運営委 員会及び委員 選考会議の開催	開催回数	年2回	年2回		127				美術館運営委 員会及び委員 選考会議の開催	開催回数	年2回			170								不可	必要	法令不可	済	無	なし				維持
16		茅ヶ崎市美術館 運営管理事業							美術館運営の 管理監督	月報等の 審査回数	年12回 （月1回）	年12回 （月1回）						美術館運営の 管理監督	月報等の 審査回数	年12回 （月1回）										不可	必要	その他不可	不可	無	なし				予算なし	
16		茅ヶ崎市美術館 運営管理事業							指定管理業務	美術館の 管理運営日数	年260日	年260日						指定管理業務	美術館の 管理運営日数	年255日										不可	必要	済	可	無	なし				予算なし	
16		茅ヶ崎市美術館 運営管理事業							施設設備の工 事及び修繕、 備品購入	修繕等項目数	年9項目	年17項目		3,471				施設設備の修 繕等管理業務	修繕等項目数	適宜			4,953							不可	必要	済	不可	無	なし				増やす	
16		茅ヶ崎市美術館 運営管理事業							美術館の光熱 水費（電気 料）の支出	支出項目数	年1項目	年1項目		7,079				美術館の光熱 水費（電気 料）の支出	支出項目数	年1項目			6,620							不可	必要	その他不可	不可	無	なし				維持	
17	総	指定管理に関する 事業	多様化する住民のニーズにより効果的・効率的に対応するために、民間のノウハウを生かしながら住民サービスの向上や経費の節減を図る。	財団	定例 定型	モニタリ ング	年4回	年4回	年4回				196,370		年4回	定期的にモニタリングを行うなど指定管理者の指導監督を行い、住民サービスの向上や経費の節減につなげた。	A					246,152			業務 計画	未	高	高	高	現状維持						なし				維持
17		指定管理に関する 事業（文化会館）							会館の運営業務 （指定管理）	開館日数	年294日	年294日		137,048				会館の運営業務 （指定管理）	開館日数	年293日			185,221	業務 計画							不可	必要	済	不可	無	なし				維持
17		指定管理に関する 事業（文化会館）							会館の使用承認 及び庶務 （指定管理）	使用申請の件数	年4,000件	年4,052件						会館の使用承認 及び庶務 （指定管理）	使用申請の件数	年4,000件				業務 計画							不可	必要	済	不可	無	なし				予算なし
17		指定管理に関する 事業（文化会館）							会館使用料の 収納事務 （指定管理）	使用承認の件数	年4,000件	年4,052件						会館使用料の 収納事務 （指定管理）	使用承認の件数	年4,000件				業務 計画							不可	必要	済	不可	無	なし				予算なし
17		指定管理に関する 事業（文化会館）							指定管理業務 モニタリング （月次報告）	月次報告の評価回数	年12回 （月1回）	年12回 （月1回）						指定管理業務 モニタリング （月次報告）	月次報告の評価回数	年12回 （月1回）				業務 計画							不可	必要	済	不可	無	なし				予算なし
17		指定管理に関する 事業（文化会館）							指定管理業務 モニタリング （年次報告）	年次報告の評価回数	年1回	年1回						指定管理業務 モニタリング （年次報告）	年次報告の評価回数	年1回				業務 計画							不可	必要	済	不可	無	なし				予算なし
17		指定管理に関する 事業（文化会館）							指定管理業務 モニタリング （利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年1回	年1回						指定管理業務 モニタリング （利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年1回				業務 計画							不可	必要	済	不可	無	なし				予算なし
17		指定管理に関する 事業（文化会館）							指定管理業務 モニタリング （実地調査）	導入施設への 実地調査回数	年4回	年4回						指定管理業務 モニタリング （実地調査）	導入施設への 実地調査回数	年4回				業務 計画							不可	必要	済	不可	無	なし				予算なし
17		指定管理に関する 事業（文化会館）							会館の施設管理 （設備・舞台）業務 （指定管理）	業務日数	年294日	年294日						会館の施設管理 （設備・舞台）業務 （指定管理）	業務日数	年293日				業務 計画							不可	必要	済	不可	無	なし				予算なし
17		指定管理に関する 事業（文化会館）							清掃業務（警備を含む）、その他庭園管理業務等 （指定管理）	実施日数	年294日	年294日						清掃業務（警備を含む）、その他庭園管理業務等 （指定管理）	実施日数	年293日				業務 計画							不可	必要	済	不可	無	なし				予算なし
17		指定管理に関する 事業（文化会館）							設備の保守点検業務 （指定管理）	項目数	年28項目	年28項目						設備の保守点検業務 （指定管理）	項目数	年28項目				業務 計画							不可	必要	済	不可	無	なし				予算なし
17		指定管理に関する 事業（文化会館）							会館の光熱水費等の支出 （指定管理）	支出項目数	年6項目	年6項目						会館の光熱水費等の支出 （指定管理）	支出項目数	年6項目				業務 計画							不可	必要	済	不可	無	なし				予算なし
17		指定管理に関する 事業（文化会館）							指定管理者の 選定委員会の 開催	開催時期	平成23年10月	平成24年1月		10										業務 計画															予算なし	

基礎情報						平成23年度評価								平成24年度計画							今後の事業展開																
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績				事後評価				活動							必要性				事業手法					事業の改善提案		予算 の方 向性		
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動		決算内訳（千円）		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳（千円）		業務 計画	① 目的 達成	② ニ ーズ	③ 成 果	④ 継 続 性	事業の 方向性	事業手法				改善の内容					
							活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業 全体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量				当該事務事業 全体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額	① 人件費減 の必要性	② 施設費の 削減							③ 民間活用	④ 市民協働	⑤ その他	手法の 変更の有無	改善 時期 (年度)					
								23年度	24年度					25年度																			活動指標の名称	目標値		実績値	325,490
17		指定管理に関する事業（美術館）							美術館の運営業務（指定管理）	開館日数	年260日	年260日		59,302				美術館の運営業務（指定管理）	開館日数	年255日		60,931	業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			維持
17		指定管理に関する事業（美術館）							美術館の使用承認業務（指定管理）	利用件数	年400件	年337件						美術館の使用承認業務（指定管理）	利用件数	年300件			業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
17		指定管理に関する事業（美術館）							常設展、企画展及び講座等の事業の実施（指定管理）	実施数	年42事業	年43事業						常設展、企画展及び講座等の事業の実施（指定管理）	実施数	年50事業			業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
17		指定管理に関する事業（美術館）							指定管理業務モニタリング（月次報告）	月次報告の評価回数	年12回（月1回）	年12回（月1回）						指定管理業務モニタリング（月次報告）	月次報告の評価回数	年12回（月1回）			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
17		指定管理に関する事業（美術館）							指定管理業務モニタリング（年次報告）	年次報告の評価回数	年1回	年1回						指定管理業務モニタリング（年次報告）	年次報告の評価回数	年1回			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
17		指定管理に関する事業（美術館）							指定管理業務モニタリング（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年1回	年1回						指定管理業務モニタリング（利用者アンケート）	利用者アンケートの実施回数	年1回			業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
17		指定管理に関する事業（美術館）							指定管理業務モニタリング（実地調査）	導入施設への実地調査回数	年4回	年4回						指定管理業務モニタリング（実地調査）	導入施設への実地調査回数	年4回			業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
17		指定管理に関する事業（美術館）							清掃業務、その他衛生・害虫駆除等（指定管理）	日常清掃の実施日数	年260日	年260日						清掃業務、その他衛生・害虫駆除等（指定管理）	日常清掃の実施日数	年255日			業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
17		指定管理に関する事業（美術館）							設備の保守点検（指定管理）	保守点検の項目数	年13項目	年13項目						設備の保守点検（指定管理）	保守点検の項目数	年13項目			業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
17		指定管理に関する事業（美術館）							閉館時の警備（指定管理）	警備日数	年365日	年365日						閉館時の警備（指定管理）	警備日数	年365日			業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
17		指定管理に関する事業（美術館）							美術館の光熱水費（上下水道）等の支出（指定管理）	支出項目数	年1項目	年1項目						美術館の光熱水費（上下水道）等の支出（指定管理）	支出項目数	年1項目			業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし
17		指定管理に関する事業（美術館）							指定管理者の選定委員会の開催	開催時期	平成23年10月	平成24年1月		10									業務計画														
18	総	市史資料の収集・保管及び刊行事業	郷土意識やまちに対する愛着心を育むため、資料の調査・収集・整理をして、「ヒストリアチがさき」等を刊行する。	市	定例定型	事業の進捗状況	市史刊行物年2冊発行、作成	市史刊行物年2冊発行、作成	市史刊行物年2冊発行、作成					7,716		市史刊行物年2冊発行、作成	ブックレット、ヒストリア等 の出版物は例年通り に刊行でき、市民の共有 財産として活用が図られ ている。	A				7,659	業務計画	未	高	高	高	拡大					なし			維持	
18		市史資料の収集・保管及び刊行事業							編集作業	作業日数	年130日	年130日		1,400				編集作業	作業日数	年130日		1,427	業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			維持
18		市史資料の収集・保管及び刊行事業							刊行物の作成	印刷冊数	年2,200冊	年2,400冊		209				刊行物の作成	印刷冊数	年2,200冊		300	業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			維持
18		市史資料の収集・保管及び刊行事業							筆耕翻訳	原稿校正枚数	年420枚	年422枚		390				筆耕翻訳	原稿校正枚数	年420枚		390	業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			維持
18		市史資料の収集・保管及び刊行事業							販売及び販売調整	販売額	年620,000円	年508,690円						販売及び販売調整	販売額	年620,000円			業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			維持
18		市史資料の収集・保管及び刊行事業							市史資料調査、整理、活用及び普及活動	支出回数	年2回	年2回		3,310				市史資料調査、整理、活用及び普及活動	支出回数	年2回		3,010	業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			維持

基礎情報						平成23年度評価								平成24年度計画							今後の事業展開																		
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質区分	指標・目標			実績				事後評価			活動						業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算の 方向性				
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動		決算内訳(千円)		事業の指 標の達成 状況	事務事業の目的に対 する成果の状況	23年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳(千円)		①目的達成	②ニ ーズ	③成 果	④継 続性		事業の 方向性	①人件費減	②直接経 費の削減	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の 変更の有無		改善 時期 (年度)	改善の内容		
											活動量・サービスの達成状況		活動ごとの 決算額						活動		活動ごとの 予算額																		
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	325,490					332,705	活動指標の名称	目標値																	303,077	303,077
18		市史資料の収集・保管及び刊行事業							史料集資料調査	支出回数	年2回	年2回		1,320				史料集資料調査	支出回数	年2回		1,320	業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			維持		
18		市史資料の収集・保管及び刊行事業							複製資料検査	資料本数	0本	0本						複製資料検査	資料本数	0本			業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			維持		
18		市史資料の収集・保管及び刊行事業							寄贈写真・刊行物の整理・保存	資料整理箱数	22箱	32箱		1,077				寄贈写真・刊行物の整理・保存	資料整理箱数	10箱		36	業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			維持		
18		市史資料の収集・保管及び刊行事業							歴史資料の整理・保存	資料点数	年2,700点	年1,124点		10				歴史資料の整理・保存	資料点数	年500点		1,176	業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			維持		
19	総	生涯学習情報の収集・提供と相談体制の充実	市民の学習活動が円滑かつ活発に行われるよう学習情報の収集・発信と学習相談を行う。	市内在住、在学者、在勤者	定例定型	相談件数	70件	75件	80件					666	70件	学習情報誌・紙の発行については、目標値を達成するとともに、情報紙の紙面内容の全面改定など成果がでている。相談件数が目標値を下回ったため、より相談しやすい体制を整備する必要がある。	A					1,899	業務計画	未	高	高	高	拡大		可	必要	済	可	無	有り			増やす	
19		生涯学習情報の収集・提供と相談体制の充実							学習情報誌(紙)の発行	学習情報誌(紙)の発行回数	年5回	年5回		666				学習情報誌(紙)の発行	学習情報誌(紙)の発行回数	年5回		695	業務計画						済	必要	可	済	無	なし			維持		
19		生涯学習情報の収集・提供と相談体制の充実							学習情報誌(紙)の発行	ボランティア編集委員会開催回数	年15回	年21回						学習情報誌(紙)の発行	ボランティア編集委員会開催回数	年15回			業務計画						済	必要	可	済	無	なし			予算なし		
19		生涯学習情報の収集・提供と相談体制の充実							窓口相談の開設	開設日数 相談件数	244日 70件	244日 60件						窓口相談の開設	開設日数 相談件数	245日 70件			業務計画						済	必要	可	更 可	無	有り	25	25年度より市民ギャラリーに生涯学習の充実のため、相談コーナーの設置について検討。26年度以降は、新庁舎建設における総合情報発信スペースの中での充実について検討			予算なし
19		生涯学習情報の収集・提供と相談体制の充実																生涯学習システム構築	打合せの回数	年12回		1,204	業務計画						済	必要	可	更 可	無	なし			増やす		
19		生涯学習情報の収集・提供と相談体制の充実																ちがさき文化アーカイブ(仮称)構築事業	事業の進捗状況	アーカイブのあり方に関する検討			業務計画						不可	必要	可	可	無	なし			予算なし		
20	総	生涯学習の機会の提供	地域に根ざした学習活動の促進のため、市民主導で事業を展開する。庁内外との連携により市民の多様な学習ニーズに応える。	市内在住、在学者、在勤者	定例定型	定員に対する受講希望者の割合	100%	100%	100%					1,438	100%	工場見学については講座開催回数が目標値を下回ったが、その他の講座回数は目標値を達成している。また、各種講座において市民の多様で高度な学習ニーズに応えるため多種多様な講座を開催した。	A					1,470	業務計画	未	高	高	高	現状維持		済	必要	可	可	無	有り			維持	
20		生涯学習の機会の提供								ちがさき市民大学の開催	企画運営委員会開催回数	年12回	年8回		641			ちがさき市民大学の開催	企画運営委員会開催回数	年12回		645	業務計画						済	必要	済	済	無	なし			維持		
20		生涯学習の機会の提供								ちがさき市民大学の実施	市民大学実施回数	6講座(年2回)	7講座(年2回)		254			ちがさき市民大学の実施	市民大学実施回数	6講座(年2回)		259	業務計画						済	必要	済	済	無	なし			維持		
20		生涯学習の機会の提供								大学公開講座の開催	講座開催回数	6講座(年1回)	6講座(年1回)		385			大学公開講座の開催	講座開催回数	6講座(年1回)		385	業務計画						済	必要	済	不可	無	なし			維持		
20		生涯学習の機会の提供								市民まなび講座への講師派遣及びその業務	講座への講師派遣件数	年50件	年57件					市民まなび講座への講師派遣及びその業務	講座への講師派遣件数	年50件			業務計画						済	必要	済	不可	無	なし			予算なし		
20		生涯学習の機会の提供								IT講習会の企画及び業務、受講募集	募集人数	60人	60人					IT講習会の企画及び業務、受講募集	募集人数	60人		3	業務計画						済	必要	済	済	無	有り	27以降	関係課(情報推進課)との調整により、効率的な運営が可能。			減らす

基礎情報						平成23年度評価						平成24年度計画						今後の事業展開																				
事務事業				対象 (顧客)	事業 の性質 区分	指標・目標			実績				事後評価			活動						業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向 性			
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果			名称	目標値			活動	活動量・サービス量の達成状況		決算内訳（千円）		事業の指標 の達成 状況	事務事業の目的に 対する成果の状況	23年度の 取組に 対する 分析	活動		予算内訳（千円）			① 目的 達成	② ニーズ	③ 成果	④ 継続 性		① 人件費減 ② 必要性 ③ 民間活用 ④ 市民協働 ⑤ その他	手法 の変更 の有無	改善 時期 (年度)	改善 の内容							
							23年度	24年度	25年度		活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業 全体の決算額 (合計)				活動ごとの 決算額	活動ごとの 予算額	活動ごとの 予算額																		
							325,490	332,705	303,077		303,077																											
20		生涯学習の機会の提供							検討会議の開催、企業訪問	打合せの回数	年6回	年4回						検討会議の開催、企業訪問	打合せの回数	年6回			業務計画						済	必要	済	無	なし			予算なし		
20		生涯学習の機会の提供							工場見学会・講演会の開催及び庶務	開催回数	年4回	年2回		4				各種連携による工場見学会・講演会・講座の開催及び庶務	開催回数	年4回		21	業務計画						済	必要	済	無	なし			維持		
20		生涯学習の機会の提供							大学共催講座の開催及び庶務	開催講座回数	19講座(年間)	20講座(年間)		2				大学共催講座の開催及び庶務	開催講座回数	19講座(年間)		5	業務計画						済	必要	済	不可	無	なし			維持	
20		生涯学習の機会の提供																市民ギャラリー生涯学習相談体制の充実(図書館窓口の併設)	打合せの回数	年6回			業務計画						可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
21	総	藤沢市・茅ヶ崎市・寒川町収蔵作品展事業	二市一町が収蔵する地域ゆかりの作家の作品を中心に作品展を開催し、文化芸術の振興を図る。	市	定例定型	二市一町収蔵作品展の開催	年1回	年1回	年1回					0	年1回	地域ゆかりの作家(田口雅巳氏)の作品展を開催し、文化芸術の振興につながった。	A				338			未	高	高	高	現状維持			必要	済	不可	無	なし			維持
21		藤沢市・茅ヶ崎市・寒川町収蔵作品展事業				二市一町収蔵作品展の開催				開催回数	年1回	年1回			0			二市一町美術展の開催	開催回数	年1回		338						不可	必要	済	不可	無	なし			維持		
22	総	文化生涯学習プランの推進及び支援事業	文化生涯学習プラン(平成24～32年度)に基づく事業の着実な推進を図る。	市	定例定型	推進委員会の開催		年4回	年4回													1,468		業務計画	未	高	高	高	現状維持			必要			なし			維持
22		文化生涯学習プランの推進及び支援事業																推進委員会の開催	開催回数	年4回		576	業務計画						不可	必要	その他不可	済	無	なし			維持	
22		文化生涯学習プランの推進及び支援事業																庁内連絡調整会議及び担当者部会の開催	開催回数	年6回		892	業務計画						不可	必要	その他不可	済	無	なし			維持	
888	総	災害応急対策活動	市域に、地震動・津波等を伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を課として迅速・的確に対処する。	全市民等	定例定型									81									未	高	高	高							なし			予算なし		
888		災害応急対策活動								部の災害応急対策活動マニュアルにおける課(班)の活動内容の検証及び見直し	マニュアルの検証及び見直し	適宜	適宜					部の災害応急対策活動マニュアルにおける課(班)の活動内容の検証及び見直し	マニュアルの検証及び見直し	適宜																		
888		災害応急対策活動								課が所管する施設の被害状況調査及び応急対策(災害等発生時)	対象施設数	3施設	3施設					課が所管する施設の被害状況調査及び応急対策(災害等発生時)	対象施設数	4施設																		
888		災害応急対策活動								災害時の応急施設として市民文化会館の開設及び運営(災害等発生時)	市民文化会館(応急施設)の開設及び運営	随時	随時					災害時の応急施設として市民文化会館の開設及び運営(災害等発生時)	市民文化会館(応急施設)の開設及び運営	随時																		
888		災害応急対策活動								関係機関との連絡調整	関係機関と協議し、マニュアルの見直しを行う。	随時	随時					関係機関との連絡調整	関係機関と協議し、マニュアルの見直しを行う。	随時																		
888		災害応急対策活動								課が所管する施設災害対策	非常用備品の購入	カセットコンロ等	カセットコンロ等		81																							
888	総	庁内共通事務			定例定型									15	15							16	16		未	高	高	高	現状維持					なし			維持	
999	総	部内調整事務			定例定型																			未	高	高	高	現状維持					なし			維持		