

課かい名		南湖公民館										南湖公民館																								
施策目標		自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する																																		
基礎情報						実施計画	平成22年度評価								平成23年度計画						今後の事業展開															
事務事業					対象 (顧客)	事業 の性質区分	第5次実施計画	実績				事後評価																								
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	実施計画 事業名			活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	22年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳(千円)		業務 計画	必要性			事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算の 方向性						
							活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全 体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全 体の予算額 (合計)		活動ごとの 予算額	① 目的達成	② ニーズ		③ 成果	④ 継続性	① 人件費減	② 必要性	③ 民間活用	④ 市民協働	⑤ その他		手法の 変更の有無	改善 時期 (年度)	改善の 内容			
								活動指標の名称	目標値						実績値	事業の指標の名称																		目標値	12,031	12,031
1	総	公民館運営審議会の開催	各種事業の企画・実施について調査・審議を行う。	公運審委員	定例定型						277		事業、予算及び職員体制等について審議していただき、審議結果を反映した。	A		開催数	4回	276			未	高	高	高	現状維持					なし			維持			
1		公民館運営審議会の開催					公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年4回	年4回		200			公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年4回		200								済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
1		公民館運営審議会の開催					神奈川県公民館大会等への参加	大会等の開催数	年2回	年2回		13			県公民館大会及び県公連主催研修会への参加	参加回数	年2回		66								済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
1		公民館運営審議会の開催					公民館運営審議会委員研修の開催	研修会等の開催数	年3回	年3回		64			社会教育関係職員等研修会への参加	参加回数	年3回									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
1		公民館運営審議会の開催					公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年4回	0回					公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年4回		10							済	必要	その他不可	済	無	なし			維持		
1		公民館運営審議会の開催					公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年2回	年1回					公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年2回									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
1		公民館運営審議会の開催					新たな職員体制の継続的検証	アンケート調査の実施及び会議の開催	アンケート調査1回・会議の開催3回	0回1回																										
2	総	社会教育囑託員の処遇改善	社会教育囑託員の処遇改善を図る。	社会教育囑託員	政策											勤務日数	4,218日(内、南湖公民館分698日)	5,933		業務計画	未	高	高	高	現状維持						なし			増やす		
2		社会教育囑託員の処遇改善					(事業No.3から分割)								公民館事業及び管理業務における社会教育囑託員の任用	報酬の支払い	月1回		5,933	業務計画							済	必要	その他不可	不可	無	なし			増やす	
3	総	業務管理	公民館を運営するための業務管理を行う。	利用者及び職員	定例定型						5,400		公民館の管理業務が適切にできている	A		開館日数	307日	1,706			未	高	高	高	現状維持						なし			維持		
3		業務管理					公民館事業及び管理業務における社会教育囑託員の任用	報酬の支払い	月1回	月1回		4,080			事業No.2へ分割																					
3		業務管理					社会教育囑託員の処遇の改善検討	検討会議	月1回	月1回																										
3		業務管理					開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	4時間	4時間		1,017			開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	4時間		1,176								済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
3		業務管理					業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入額(年間)	280,000円	158,042円		158			業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入額(年間)	300,000円		300								済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
3		業務管理					本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費(年間)	26,000円	25,134円		25			本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費(年間)	31,000円		31								済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
3		業務管理					印刷機、コピー等の貸し出し	利用料金の徴収額(年間)	62,000円	48,960円					印刷機、コピー等の貸し出し	利用料金の徴収額(年間)	62,000円										済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
3		業務管理					業務管理用物品の修繕	物品の修繕費(年間)	70,000円	0円		0			業務管理用物品の修繕	物品の修繕費(年間)	70,000円		70								済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	

課かい名		南湖公民館	
施策目標		自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する	

基礎情報						実施計画	平成22年度評価							平成23年度計画							今後の事業展開												
事務事業					対象 (顧客)	事業 の性質区分	第5次実施計画	実績				事後評価			活動							必要性				事業手法			事業の改善提案		予算 の方向性		
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	実施計画 事業名			活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	22年度 の取組 に対する 分析	活動			予算内訳(千円)		業務 計画	① 目的 達成	② 二 次 ス	③ 成 果	④ 継 続 性	事業の 方向性	① 人件 費減	② 必要 性	③ 民間 活用	④ 市民 協働	⑤ その他	手法の 変更の 有無		改善 時期 (年 度)	改善の 内容
							活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全 体の決算額 (合計)			活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量	当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額															
								活動指標の名称	目標値	実績値																							

3		業務管理					電話料の支払	電話料の支払 方法	月1回	月1回		105		電話料の支払	電話料の支払 方法	月1回		114								済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		業務管理					放送受信料の支払	受信料の支払 方法	年1回	年1回		15		放送受信料の支払	受信料の支払 方法	年1回		15								済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		業務管理					防火管理者資格の取得	防火管理者講習会への参加	年1回	0回				防火管理者資格の取得	防火管理者講習会への参加	年1回									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
4	総	施設貸出業務	公民館の利用に伴う申請 受付・貸出業務などを行う。	利用者 及び職員	定例 定型								公民館の施設貸出業務が適切に出来ている	A		開館日数	307日				未	高	高	高	現状維持						なし			予算なし
4		施設貸出業務					使用申請書受付	団体利用者件数 (年間)	2,600件	2,580件				使用申請書受付	団体利用者件数 (年間)	2,600件									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
4		施設貸出業務					施設の貸出業務	団体利用者件数 (年間)	2,600件	2,580件				施設の貸出業務	団体利用者件数 (年間)	2,600件									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
4		施設貸出業務					公民館の役割と利用 方法の説明会の開催	説明会開催数	年1回	年1回				公民館の役割と利用 方法の説明会の開催	説明会開催数	年1回									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
5	総	業務用物品管理	業務上必要な物品の保守 管理や購入を行う。	利用者 及び職員	定例 定型					277		公民館の物品に関する 管理が適切にできている	A		定期保守点検 回数	1回	286				未	高	高	高	現状維持						なし			維持
5		業務用物品管理					公用車の維持管理 (委託)	定期点検の実 施回数	年1回	年1回		9		公用車の維持管理 (委託)	定期点検の実 施回数	年1回		7							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
5		業務用物品管理					ピアノの維持管理 (委託)	ピアノ調律の実 施回数	年1回	年1回		14		ピアノの維持管理 (委託)	ピアノ調律の実 施回数	年1回		14							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
5		業務用物品管理					ウォータークーラー の維持管理 (委託)	水質検査の実 施回数	年1回	年1回		10		ウォータークーラー の維持管理 (委託)	水質検査の実 施回数	年1回		10							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
5		業務用物品管理					複写機の維持管理 (委託)	保守点検の実 施回数	随時	随時		92		複写機の維持管理 (委託)	保守点検の実 施回数	随時		103							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
5		業務用物品管理					印刷機の維持管理 (委託)	保守点検の実 施回数	随時	随時		152		印刷機の維持管理 (委託)	保守点検の実 施回数	随時		152							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
6	総	施設維持管理	公民館施設の維持管理を 行う。	利用者 及び職員	定例 定型					8,067		公民館の施設維持管理が適切にできている	A		年間日数	365日	2,038				未	高	高	高	現状維持						なし			維持
6		施設維持管理					光熱水費の支払	光熱水費の支払 方法	月1回	月1回		1,372		光熱水費の支払	光熱水費の支払 方法	月1回		1,554							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
6		施設維持管理					施設の維持修繕	維持修繕の費用 (年間)	150,000円	144,742円		145		施設の維持修繕	維持修繕の費用 (年間)	221,000円	221								済	必要	済	不可	無	なし			維持	
6		施設維持管理					火災保険の加入及び 保険料の支払	火災保険の加入及び 保険料の支払月	4月	4月		10		火災保険の加入及び 保険料の支払	火災保険の加入及び 保険料の支払月	4月	11								済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	

課かい名	南湖公民館
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

基礎情報				実施計画		平成22年度評価						平成23年度計画										今後の事業展開													
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	実績				事後評価		活動						予算内訳（千円）				必要性				事業手法				事業の改善提案		予算 の方向性		
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果				活動			決算内訳（千円）		事務事業の目的に 対する成果の状況	22年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳（千円）		業務 計画	① 目的 達成	② 二 次 ス	③ 成果	④ 継続 性	事業の 方向性	事業手法				事業の改善提案							
							活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全 体の決算額 （合計）			活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量								当該事務事業全 体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額	① 人件費減 ② 通信費の 必要性	③ 民間活用	④ 市民協働	⑤ その他	手法の 変更の有無	改善 時期 （年度）	改善 の内容			
								活動指標の名称	目標値	実績値						事業の指標の名称	目標値																	12.031	12.031
6		施設維持管理					開館時間外の警備 （委託）	開館時間外の 警備日数 （年間）	365日	365日		252		開館時間外の警備 （委託）	開館時間外の 警備日数 （年間）	365日		252									済	必要	済	不可	無	なし			維持
6		施設維持管理					清掃業務 （委託）	清掃実施回数 （定期清掃実 施回数）	開館日毎 日（年9回）	開館日毎 日・定期 清掃9回		6,288		香川公民館で一括委 託													済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
7	総	設備保守点検	施設設備の保守点検を委託する。	利用者 及び職 員	定例 定型						345		公民館の施設維持管理が適切にできている	A		保守点検回数	1～12 回	463			未	高	高	高	現状維持							なし			維持
7		設備保守点検					消防用設備等保守点 検（委託）	保守点検実施 回数	年2回	年2回		25		消防用設備等保守点 検（委託）	保守点検実施 回数	年2回		42									済	必要	済	不可	無	なし			維持
7		設備保守点検					非常通報装置保守点 検（委託）	保守点検実施 回数	年4回	年4回		49		非常通報装置保守点 検（委託）	保守点検実施 回数	年4回		49									済	必要	済	不可	無	なし			維持
7		設備保守点検					自家用電気工作物保 安管理（委託）	保安管理実施 回数	月1回	月1回		169		自家用電気工作物保 安管理（委託）	保安管理実施 回数	月1回		169									済	必要	済	不可	無	なし			維持
7		設備保守点検					自動ドア保守点検 （委託）	保守点検実施 回数	年3回	年3回		55		自動ドア保守点検 （委託）	保守点検実施 回数	年3回		56									済	必要	済	不可	無	なし			維持
7		設備保守点検					防火対象物定期点検	保守点検実施 回数	年1回	年1回		47		防火対象物定期点検	保守点検実施 回数	年1回		47									済	必要	済	不可	無	なし			維持
7		設備保守点検					冷暖房機器フィル ター清掃	保守点検実施 回数	年1回	年1回		0		冷暖房機器フィル ター清掃	保守点検実施 回数	年1回		100									済	必要	済	不可	無	なし			維持
8	総	現代的課題を テーマとした事 業	学習機会を提供し、市民 の学習活動の活性化を図 る。	市民	定例 定型						50		現代的課題をテーマ として事業につい て、実施計画に基づ き開催でき、概ね好 評であった	A		実施事業数	3事業	270		業務 計画	未	高	高	高	現状維持							有り			維持
8		現代的課題を テーマとした事 業					現代的課題をテーマ とした事業の企画、 立案、広報等の事務	PRの実施回 数	延べ30 回	延べ30 回				現代的課題をテーマ とした事業の企画、 立案、広報等の事務	PRの実施回 数	延べ30 回			業務 計画							済	必要	その他不可	可	無	有り	23	事業の一部を地域団 体や利用団体の協 力・共催で実施し、 地域交流や連携等事 業効果を図る		予算 なし
8		現代的課題を テーマとした事 業					現代的課題をテーマ とした事業の実施	実施事業数 （年間）	3事業	3業務		50		現代的課題をテーマ とした事業の実施	実施事業数 （年間）	3事業		270	業務 計画							済	必要	その他不可	可	無	有り	23	事業の一部を地域団 体や利用団体の協 力・共催で実施し、 地域交流や連携等事 業効果を図る		維持
9	総	地域交流事業	学習機会を提供し、市民 の学習活動の活性化を図 る。	市民	定例 定型						110		地域交流事業につい て、実施計画に基づ き、概ね好評であっ た	A		実施事業数	2事業	110		業務 計画	未	高	高	高	現状維持							有り			維持
9		地域交流事業					地域交流事業の企 画、立案、広報等の 事務	PRの実施回 数	延べ20 回	延べ20 回				地域交流事業の企 画、立案、広報等の 事務	PRの実施回 数	延べ20 回			業務 計画							済	必要	その他不可	可	無	有り	23	事業の一部を地域団 体や利用団体の協 力・共催で実施し、 地域交流や連携等事 業効果を図る		予算 なし
9		地域交流事業					地域交流事業の実施	実施事業数 （年間）	2事業	2事業		110		地域交流事業の実施	実施事業数 （年間）	2事業		110	業務 計画							済	必要	その他不可	可	無	有り	23	事業の一部を地域団 体や利用団体の協 力・共催で実施し、 地域交流や連携等事 業効果を図る		維持
10	総	子ども対象事業	学習機会を提供し、市民 の学習活動の活性化を図 る。	市民	定例 定型						122		子ども対象事業につ いて、実施計画に基づ き開催でき、概ね好 評であった	A		実施事業数	5事業	242			未	高	高	高	現状維持							有り			維持
10		子ども対象事業					子ども対象事業の企 画、立案、広報等の 事務	PRの実施回 数	延べ50 回	延べ50 回				子ども対象事業の企 画、立案、広報等の 事務	PRの実施回 数	延べ50 回										済	必要	その他不可	可	無	有り	23	事業の一部を地域団 体や利用団体の協 力・共催で実施し、 地域交流や連携等事 業効果を図る		予算 なし

課かい名		南湖公民館										南湖公民館																									
施策目標		自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する																																			
基礎情報						実施計画	平成22年度評価							平成23年度計画						今後の事業展開																	
事務事業					対象 (顧客)	事業 の性質区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	実績				事後評価																									
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動				決算内訳(千円)		事務事業の目的に対 する成果の状況	22年度の 取組に 対する 分析	活動			予算内訳(千円)		業務 計画	必要性			事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算の 方向性								
				活動				活動量・サービス量の達成状況				当該事務事業全 体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量			当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額	①目的達成		②ニーズ	③成果	④継続性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働		⑤その他	手法の変更の有無	改善時期 (年度)	改善の内容				
								活動指標の名称	目標値						実績値	事業の指標の名称																		目標値	12,031	12,031	
10		子ども対象事業					子ども対象事業の実施	事業実施	5事業	5事業		122		子ども対象事業の実施	事業実施	5事業		152										済	必要	その他不可	可	無	有り	23	事業の一部を地域団体や利用団体の協力・共催で実施し、地域交流や連携等事業効果を図る	維持	
10		子ども対象事業					公民館版プラザ事業の検討	検討会議	6回	6回				子ども活動教室の実施	事業実施	6回		90										済	必要	その他不可	可	無	有り	23	事業の一部を地域団体や利用団体の協力・共催で実施し、地域交流や連携等事業効果を図る	維持	
11	総	親子対象事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型						265		親子対象事業について、実施計画に基づき開催でき概ね好評であった	A		実施事業数	3事業	324			未	高	高	高	現状維持				済	必要	その他不可	可	無	有り			維持
11		親子対象事業					親子対象事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ25回	延べ25回				親子対象事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ25回											済	必要	その他不可	可	無	有り	23	事業の一部を地域団体や利用団体の協力・共催で実施し、地域交流や連携等事業効果を図る	予算なし		
11		親子対象事業					親子対象事業の実施	実施事業数(年間)	3事業	3事業		265		親子対象事業の実施	実施事業数(年間)	3事業		324									済	必要	その他不可	可	無	有り	23	事業の一部を地域団体や利用団体の協力・共催で実施し、地域交流や連携等事業効果を図る	維持		
12	総	一般対象事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型						407		一般対象事業について、実施計画に基づき開催出来、概ね好評であった	A		実施事業数	8事業	150			未	高	高	高	現状維持				済	必要	その他不可	可	無	有り			維持
12		一般対象事業					一般対象事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ40回	延べ40回				一般対象事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	延べ40回											済	必要	その他不可	可	無	有り	23	事業の一部を地域団体や利用団体の協力・共催で実施し、地域交流や連携等事業効果を図る	予算なし		
12		一般対象事業					一般対象事業の実施	実施事業数(年間)	8事業	8事業		407		一般対象事業の実施	実施事業数(年間)	8事業		150									済	必要	その他不可	可	無	有り	23	事業の一部を地域団体や利用団体の協力・共催で実施し、地域交流や連携等事業効果を図る	維持		
13	総	公民館まつり	学習成果を活かす機会や発表の場を提供する。	市民	定例定型						150		活動サークル及び地域の団体の協力を得て盛大に開催できた	A		実施日数	2日	150			未	高	高	高	現状維持				済	必要	その他不可	更可	無	有り			維持
13		公民館まつり					公民館まつり実行委員会の庶務	会議等の開催数	年10回	年7回				公民館まつり実行委員会の庶務	会議等の開催数	年7回											済	必要	その他不可	更可	無	有り	23	実行委員会の機能強化により職員事務の軽減、利用団体の連携や交流等事業効果の拡大を図る	予算なし		
13		公民館まつり					公民館まつりの開催	年1回の開催期間	2日間	2日間		150		公民館まつりの開催	年1回の開催期間	2日間		150									済	必要	その他不可	更可	無	有り	23	実行委員会の機能強化により職員事務の軽減、利用団体の連携や交流等事業効果の拡大を図る	維持		
14	総	学習の機会と場の提供	公民館事業の充実を側面から支援する。	市民	定例定型						42		公民館事業について、支障なく開催できた	A		年間購入額	55,000円	55			未	高	高	高	現状維持				済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
14		学習の機会と場の提供					館事業活動用事務用品の購入	事務用品の年間購入額	45,000円	42,000円		42		館事業活動用事務用品の購入	事務用品の年間購入額	55,000円		55									済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持		
14		学習の機会と場の提供												一時保育賠償責任保険の加入(香川公民館一括)	保険加入数	120人											済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持		
15	総	学習情報の発信、学習相談	たより等の発行による学習情報の提供と学習相談を行う。	市民	定例定型								学習情報の提供、学習相談が概ね良好にできた	A		発行回数	1～4回				未	高	高	高	現状維持				済	必要	その他不可	可	無	有り			予算なし
15		学習情報の発信、学習相談					公民館だより「なんご」の発行	発行回数	年1回	年2回				公民館だより「なんご」の発行	発行回数	年1回											済	必要	その他不可	可	無	有り	23	利用者懇談会との協力で、合併号を作成する。	予算なし		
15		学習情報の発信、学習相談					情報紙「南湖公民館事業のお知らせ」の発行	発行回数	年4回	年4回				情報紙「南湖公民館事業のお知らせ」の発行	発行回数	年4回											済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		

[illegible]