

課名		公園緑地課																																					
実施目標		公園・緑地を整備する																																					
基礎情報				平成22年度評価				平成23年度計画				今後の事業展開																											
事業No.	総括プログラム	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業の性質区分	実施計画		実績		事後評価	22年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		事業計画	必要性				事業手法				事業の改善提案		予算の方向性												
						第5次実施計画	実施計画事業名	活動				決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	活動		事業の指標の名称	目標値	当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	活動	事業の指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	①目的達成		②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容
								活動	活動量・サービスの達成状況			239,876	239,727																										
6	総	市営水泳プール管理運営事業	浜須賀、殿山の2市営プールを7月、8月に開通し、市民の健康と福祉増進を図る。	プール利用者	定例定型						適切に管理運営を行っており、成果が出ている。施設改修により更に成果が見込める。	A	事故件数	0件	26,038	239,727	36,378	309,850	業務計画	未	中	高	中	現状維持	可	必要	可	無	有り			維持							
6		市営水泳プール管理運営事業				市営2プールのプール監視等業務(委託)	業務発注時期	平成22年5月中旬	平成22年5月12日			16,800						業務計画						不可	必要	可	無	なし			維持								
6		市営水泳プール管理運営事業				市営2プールの市営プール管理運営に係る庶務	予算等の執行期限	平成23年5月末	平成23年5月末			9,238						業務計画						可	必要	可	無	有り	24	再任用職員の活用が可能。	維持								
6		市営水泳プール管理運営事業																業務計画						可	必要	可	無	有り	24	再任用職員の活用が可能。	維持								
7	総	市営水泳プール維持補修事業	直営によるプール施設の点検、補修及び業者発注による改良工事等を実施し、利用者の安全確保を図る。	プール利用者	定例定型	市営浜須賀プール施設改修事業					適切に維持補修を行っており、成果が出ている。	A	開場日数	62日	4,203		4,350		業務計画	未	中	高	中	現状維持	可	必要	可	無	有り			維持							
7		市営水泳プール維持補修事業				市営2プールの簡易的な維持補修(直営)	プール開始前準備及び補修対応時期	平成22年5月及び6月	平成22年5月及び6月			4,174							業務計画						可	必要	可	無	有り	24	民間業者への委託可能。	維持							
7		市営水泳プール維持補修事業				市営2プールの修繕	修繕件数	5件	15件			29							業務計画						可	必要	可	無	なし			維持							
8	総	市営水泳プール施設改修事業	公共施設整備・再編計画に基づき、老朽化した施設を改修し、利用者の安全確保及び利便性を図る。	プール利用者	政策														業務計画	未	高	中	高	拡大	可	必要	可	無	なし			増やす							
8		市営水泳プール施設改修事業																	業務計画						可	必要	可	無	なし			増やす							
9	総	茶室・書院管理運営事業	指定管理者として文化振興財団に総合委託し、管理の効率化及びサービスの向上を図る。	施設利用者	定例定型						適切に管理運営を行っており、成果が出ている。	A	モニタリング実施回数	4回	5,614		5,593		業務計画	未	高	高	高	現状維持	可	必要	可	無	有り			維持							
9		茶室・書院管理運営事業				指定管理業務モニタリング(実地調査)	実地調査回数	年4回	4回										業務計画						可	必要	可	無	有り	24	再任用職員の活用が可能。	予算なし							
9		茶室・書院管理運営事業				指定管理業務モニタリング(月次報告)	月次報告の評価回数	年12回(月1回)	年12回(月1回)										業務計画						可	必要	可	無	有り	24	再任用職員の活用が可能。	予算なし							
9		茶室・書院管理運営事業				指定管理業務モニタリング(年次報告)	年次報告の評価回数	年1回	年1回										業務計画						可	必要	可	無	有り	24	再任用職員の活用が可能。	予算なし							
9		茶室・書院管理運営事業				指定管理業務モニタリング(利用者アンケート)	利用者アンケートの実施回数	年1回	年1回										業務計画						可	必要	可	無	有り	24	再任用職員の活用が可能。	予算なし							
9		茶室・書院管理運営事業				建物及び敷地内の管理運営(委託)	茶室・書院年間開放日数	308日	308日			5,614							業務計画						可	必要	可	無	なし			維持							
10	総	水室精庭園管理運営事業	囃子職員を配置し、精の特殊公園として来園者への対応、植栽及び建物等施設の維持管理を図る。	庭園利用者	定例定型						適切に管理運営を行っており、成果が出ている。	A	和室利用者数	4,500人	5,165		6,128		業務計画	未	中	高	中	現状維持	可	必要	可	無	有り			維持							
10		水室精庭園管理運営事業				庭園及び建物の管理運営	年間開放日数	313日	313日			1,800							業務計画						可	必要	可	無	なし			維持							

