| 課かい名 | 契約検査課 |
|---|---|
| 施策目標 | 効率的で公正に入札・契約を執行する |

契約検査課

| 基礎情報 事務事業 事業No. | 総括フラグ | 事務事業名 | 事務事業の目的・成果 | 対象（顧客） | 事業の性質区分 | 実施計画 第５次実施計画 実施計画事業名 | 平成２２年度評価 実績 活動 活動 | 活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称 | 目標値 | 実績値 | 決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 16,011 | 活動ごとの決算額 16,011 | 事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況 | 22年度の取組に対する分析 | 平成２３年度計画 活動 活動 | 活動量・サービス量 事業の指標の名称 活動指標の名称 | 目標値 | 予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 17,729 | 活動ごとの予算額 17,729 | 業務計画 | 今後の事業展開 必要性 ①目的達成 | ②ニーズ | ③成果 | ④継続性 | 事業の方向性 | 事業手法 ①人件費減 | ②直営の必要性 | ③民間活用 | ④市民協働 | ⑤その他 | 手法の変更の有無 | 事業の改善提案 改善時期（年度） | 改善の内容 | 予算の方向性 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 総 | 物品購入契約及び検収事務 | 法令に基づく適正な物品購入契約手続の執行 | 事業者及び関係各課かい | 定例定型 | | | | | | | | 適切に事務を行っており、成果があがっている。 | A | | 予算執行伺い時の電子化件数 | １５０件 | | | 業務計画 | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | | | | | | 有り | | | 予算なし |
| 1 | | 物品購入契約及び検収事務 | | | | | 物品等の指名業者の選定及び見積依頼書の送付事務(80万円以下物品) | 見積依頼書の送付件数 | ６００件 | ６８０件 | | | | | 物品等の指名業者の選定及び見積依頼書の送付事務(80万円以下物品) | 見積依頼書の送付件数 | ４５０件 | | | 業務計画 | | | | | | 可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | 有り | 23 | 再任用職員を活用することで人件費の削減を図る。 | 予算なし |
| 1 | | 物品購入契約及び検収事務 | | | | | 物品等の指名業者の選定及び指名通知書の送付事務(80万円超物品) | 指名通知書の送付件数 | １８０件 | １７３件 | | | | | 物品等の指名業者の選定及び指名通知書の送付事務(80万円超物品) | 指名通知書の送付件数 | １００件 | | | 業務計画 | | | | | | 可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | 有り | 23 | 再任用職員を活用することで人件費の削減を図る。 | 予算なし |
| 1 | | 物品購入契約及び検収事務 | | | | | 予定価格調書の作成、入・開札の執行及び落札者の決定、契約締結等の事務(50万以上物品) | 予定価格調書及び契約書の作成件数 | 各３００件 | 各３１９件 | | | | | 予定価格調書の作成、入・開札の執行及び落札者の決定、契約締結等の事務(50万以上物品) | 予定価格調書及び契約書等の作成件数 | 各２００件 | | | 業務計画 | | | | | | 可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | 有り | 23 | 再任用職員を活用することで人件費の削減を図る。 | 予算なし |
| 1 | | 物品購入契約及び検収事務 | | | | | 伝票処理及び業者発注等の事務 | 支出負担行為書の作成件数 | １，５００件 | １，５８９件 | | | | | 伝票処理及び業者発注等の事務 | 支出負担行為書の作成件数 | １，３００件 | | | 業務計画 | | | | | | 可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | 有り | 23 | 再任用職員を活用することで人件費の削減を図る。 | 予算なし |
| 1 | | 物品購入契約及び検収事務 | | | | | 納入物品の検収、検収調書及び支出命令書の作成事務 | 支出命令書の作成件数 | ２，７００件 | ２，８７１件 | | | | | 納入物品の検収、検収調書及び支出命令書の作成事務 | 支出命令書の作成件数 | ２，５００件 | | | 業務計画 | | | | | | 可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | 有り | 23 | 再任用職員を活用することで人件費の削減を図る。 | 予算なし |
| 1 | | 物品購入契約及び検収事務 | | | | | 物品の一括購入取りまとめ及び発注、検収、配布、支出命令書の作成事務 | 一括購入支出負担行為書作成件数 | １，１００件 | １，２８２件 | | | | | 物品の一括購入取りまとめ及び発注、検収、配布、支出命令書の作成事務 | 一括購入支出負担行為書作成件数 | １，２００件 | | | 業務計画 | | | | | | 可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | 有り | 23 | 再任用職員を活用することで人件費の削減を図る。 | 予算なし |
| 601 | 総 | 指名競争入札参加者の資格審査及び登録事務 | 法令に基づく適正な契約を実施するための制度の推進 | 事業者 | 定例定型 | | | | | | | | 適切に事務を行っており、成果があがっている。 | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 601 | | 指名競争入札参加者の資格審査及び登録事務 | | | | | 入札参加希望者の募集、申請書配布の配布事務 | 募集時期 | ４月から随時１０月に定期更新 | ４月から随時１０月に定期更新 | | | | | (事業No.２へ統合) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 601 | | 指名競争入札参加者の資格審査及び登録事務 | | | | | 入札参加者認定申請書の受理及び審査・登録等の事務 | 入札参加者認定申請書の受理件数 | ５，５００件 | ８，６９８件 | | | | | (事業No.２へ統合) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 総 | 電子入札システムの運用 | 県内の自治体がデータを共有することにより、公平・公正な入札事務を行うためシステムを効果的に利用する。 | 県・関係市町、事業者 | 定例定型 | | | | | | 11,798 | | 適切に事務を行っており、成果があがっている。 | A | | 電子入札の割合 | 89.2% | 12,870 | | 業務計画 | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | | | | | | 有り | | | 維持 |
| 2 | | 電子入札システムの運用 | | | | | 県市町村電子自治体共同運営協議会電子入札事業部会への参加 | 事業部会への参加回数 | 年４回 | ３回 | | | | | 県市町村電子自治体共同運営協議会電子入札事業部会への参加 | 事業部会への参加回数 | 年４回 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 2 | | 電子入札システムの運用 | | | | | 県市町村電子自治体共同運営協議会電子入札事業部会連絡会への参加 | 担当者連絡会への参加回数 | 年８回 | ５回 | | | | | 県市町村電子自治体共同運営協議会電子入札事業部会連絡会への参加 | 担当者連絡会への参加回数 | 年８回 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 2 | | 電子入札システムの運用 | | | | | 電子自治体共同運営センター運用等に係る経費（委託料等）の支出 | 経費（委託料等）の支出 | 年４回 | ４回 | | 11,798 | | | 電子入札共同システム運用等に係る経費（委託料等）の支出 | 経費（委託料等）の支出 | 年４回 | | 12,870 | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 |
| 2 | | 電子入札システムの運用 | | | | | 電子入・開札の実施 | 電子入・開札システムの実施件数 | ２８０件 | ３７２件 | | | | | 電子入・開札の実施 | 電子入・開札システムの実施件数 | ２５０件 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 2 | | 電子入札システムの運用 | | | | | (事業No.６０１から統合) | | | | | | | | 入札参加希望者の募集、申請書配布の配布事務 | 募集時期 | ４月から随時 | | | 業務計画 | | | | | | 可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | 有り | 24 | 次回定期更新時（２４年度）に再任用職員を活用することで人件費の抑制を図る。 | 予算なし |
| 2 | | 電子入札システムの運用 | | | | | (事業No.６０１から統合) | | | | | | | | 入札参加者認定申請書の受理及び審査・登録等の事務 | 入札参加者認定申請書の受理件数 | ３，０００件 | | | 業務計画 | | | | | | 可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | 有り | 24 | 次回定期更新時（２４年度）に再任用職員を活用することで人件費の抑制を図る。 | 予算なし |

| 課かい名 | 契約検査課 |
|---|---|
| 施策目標 | 効率的で公正に入札・契約を執行する |

契約検査課

| 基礎情報 事務事業 事業No. | 総括フラグ | 事務事業名 | 事務事業の目的・成果 | 対象（顧客） | 事業の性質区分 | 実施計画 第５次実施計画 実施計画事業名 | 平成２２年度評価 実績 活動 活動 | 活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称 | 目標値 | 実績値 | 決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 16,011 | 活動ごとの決算額 16,011 | 事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況 | 22年度の取組に対する分析 | 平成２３年度計画 活動 活動 | 活動量・サービス量 活動指標の名称 | 目標値 | 予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 17,729 | 活動ごとの予算額 17,729 | 業務計画 | 今後の事業展開 必要性 ①目的達成 | ②ニーズ | ③成果 | ④継続性 | 事業の方向性 | 事業手法 ①人件費減 | ②直営の必要性 | ③民間活用 | ④市民協働 | ⑤その他 | 手法の変更の有無 | 事業の改善提案 改善時期（年度） | 改善の内容 | 予算の方向性 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 総 | 工事に係る契約事務 | 法に基づく適正な工事契約手続きの執行 | 事業者及び関係各課かい | 定例定型 | | | | | | | | 適切に事務を行っており、成果があがっている。 | A | | 指導回数 | ６回 | | | 業務計画 | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | | | | | | なし | | | 予算なし |
| 3 | | 工事に係る契約事務 | | | | | 指名業者の選定及び一般競争入札の資格要件案作成 | 発注工事の依頼件数 | ２５０件 | ２１６件 | | | | | 指名業者の選定及び一般競争入札の資格要件案作成 | 発注工事の依頼件数 | １８０件 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 3 | | 工事に係る契約事務 | | | | | 予定価格調書の作成、入・開札の執行及び落札者の決定、契約締結等の事務 | 予定価格調書及び契約書の作成件数 | 各２５０件 | ２１６件 | | | | | 予定価格調書の作成、入・開札の執行及び落札者の決定、契約締結等の事務 | 予定価格調書及び契約書の作成件数 | 各１８０件 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 3 | | 工事に係る契約事務 | | | | | 伝票処理及び業者発注等の事務 | 支出負担行為書の作成件数 | 各２５０件 | ２０９件 | | | | | 伝票処理及び業者発注等の事務 | 支出負担行為書の作成件数 | 各１８０件 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 3 | | 工事に係る契約事務 | | | | | 支出命令書の作成事務 | 支出命令書の作成件数 | ２５０件 | ２０９件 | | | | | 支出命令書の作成事務 | 支出命令書の作成件数 | １８０件 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 3 | | 工事に係る契約事務 | | | | | （事業No.６０２から統合） | | | | | | | | 工事発注の進行管理 | 工事発注の平準化について指導 | ６回 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 3 | | 工事に係る契約事務 | | | | | （事業No.６０２から統合） | | | | | | | | 変更契約に関する指導 | 工事変更契約のガイドラインの検証 | 平成２４年１月まで | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 602 | 総 | 工事等の発注時期に関する事務 | 計画的な工事発注事務を執行する。 | 関係各課かい | 定例定型 | | | | | | | | 適切に事務を行っており、成果があがっている。 | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 602 | | 工事等の発注の指導に係る事務 | | | | | 工事発注の進行管理 | 工事発注の平準化について指導 | ４回 | ４回 | | | | | (事業No.３へ統合) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 602 | | 工事等の発注の指導に係る事務 | | | | | 変更契約に関する指導 | 工事変更契約のガイドラインの検証 | 平成２２年９月まで | 平成２３年２月 | | | | | (事業No.３へ統合) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 総 | 制限付き一般競争入札への移行 | 法に基づく適正な契約手続きの執行 | 事業者 | 定例定型 | | | | | | | | 適切に事務を行っており、成果があがっている。 | A | | 制限付き一般競争入札の割合 | ４３％ | | | | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | | | | | | なし | | | 予算なし |
| 4 | | 制限付き一般競争入札への移行 | | | | | 制限付き一般競争入札への段階的移行 | 実施 | 設計金額３００万円以上 | 設計金額３００万円以上 | | | | | 制限付き一般競争入札の継続実施 | 実施 | 設計金額３００万円以上(工事) | | | | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 4 | | 制限付き一般競争入札への移行 | | | | | 入札契約制度検討委員会への提案 | 制度の検証 | １月 | ３月 | | | | | 入札契約制度検討委員会への提案 | 制度の検証 | １月 | | | | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 4 | | 制限付き一般競争入札への移行 | | | | | 入札契約制度検討委員会 | 委員会の開催 | １月 | ３月 | | | | | 入札契約制度検討委員会 | 委員会の開催 | １月 | | | | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 5 | 総 | 総合評価落札方式 | 法に基づく適正な契約手続きの執行 | 事業者 | 定例定型 | | | | | | 0 | | 適切に事務を行っており、成果があがっている。 | A | | 実施件数 | ９件 | 175 | | 業務計画 | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | | | | | | なし | | | 維持 |
| 5 | | 総合評価落札方式 | | | | | 試行の実施 | 試行 | ８件 | ７件 | | 0 | | | 試行の実施 | 試行 | ９件 | | 175 | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 維持 |
| 5 | | 総合評価落札方式 | | | | | 入札契約制度検討委員会 | 委員会の開催 | ３月 | ３月 | | | | | 入札契約制度検討委員会 | 委員会の開催 | ３月 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |

| 課かい名 | 契約検査課 |
|---|---|
| 施策目標 | 効率的で公正に入札・契約を執行する |

契約検査課

| 基礎情報 事務事業 事業No. | 総括フラグ | 事務事業名 | 事務事業の目的・成果 | 対象（顧客） | 事業の性質区分 | 実施計画 第５次実施計画 実施計画事業名 | 平成２２年度評価 実績 活動 活動 | 活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称 | 目標値 | 実績値 | 決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 16,011 | 活動ごとの決算額 16,011 | 事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況 | 22年度の取組に対する分析 | 平成２３年度計画 活動 活動 | 活動量・サービス量 活動指標の名称 | 目標値 | 予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 17,729 | 活動ごとの予算額 17,729 | 業務計画 | 今後の事業展開 必要性 ①目的達成 | ②ニーズ | ③成果 | ④継続性 | 事業の方向性 | 事業手法 ①人件費減 | ②直営の必要性 | ③民間活用 | ④市民協働 | ⑤その他 | 手法の変更の有無 | 事業の改善提案 改善時期（年度） | 改善の内容 | 予算の方向性 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | 総合評価落札方式 | | | | | ガイドラインの検証 | 見直し | 平成２２年１２月まで | ３月 | | | | | ガイドラインの検証 | 見直し | 平成２４年１月まで | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 5 | | 総合評価落札方式 | | | | | 審査会議等の設置 | 設置に向けての検討 | 年度末 | ３月 | | | | | 審査会議の運営 | 審査会議の検証 | ３月 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 6 | 総 | 透明性等を確保する契約方法の徹底の指導 | 法に基づく適正な契約手続きの執行について指導し公平性・公正性・透明性の確保を図る。 | 関係各課かい | 政策 | | | | | | | | 適切に事務を行っており、成果があがっている。 | A | | 全庁的な周知及び指導の回数 | ５回 | | | 業務計画 | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | | | | | | なし | | | 予算なし |
| 6 | | 透明性等を確保する契約方法の徹底の指導 | | | | | 随意契約の見直しについて、指導 | 指導回数 | 年３回 | ２回 | | | | | 随意契約の見直しについて、指導 | 指導回数（研修含む） | 年５回 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 7 | 総 | 小規模修繕契約希望者登録事業 | 市内の入札参加未登録事業者に公共事業（50万円以下の修繕事業）の受注機会を拡大し、市内の経済活性化を図る。 | 市内事業者 | 定例定型 | | | | | | | | 適切に事務を行っており、成果があがっている。 | A | | 小規模修繕発注件数 | ３３４件 | | | | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | | | | | | 有り | | | 予算なし |
| 7 | | 小規模修繕契約希望者登録事業 | | | | | 小規模修繕契約希望者登録の定期申請及び随時申請の受付 | 登録の受付 | １００件 | ７５件 | | | | | 小規模修繕契約希望者登録の定期申請及び随時申請の受付 | 登録の受付 | １５件 | | | | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 7 | | 小規模修繕契約希望者登録事業 | | | | | 小規模修繕契約希望者登録業者の公表 | イントラ及び情報公開コーナーへの公表 | 必要に応じた回数 | １２回 | | | | | 小規模修繕契約希望者登録業者の公表 | イントラ及び情報公開コーナーへの公表 | 必要に応じた回数 | | | | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | 有り | 23 | 指名参加登録制度と合わせ、商工会議所会報等で事業者に対して広く周知する。 | 予算なし |
| 7 | | 小規模修繕契約希望者登録事業 | | | | | 小規模修繕契約希望者登録業者への発注の促進 | 文書管理システムによる啓発 | 年４回 | ４回 | | | | | 小規模修繕契約希望者登録業者への発注の促進 | 文書管理システムによる啓発 | 年４回 | | | | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 7 | | 小規模修繕契約希望者登録事業 | | | | | 小規模修繕契約希望者登録システムの改善 | システムの事務手続きの検証 | １２月 | １０月 | | | | | 小規模修繕契約希望者登録システムの改善 | システムの事務手続きの検証 | １２月 | | | | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 8 | 総 | 工事検査事務 | 契約書･仕様書及び設計図書･その他関係書類に基づき、給付の完了の確認及び工事成績評定等を行う。 | 事業者及び関係各課かい | 定例定型 | | | | | | 2,289 | | 適切に事務を行っており、成果があがっている。 | A | | 工事等検査件数 | ２１０件 | 2,621 | | 業務計画 | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | | | | | | 有り | | | 減らす |
| 8 | | 工事検査事務 | | | | | 工事出来高報告書に基づく検査の実施回数 | 検査実施回数 | １０件 | ３２件 | | | | | 工事出来高報告書に基づく検査の実施回数 | 検査実施回数 | １０件 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 8 | | 工事検査事務 | | | | | 工事完了届に基づく検査の実施回数 | 検査実施回数 | ２５０件 | １９８件 | | 2,289 | | | 工事完了届に基づく検査の実施回数 | 検査実施回数 | ２００件 | | 2,621 | 業務計画 | | | | | | 可 | 必要 | 済 | 不可 | 無 | 有り | 23 | 再任用職員を活用することで人件費の削減を図る。 | 減らす |
| 8 | | 工事検査事務 | | | | | 会計検査等の受検調整回数 | 受検の件数 | ５回 | ２件 | | | | | 会計検査等の受検調整回数 | 受検回数 | ５回 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 8 | | 工事検査事務 | | | | | 事業者及び担当課への検査結果通知 | 通知件数 | ２５０件 | １９８件 | | | | | 事業者及び担当課への検査結果通知 | 通知件数 | ２００件 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 8 | | 工事検査事務 | | | | | (事業No.６０３から統合) | | | | | | | | 積算基準書及び単価表の改訂等の周知 | 基準書等の周知回数 | ４回 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 8 | | 工事検査事務 | | | | | (事業No.６０３から統合) | | | | | | | | 定期、臨時調査の契約・とりまとめ回数 | 臨時調査等の契約・とりまとめ回数 | ４回 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 603 | 総 | 積算基準書、単価表の購入とりまとめ配布事務 | 適正な積算を実施するための周知徹底をおこなう。 | 庁内関係各課かい | 定例定型 | | | | | | | | 適切に事務を行っており、成果があがっている。 | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 課かい名 | 契約検査課 |
|---|---|
| 施策目標 | 効率的で公正に入札・契約を執行する |

契約検査課

| 基礎情報 | | | | | | 実施計画 | 平成２２年度評価 | | | | | | | | 平成２３年度計画 | | | | | | 今後の事業展開 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事務事業 | | | | 対象（顧客） | 事業の性質区分 | 第５次実施計画 | 実績 | | | | | | 事後評価 | | | | | | | | 必要性 | | | | 事業の方向性 | 事業手法 | | | | | | 事業の改善提案 | | 予算の方向性 |
| 事業No. | 総括フラグ | 事務事業名 | 事務事業の目的・成果 | | | 実施計画事業名 | 活動 | | | | 決算内訳（千円） | | 事務事業の目的に対する成果の状況 | 22年度の取組に対する分析 | 活動 | | | 予算内訳（千円） | | 業務計画 | ①目的達成 | ②ニーズ | ③成果 | ④継続性 | | ①人件費減 | ②直営の必要性 | ③民間活用 | ④市民協働 | ⑤その他 | 手法の変更の有無 | 改善時期（年度） | 改善の内容 | |
| | | | | | | | 活動 | 活動量・サービス量の達成状況 | | | 当該事務事業全体の決算額（合計） | 活動ごとの決算額 | | | 活動 | 活動量・サービス量 | | 当該事務事業全体の予算額（合計） | 活動ごとの予算額 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 活動指標の名称 | 目標値 | 実績値 | 16,011 | 16,011 | | | | 事業の指標の名称 | 目標値 | 17,729 | 17,729 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 活動指標の名称 | 目標値 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 603 | | 積算基準書、単価表の購入とりまとめ配布事務 | | | | | 積算基準書及び単価表の改訂等の周知 | 基準書等の周知回数 | 年４回 | ７回 | | | | | (事業No.８へ統合) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 603 | | 積算基準書、単価表の購入とりまとめ配布事務 | | | | | 定期、臨時調査の契約・とりまとめ回数 | 臨時調査等の契約・とりまとめ回数 | 年４回 | ４回 | | | | | (事業No.８へ統合) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 総 | 本市の契約制度の信頼性向上の取組 | 入札・契約制度の透明性・競争性を高め、事業の適切、且つ効率的な執行を確保するため、制度のあり方を検討する。 | 関係各課かい | 定例定型 | | | | | | | | 適切に事務を行っており、成果があがっている。 | A | | 専門の会議の開催回数 | ３１回 | | | 業務計画 | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | | | | | | なし | | | 予算なし |
| 9 | | 本市の契約制度の信頼性向上の取組 | | | | | 入札契約制度検討委員会の開催 | 委員会の開催回数 | 年２回 | １回 | | | | | 入札契約制度検討委員会の開催 | 委員会の開催回数 | 年２回 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 9 | | 本市の契約制度の信頼性向上の取組 | | | | | (事業No.６０４から統合) | | | | | | | | 公共工事低入札価格調査委員会の開催 | 委員会の開催回数 | 必要に応じた回数 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 9 | | 本市の契約制度の信頼性向上の取組 | | | | | (事業No.６０５から統合) | | | | | | | | 公正入札調査委員会の開催 | 委員会の開催回数 | 必要に応じた回数 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 9 | | 本市の契約制度の信頼性向上の取組 | | | | | (事業No.６１０から統合) | | | | | | | | 工事成績評定基準等検討会議の開催 | 検討会議の開催回数 | 年２回 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 9 | | 本市の契約制度の信頼性向上の取組 | | | | | (事業No.６１１から統合) | | | | | | | | 公共工事コスト縮減対策検討会議の開催 | 検討会議の開催回数 | 必要に応じた回数 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 9 | | 本市の契約制度の信頼性向上の取組 | | | | | (事業No.６１２から統合) | | | | | | | | 選考会議（第１会議）の開催 | 開催回数 | 年２５回 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 9 | | 本市の契約制度の信頼性向上の取組 | | | | | (事業No.６１２から統合) | | | | | | | | 選考会議（第２会議）の開催 | 開催回数 | 年１０回 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 9 | | 本市の契約制度の信頼性向上の取組 | | | | | (事業No.６１２から統合) | | | | | | | | 選考会議（第３会議）の開催 | 開催回数 | 年３０回 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 604 | 総 | 茅ヶ崎市公共工事低入札価格調査委員会 | 一定基準以下の入札価格で適正な工事の執行が可能かどうかを審議する・ | 事業者 | 定例定型 | | | | | | | | 適切に事務を行っており、成果があがっている。 | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 604 | | 茅ヶ崎市公共工事低入札価格調査委員会 | | | | | 公共工事低入札価格調査委員会の開催 | 委員会の開催回数 | 必要に応じた回数 | ２回 | | | | | (事業No.９へ統合) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 605 | 総 | 茅ヶ崎市公正入札調査委員会 | 建設工事等の入札の適正を期し、公正取引委員会との連携を図り、入札談合に関する情報に的確な対応を行う。 | 事業者 | 定例定型 | | | | | | | | 適切に事務を行っており、成果があがっている。 | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 605 | | 茅ヶ崎市公正入札調査委員会 | | | | | 公正入札調査委員会の開催 | 委員会の開催回数 | 必要に応じた回数 | ０回 | | | | | (事業No.９へ統合) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 総 | 契約制度の調査研究 | 契約制度の信頼性等を保つため、最新事例の調査研究等を行う。 | 関係地方公共団体等 | 定例定型 | | | | | | | | 適切に事務を行っており、成果があがっている。 | A | | 協議会等の参加回数 | １５回 | | | | 未 | 高 | 高 | 高 | 現状維持 | | | | | | なし | | | 予算なし |
| 10 | | 契約制度の調査研究 | | | | | 湘南５市物品契約担当者連絡協議会への参加 | 参加回数 | 年２回 | ２回 | | | | | 湘南５市物品契約担当者連絡協議会への参加 | 参加回数 | 年２回 | | | | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |

| 課かい名 | 契約検査課 |
|---|---|
| 施策目標 | 効率的で公正に入札・契約を執行する |

契約検査課

| 基礎情報 事務事業 事業No. | 総括フラグ | 事務事業名 | 事務事業の目的・成果 | 対象（顧客） | 事業の性質区分 | 実施計画 第５次実施計画 実施計画事業名 | 平成２２年度評価 実績 活動 活動 | 活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称 | 目標値 | 実績値 | 決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 16,011 | 活動ごとの決算額 16,011 | 事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況 | 22年度の取組に対する分析 | 平成２３年度計画 活動 活動 | 活動量・サービス量 事業の指標の名称 活動指標の名称 | 目標値 | 予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 17,729 | 活動ごとの予算額 17,729 | 業務計画 | 今後の事業展開 必要性 ①目的達成 | ②ニーズ | ③成果 | ④継続性 | 事業の方向性 | 事業手法 ①人件費減 | ②直営の必要性 | ③民間活用 | ④市民協働 | ⑤その他 | 手法の変更の有無 | 事業の改善提案 改善時期（年度） | 改善の内容 | 予算の方向性 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | | 契約制度の調査研究 | | | | | (事業No.６０６から統合) | | | | | | | | 湘南６市契約事務研究会への参加 | 参加回数 | 年３回 | | | | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 10 | | 契約制度の調査研究 | | | | | (事業No.６０７から統合) | | | | | | | | 神奈川県ＣＡＬＳ／ＥＣ推進協議会幹事会等への参加 | 参加回数 | 必要に応じた回数 | | | | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 10 | | 契約制度の調査研究 | | | | | (事業No.６０８から統合) | | | | | | | | 神奈川県契約・検査等主管課長連絡協議会の開催 | 協議会の参加回数 | 年２回 | | | | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 10 | | 契約制度の調査研究 | | | | | (事業No.６０９から統合) | | | | | | | | 湘南地区検査等担当者連絡協議会への参加 | 参加回数 | 年２回 | | | | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 606 | 総 | 湘南６市契約事務研究会 | 湘南６市の工事契約担当者による入札・契約制度の調査研究を行う。 | 関係６市 | 定例定型 | | | | | | | | 適切に事務を行っており、成果があがっている。 | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 606 | | 湘南６市契約事務研究会 | | | | | 湘南６市契約事務研究会への参加 | 参加回数 | 年３回 | ２回 | | | | | (事業No.１０へ統合) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 607 | 総 | 電子納品の導入 | 公共事業の情報を電子化し、通信ネットワークで関係事業者間等が効率的な情報交換が出来る環境を創設する仕組みを構築するために神奈川県が設 | 県・関係市 | 定例定型 | | | | | | | | 適切に事務を行っており、成果があがっている。 | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 607 | | 電子納品の導入 | | | | | 神奈川県ＣＡＬＳ／ＥＣ推進協議会幹事会等への参加 | 参加回数 | 年３回 | ０回 | | | | | (事業No.１０へ統合) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 608 | 総 | 神奈川県契約・検査等主管課長連絡協議会 | 公正な契約・検査を実施するため調査研究を行う。 | 関係市町 | 定例定型 | | | | | | 5 | | 適切に事務を行っており、成果があがっている。 | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 608 | | 神奈川県契約・検査等主管課長連絡協議会 | | | | | 検査等主管課長連絡協議会の開催 | 協議会の開催回数 | 年３回 | ２回 | | 5 | | | (事業No.１０へ統合) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 609 | 総 | 湘南地区検査等担当者連絡協議会 | 入札・契約制度の調査研究を行う。 | 関係５市 | 定例定型 | | | | | | | | 適切に事務を行っており、成果があがっている。 | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 609 | | 湘南地区検査等担当者連絡協議会 | | | | | 湘南地区検査等連絡協議会への参加 | 参加回数 | 年２回 | ２回 | | | | | (事業No.１０へ統合) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 610 | 総 | 工事等成績評定基準の改正 | 公正な評定を確保するため、必要に応じて工事成績評定基準を見直しを行う。 | 関係各課かい | 定例定型 | | | | | | | | 県の改正後に本市も改正するため情報収集をしている段階だが、適切に事務を行っており成果は今後見込める。 | B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 610 | | 工事等成績評定基準の改正 | | | | | 工事成績評定基準等検討会議の開催 | 検討会議の開催回数 | 必要に応じた回数 | １回 | | | | | (事業No.９へ統合) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 611 | 総 | 茅ヶ崎市公共工事コスト縮減対策の検討 | 効率的及び効果的な公共工事の実現を目指すため、コスト縮減の手法などの検討を行う。 | 庁内関係各課かい | 定例定型 | | | | | | | | 県の動向を見て本市も対応するため情報収集をしている段階だが、適切に事務を行っており成果は今後見込める。 | B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 611 | | 茅ヶ崎市公共工事コスト縮減対策の検討 | | | | | 公共工事コスト縮減対策検討会議の開催 | 検討会議の開催回数 | 必要に応じた回数 | １回 | | | | | (事業No.９へ統合) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 課かい名 | 契約検査課 |
|---|---|
| 施策目標 | 効率的で公正に入札・契約を執行する |

契約検査課

| 基礎情報 事務事業 事業No. | 総括フラグ | 事務事業名 | 事務事業の目的・成果 | 対象（顧客） | 事業の性質区分 | 実施計画 第５次実施計画 実施計画事業名 | 平成２２年度評価 実績 活動 活動 | 活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称 | 目標値 | 実績値 | 決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 16,011 | 活動ごとの決算額 16,011 | 事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況 | 22年度の取組に対する分析 | 平成２３年度計画 活動 活動 | 活動量・サービス量 事業の指標の名称 | 目標値 活動指標の名称 | 目標値 | 予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 17,729 | 活動ごとの予算額 17,729 | 業務計画 | 今後の事業展開 必要性 ①目的達成 | ②ニーズ | ③成果 | ④継続性 | 事業の方向性 | 事業手法 ①人件費減 | ②直営の必要性 | ③民間活用 | ④市民協働 | ⑤その他 | 手法の変更の有無 | 事業の改善提案 改善時期（年度） | 改善の内容 | 予算の方向性 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 612 | 総 | 茅ヶ崎市入札参加者選考会議 | 指名業者の選定が恣意的にならないように、選考会議に諮り公正性・公平性を確保する。 | 事業者 | 定例定型 | | | | | | | | 適切に事務を行っており、成果があがっている。 | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 612 | | 茅ヶ崎市入札参加者選考会議 | | | | | 選考会議（第１会議）の開催 | 開催回数 | 年２５回 | ２０回 | | | | | (事業No.９へ統合) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 612 | | 茅ヶ崎市入札参加者選考会議 | | | | | 選考会議（第２会議）の開催 | 開催回数 | 年１０回 | １４回 | | | | | (事業No.９へ統合) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 612 | | 茅ヶ崎市入札参加者選考会議 | | | | | 選考会議（第３会議）の開催 | 開催回数 | 年３０回 | ２６回 | | | | | (事業No.９へ統合) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 総 | 契約規則の見直し | 契約事務を適正に執行するためのルール作り | 各課かい | 定例定型 | | | | | | | | 着手したが膨大な契約体系を明文化するまでに至らなかった。 | C | | 契約事務マニュアル等の周知回数 | ２回 | | | 業務計画 | 未 | 高 | 中 | 高 | 現状維持 | | | | | | なし | | | 予算なし |
| 11 | | 契約規則の見直し | | | | | 契約規則の見直し | 素案の作成及び関連する規程等の整備 | １２月 | なし | | | | | 素案の作成及び関連する規程等の整備 | 期限 | １２月 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 11 | | 契約規則の見直し | | | | | 契約規則の見直し | 例規等審査会提出に向け文書法務課と調整 | ２月 | なし | | | | | 例規等審査会提出に向け文書法務課と調整 | 期限 | ２月 | | | 業務計画 | | | | | | 不可 | 必要 | その他不可 | 不可 | 無 | なし | | | 予算なし |
| 888 | 総 | 災害応急対策活動 | 本市域に、地震動・津波等に伴う諸現象による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を課として迅速的確に対処する。 | 全市民等 | 定例定型 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 888 | | 災害応急対策活動 | | | | | 部の災害応急対策活動マニュアルにおける課（班）の活動内容の検証及び見直し | マニュアルの検証及び見直し | ４月 | ４月 | | | | | 部の災害応急対策活動マニュアルにおける課（班）の活動内容の検証及び見直し | マニュアルの検証及び見直し | ４月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 888 | | 災害応急対策活動 | | | | | 災害時における燃料の調達に関する協定に基づく燃料の調達（災害発生時） | 協定先４団体への供給の要請 | 随時 | ５回 | | | | | 災害時における燃料の調達に関する協定に基づく燃料の調達（災害発生時） | 協定先４団体への供給の要請 | 随時 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 888 | | 災害応急対策活動 | | | | | 災害時における災害対策用物品の調達（災害発生時） | 本部の要請に基づき必要物資を調達 | 随時 | 随時 | | | | | 災害時における災害対策用物品の調達（災害発生時） | 本部の要請に基づき必要物資を調達 | 随時 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 888 | 総 | 庁内共通事務 | | | 定例定型 | | | | | | 1,919 | 1,919 | | | | | | 2,063 | 2,063 | | | | | | | | | | | | | | | | | |