

課かい名		香川公民館	
施策目標		自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する	

基礎情報						実施計画	平成22年度評価						平成23年度計画						今後の事業展開															
事務事業					対象 (顧客)	事業 の性質 区分	第5次実施計画	実績				事後評価		平成23年度計画						今後の事業展開														
事業 No.	総 括 フ ラ ッ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	実施計画 事業名			活動			決算内訳 (千円)		事務事業の目的に対 する成果の状況	22年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳 (千円)		業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向 性			
							活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全 体の決算額 (合計)			活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量			当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額	①目的 達成	②二 次ス 成果		③成 果	④続 続性	①人件費 減	②賃料 の 削減	③民間 活用	④市民 協働	⑤その他		手法の 変更の 有無	改善 時期 (年度)	改善の 内容
								活動指標の名称	目標値	実績値						事業の指標の名称	目標値																	
1	総	公民館運営審議会の開催	各種事業の企画・実施について調査・審議を行う。	公運審委員及び利用者	定例定型						328	22年度は「生きいきと活動し、次の世代につなぐ公民館のあり方」の答申が提出され、成果があった。	A		開催回数 (年間)	定例会4回	276			未	高	高	高	現状維持					なし			維持		
1		公民館運営審議会の開催					公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年4回	年4回		200			公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年4回		200							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
1		公民館運営審議会の開催					県公民館大会等への参加	大会等への参加	年2回	年2回		48			県公民館大会等への参加	参加回数	年2回		66						済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
1		公民館運営審議会の開催					公民館運営審議会委員研修の開催	研修会等の開催数	年3回	年2回		80			社会教育関係職員等研修会への参加	参加回数	年3回								済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
1		公民館運営審議会の開催					公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年4回	0回					公民館運営審議会の開催に係る一時保育の実施	一時保育実施回数	年4回		10						済	必要	その他不可	済	無	なし			維持	
1		公民館運営審議会の開催					公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年2回	年1回					公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年2回								済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
1		公民館運営審議会の開催					新たな職員体制の継続的検証	会議の開催	年3回	年2回																								
2	総	社会教育囃託員の処遇改善	公民館を運営するための業務管理を行う。	利用者及び職員	政策		(事業No3から分割)					社会教育囃託員の資質の向上及び処遇改善について検討を重ね、報酬に関して条例改正を行い成果があった。	A		任用する社会教育囃託員の勤務日数	4,218日 (内、香川公民館分698日)	5,933		業務計画	未	高	高	高	現状維持						なし			増やす	
2		社会教育囃託員の処遇改善					(事業No3から分割)								公民館事業及び管理業務における社会教育囃託員の任用	報酬の支払い	月1回		5,933	業務計画						済	必要	その他不可	不可	無	なし			増やす
2		社会教育囃託員の処遇改善					(事業No3から分割)								社会教育囃託員の処遇改善の検証	検証会議	月1回			業務計画						済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
3	総	業務管理	公民館を運営するための業務管理を行う。	利用者及び職員	定例定型						5,428	公民館を運営するための業務管理を行い、処遇改善に向けて成果があった。	A		開館日数	306日	1,574			未	高	高	高	現状維持						なし			維持	
3		業務管理					公民館事業及び管理業務における社会教育囃託員の任用	報酬の支払い	月1回	月1回		4,080			(事業No2へ分割)																			
3		業務管理					社会教育囃託員の処遇改善についての検討	検討会議	月1回	月1回					(事業No2へ分割)																			
3		業務管理					開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	4時間	4時間		1,031			開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	4時間		1,192						済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
3		業務管理					業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成23年3月末まで	平成23年3月末まで		97			業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成24年3月末まで		109						済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
3		業務管理					本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費 (年間)	20,000円	26,000円		26			本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費 (年間)	26,000円		26						済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	

課かい名		香川公民館																														
施策目標		自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する																														
基礎情報						実施計画	平成22年度評価						平成23年度計画						今後の事業展開													
事務事業					対象 (顧客)	事業 の性質区分	第5次実施計画	実績				事後評価		平成23年度計画						今後の事業展開												
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	実施計画 事業名			活動			決算内訳（千円）		事務事業の目的に対 する成果の状況	22年度 の取組 に対する分析	活動		予算内訳（千円）		業務 計画	必要性			事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算の 方向性		
							活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全 体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額			活動	活動量・サービス量	当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額		①目的 達成	②二 ーズ	③成果		④継続 性	①人件費減 ②賃借の 必要性 ③民間活用 ④市民協働 ⑤その他	手法の 変更の有無	改善 時期 (年度)	改善の内容					
								活動指標の名称	目標値																			実績値	11,937		11,937	活動指標の名称
3		業務管理				館内用プロパンガス 使用料の支払	プロパンガス 使用料の支払 方法	月1回	月1回		40		館内用プロパンガス 使用料の支払	プロパンガス 使用料の支払 方法	月1回		51							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		業務管理				印刷機の貸し出し等	利用料金の徴 収額 (年間)	150,00 0円	144,00 0円				印刷機の貸し出し等	利用料金の徴 収額 (年間)	150,00 0円								済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算 なし	
3		業務管理				業務管理用物品の修 繕	使用不可能物 品数	0件	0件		23		業務管理用物品の修 繕	使用不可能物 品数	0件		50						済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
3		業務管理				電話料の支払	電話料の支払 回数	月1回	月1回		116		電話料の支払	電話料の支払 回数	月1回		125						済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
3		業務管理				放送受信料の支払	受信料の支払 回数	年1回	年1回		15		放送受信料の支払	受信料の支払 回数	年1回		15						済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
3		業務管理											防火管理者資格取得 講習会受講	資格取得	年1回		6						済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
4	総	施設貸出業務	公民館の利用に伴う申請 受付・貸出業務などを行 う。	利用者 及び職 員	定例 定型							活動指標を概ね達成 し、成果があがっ た。	A		団体利用件数	3,600件				未	高	高	高	現状維持					なし			予算 なし
4		施設貸出業務				使用申請書受付	団体利用者件 数 (年間)	3,600件	3,421件 数				使用申請書受付	団体利用者件 数 (年間)	3,600件								済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算 なし	
4		施設貸出業務				施設の貸出業務	団体利用者件 数 (年間)	3,600件	3,421件 数				施設の貸出業務	団体利用者件 数 (年間)	3,600件								済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算 なし	
4		施設貸出業務				公民館の役割と利用 方法の説明会の開催	説明会開催数	年1回	年1回				公民館の役割と利用 方法の説明会の開催	説明会開催数	年1回								済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算 なし	
5	総	業務用物品管理	業務上必要な物品の保守 管理や購入を行う。	利用者 及び職 員	定例 定型					48		物品管理のための点 検等を行い、成果が あがった。	A		点検回数等 (年間)	各1回	49			未	高	高	高	現状維持					なし			維持
5		業務用物品管理				公用車の維持管理 (委託)	定期点検の実 施回数	年1回	年1回		6		公用車の維持管理 (委託)	定期点検の実 施回数	年1回		6						済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
5		業務用物品管理				ピアノの維持管理 (委託)	ピアノ調律の実 施回数	年1回	年1回		14		ピアノの維持管理 (委託)	ピアノ調律の実 施回数	年1回		14						済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
5		業務用物品管理				ウォータークーラー の維持管理 (委託)	水質検査の実 施回数	年1回	年1回		9		ウォータークーラー の維持管理 (委託)	水質検査の実 施回数	年1回		10						済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
5		業務用物品管理				カーペットの維持管 理 (委託)	クリーニング の実施回数	年1回	年1回		19		カーペットの維持管 理 (委託)	クリーニング の実施回数	年1回		19						済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
6	総	施設維持管理	公民館施設の維持管理を 行う。	利用者 及び職 員	定例 定型					2,919		活動指標を概ね達成 し、成果があがっ た。	A		開館日数	306日	8,874			未	高	高	高	現状維持					なし			維持
6		施設維持管理				光熱水費の支払	光熱水費の支 払回数	月1回	月1回		2,285		光熱水費の支払	光熱水費の支 払回数	月1回		2,409						済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	

香川公民館

課かい名	香川公民館
施策目標	自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する

基礎情報						実施計画	平成22年度評価						平成23年度計画										今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
事務事業					対象（顧客）	事業の性質区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	実績				事後評価																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動				決算内訳（千円）		事務事業の目的に 対する成果の状況	22年度 の取組 に対する 分析	活動				予算内訳（千円）		業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向 性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
				活動				活動量・サービス量の達成状況				当該事務事業全 体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全 体の予算額 （合計）		活動ごとの 予算額	① 目的 達成	② ニ ーズ	③ 成 果		④ 継 続 性	① 人 件 費 減	② 面 接 の 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手 法 の 変 更 の 有 無		改 善 時 期 （ 年 度）	改 善 の 内 容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
								活動指標の名称	目標値						実績値	事業の指標の名称																		目標値	19,305	19,305																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

香川公民館

課かい名		香川公民館		香川公民館																																				
施策目標		自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する																																						
基礎情報										実施計画	平成22年度評価										平成23年度計画										今後の事業展開									
事務事業						対象 (顧客)	事業 の性質 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	実績					事後評価		活動						予算内訳(千円)		業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向 性			
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	22年度 の取組 に 対 する 分析	活動		予算内訳(千円)		① 目的 達成	② ニ ーズ	③ 成 果	④ 継 続 性	① 人 件 費 減	② 必 要 性	③ 民 間 活 用		④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手 法 の 変 更 の 有 無	改 善 時 期 (年 度)		改 善 の 内 容										
				活動	活動量・サービス量の達成状況				当該事務事業全 体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額			活動 の指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全 体の予算額 (合計)															活動ごとの 予算額									
					11,937																											11,937	19,305	19,305						
9		家庭教育支援事業					家庭教育支援事業の実施	実施事業数 (年間)	9事業	8事業		274			家庭教育支援事業の実施	実施事業数 (年間)	9事業		335	業務計画						済	必要	その他不可	可	無	有り	23	事業の一部を地域団体や利用団体との協力や共催で実施し、地域交流や連携等、事業効果を図る。	維持						
9		家庭教育支援事業													事業開催に係る一時保育傷害保険	事故件数	0件		35	業務計画						済	必要	その他不可	不可	無	なし		維持							
10	総	実際生活支援事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型						25		市民ニーズがあり、学習機会の提供および活動指標を概ね達成でき成果があった。	A		事業数	6事業	124			未	高	高	高	現状維持		済	必要	その他不可	可	無	有り		維持						
10		実際生活支援事業					実際生活支援事業の企画、立案、広報等の事務	事業実施	24回	16回					実際生活支援事業の企画、立案、広報等の事務	事業実施	24回								済	必要	その他不可	可	無	有り	23	公民館利用サークルや地域団体等との協力体制を深め、事業効果を図る。	予算なし							
10		実際生活支援事業					実際生活支援事業の実施	事業実施	6事業	4事業		25			実際生活支援事業の実施	事業実施	6事業	124							済	必要	その他不可	可	無	有り	23	事業の一部を地域団体や利用団体との協力や共催で実施し、地域交流や連携等、事業効果を図る。	維持							
11	総	文化・教養事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型						279		市民ニーズがあり、学習機会の提供および活動指標を概ね達成でき成果があった。	A		事業数	10事業	140			未	高	高	高	現状維持		済	必要	その他不可	可	無	有り		維持						
11		文化・教養事業					文化・教養事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	40回	44回					文化・教養事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	40回								済	必要	その他不可	可	無	有り	23	公民館利用サークルや地域団体等との協力体制を深め、事業効果を図る。	予算なし							
11		文化・教養事業					文化教養事業の実施	実施事業数 (年間)	10事業	11回		279			親子対象事業の実施	実施事業数 (年間)	10事業	140							済	必要	その他不可	可	無	有り	23	事業の一部を地域団体や利用団体との協力や共催で実施し、地域交流や連携等、事業効果を図る。	維持							
12	総	健康・福祉教育事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型						114		市民ニーズがあり、学習機会の提供および活動指標を概ね達成でき成果があった。	A		事業数	8事業	220	業務計画		未	高	高	高	現状維持		済	必要	その他不可	可	無	有り		維持						
12		健康・福祉教育事業					健康・福祉教育事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	32回	32回					健康・福祉教育事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	32回			業務計画						済	必要	その他不可	可	無	有り	23	公民館利用サークルや地域団体等との協力体制を深め、事業効果を図る。	予算なし						
12		健康・福祉教育事業					健康・福祉教育事業の実施	実施事業数 (年間)	8事業	8事業		114			健康・福祉教育事業の実施	実施事業数 (年間)	8事業	220	業務計画						済	必要	その他不可	可	無	有り	23	事業の一部を地域団体や利用団体との協力や共催で実施し、地域交流や連携等、事業効果を図る。	維持							
13	総	環境教育事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型						128		市民ニーズがあり、学習機会の提供および活動指標を概ね達成でき成果があった。(地震後の影響で1事業中止)	A		事業数	8事業	160	業務計画		未	高	高	高	現状維持							有り		維持						
13		環境教育事業					環境教育事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	32回	32回					環境教育事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	32回			業務計画						済	必要	その他不可	可	無	有り	23	公民館利用サークルや地域団体等との協力体制を深め、事業効果を図る。	予算なし						
13		環境教育事業					環境教育事業の実施	実施事業数 (年間)	8事業	8事業		128			環境教育事業の実施	実施事業数 (年間)	8事業	160	業務計画							済	必要	その他不可	可	無	有り	23	事業の一部を地域団体や利用団体との協力や共催で実施し、地域交流や連携等、事業効果を図る。	維持						
14	総	国際・異文化理解事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型						0		東日本大震災の影響で実施を中止した。	Z		事業数	2事業	40			未	高	高	高	現状維持							有り		維持						
14		国際・異文化理解事業					国際・異文化理解事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	8回	4回					国際・異文化理解事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	4回								済	必要	その他不可	可	無	有り	23	公民館利用サークルや地域団体等との協力体制を深め、事業効果を図る。	予算なし							

課かい名		香川公民館				香川公民館																												
施策目標		自分を見つめ、地域を見つめる社会教育と文化財保護を推進する																																
基礎情報						実施計画	平成22年度評価								平成23年度計画							今後の事業展開												
事務事業					対象 (顧客)	事業 の性質 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	実績				事後評価																						
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動				決算内訳（千円）		事務事業の目的に対 する成果の状況	22年度の 取組に 対する 分析	活動			予算内訳（千円）		業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向 性				
				活動				活動量・サービス量の達成状況				当該事務事業全 体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量	当該事務事業全 体の予算額 (合計)		活動ごとの 予算額	① 目的達成	② ニーズ	③ 成果		④ 継続性	① 人件費減 必要性	② 連携 必要性	③ 民間活用	④ 市民協働	⑤ その他	手法の 変更の有無		改善 時期 (年度)	改善の内容		
								活動指標の名称	目標値																								実績値	11,937
14		国際・異文化理解事業					国際・異文化理解事業の実施	実施事業数(年間)	2事業	0事業		0		国際・異文化理解事業の実施	実施事業数(年間)	2事業		40								済	必要	その他不可	可	無	有り	23	事業の一部を地域団体や利用団体の協力や共催で実施し、地域交流や連携等、事業効果を図る。	維持
15	総	団塊の世代のための地域デビュー事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	定例定型						51		市民ニーズがあり、学習機会の提供および活動指標を概ね達成でき成果があった。	A		事業数	1事業	25				未	高	高	高	現状維持					有り			維持
15		団塊の世代のための地域デビュー事業					団塊の世代のための地域デビュー事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	4回	4回				団塊の世代のための地域デビュー事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	4回									済	必要	その他不可	可	無	有り	23	公民館利用サークルや地域団体等との協力体制を深め、事業効果を図る。	予算なし	
15		団塊の世代のための地域デビュー事業					団塊の世帯のための地域デビュー事業の実施	実施事業数(年間)	1事業	1事業		51		団塊の世帯のための地域デビュー事業の実施	実施事業数(年間)	1事業		25							済	必要	その他不可	可	無	有り	23	事業の一部を地域団体や利用団体の協力や共催で実施し、地域交流や連携等、事業効果を図る。	維持	
16	総	公民館まつり	学習成果を活かす機会や発表の場を提供する。	市民	定例定型						171		学習成果を活かす機会や発表の場、また地域交流につながる成果があった。	A		事業数（日数）	1事業（3日間）	171				未	高	高	高	現状維持					有り			維持
16		公民館まつり					公民館まつりの開催	年1回の開催期間	3日間	3日間		171		公民館まつりの開催	年1回の開催期間	3日間		171							済	必要	その他不可	更可	無	有り	23	実行委員会の機能強化により、事務局事務の軽減、利用団体の連携や交流等、事業効果の拡大を図る。	維持	
16		公民館まつり					公民館まつり実行委員会の庶務	会議等の開催数	年12回	14回				公民館まつり実行委員会の庶務	会議等の開催数	年12回									済	必要	その他不可	更可	無	有り	23	実行委員会の機能強化により、事務局事務の軽減、利用団体の連携や交流等、事業効果の拡大を図る。	予算なし	
17	総	学習の機会と場の提供	公民館事業の充実を側面から支援する。	市民	定例定型						200		事業を推進するための物品を購入管理することによって学習機会の提供ができ、成果があった。	A		年間購入期限	平成24年3月まで	220				未	高	高	高	現状維持					なし			維持
17		学習の機会と場の提供					館事業活動用事務用品の購入	事務用品の年間購入期限	平成23年3月未まで	平成23年3月未まで		200		館事業活動用事務用品の購入	事務用品の年間購入期限	平成24年3月未まで	220								済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
18	総	公民館理解事業	公民館の役割と利用法及びたより等の発行による学習情報の提供と学習相談を行う。	市民	定例定型						20		学習情報の提供など、活動指標を概ね達成し、成果があった。	A		事業数	2事業	40				未	高	高	高	現状維持					有り			維持
18		公民館理解事業					公民館だより「かがわこもれび通信」の発行	発行回数	年2回	年2回				公民館だより「かがわこもれび通信」の発行	発行回数	年2回									済	必要	その他不可	可	無	有り	23	公民館だよりの編集を市民の協力を得て行い、地域に情報の提供を図る。	予算なし	
18		公民館理解事業					情報紙「かがわ」の発行	発行回数	年4回	年4回				情報紙「かがわ」の発行	発行回数	年4回									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
18		公民館理解事業					一般対象事業の実施	実施事業数(年間)	2事業	1事業		20		一般対象事業の実施	実施事業数(年間)	2事業		40							済	必要	その他不可	可	無	有り	23	事業の一部を地域団体や利用団体の協力や共催で実施し、地域交流や連携等、事業効果を図る。	維持	
19	総	その他の公民館活動	その他公民館運営に必要な活動を行う。	利用者	定例定型								協議会等へ出席し、情報交換などを行い成果があった。	A		大会・研修会への参加回数	10回				未	高	高	高	現状維持					なし			予算なし	
19		その他の公民館活動					県公民館連絡協議会への参加	大会への出席回数	年4回	10回				県公民館連絡協議会への参加	大会への出席回数	年4回									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
19		その他の公民館活動					担当者・社会教育囃託員の各種研修会受講	研修会の受講回数	年6回	3回				担当者・社会教育囃託員の各種研修会受講	研修会の受講回数	年6回									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
19		その他の公民館活動					館長会議の開催（社会教育課・他の公民館との連絡調整）	会議回数	年12回	14回				館長会議の開催（社会教育課・他の公民館との連絡調整）	会議回数	年12回									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	

[illegible]