

課かい名		議会事務局				議会事務局																												
施策目標																																		
基礎情報						実施計画	平成22年度評価								平成23年度計画							今後の事業展開												
事務事業					対象 (顧客)	事業 の性質区分	第5次実施計画	実績				事後評価																						
事業 No.	総括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	実施計画 事業名			活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	22年度 の取組 に対する 分析	活動			予算内訳(千円)		業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向性		
							活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全 体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額		① 目的 達成	② 二 ス ズ	③ 成 果	④ 継続 性		① 人件費減 必要性	② 面 接 の 必要 性	③ 民間 活用	④ 市民協 働	⑤ その他	手法の 変更の 有無	改善 時期 (年 度)		改善の 内容	
								活動指標の名称	目標値						実績値	事業の指標の名称																		目標値
1	総	議会の調査活動の充実	議員の調査研究に資するため	市議会議員	定例定型					15,714		適切に実施している。	A				16,992		業務計画	未	高	高	高	拡大					なし			維持		
1		議会の調査活動の充実					正副議長の出張及び 常任委員会視察調査 旅費等の支出	旅費の支出回数	年30回	年30回		3,039		正副議長の出張及び 常任委員会視察調査 旅費等の支出	旅費の支出回数	年30回		3,472	業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
1		議会の調査活動の充実					政務調査費交付金の 支出	交付金の支出回数	年18回	年18回		12,612		政務調査費交付金の 支出	交付金の支出回数	年12回		13,520	業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
1		議会の調査活動の充実					政務調査対象市町村 との調整、確認	政務調査対象市町村との調整、確認	30件	32件				政務調査対象市町村 との調整、確認	政務調査対象市町村との調整、確認	30件			業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
1		議会の調査活動の充実					議員の調査研究活動 のための各種資料等 の収集,他市からの照 会・回答等に関する 事務	資料等の収集件数	年150件	年172件				議員の調査研究活動 のための各種資料等 の収集,他市からの照 会・回答等に関する 事務	資料等の収集件数	年150件			業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
1		議会の調査活動の充実					国、他自治体の動向 調査及び意見書等の 作成補助	調査結果冊子の作成	12月まで	2月末				国、他自治体の動向 調査及び意見書等の 作成補助	調査結果冊子の作成	年2回			業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
1		議会の調査活動の充実					(事業No3から分割)							議員資料の発行	議員資料の発行回数	年1回			業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
1		議会の調査活動の充実					議員互助会補助金(総合健康診断)の支出	補助金の支出件数	年1回	年1回		63		(事業No11へ分割)					業務計画															
2	総	会議映像配信システム	本会議場での審議状況を広く市民に広報するため、インターネットを利用して生中継・録画放送を行い、来庁者にも庁舎内で視聴可能とする	市民・市長(関係課)市議会議員	定例定型					1,938		年間のアクセス数が2万6千件を超え、成果を上げている。	A				1,303	業務計画	未	高	高	高	現状維持						なし			維持		
2		会議映像配信システム					会議映像記録媒体の環境整備	システムの使用可能日数	365日	365日		366		会議映像記録媒体の環境整備	システムの使用可能日数	365日		108	業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
2		会議映像配信システム					会議録検索システム映像連携、機器保守点検(委託)	操作を要する定例会議日数	21日	19日		741		会議録検索システム映像連携業務(委託)	操作を要する定例会議日数	21日		439	業務計画							不可	必要	済	不可	無	なし			維持
2		会議映像配信システム					会議映像配信システムの貸借	貸借期間	4月分	4月分		831																						
2		会議映像配信システム					会議映像の放映・編集	生中継・録画放映日数	生中継21日録画放映365日	生中継19日録画放映365日				会議映像の放映・編集	生中継・録画放映日数	生中継21日録画放映365日			業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
2		会議映像配信システム												会議映像配信システム運用保守(委託)	保守回数	本会議前及び随時		756	業務計画							不可	必要	済	不可	無	なし			維持
3	総	議会だより等発行	議会だよりの編集・発行及び市政の概要を作成し、議会の広報を行う	市民・市長(関係課)市議会議員	定例定型					3,848		適切に対応し、議会広報の一媒体として成果を上げている。	A				5,296	業務計画	未	高	高	高	現状維持						なし			維持		
3		議会だより等発行					議会だよりの編集及び作成、発行等	議会だよりの発行回数	年4回	年4回		3,801		議会だよりの編集及び作成、発行等	議会だよりの発行回数	年4回		4,538	業務計画							不可	必要	済	不可	無	なし			維持
3		議会だより等発行					点字議会だよりの作成及び発行	点字議会だよりの発行回数	年4回	年4回		47		点字議会だよりの作成及び発行	点字議会だよりの発行回数	年4回		72	業務計画							不可	必要	済	不可	無	なし			維持

課かい名		議会事務局										議会事務局																								
施策目標																																				
基礎情報						実施計画	平成22年度評価							平成23年度計画						今後の事業展開																
事務事業					対象 (顧客)	事業 の性質区分	第5次実施計画	実績				事後評価																								
事業 No.	総括 フラッグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	実施計画 事業名			活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	22年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳(千円)		業務 計画	必要性			事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方向性						
							活動	活動量・サービスの達成状況		当該事務事業全 体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額			活動	活動量・サービスの達成状況		当該事務事業全 体の予算額 (合計)		活動ごとの 予算額	① 目的達成	② ニーズ		③ 成果	④ 継続性	① 人件費減	② 必要性	③ 民間活用	④ 市民協働	⑤ その他		手法の 変更の有無	改善 時期 (年度)	改善の内容			
								活動指標の名称	目標値						実績値	事業の指標の名称																		目標値	285,460	285,460
3		議会だより等発行			議会だより臨時号の編集及び作成、発行等	議会だよりの臨時号発行回数	必要に応じて開催	0回		0		議会だより臨時号の編集及び作成、発行等	議会だよりの臨時号発行回数	必要に応じて開催		686	業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			維持					
3		議会だより等発行			議員資料の発行	議員資料の発行回数	年1回	年1回				(事業No1へ分割)						業務計画																		
4	総	議会図書室の管理運営	議会図書室の維持管理と、必要図書類の購入	市民・市長 (関係課)市議会議員	定例定型					294		管理運営は適切に行っている。	A			300		業務計画	未	高	高	高	拡大					なし			維持					
4		議会図書室の管理運営				図書の貸出及び返却の処理の受付	貸出及び返却の受付回数	年24回	年27回					図書の貸出冊数	貸出冊数	年50冊		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし				
4		議会図書室の管理運営				議会図書室の一般開放	閲覧の回数	年24回	年73回					議会図書室の一般開放	閲覧の回数	年50回		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし				
4		議会図書室の管理運営				図書の選定・購入及び購入費の支出	図書購入費の予算執行額	300千円	294千円		294			図書の選定・購入・管理及び購入費の支出	図書購入費の予算執行額	300千円	300	業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持				
5	総	議会の運営	定例会及び各種委員会等会議録作成事務	市民・市長 (関係課)市議会議員	定例定型					4,885		会議を円滑に運営している。	A			6,160		業務計画	未	高	高	高	現状維持					なし			維持					
5		議会の運営				諸議会の日程調整事務	日程調整回数	必要に応じて開催	年250回					諸議会の日程調整事務	日程調整回数	必要に応じて		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし				
5		議会の運営				議案、請願、陳情、意見書等に関する事務処理	事務処理件数	年200件	年158件					議案、請願、陳情、意見書等に関する事務処理	事務処理件数	年200件		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし				
5		議会の運営				議会運営委員会の開催事務	議会運営委員会の開催回数	年12回	年18回					議会運営委員会の開催事務	議会運営委員会の開催回数	年12回		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし				
5		議会の運営				定例会の開催事務	定例会本会議の開催日数	年20日	年19日					定例会の開催事務	定例会本会議の開催日数	年20日		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし				
5		議会の運営				臨時会の開催事務	臨時会本会議の開催日数	必要に応じて開催	0回					臨時会の開催事務	臨時会本会議の開催日数	必要に応じて開催		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし				
5		議会の運営				常任委員会の開催事務	常任委員会の開催回数	年16回	年20日					常任委員会の開催事務	常任委員会の開催回数	年16回		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし				
5		議会の運営				特別委員会の開催事務	特別委員会の開催回数	年14回	年26回					特別委員会の開催事務	特別委員会の開催回数	年12回		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし				
5		議会の運営				本会議等の傍聴者の受付事務	傍聴の受付事務日数及び傍聴者の人	年50日	70日(445人)					本会議等の傍聴者の受付事務	傍聴の受付事務日数及び傍聴者の人	年50日(500人)		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし				
5		議会の運営				議員の本会議等への出欠席の事務処理	会議出席の処理回数	年70回	年83回					議員の本会議等への出欠席の事務処理	会議出席の処理回数	年70回		業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし				
5		議会の運営				会議等の速記事務(委託)	速記を必要とする日数	52日	70日		4,885			会議等の速記事務(委託)	速記を必要とする日数	52日	6,160	業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			維持				

課かい名		議会事務局				議会事務局																												
施策目標																																		
基礎情報						実施計画	平成22年度評価							平成23年度計画							今後の事業展開													
事務事業					対象 (顧客)	事業 の性質区分	第5次実施計画	実績				事後評価																						
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	実施計画 事業名			活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	22年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳(千円)		業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法				事業の改善提案		予算 の方向性				
							活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全 体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額			活動	活動量・サービス量	当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額		①目的 達成	②ニ ーズ	③成 果	④続 続性		①人 件費 減	②必 要性 の	③民 間活 用の	④市 民協 働	⑤そ の他	手法の 変更の 有無		改善 時期 (年 度)	改善の 内容		
								活動指標の名称	目標値																								実績値	事業の指標の名称
5		議会の運営				会議録の作成及び公表事務	作成部数	年間400部	年間400部				会議録の作成及び公表事務	作成部数	年間400部			業務計画								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
5		議会の運営				会議における諸般の報告等書類作成	諸般の報告等書類の作成部数(各定例議会当たり)	1000部	1000部				会議における諸般の報告等書類作成	諸般の報告等書類の作成	900部			業務計画								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
6	総	議長会関連事務	地方自治の本旨にそい、都市の興隆発展を図るため	市議会議員	定例定型					1,481		適切に対応し、支出も適正である。	A				1,443		業務計画	未	高	高	高	拡大							なし			維持
6		議長会関連事務				全国市議会議長会への参加及び負担金の支出	会議等への出席回数	年3回	年5回		1,109		全国市議会議長会への参加及び負担金の支出	会議等への出席回数	年7回		1,109	業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
6		議長会関連事務				関東市議会議長会への参加及び負担金の支出	会議等への出席回数	年6回	年2回		75		関東市議会議長会への参加及び負担金の支出	会議等への出席回数	年7回		61	業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
6		議長会関連事務				神奈川県市議会議長会への参加及び負担金の支出	会議等への出席回数	年17回	年7回		120		神奈川県市議会議長会への参加及び負担金の支出	会議等への出席回数	年20回		121	業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
6		議長会関連事務											神奈川県市議会議長会会長市事務	会議開催事務、各市との調整	年60回			業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
6		議長会関連事務				全国特例市議会議長会への参加及び負担金の支出	会議等への出席回数	年3回	年2回		44		全国特例市議会議長会への参加及び負担金の支出	会議等への出席回数	年3回		39	業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
6		議長会関連事務				湘南地方市議会議長会への議長の参加及び事務局職員の参加	会議等への出席回数	年6回	年8回				湘南地方市議会議長会への議長の参加及び事務局職員の参加	会議等への出席回数	年6回			業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
6		議長会関連事務				全国自治体病院経営都市協議会へ参加及び負担金の支出	会議等への出席回数	年1回	年2回		18		全国自治体病院経営都市協議会へ参加及び負担金の支出	会議等への出席回数	年1回		18	業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
6		議長会関連事務				全国都市問題会議・研究フォーラムの参加及び負担金の支出	会議等への出席回数	年1回	年2回		30		全国市議会議長会研究フォーラムの参加及び負担金の支出	会議等への出席回数	年1回		10	業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
6		議長会関連事務				全国議事記録議事運営事務研修会への参加及び負担金の支出	研修会への参加回数	年1回	年1回		15		全国議事記録議事運営事務研修会への参加及び負担金の支出	研修会への参加回数	年1回		15	業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
6		議長会関連事務				神奈川県市議会事務局長会への事務局長の参加及び負担金の支出	会議等への出席回数	年6回	年8回				神奈川県市議会事務局長会への事務局長の参加及び負担金の支出	会議等への出席回数	年8回			業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
6		議長会関連事務				厚木基地周辺市議会基地対策協議会への参加及び負担金の支出	会議等への出席回数	年4回	年4回		70		厚木基地周辺市議会基地対策協議会への参加及び負担金の支出	会議等への出席回数	年4回		70	業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
7	総	議会制度の検討	議会制度の見直しに係る会議の開催と、それに伴う議会改革に向けての活動をサポートする。	市議会議員・議員	定例定型							議会制度検討会を必要に応じて開催した。	A				0		業務計画	未	高	高	高	拡大						なし			予算なし	
7		議会制度の検討				議会制度検討会を開催し、制度の見直しを図る	議会制度検討会の開催回数	年15回	年16回				議会基本条例の検討等のため議会制度検討会を開催し、制度の見直しを図る	議会制度検討会の開催回数	年16回			業務計画							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし	
8	総	議員の報酬及び手当等に関する事務	議員へ報酬・期末手当を支給するとともに共済組合負担金を払い込む	市議会議員	定例定型					264,858		適切に実施している。	A				248,476			未	高	高	高	現状維持						なし			増やす	

課かい名		議会事務局										議会事務局																						
施策目標																																		
基礎情報						実施計画	平成22年度評価							平成23年度計画							今後の事業展開													
事務事業					対象 (顧客)	事業 の性質区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	実績				事後評価																						
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動				決算内訳（千円）		事務事業の目的に 対する成果の状況	22年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳（千円）		業務 計画	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算の 方向性					
				活動				活動量・サービス量の達成状況				当該事務事業全 体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額	① 目的達成	② ニーズ		③ 成果	④ 継続性	① 人件費減	② 必要性	③ 民間活用	④ 市民協働	⑤ その他		手法の 変更の有無	改善 時期 (年度)	改善の 内容		
								活動指標の名称	目標値						実績値																		事業の指標の名称	目標値
								296,170	296,170																									285,460
8		議員の報酬及び 手当等に関する 事務				議員報酬及び議員期 末手当の支出	報酬及び手当 の支給回数	年14回	年14回		237,738		議員報酬及び議員期 末手当の支出	報酬及び手当 の支給回数	年14回		222,989							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持		
8		議員の報酬及び 手当等に関する 事務				議員共済会事務負担 金の支出	負担金の支出 回数	年12回	年12回		27,120		議員共済会事務負担 金の支出	負担金の支出 回数	年6回		25,487							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			増やす		
8		議員の報酬及び 手当等に関する 事務				議員共済会給付掛金 の支出	掛金の支出回 数	年14回	年14回				議員共済会給付掛金 の支出	掛金の支出回 数	年2回								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし			
9	総	議会の交際等に 関する事務	正副議長の各種行事等へ の適正な対応をする	職員	定例 定型						945		適切に対応し、支出 も適正である。	A			900			未	高	高	高	現状維持					なし			維持		
9		議会の交際等に 関する事務				正副議長の出張及び 常任委員会の視察の 事務調整、随行等	市外への出張 随行回数	年60回	年51回				正副議長の出張及び 常任委員会の視察の 事務調整、随行等	市外への出張 随行回数	年60回								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし			
9		議会の交際等に 関する事務				随行職員の出張旅費 の支出	旅費の支出回 数	年5回	年5回		945		随行職員の出張旅費 の支出	旅費の支出回 数	年5回		900						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持			
10	総	儀式交際等に 関する事務	交際費の支出	市議会 議員	定例 定型						401		適正な支出を行って おり、今後さらに縮 減に努める。	A			600			未	高	高	高	現状維持					なし			維持		
10		儀式交際等に 関する事務				議長・議員の各種式 典への出席調整及び 交際費の支出	式典等への出 席件数	年150回	年139回		341		議長・議員の各種式 典への出席調整及び 交際費の支出	式典等への出 席件数	年150回		500						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持			
10		儀式交際等に 関する事務				ゆかりのまち岡崎市 との交流事務	交流事業回数	年4回	年4回		60		ゆかりのまち岡崎市 との交流事務	交流事業回数	年4回		100						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持			
11	総	議会事務局に 関する事務	報償費・需用費・役務 費・委託料・使用料及び 賃借料備品購入費の支出	市議会 議員・ 職員	定例 定型						1,806		適切に支出してい る。	A			3,990			未	高	高	高	現状維持					なし			維持		
11		議会事務局に 関する事務				議員名簿、議員履歴 台帳等の整理・管理	台帳の整理日 数	年10日	年10日				議員名簿、議員履歴 台帳等の整理・管理	台帳の整理日 数	年10日								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし			
11		議会事務局に 関する事務				その他、議員の身分 証明書の発行等の事 務	その他の事務 執行日数	年1日	年1日				その他、議員の身分 証明書の発行等の事 務	その他の事務 執行日数	年1日								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし			
11		議会事務局に 関する事務				議員の福利厚生に 関する事務	その他の事務 執行日数	年30日	年30日				議員の福利厚生に 関する事務	その他の事務 執行日数	年30日								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし			
11		議会事務局に 関する事務				議員研修会の開催	研修会の開催 回数	年1回	年1回		0		議員研修会の開催	研修会の開催 回数	年1回		100							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持		
11		議会事務局に 関する事務				議長賞の依頼の受 付・決定及び予算の 執行	依頼の受理件 数	年9件	年8件		39		議長賞の依頼の受 付・決定及び予算の 執行	依頼の受理件 数	年9件		57						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持			
11		議会事務局に 関する事務				備品の維持・管理、 消耗品の購入等に 係る業務及び関係予 算の執行	維持管理日数	年間を通 じて	年間を通 じて		1,103		備品の維持・管理、 消耗品の購入等に 係る業務及び関係予 算の執行	維持管理日数	年間を通 じて		1,799						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持			
11		議会事務局に 関する事務				議長、委員長、局長 印の管理、押印申請 の受付等	押印手続き件 数	年150件	年150件				議長、委員長、局長 印の管理、押印申請 の受付等	押印手続き件 数	年150件								不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし			

[illegible]