

課名	保健福祉課
施策目標	健康と自立した生活を支え合える地域の仕組みをつくる

基礎情報					平成22年度評価					平成23年度計画					今後の事業展開																	
事務事業				対象 (顧客)	事業の 性質区分	実績					事後評価					必要性					事業手法					事業の改善提案						
事業 No.	総括 プラン	事務事業名	事務事業の 目的・成果			実施計画 事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	22年度 の取組に 対する分析	活動		予算内訳(千円)		業務 計画	①目的 達成	②二 次	③成 果	④継 続性	事業の 方向性	①人件 費減	②必要 性の 確保	③民間 活用	④市民 協働	⑤その他	手法の 変更の 有無	改善 時期 (年度)	改善の 内容	予 算の 方向 性
							活動	活動量・サービス量の達成状況	当該事務事業全 体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額	活動			事業の指標の名称	目標値	当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額															
1	総	保健福祉総合相談事業	複雑・多様化する市民の福祉相談に対応するため、保健福祉総合相談窓口を設置	全市民	定例定型				4,320	199,288	199,288	市民からの相談に適切に対応し、成果が出ている。	A	相談件数	年700件	4,320	231,349	231,349	業務計画	未	高	高	高	現状維持	可	必要	その他不可	無	なし		維持	
1		保健福祉総合相談事業				相談員として福祉有資格者を配置	配置専門(有資格)相談員数	年2名	2名		4,320		相談員として福祉有資格者を配置	配置専門(有資格)相談員数	年2名	4,320		業務計画						可	必要	その他不可	無	なし		維持		
1		保健福祉総合相談事業				市民の福祉相談への対応の充実	相談件数	年700件	566件				市民の福祉相談への対応の充実	相談件数	年700件			業務計画						可	必要	その他不可	無	なし		予算なし		
1		保健福祉総合相談事業				保健福祉部各課との研修会開催	開催回数	年2回	2回				保健福祉部各課との研修会開催	開催回数	年2回			業務計画						可	必要	その他不可	無	なし		予算なし		
2	総	民生委員児童委員に対する支援及び補助事業	民生委員法に基づき住民の生活状況の把握、要援護者の自立相談・助言、援助及び福祉事務所との関係行政機関の業務への協力を求められる民生委員児童委員に対して、基礎的業務が滞りなく遂行するように連絡調整を行う。	民生委員児童委員	定例定型				29,049			適切に事務を行っており成果が出ている。	A	市内の民生委員児童委員数	305人	33,672		業務計画	未	高	高	高	現状維持	可	必要	その他不可	無	有り		維持		
2		民生委員児童委員に対する支援及び補助事業				地区民児協定例会への出席	出席回数	年12回	12回				地区民児協定例会への出席	出席回数	年12回			業務計画						可	必要	その他不可	無	なし		予算なし		
2		民生委員児童委員に対する支援及び補助事業				市民児協各種会議への出席	出席回数	年24回	24回				市民児協各種会議への出席	出席回数	年24回			業務計画						可	必要	その他不可	無	なし		予算なし		
2		民生委員児童委員に対する支援及び補助事業				民生委員児童委員及び主任児童委員との協議	協議回数	年4回	4回		29,027		民生委員児童委員及び主任児童委員との協議	協議回数	年4回	30,487		業務計画						可	必要	その他不可	無	なし		維持		
2		民生委員児童委員に対する支援及び補助事業				市主催研修会の開催	開催回数	年1回	1回		22		市主催研修会の開催	開催回数	年1回			業務計画						可	必要	その他不可	無	なし		予算なし		
2		民生委員児童委員に対する支援及び補助事業				市民児協及び地区民児協との協議・連絡資料の作成	作成回数	年36回	36回				市民児協及び地区民児協との協議・連絡資料の作成	作成回数	年36回			業務計画						可	必要	その他不可	無	有り	24	一部の業務を臨時職員の業務として既に実施しているが、他の業務と併せて再任用職員の業務に含める事も可能である。	予算なし	
2		民生委員児童委員に対する支援及び補助事業				広報紙による民生委員児童委員活動のPR	広報紙一面特集記事の掲載期限	6月	6月				広報紙による民生委員児童委員活動のPR	広報紙一面特集記事の掲載期限	10月			業務計画						可	必要	その他不可	無	なし		予算なし		
2		民生委員児童委員に対する支援及び補助事業				(No601から統合)							欠員補充の内申依頼	依頼回数	6. 10. 2月			業務計画						可	必要	その他不可	無	なし		予算なし		
2		民生委員児童委員に対する支援及び補助事業				(No601から統合)							選挙権の有無の確認	確認回数	6. 10. 2月			業務計画						可	必要	その他不可	無	なし		予算なし		
2		民生委員児童委員に対する支援及び補助事業				(No601から統合)							推薦会の開催	開催回数	6. 10. 2月	330		業務計画						可	必要	その他不可	無	なし		維持		
2		民生委員児童委員に対する支援及び補助事業				(No601から統合)							委員長から市長へ候補者の推薦	推薦回数	6. 10. 2月			業務計画						可	必要	その他不可	無	なし		予算なし		
2		民生委員児童委員に対する支援及び補助事業				(No601から統合)							市長から茅ヶ崎保健福祉事務所長へ候補者の推薦について進達	進達回数	6. 10. 2月			業務計画						可	必要	その他不可	無	なし		予算なし		























課名		保健福祉課																																	
実施目標		健康と自立した生活を支え合える地域の仕組みをつくる																																	
基礎情報				平成22年度評価				平成23年度計画				今後の事業展開																							
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業の性質区分	実施計画				事後評価	22年度の取組に対する分析	業務計画				事業手法				事業の改善提案		予算の方向性													
						実施計画事業名	実績					事務事業の目的に対する成果の状況	活動	活動		活動	予算内訳(千円)		必要性	事業の方向性	事業手法				改善時期(年度)	改善の内容									
							活動	活動量・サービス量の達成状況	決算内訳(千円)					活動	活動		活動	活動			活動		活動	活動			①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他
47	総	かかりつけ医制度の推進	市民が自らの健康管理や健康状態を相談し、適切なアドバイスを受けられるかかりつけ医制度の定着を進める。	受診を必要とする市民	定例定型					122	199,288	199,288	市立病院との検討会を開催し、関係医療機関から意見を聴取した。広報紙による啓発活動やガイドサービスの新規・修	A	関係団体との協議回数	2回	122	231,349	231,349	業務計画	未	高	高	高	現状維持						有り		維持		
47		かかりつけ医制度の推進											かかりつけ医推進に関する検討会の開催		開催回数	年2回				業務計画					現状維持						なし		予算なし		
47		かかりつけ医制度の推進											かかりつけ医推進に関する啓発		医療機関マップ(ホームページ)維持管理	平成23年3月	平成23年3月		122		業務計画					現状維持						有り	24	一部の業務については他の業務と併せて再任用職員の活用可	維持
48	総	新型インフルエンザ対策事業	新型インフルエンザが発生に伴い、感染拡大を抑制するための対策を推進する。	全市民等	定例定型					1,127			リーフレットや広報紙により感染予防を啓発し、市内においてもマスク・消毒液を配布し、感染拡大防止に成果があつ	A	対策本部会議の開催	随時	2,007			業務計画	未	高	高	高	縮小						有り		維持		
48		新型インフルエンザ対策事業											新型インフルエンザ対策行動計画の見直し及び関係部署との連携		行動計画の見直しと連携	平成23年9月				業務計画					現状維持						なし		予算なし		
48		新型インフルエンザ対策事業											新型インフルエンザ対策本部及び連絡会議		対策本部、連絡会議の開催・運営	随時				業務計画					現状維持						なし		予算なし		
48		新型インフルエンザ対策事業											新型インフルエンザ対策に関する啓発		リーフレット等の発行	平成22年10月	平成22年10月		815		業務計画					現状維持					有り	23	新型インフルエンザ(2009)の終息によりリーフレット等の発行を一時休止する	予算なし	
48		新型インフルエンザ対策事業											新型インフルエンザ対策に必要な防護具等の資機材を整備する		防護具等の整備	平成22年9月	平成23年3月		312		業務計画					現状維持					なし		維持		
49	総	産科医師分娩手当補助事業	産科医等に対し分娩手当等を支給することにより、処遇の改善を通じて産科医等の確保を図る。	分娩医療機関等	定例定型					600			適切な補助金の支出により、産科医師の確保に成果をあげている。	A	補助金交付の期限	申請から1か月以内	1,066			業務計画	未	高	高	高	現状維持						有り		増やす		
49		産科医師分娩手当補助事業											分娩手当を支給する医療機関の開設者に補助		補助金交付の期限	申請から1か月以内		600		業務計画					現状維持					有り	23	県の補助金支給基準の変更による対象施設の増加	増やす		
50	総	その他保健衛生事業	各関係団体との連携、協議を行うことによる保健衛生に関する資質の向上	県協議会等	定例定型					504			適切な負担金の支払いにより、保健衛生の充実成果をあげている。	A	負担金の支払時期	3月末	886			業務計画	未	高	高	高	現状維持						なし		維持		
50		その他保健衛生事業											負担金の支払い		支払い回数	年3回		504		業務計画					現状維持						なし		維持		
51	総	地域医療センター業務運営事業	休日等の応急的な医療の提供及び地域保健推進の拠点の確保	応急的医療を必要とする者等	定例定型					45,727			医師等への業務委託により、休日等の救急医療の確保に成果が出ている。	A	休日急患センターの運営日数	年72日	47,425			業務計画	未	高	高	高	現状維持						有り		増やす		
51		地域医療センター業務運営事業											休日急患センター業務の三師会への業務委託		運営日数	年72日		45,727		業務計画					現状維持						なし		維持		
51		地域医療センター業務運営事業											運営管理業務のための非常勤嘱託職員の雇用		勤務日数	244日		1,769		業務計画					現状維持					有り	23	地域医療センターの管理のため非常勤嘱託職員を雇用	増やす		
52	総	地域医療センター施設維持管理事業	地域医療センター施設設備の保守点検及び修繕	利用者及び職員	定例定型					16,167			適切な事務や修繕を行い、維持管理に成果が出ている。	A	保守修繕の期限	3月末	53,683			業務計画	未	高	高	高	現状維持						有り		減らす		
52		地域医療センター施設維持管理事業											施設維持管理事務		保守、修繕期限	平成23年3月	平成23年3月		16,167		業務計画					現状維持					なし		維持		



