

課かい名			秘書広報課			秘書広報課																												
施策目標			市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする																															
基礎情報						実施計画	平成22年度評価								平成23年度計画							今後の事業展開												
事務事業					対象 (顧客)	事業 の性質 区分	第5次実施計画	実績					事後評価			平成23年度計画							今後の事業展開											
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	実施計画 事業名			活動				決算内訳（千円）		事務事業の目的に 対する成果の状況	22年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳（千円）		業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向 性		
							活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全 体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額			事業の指標の名称	目標値	135,063	活動ごとの 予算額		135,063	① 目的 達成	② ニ ーズ	③ 成 果		④ 継 続 性	① 人 件 費 減	② 運 営 の 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手法の 変更の 有無		改善 時期 (年 度)	改善 の 内 容
								活動指標の名称	目標値	実績値																								
								123,399	123,399																									
1	総	交際費に関する 事業	市政の円滑な推進のため	交際費 の支出 対象と なる市 民、団 体等	定例 定型					2,406		適切に事務を行って おり、成果が出てい る	A		交際費支出の ホームページ 公開回数	月1回	3,300			未	中	高	高	現状維持						なし			維持	
1		交際費に関する 事業					交際費の支出	ホームペー ジによる支出交 際費の公開回 数	年12回	年12回		2,406		交際費の支出	ホームペー ジによる支出交 際費の公開回 数	年12回		3,300							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
2	総	表彰関係事業	市政の発展や市民福祉向 上に貢献した者等を表彰 し、広く顕彰する。	市民 各種団 体 職員 教職員	定例 定型					1,241		目標とした期限まで に事務を行い、成果 が出ている	A		表彰実施回数	年1回	1,583			未	中	高	中	現状維持						なし			維持	
2		表彰関係事業					(自治功労・一般) 候補者の推薦、審査 委員会審査、表彰式 典開催	表彰式典の開 催時期	平成22 年10月	(自治功 労・一 般) 平成 22年1 0月		683		(自治功労・一般) 候補者の推薦、審査 委員会審査、表彰式 典開催	表彰式典の開 催時期	(自治功 労・一 般) 平成 23年1 0月		1,224							不可	必要	その他不可	不可	無	なし	H22年度より、目 的を同じくする他の 表彰式と合同で行っ ている。		維持	
2		表彰関係事業					(職員) 候補者の推 薦、審査委員会審 査、表彰式典開催	(業績) 表彰式典の開 催時期	平成22 年10月	該当なし				(職員) 候補者の推 薦、審査委員会審 査、表彰式典開催	(業績) 表彰式典の開 催時期	平成23 年10月								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算 なし		
2		表彰関係事業					(教職員) 候補者の 推薦、審査委員会審 査、表彰式典開催	(業績) 表彰式典の開 催時期	平成22 年10月	該当なし				(教職員) 候補者の 推薦、審査委員会審 査、表彰式典開催	(業績) 表彰式典の開 催時期	平成23 年10月								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算 なし		
2		表彰関係事業					(市民栄誉賞) 候補 者の推薦、審査委員 会審査、表彰	表彰式典の開 催時期	当該事業 が発生し た際に表 彰	平成22 年7月		446		(市民栄誉賞) 候補 者の推薦、審査委員 会審査、表彰	表彰式典の開 催時期	当該事業 が発生し た際に表 彰		347							不可	必要	済	不可	無	なし			維持	
2		表彰関係事業					(叙勲等の内申) 候 補者の推薦、審査委 員会審査、表彰式典 開催	表彰式典の開 催時期	当該事業 が発生し た際に表 彰	事業発生 時に適正 に実施		1		(叙勲等の内申) 候 補者の推薦、審査委 員会審査、表彰式典 開催	表彰式典の開 催時期	当該事業 が発生し た際に表 彰		1						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持		
2		表彰関係事業					(名誉市民) 候補者 の推薦、審査委員会 審査、市長の推薦、 市議会議決、表彰式 典開催	表彰式典の開 催時期	当該事業 が発生し た際に表 彰	該当なし				(名誉市民) 候補者 の推薦、審査委員会 審査、市長の推薦、 市議会議決、表彰式 典開催	表彰式典の開 催時期	当該事業 が発生し た際に表 彰								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算 なし		
2		表彰関係事業					(特別) 候補者の選 定、表彰式典開催	表彰式典の開 催時期	平成23 年1月	平成23 年1月		111		(特別) 候補者の選 定、表彰式典開催	表彰式典の開 催時期	当該事業 が発生し た際に表 彰		11							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
3	総	市長会、副市長 会、その他都市 関係会議に関する 事業	都市に関する諸般の事項 を調査研究し、市政の円 滑な運営を図る。	市長 副市長 秘書課 職員	定例 定型					2,110		適切に事務を行って おり、成果が出てい る	A		実施回数	1回～4 回	2,025			未	中	高	高	現状維持						なし			維持	
3		市長会、副市長 会、その他都市 関係会議に関する 事業					全国市長会に係る会 議への参加	参加回数	年20回	年20回		1,277		全国市長会に係る会 議への参加	参加回数	年20回		1,192							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
3		市長会、副市長 会、その他都市 関係会議に関する 事業					神奈川県市長会に係 る会議への参加	参加回数	年5回	年19回		629		神奈川県市長会に係 る会議への参加	参加回数	年5回		629							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
3		市長会、副市長 会、その他都市 関係会議に関する 事業					神奈川県都市副市長 会に係る会議への参 加	参加回数	年4回	年3回		15		神奈川県都市副市長 会に係る会議への参 加	参加回数	年4回		15							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
3		市長会、副市長 会、その他都市 関係会議に関する 事業					神奈川県都市秘書事 務連絡協議会に係る 会議への参加	参加回数	年2回	年1回				神奈川県都市秘書事 務連絡協議会に係る 会議への参加	参加回数	年2回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算 なし	
3		市長会、副市長 会、その他都市 関係会議に関する 事業					(社) 内外情勢調査 会に係る会議へ参加	参加回数	年24回	年17回		189		(社) 内外情勢調査 会に係る会議へ参加	参加回数	年24回		189							不可	必要	済	不可	無	なし			維持	

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

課報広報書必

基礎情報						実施計画	平成22年度評価						平成23年度計画						今後の事業展開																
事務事業					対象（顧客）	事業の性質区分	第5次実施計画	実績				事後評価		活動						予算内訳（千円）		業務計画	必要性				事業の方向性	事業手法					事業の改善提案		予算の方向性
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	活動				決算内訳（千円）		事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析	活動		予算内訳（千円）		①目的達成 ②一 ③成果 ④継続性				事業手法					改善の内容										
				活動				活動量・サービス量の達成状況				当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額	事業の指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額	①人件費減 ②商売の必要性 ③民間活用 ④市民協働 ⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容														
								活動指標の名称	目標値														実績値												
																								123,399	123,399										
4	総	市長及び副市長の秘書に関する事業	市長及び副市長の円滑な執務を遂行するため	市長 副市長 秘書課職員	定例定型							適切に事務を行っており、成果が出ている	A		毎日	毎日	3,715		業務計画	未	中	高	高	現状維持						なし			維持		
4		市長及び副市長の秘書に関する事業						受付・接客	受付・接客日数（開庁時）	243日	243日					受付・接客	受付・接客日数（開庁時）	244日		業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
4		市長及び副市長の秘書に関する事業						行政情報の収集	収集回数	随時	必要な情報を随時収集しました					行政情報の収集	収集回数	随時		業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
4		市長及び副市長の秘書に関する事業						日程調整	日程調整回数	随時	適正な日程調整を行いました					日程調整	日程調整回数	随時	3,715	業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし	すでに民間企業の人材を活用している		維持	
4		市長及び副市長の秘書に関する事業						随行	随行日数	随時	適正な随行に努めました（203日）					随行	随行日数	随時		業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
4		市長及び副市長の秘書に関する事業						市長室等の管理	管理日数（開庁時）	243日	243日					市長室等の管理	管理日数（開庁時）	244日		業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
4		市長及び副市長の秘書に関する事業						（事業No.5から統合）								各種式典への出席	出席日数	可能な限り出席に努める		業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
4		市長及び副市長の秘書に関する事業						（事業No.5から統合）								市公式ホームページにおける市長のページの更新	更新回数（開庁時）	244日		業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
4		市長及び副市長の秘書に関する事業						（事業No.5から統合）								市章・市歌の管理	市歌貸出回数	年3回		業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
4		市長及び副市長の秘書に関する事業						（事業No.6から統合）								市制施行記念式典の開催	式典開催回数	年1回		業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
4		市長及び副市長の秘書に関する事業						（事業No.7から統合）								市長の資産等報告書の保存	保存回数	年1回		業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
4		市長及び副市長の秘書に関する事業						（事業No.8から統合）								各機関との連絡調整	連絡調整日数（開庁時）	244日		業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
4		市長及び副市長の秘書に関する事業						（事業No.9から統合）								該当事項が生じた際のスムーズな事務引継の実施	事務引継までの期間	10日以内		業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
4		市長及び副市長の秘書に関する事業						（事業No.10から統合）								各部課かいとの連絡	連絡実施日数（開庁時）	244日		業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算なし	
601	総	儀式及び交際に関する事業	市民、各種団体等との親善を図る。	市民 各種団体等	定例定型								適切に事務を行っており、成果が出ている	A																					
601		儀式及び交際に関する事業						各種式典への出席	出席日数	可能な限り出席に努める	可能な限り出席しました（213日）					（事業No.4へ統合）																			
601		儀式及び交際に関する事業						市公式ホームページにおける市長のページの更新	更新回数（開庁時）	243日	243日					（事業No.4へ統合）																			

課かい名		秘書広報課										秘書広報課																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
施策目標		市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
基礎情報						実施計画	平成22年度評価						平成23年度計画						今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
事務事業					対象 (顧客)	事業 の性質区分	第5次実施計画	実績				事後評価		平成23年度計画						今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	実施計画 事業名			活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	22年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳(千円)		業務 計画	必要性			事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の 方向性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
							活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全 体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額			活動	活動量・サービス量	当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額		①目的 達成	②二 次ス	③成 果		④統 続性	①人件費 減	②通 達書の 必要性	③民間 活用	④市民 協働	⑤其 他	手法の 変更の 有無		改善 時期 (年度)	改善の 内容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
								活動指標の名称	目標値																								実績値	事業の指標の名称	目標値	135,063	135,063																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
601		儀式及び交際に関する事業				市章・市歌の管理	市歌貸出回数	年3回	年11回					(事業No.4へ統合)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</

課かい名		秘書広報課										秘書広報課																						
施策目標		市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする																																
基礎情報						実施計画	平成22年度評価						平成23年度計画						今後の事業展開															
事務事業					対象 (顧客)	事業 の性質区分	第5次実施計画	実績				事後評価		平成23年度計画						今後の事業展開														
事業 No.	総括 フラッグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	実施計画 事業名			活動			決算内訳（千円）		事務事業の目的に対 する成果の状況	22年度 の取組 に対する分析	活動		予算内訳（千円）		業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算の 方向性			
							活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全 体の決算額 (合計)			活動ごとの 決算額	事業の指標の名称	目標値	当該事務事業全 体の予算額 (合計)		活動ごとの 予算額	① 目的達成	② ニーズ	③ 成果		④ 継続性	① 人件費減	② 必要性	③ 民間活用	④ 市民協働	⑤ その他	手法の 変更の有無		改善 時期 (年度)	改善の内容	
								活動指標の名称	目標値	実績値																								123,399
5		総合案内等広報 一般管理業務					(事業No.34から統 合)							新聞7紙からの関連 記事の切り抜き	掲載時間	午前9時 30分										済	必要	済	不可	無	なし			予算 なし
5		総合案内等広報 一般管理業務												広報事務従事嘱託・ 派遣職員管理事務	報酬・委託料 執行回数	年12回		17,617								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
5		総合案内等広報 一般管理業務												広報一般事務用品購 入・負担金等執行事 務	支払回数	年5回		147								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
608	総	広報紙の編集発行	市民への最も情報が行き 渡りやすい媒体を利用し て情報の共有化を図る	市民	定例 定型						41,992		活動指標を概ね達成 し、成果があがった。	A																				
608		広報紙の編集発行					各課からの依頼に基 づく掲載原稿の作成 及び校正	1紙当たりの 校正回数	2回	2回				(事業No.6へ統合)																				
608		広報紙の編集発行					委託業者による紙面 レイアウト・印刷	発行回数	年24回	年24回		18,112		(事業No.6へ統合)																				
608		広報紙の編集発行					自治会を通じた市民 への配布	1回の配布数	86,000 枚	81,154 枚		23,880		(事業No.6へ統合)																				
6	総	広報ちがさき等 発行事業	広報ちがさき等を発行 し、市民との情報共有を 図る	市民	定例 定型										満足度(アン ケート調査)	60%	44,213		業務 計画	未	高	高	高	現状維持						なし			維持	
6		広報ちがさき等 発行事業					(事業No.12から統 合)							各課からの依頼に基 づく掲載原稿の作成 及び校正	1紙当たりの 校正回数	2回		業務 計画							済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算 なし	
6		広報ちがさき等 発行事業					(事業No.12から統 合)							委託業者による紙面 レイアウト・印刷	発行回数	年24回		21,048	業務 計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
6		広報ちがさき等 発行事業					(事業No.12から統 合)							自治会を通じた市民 への配布	1回の配布数	87,200 枚		20,325	業務 計画						不可	必要	済	済	無	なし			維持	
6		広報ちがさき等 発行事業					(事業No.13から統 合)							市政情報紙の紙面レ イアウト・印刷・発 行の委託	発行回数	年2回		1,768	業務 計画						不可	必要	済	不可	無	なし			維持	
6		広報ちがさき等 発行事業					(事業No.16から統 合)							点字広報に掲載する 記事の選定	選定回数	年24回			業務 計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算 なし	
6		広報ちがさき等 発行事業					(事業No.16から統 合)							委託業者による点字 広報の作成	発行回数	年24回		373	業務 計画						不可	必要	済	不可	無	なし			維持	
6		広報ちがさき等 発行事業					(事業No.16から統 合)							委託業者による市が 指定した個人等への 点字広報の郵送	配布回数	年24回			業務 計画						不可	必要	済	不可	無	なし			予算 なし	
6		広報ちがさき等 発行事業					(事業No.17から統 合)							委託事業者による声 の広報の録音・配布	発行回数	年24回		140	業務 計画						不可	必要	済	済	無	なし			維持	
6		広報ちがさき等 発行事業					(事業No.18から統 合)							各小学校からの記者 の推薦（1名ずつ） 及び委嘱	各小学校からの 選出人数	19名			業務 計画						済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算 なし	

課かい名	秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする

秘書広報課

基礎情報				実施計画		平成22年度評価								平成23年度計画										今後の事業展開													
事務事業				対象 （顧客）	事業 の性質 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	実績				事後評価																										
事業 No.	総括 コード	事務事業名	事務事業の 目的・成果				活動			決算内訳（千円）		事務事業の目的に対 する成果の状況	22年度 の取組 に対する分析	活動				予算内訳（千円）		業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法						事業の改善提案		予算 の方向 性			
							活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全 体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全 体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額	①目的達成		②ニーズ	③成果	④継続性	①人件費減 必要		②直接の 効果性 必要	③民間活用 その他不可	④市民協働 無	⑤その他 なし	手法の 変更の有無	改善 時期 （年度）	改善の内容					
								活動指標の名称	目標値						実績値	事業の指標の名称																	目標値		135,063	135,063	
6		広報ちがさき等 発行事業					（事業No.18から統 合）						小学生記者が書いた 記事の編集（春と秋 の年2回）	編集会議の開 催回数	年2回		38	業務 計画								済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持			
6		広報ちがさき等 発行事業					（事業No.18から統 合）						委託業者による子ども 広報の印刷及び作成	発行回数	年2回		521	業務 計画								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持			
6		広報ちがさき等 発行事業					（事業No.24から統 合）						湘南広域広報連絡会 打合せ会議の開催	会議の開催回 数	年4回			業務 計画								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算 なし			
6		広報ちがさき等 発行事業					（事業No.24から統 合）						藤沢市・寒川町との 広報紙相互掲載	相互掲載回数	年4回			業務 計画								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算 なし			
6		広報ちがさき等 発行事業					（事業No.25から統 合）						平塚市との広報紙相 互掲載打合せの実施	打合せ回数	年2回			業務 計画								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算 なし			
6		広報ちがさき等 発行事業					（事業No.25から統 合）						平塚市との広報紙へ の相互掲載	相互掲載回数	年2回			業務 計画								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算 なし			
6		広報ちがさき等 発行事業					（事業No.33から統 合）						広報紙への広告掲載	掲載料	4,150,0 00円			業務 計画								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算 なし			
609	総	財政・人事情報 紙の編集・発行	財政・人事についてわか りやすい情報提供をする	市民	定例 定型					1,359		活動指標は達成でき なかったが、成果は 今後見込める。	C																								
609		財政・人事情報 紙の編集・発行											委託業者による紙面 レイアウト・印刷	発行回数	年2回	年1回		1,359																			
610	総	点字広報の発行	視覚障害者の方々への広 報紙記事の点字翻訳によ る情報の共有化を図る	市民	定例 定型					336		活動指標を概ね達成 し、成果があがった。	A																								
610		点字広報の発行											点字広報に掲載する 記事の選定	選定回数	年24回	年24回																					
610		点字広報の発行											委託業者による点字 広報の作成	発行回数	年24回	年24回		336																			
610		点字広報の発行											委託業者による、市 が指定した個人等へ の郵送	配布回数	年24回	年24回																					
611	総	声の広報の発行	視覚障害者の方々への広 報紙記事の音声録音によ る情報の共有化を図る	市民	定例 定型					140		活動指標を概ね達成 し、成果があがった。	A																								
611		声の広報の発行											委託事業者による録 音・配布	発行回数	年24回			140																			
612	総	子ども広報の発行	小学生記者による取材記 事や小学生向け記事の掲 載で、広報紙を身近に感 じてもらい興味をもって もらう	小学生	定例 定型					297		活動指標を概ね達成 し、成果があがった。	A																								
612		子ども広報の発行											各小学校からの記者 の推薦（1名ずつ） 及び委嘱	各小学校からの 選出人数	18名	18名																					

課かい名		秘書広報課																															
施策目標		市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする																															
基礎情報						実施計画	平成22年度評価						平成23年度計画						今後の事業展開														
事務事業					対象 (顧客)	事業 の性質 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	実績				事後評価		活動						業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向 性
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動				決算内訳（千円）		事務事業の目的に 対する成果の状況	22年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳（千円）		① 目的 達成	② ニ ーズ	③ 成 果	④ 継 続 性		① 人 件 費 減	② 需 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働		⑤ そ の 他	手 法 の 変 更 の 有 無	改 善 時 期 （ 年 度）	改 善 の 内 容				
				活動				活動量・サービス量の達成状況				当該事務事業全 体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量															当該事務事業全 体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額		
								活動指標の名称	目標値																							実績値	
612		子ども広報の発行				小学生記者が書いた記事の編集（春と秋の年2回）	編集会議の開催回数	年2回	年2回					(事業No.6へ統合)																			
612		子ども広報の発行				委託業者による子ども広報の印刷及び作成	発行回数	年2回	年2回		297			(事業No.6へ統合)																			
7	総	F M放送用市広報番組制作事業	行政情報やイベントを湘南ナバサ、レディオ湘南の2局の電波で届ける市の広報番組で親しみをもちてもらう	聴取者	定例定型						3,150	活動指標を概ね達成し、成果があがった。	A		総出演者数に占める市民の割合（レディオ湘南）	50%	3,150			未	中	中	中	現状維持						なし			維持
7		F M放送用市広報番組制作事業				市民が必要とする情報の広報紙からの拾い出し	拾い出し回数	年24回	年24回					市民が必要とする情報の広報紙からの拾い出し	拾い出し回数	年24回								済	必要	その他不可	不可	無	なし				予算なし
7		F M放送用市広報番組制作事業				職員の出演によるレディオ湘南での情報周知	放送回数	年102回	年102回		1,575			職員の出演によるレディオ湘南での情報周知	放送回数	年102回		1,575						済	必要	済	不可	無	なし				維持
7		F M放送用市広報番組制作事業				湘南ナバサによる情報の周知（月から金の毎日放送）	放送回数	年510回	年510回		1,575			湘南ナバサによる情報の周知（月から金の毎日放送）	放送回数	年510回		1,575						済	必要	済	不可	無	なし				維持
8	総	広報板管理事業	各課からの依頼掲示物やイベントポスターなどの掲示が、日々通行者の目に触れることで自然に情報浸透できるようにする	広報板を見る人	定例定型						733	活動指標は達成できなかったが、成果は今後見込める。	C		利用度(アンケート調査)	60%	1,004			未	中	中	中	現状維持						なし			維持
8		広報板管理事業				損傷修繕、移設対応	修繕箇所数	11箇所	3箇所		119			損傷修繕、移設対応	施設点検	年12回		221						済	必要	その他不可	不可	無	なし				維持
8		広報板管理事業				損傷が激しい又は使用されていない広報板の撤去	撤去箇所数	5箇所	1箇所(移設)		84			損傷が激しい又は使用されていない広報板の撤去	施設点検	年12回		252						不可	必要	その他不可	不可	無	なし				維持
8		広報板管理事業				各課からの依頼掲示物の掲示	張替え回数	年12回	年12回		530			各課からの依頼掲示物の掲示	張替え回数	年12回		531						済	必要	済	不可	無	なし				維持
9	総	公共施設見学会	市民団体からの希望による公共施設の見学を通して施設や事業の必要性などの理解を深める	公共施設の見学を希望する人	政策							活動指標は達成できなかったが、成果は今後見込める。	C		実施回数	10回				未	中	中	中	現状維持						なし			予算なし
9		公共施設見学会				見学会の調整、企画	企画回数	年10回	年5回					見学会の調整、企画	企画回数	年10回								済	必要	その他不可	済	無	なし				予算なし
9		公共施設見学会				見学会における、各施設での説明のための添乗	添乗回数	年10回	年5回					見学会における、各施設での説明のための添乗	添乗回数	年10回								済	必要	その他不可	済	無	なし				予算なし
10	総	ホームページによる頻度の高い質問と回答の公開	頻度の高い質問と回答をホームページで公開し、市民の問い合わせの負担を軽減する	市民	政策									FAQページの構築・運用管理	ページ作成・運用開始、随時更新			業務計画	未	高	中	中	拡大						なし			予算なし	
10		ホームページによる頻度の高い質問と回答の公開												各課かいへの頻度の高い質問と回答の情報収集・調整	調整終了	H23年8月			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
10		ホームページによる頻度の高い質問と回答の公開												頻度の高い質問と回答ページの作成・公開	公開日	H23年10月			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし

秘書広報課

秘書広報課

課かい名		秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする	

基礎情報						実施計画	平成22年度評価						平成23年度計画					今後の事業展開																				
事務事業					対象（顧客）	事業の性質区分	第5次実施計画	実績				事後評価																										
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果				実施計画事業名	活動			決算内訳（千円）		事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳（千円）		業務計画	必要性				事業の方向性	事業手法					事業の改善提案		予算の方向性					
								活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全体の決算額（合計）				活動ごとの決算額	事業の指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額（合計）		活動ごとの予算額		①目的達成	②ニーズ		③成果	④継続性	①人件費減	②画数の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他		手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容		
									活動指標の名称	目標値	実績値										123,399	123,399															135,063	135,063
11	総	定点カメラによる魅力ある景色放映	海岸のライブ映像をインターネットで配信し、市民のレジャーや防災に活用する		市民	政策											定点カメラの設置・ホームページでの映像配信	定点カメラ設置・配信開始・24時間配信	350			未	高	中	中	拡大						なし		維持				
11		定点カメラによる魅力ある景色放映														定点カメラによる映像配信	配信時間	かゝり設置24時間配信	350								不可	必要	その他不可	不可	無	なし		維持				
613	総	湘南広域広報連絡会に係る事務	四半期に一度、藤沢市・寒川町との2市1町で広報紙への相互掲載を行い、広域な情報共有を行う		2市1町民	定例定型																																
613		湘南広域広報連絡会に係る事務					掲載に係る打合せ会議の開催	会議の開催回数	年4回	年4回						(事業№6へ統合)																						
613		湘南広域広報連絡会に係る事務					藤沢市・寒川町との相互掲載	相互掲載回数	年4回	年4回						(事業№6へ統合)																						
614	総	平塚市との広報紙への相互掲載	年に1〜2回の広報紙への相互掲載を行い多くの人の情報共有を行う		平塚・茅ヶ崎市民	定例定型							活動指標は達成できなかったが、成果は今後見込める。	C																								
614		平塚市との広報紙への相互掲載					掲載に係る打合せの実施	打合せ回数	年2回	年1回						(事業№6へ統合)																						
614		平塚市との広報紙への相互掲載					平塚市との相互掲載	相互掲載回数	年2回	年1回						(事業№6へ統合)																						
615	総	記者会見の開催	各記者が所属するマスメディアを通じて広報してもらうことで、広域的に浸透度が高い、情報共有を行う		マスメディアを利用する人	定例定型							活動指標を概ね達成し、成果があがった。	A																								
615		記者会見の開催					案件及び発表資料の各課との調整	各課から提供された案件数	年50件	年42件						(事業№12へ統合)																						
615		記者会見の開催					会見開催日の日程調整、記者クラブなどへの開催通知の送付	記者クラブ、各通信局などへの開催通知の送付回数	年12回	年12回						(事業№12へ統合)																						
615		記者会見の開催					会見場の準備、記者への資料配付及び進行	関係職員への待機依頼回数	年12回	年12回						(事業№12へ統合)																						
615		記者会見の開催					記者の質問及び回答など会見の記録作成	要旨作成及び回覧の回数	年12回	年12回						(事業№12へ統合)																						
615		記者会見の開催					記者発表資料のホームページへの掲載	掲載回数	年12回	年12回						(事業№12へ統合)																						
616	総	報道資料の提供	各記者が所属するマスメディアを通じて広報してもらうことで、広域的に浸透度が高い、情報共有を行う		マスメディアを利用する人	定例定型							活動指標を概ね達成し、成果があがった。	A																								
616		報道資料の提供					案件及び発表資料の各課との調整	投げ込み回数	年90回	年148回						(事業№12へ統合)																						

課かい名		秘書広報課	
施策目標		市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする	

基礎情報						実施計画	平成22年度評価						平成23年度計画						今後の事業展開																
事務事業					対象 (顧客)	事業 の性質区分	第5次実施計画	実績				事後評価		平成23年度計画						今後の事業展開															
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	実施計画 事業名			活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	22年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳(千円)		業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の 方向性				
							活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全 体の決算額 (合計)			活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量	当該事務事業全 体の予算額 (合計)		活動ごとの 予算額	① 目的達成	② 二 次 ス	③ 成 果		④ 継続性	① 人 件 費 減	② 通 信 費 の 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手法の 変更の 有無		改善 時期 (年度)	改善の内容		
								活動指標の名称	目標値	実績値																								事業の指標の名称	目標値
								123,399	123,399																									135,063	135,063
616		報道資料の提供				記者クラブなどへの 提供と連絡	案件提供数	年150 件	年244 件				(事業No.12へ統合)																						
12	総	報道機関への情報提供事業	各記者が所属するマスメディアを通じて広報してもらうことで、広域的に浸透度が高い、情報共有を行う	マスメディアを利用する人	定例定型									年間情報提供件数	250件				未	高	高	高	現状維持							なし			予算なし		
12		報道機関への情報提供事業				(事業No.26から統合)								記者会見の案件及び発表資料の各課との調整	各課から提供された案件数	年50件								不可	必要	その他不可	不可	無	なし				予算なし		
12		報道機関への情報提供事業				(事業No.26から統合)								記者会見開催日の日程調整、記者クラブなどへの開催通知	記者クラブ、各通信局への連絡回数	年12回								不可	必要	その他不可	不可	無	なし				予算なし		
12		報道機関への情報提供事業				(事業No.26から統合)								記者会見場の準備、記者への資料配付及び進行	関係職員への待機依頼回数	年12回								不可	必要	その他不可	不可	無	なし				予算なし		
12		報道機関への情報提供事業				(事業No.26から統合)								記者の質問及び回答など記者会見の記録作成	要旨作成及び回覧の回数	年12回								不可	必要	その他不可	不可	無	なし				予算なし		
12		報道機関への情報提供事業				(事業No.26から統合)								記者会見資料のホームページへの掲載	掲載回数	年12回								不可	必要	その他不可	不可	無	なし				予算なし		
12		報道機関への情報提供事業				(事業No.27から統合)								案件及び発表資料の各課との調整	投げ込み日数	年90日								不可	必要	その他不可	不可	無	なし				予算なし		
12		報道機関への情報提供事業				(事業No.27から統合)								記者クラブなどへの提供と連絡	案件提供数	年200回								不可	必要	その他不可	不可	無	なし				予算なし		
617	総	庁舎内案内放送	各課から依頼された情報を庁内放送することで急ぎの情報を認識できる	来庁されたお客様や関係職員	定例定型							活動指標を概ね達成し、成果があがった。	A																						
617		庁舎内案内放送				職員、お客様への緊急性の高い情報の周知	利用可能日数	243日	年243日					(事業No.5へ統合)																					
618	総	ケーブルテレビ放送用市広報番組の制作	ケーブルテレビの広報番組で、行政情報やイベント、地域の出来事などを紹介することにより、市民との情報の共有化を図り、市民の市政に対する	視聴可能な市民	定例定型						47,236	活動指標を概ね達成し、成果があがった。	A																						

秘書広報課

課かい名				秘書広報課																																		
施策目標		市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする																																				
基礎情報								実施計画	平成22年度評価						平成23年度計画						今後の事業展開																	
事務事業						対象 (顧客)	事業 の性質区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	実績				事後評価		活動						予算内訳(千円)				必要性				事業手法				事業の改善提案		予算 の方向性			
事業 No.	総括 フラッグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	22年度 の取組に 対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 決算額	業務 計画	① 目的達成	② コース	③ 成果	④ 継続性	事業の 方向性	① 人件費減 必要性	② 市民協 活用	③ 民間協 働	④ その他	手法の 変更の有 無	改善 時期 (年度)	改善の内容								
				活動	活動量・サービスの達成状況				123,399	123,399				事業の指標の名称	目標値																実績値	事業の指標の名称	目標値	135,063		135,063		
					活動指標の名称																																目標値	実績値
618		ケーブルテレビ放送用市広報番組の制作						番組の企画・原稿確認・番組取材・番組確認	制作本数	年42本	年42本					(事業No.13へ統合)																						
618		ケーブルテレビ放送用市広報番組の制作						原稿作成・取材・撮影・編集・放送・手話通訳	制作本数	年42本	年42本	47,236				(事業No.13へ統合)																						
619	総	ケーブルテレビ市広報番組の動画配信	広報番組をホームページで配信することにより、市民が番組を視聴できる機会を増やす。	閲覧可能な市民	定例定型							32		活動指標を概ね達成し、成果があがった。	A																							
619		ケーブルテレビ市広報番組の動画配信						広報番組のデータ変換	完成期限	放送7日後	放送7日後		32			(事業No.13へ統合)																						
619		ケーブルテレビ市広報番組の動画配信						データのアップロード	アップロードの時期	放送10日後	放送10日後					(事業No.13へ統合)																						
13	総	ケーブルテレビ等市広報番組制作事業		市民	定例定型												視聴者関心度(アンケート調査)	60%	43,022		業務計画	未	中	中	中	現状維持				なし			維持					
13		ケーブルテレビ等市広報番組制作事業						(事業No.25から統合)									番組の企画・原稿確認・番組取材・番組確認	制作本数	年42本							不可	必要	済	済	無	なし		予算なし					
13		ケーブルテレビ等市広報番組制作事業						(事業No.25から統合)									原稿作成・取材・撮影・編集・放送・手話通訳の委託	視聴者関心度(アンケート調査)	60%		43,022	業務計画					不可	必要	済	不可	無	なし		維持				
13		ケーブルテレビ等市広報番組制作事業						(事業No.26から統合)									広報番組の動画データ変換	完成期限	放送7日後		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし				
13		ケーブルテレビ等市広報番組制作事業						(事業No.26から統合)									広報番組動画データのアップロード	アップロードの時期	放送10日後		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし				
14	総	市ホームページ管理運営事業	統一性のあるホームページで、最新の情報をわかりやすく提供する	市民	定例定型		CMSによるホームページ公開					14,936		活動指標を概ね達成し、成果があがった。	A			22年3月の平均対数に対する年度中の月平均対数	130%	14,937		業務計画	未	高	高	高	現状維持				なし		維持					
14		市ホームページ管理運営事業						ホームページの管理	アクセス件数	1,500,000件	1,586,144件		14,936				ホームページの管理	アクセス件数	1,591,200件		14,937	業務計画					不可	必要	済	不可	無	なし		維持				
14		市ホームページ管理運営事業						(事業No.33から統合)									バナー広告掲載	掲載料	2,400,000円		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし		予算なし				
620	総	広告事業	広報紙、ホームページへの広告掲載により財源を確保する	市民	定例定型									活動指標を概ね達成し、成果があがった。	A																							
620		広告事業						広報紙への広告掲載	掲載料	4,011,000円	6,411,000円					(事業No.6へ統合)																						
620		広告事業						バナー広告掲載	掲載料	2,400,000円	1,860,000円					(事業No.14へ統合)																						
621	総	新聞切り抜きに係る事務	記者発表後の記事確認、市関連の新聞掲載記事提供	職員	定例定型									活動指標を概ね達成し、成果があがった。	A																							

課かい名		秘書広報課		秘書広報課																															
施策目標		市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする																																	
基礎情報						実施計画	平成22年度評価							平成23年度計画							今後の事業展開														
事務事業					対象 (顧客)	事業 の性質 区分	第5次実施計画	実績				事後評価		平成23年度計画							今後の事業展開														
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	実施計画 事業名			活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	22年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳(千円)		業務 計画	必要性			事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算の 方向性					
							活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全 体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額			事業の指標の名称	目標値	当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額		①目的達成	②ニーズ	③成果		④継続性	①人件費減	②直営の 必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の 変更の有無		改善 時期 (年度)	改善の内容			
								活動指標の名称	目標値																								実績値	123,399	123,399
621		新聞切り抜きに係る事務				新聞7紙からの関連記事の切り抜き	掲載時間	午前9時30分	午前9時30分					(事業No.5へ統合)																					
15	総	外国人への情報提供事業	市内に居住する外国人の行政情報不足の解消	外国人	定例 定型	英字新聞茅ヶ崎ブリーズの発行					750		活動指標を概ね達成し、成果があがった。	A		認知度(7アンケート調査)	90%	870			未	高	高	高	現状維持							なし			維持
15		外国人への情報提供事業				協働によるアンケート調査、情報紙の発行	発行回数	年6回	年6回			750		協働によるアンケート調査、情報紙の発行	発行回数	6回		870								不可	必要	済	済	無	なし				維持
622	総	政策研究調査事業	緊急に発生した政策課題に対応するため、事業化の可能性等の事前調査研究につき助成等を行う。	関係各課	政策						3,126		緊急性のある政策課題に対し迅速に取り組むことができ、成果が出ている。	A																					
622		政策研究調査事業				助成申請に対する審査、予算執行事務	助成件数	年20件	年27件			3,126		(事業No.16へ統合)																					
622		政策研究調査事業				助成基準の作成	助成基準作成期限	平成22年10月	平成22年10月																										
623	総	サーバID更新(CMS関係)	情報セキュリティ対策の管理運営を図る。	職員	定型 定型								活動指標を概ね達成し、成果があがった。	A																					
623		サーバID更新(CMS関係)				サーバID更新	IDの更新回数	年1回	年1回				(No.14の契約に含まれるため統合して削除)																						
16	総	特定の政策課題についての調査研究及び調整	緊急性、重要性が高い特命事項についての関係各課調整を行う	全市民等	定例 定型								事業主管課との調整を行ったことで、成果が出ている。	A			4,000		業務計画	未	高	高	高	現状維持							なし			維持	
16		特定の政策課題についての調査研究及び調整				柳島向河原地区の土地利用の調整	関係各課との総合調整協議の回数	年24回	年28回				(仮称)柳島スポーツ公園整備及び周辺土地利用に関する調整	関係各課との総合調整・協議の回数	年12回				業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし				予算なし	
16		特定の政策課題についての調査研究及び調整				浜見平地区拠点公共公益ゾーンの整備に関する調整	関係各課との総合調整協議の回数	年24回	年35回				浜見平地区拠点整備に関する調整	関係各課との総合調整・協議の回数	年12回				業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし				予算なし	
16		特定の政策課題についての調査研究及び調整											本庁舎整備事業に関する調整	関係各課との総合調整・協議の回数	年12回				業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし				予算なし	
16		特定の政策課題についての調査研究及び調整											柳島キャンプ場の移譲に関する調整	市民からの意見聴取に係る関係課支援期間	平成23年5月～7月				業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし				予算なし	
16		特定の政策課題についての調査研究及び調整				(事業No.622から統合)							申請に対する審査、予算執行事務	対応件数	年17件		4,000	業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし				維持	
888	総	災害応急対策活動	本市域に、地震・津波等による同時多発的災害が発生した場合に、被害を軽減し、応急対策活動を課として迅速適切に対処する。	全市民等	定型 定型																														
888		災害応急対策活動				部の災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し等(毎年)	マニュアルの検証及び見直し	随時	4月人事異動時				部の災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し等(毎年)	マニュアルの検証及び見直し	随時																				
888		災害応急対策活動				災害応急対策の特命に関する事項	災害応急対策の特命に関すること	随時	実績なし				災害応急対策の特命に関する事項	災害応急対策の特命に関すること	随時																				

秘書広報課

課かい名		秘書広報課
施策目標	市政の情報を広く発信し、市長、副市長の執務を円滑にする	

秘書広報課

[illegible]