課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

病院総務課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業の性質区分	実施計画 第５次実施計画 実施計画事業名	平成２２年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 11,450,922	活動ごとの決算額 11,450,922	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析	平成２３年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 事業の指標の名称 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 12,369,757	活動ごとの予算額 12,369,757	業務計画	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
1	総	給与事務に関する事務	職員への給与・諸手当の支給	職員	定例定型						4,708,895		適切な事務処理を行った。	A		職員への給与・諸手当の支給	１００％	5,098,412		業務計画	未	高	高	高	現状維持						なし			維持
1		給与事務に関する事務					職員への給与・諸手当の支給	支払回数	１２回	１２回		3,204,790			職員への給与・諸手当の支給	支払回数	１００％（１２回）		3,435,308	業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
1		給与事務に関する事務					臨時的任用職員への賃金支払い	支払回数	１２回	１２回		701,328			臨時的任用職員への賃金支払い	支払回数	１００％（１２回）		827,577	業務計画						済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
1		給与事務に関する事務					報酬の支払い	支払回数	適宜	適宜		26			報酬の支払い	支払回数	１００％		40	業務計画						済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
1		給与事務に関する事務					職員及び臨時的任用職員の負担金・保険料等の支払	支払回数	１２回	１２回		596,667			職員及び臨時的任用職員の負担金・保険料等の支払	支払回数	１００％（１２回）		664,756	業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
1		給与事務に関する事務					退職職員への退職金の支給	支払手続期限	定年退職者は退職日、その他は退職日より３０日以内	定年退職者は退職日、その他は退職日より３０日以内		206,084			退職職員への退職金の支給	支払手続期限	１００％（定年退職者は退職日、その他は退職日より３０日以内）		170,731	業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
2	総	材料の購入等に関する事務	医療に必要な材料等の購入、契約、発注保管、払出	職員	定例定型						1,764,476		適切な事務処理を行った。	A		医療に用いる薬品材料、診療材料、給食材料、医療消耗品等の購入、契約、支払、検収、出庫管理を適切に行う。	１００％	1,845,273			未	高	高	高	現状維持						なし			維持
2		材料の購入等に関する事務					薬品材料の購入、契約、支払、検収、出庫管理	納期限内支払率	１００％	１００％		854,412			薬品材料の購入、契約、支払、検収、出庫管理	納期限内支払率	１００％		891,090							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
2		材料の購入等に関する事務					診療材料の購入、契約、支払、検収、出庫管理	納期限内支払率	１００％	１００％		814,729			診療材料の購入、契約、支払、検収、出庫管理	納期限内支払率	１００％		854,400							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
2		材料の購入等に関する事務					給食材料の購入、契約、支払、検収、出庫管理	納期限内支払率	１００％	１００％		72,452			給食材料の購入、契約、支払、検収、出庫管理	納期限内支払率	１００％		72,583							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
2		材料の購入等に関する事務					医療消耗備品の購入、契約、支払、検収、出庫管理	納期限内支払率	１００％	１００％		22,883			医療消耗備品の購入、契約、支払、検収、出庫管理	納期限内支払率	１００％		27,200							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3	総	経費の支払等に関する事務	病院の管理運営に必要な契約及び経費支払い、設備の維持管理	納入業者その他	定例定型						1,509,405		適切な事務処理を行った。	A		納期限内納付率	１００％	1,862,403			未	高	高	高	現状維持						なし			維持
3		経費の支払等に関する事務					福利事業委託料の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％		2,677			福利事業委託料の契約、支払	納期限内支払率	１００％		3,258							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務					旅費交通費の支給	納期限内支払率	１００％	１００％		1,450			旅費交通費の支給	納期限内支払率	１００％		1,440							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務					職員被服の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％		1,414			職員被服の契約、支払	納期限内支払率	１００％		1,776							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

病院総務課

基礎情報						実施計画	平成２２年度評価								平成２３年度計画						今後の事業展開												
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	第５次実施計画	実績						事後評価								必要性					事業手法						事業の改善提案		予算の方向性
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			実施計画事業名	活動				決算内訳（千円）		事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析	活動			予算内訳（千円）		業務計画	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②直営での必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容	
							活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
								活動指標の名称	目標値	実績値	11,450,922	11,450,922				事業の指標の名称	目標値	12,369,757	12,369,757															
																活動指標の名称	目標値																	
3		経費の支払等に関する事務					事務用品等消耗品の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％		58,362			事務用品等消耗品の契約、支払	納期限内支払率	１００％		65,720							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務					電話機等消耗備品の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％		8,864			電話機等消耗備品の契約、支払	納期限内支払率	１００％		10,160							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務					電気・上下水道の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％		168,941			電気・上下水道の契約、支払	納期限内支払率	１００％		211,428							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務					重油・ガソリン等燃料の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％		373			重油・ガソリン等燃料の契約、支払	納期限内支払率	１００％		403							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務					会議等賄いの支払	納期限内支払率	１００％	１００％		19			会議等賄いの支払	納期限内支払率	１００％		121							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務					事務用印刷物等の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％		13,897			事務用印刷物等の契約、支払	納期限内支払率	１００％		17,200							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務					施設維持等のための修繕の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％		87,796			施設維持等のための修繕の契約、支払	納期限内支払率	１００％		163,930							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務					建物、車、賠償責任保険等の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％		33,195			建物、車、賠償責任保険等の契約、支払	納期限内支払率	１００％		40,943							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務					借上公舎、医療機器等賃借の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％		254,434			借上公舎、医療機器等賃借の契約、支払	納期限内支払率	１００％		278,849							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務					電話、切手等通信費の支払	納期限内支払率	１００％	１００％		7,987			電話、切手等通信費の支払	納期限内支払率	１００％		12,869							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務					保守点検、施設管理、警備等委託の契約、支払	納期限内支払率	１００％	１００％		852,867			保守点検、施設管理、警備等委託の契約、支払	納期限内支払率	１００％		1,035,247							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務					病院協会等諸会費の支払	納期限内支払率	１００％	１００％		3,720			病院協会等諸会費の支払	納期限内支払率	１００％		3,935							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務					祝賀会祝金等の支出	納期限内支払率	１００％	１００％		52			祝賀会祝金等の支出	納期限内支払率	１００％		76							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務					借上公舎更新料、申請等の支払	納期限内支払率	１００％	１００％		2,158			借上公舎更新料、申請等の支払	納期限内支払率	１００％		2,943							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		経費の支払等に関する事務					医療法律相談顧問料等の支払	納期限内支払率	１００％	１００％		11,199			医療法律相談顧問料等の支払	納期限内支払率	１００％		11,105							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
3		予備費に関する事務					事業No602より								予備費計上に関すること	予備費を充用しないこと	１００万円以下		1,000							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

病院総務課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業の性質区分	実施計画 第５次実施計画 実施計画事業名	平成２２年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 11,450,922	活動ごとの決算額 11,450,922	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析	平成２３年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 12,369,757	活動ごとの予算額 12,369,757	業務計画	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営での必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
4	総	減価償却に関する事務	建物等減価償却に関すること	職員	定例定型						803,090		適切な事務処理を行った。	A		病院の建物、構築物、機械等の減価償却費の算定、及び計上率	１００％	846,980			未	高	高	高	現状維持						なし			維持
4		減価償却に関する事務					建物に関る減価償却費の算定、計上	適正計上割合	１００％	１００％		546,595			建物に関る減価償却費の算定、計上	適正計上割合	１００％		546,595						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
4		減価償却に関する事務					構築物に関る減価償却費の算定、計上	適正計上割合	１００％	１００％		12,320			構築物に関る減価償却費の算定、計上	適正計上割合	１００％		12,725						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
4		減価償却に関する事務					器械備品に関る減価償却費の算定、計上	適正計上割合	１００％	１００％		147,921			器械備品に関る減価償却費の算定、計上	適正計上割合	１００％		191,300						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
4		減価償却に関する事務					車両に関る減価償却費の算定、計上	適正計上割合	１００％	１００％		350			車両に関る減価償却費の算定、計上	適正計上割合	１００％		360						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
4		減価償却に関する事務					無形固定資産に関る減価償却費の算定、計上	適正計上割合	１００％	１００％		95,904			無形固定資産に関る減価償却費の算定、計上	適正計上割合	１００％		96,000						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
5	総	資産減耗に関する事務	資産の減耗・除却に関すること	職員	定例定型						8,100		適切な事務処理を行った。	A		棚卸資産減耗の計上額及び固定資産除却の適正計上割合	固定資産減耗３００万以下固定資産除却１００％	6,410			未	高	高	高	現状維持						なし			維持
5		資産減耗に関する事務					棚卸資産減耗の算定、計上	計上額	３００万以下	２９９万円		2,991			棚卸資産減耗の算定、計上	計上額	３００万以下		2,800						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
5		資産減耗に関する事務					固定資産除却の算定、計上	適正計上割合	１００％	１００％		5,109			固定資産除却の算定、計上	適正計上割合	１００％		3,500						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
5		固定資産の売却損に関する事務					事業No601より								固定資産売却損に関すること	売却損	１０万円以下		100						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
5		固定資産の売却益に関する事務					事業No603より								固定資産売却益に関すること	固定資産売却益の収納	１万円以上		10						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
6	総	研究研修に関する事務	医療の向上に必要な図書等の購入、研修会への派遣費用等に関すること	医師その他職員	定例定型						16,590		適切な事務処理を行った。	A		図書の購入、学会、研修会への職員の派遣に伴う旅費の支給、研修会講師への謝金の支払等の事務執行率	１００％	20,808			未	高	高	高	現状維持						なし			維持
6		研究研修に関する事務					文献検索使用料等の支払	納期限内納付率	１００％	１００％		573			文献検索使用料等の支払	納期限内納付率	１００％		853						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
6		研究研修に関する事務					研究会講師謝礼等	納期限内納付率	１００％	１００％		359			研究会講師謝礼等	納期限内納付率	１００％		1,305						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
6		研究研修に関する事務					医学雑誌等の購入、支払	納期限内納付率	１００％	１００％		9,439			医学雑誌等の購入、支払	納期限内納付率	１００％		11,000						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

病院総務課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業の性質区分	実施計画 第５次実施計画 実施計画事業名	平成２２年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 11,450,922	活動ごとの決算額 11,450,922	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析	平成２３年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 事業の指標の名称 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 12,369,757	活動ごとの予算額 12,369,757	業務計画	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営での必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
6		研究研修に関する事務					学会、講習会への派遣費用支給	納期限内納付率	１００％	１００％		5,048			学会、講習会への派遣費用支給	納期限内納付率	１００％		4,950						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
6		研究研修に関する事務					学会研究会負担金等の支払	納期限内納付率	１００％	１００％		1,171			学会研究会負担金等の支払	納期限内納付率	１００％		2,700						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
601	総	固定資産の売却損に関する事務	固定資産の売却に関すること	職員	定例定型						0		適切な事務処理を行った。	A																				
601		固定資産の売却損に関する事務					固定資産売却損に関すること	売却損	１０万円以下	0		0			事業No5へ統合																			
602	総	予備費に関する事務	予備費に関すること	職員	定例定型						0		適切な事務処理を行った。	A																				
602		予備費に関する事務					予備費計上に関すること	予備費を充用しないこと	１００万円以下	0		0			事業No3へ統合																			
7	総	建設改良に関する事務	病院の施設及び設備の建設、改良及び維持管理、に関すること	業者	定例定型	市立病院医療機器の充実					197,214		適切な事務処理を行った。	A		執行率	１００％	120,000			未	高	高	高	現状維持						なし			維持
7		建設改良に関する事務					施設改良工事の契約、支払	執行率	１００％	１００％		197,214			施設改良工事の契約、支払	執行率	１００％		120,000						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			
8	総	集中治療室の新設	病院に集中治療室を新設する	患者	政策						147,215		適切な事務処理を行った。	A		集中治療室の新設	整備完了	254,300		業務計画	完	高	高	高	終了						なし			予算なし
8		集中治療室の新設					集中治療室新設に関する工事請負（予算を補正し、平成２３年度に繰り越し）	集中治療室の設置	工事の完了	２３年度に着工・完成の予定		130,000			集中治療室新設に関する工事請負（予算は平成２２年度に補正し平成２３年度に繰り越し）	集中治療室の設置	工事の完了		130,000	業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
8		集中治療室の新設													資産購入の契約、支払（集中治療室新設に伴う備品整備費）	執行率	１００％		120,000	業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
8		集中治療室の新設					集中治療室新設に関する設計業務委託	集中治療室の設計	設計の完了	設計の完了		12,915								業務計画														
8		集中治療室の新設					集中治療室新設に関する工事監理業務委託（予算を補正し、平成２３年度に繰り越し）	集中治療室完成までの工事監理業務	工事監理業務の完了	２３年度に着工・完成の予定		4,300			工事監理業務委託（予算は平成２２年度に補正し平成２３年度に繰り越し）	集中治療室完成までの工事監理業務	工事監理業務の完了		4,300	業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
9	総	市立病院の医療機器の充実	病院の医療機器を充実すること	患者	政策	市立病院医療機器の充実					179,805		適切な事務処理を行った。	A		医療機器の購入	計画的な購入及び翌年度購入計画の策定	190,000		業務計画	未	高	高	高	現状維持						なし			維持
9		市立病院の医療機器の充実					資産購入の契約、支払	執行率	１００％	９９．９％		179,805			資産購入の契約、支払	執行率	１００％		190,000	業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
10	総	企業債の償還に関する事務	企業債の償還に関すること	国	定例定型						584,525		適切な事務処理を行った。	A		企業債償還金の支払事務	執行率１００％	593,567			未	高	高	高	現状維持						なし			維持

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

病院総務課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業の性質区分	実施計画 第５次実施計画 実施計画事業名	平成２２年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 11,450,922	活動ごとの決算額 11,450,922	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析	平成２３年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 12,369,757	活動ごとの予算額 12,369,757	業務計画	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営での必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
10		企業債の償還に関する事務					企業債償還金の支払	執行率	１００％	１００％		584,525			企業債償還金の支払	執行率	１００％		593,567							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
11	総	投資に関する事務	投資に関すること	医師 看護学生	定例定型						3,309		適切な事務処理を行った。	A		①医師借上公舎の敷金に関する契約と支払の事務執行率②看護師奨学金の利用者数	①１００％ ②５人	18,020			未	高	高	高	拡大						なし			維持
11		投資に関する事務					奨学金受付、決定、支給、返還、免除	利用者数	５人	２人		560			奨学金受付、決定、支給、返還、免除	利用者数	２０人		12,420							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
11		投資に関する事務					借上公舎敷金の契約、支払に関すること	執行率	１００％	１００％		2,749			借上公舎敷金の契約、支払に関すること	執行率	１００％		4,200							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
11		返還金に関する事務					事業No604より								借上公舎の敷金の返還に関すること	返還金の収納額	1,400千円		1,400							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
12	総	補助金に関する事務	国・県への補助金申請に関すること	国・県	定例定型						29,157		適切な事務処理を行った。	A		国及び県に対する補助金の申請事務の執行率	１００％	19,226			未	高	高	高	現状維持						なし			維持
12		補助金に関する事務					国民健康保険調整交付金の収入（診療施設整備分）	収入額	2,500千円	2625		2,625			国民健康保険調整交付金の収入（診療施設整備分）	収入額	2,500千円		2,500							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
12		補助金に関する事務					国民健康保険調整交付金の収入（保健事業分）	収入額	0円	8000		8,000			国民健康保険調整交付金の収入（保健事業分）	収入額	交付決定額		0円							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			
12		補助金に関する事務					臨床研修費等補助金の収入	収入額	12,000千円	13049		13,049			臨床研修費等補助金の収入	収入額	10,393千円		10,393							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
12		補助金に関する事務					神奈川県産科医師分娩手当補助金	収入額	1,366千円	1396		1,396			神奈川県産科医師分娩手当補助金	収入額	1,446千円		1,446							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
12		補助金に関する事務					神奈川県周産期救急医療事業補助金	収入額	0円	3665		3,665			神奈川県周産期救急医療事業補助金	収入額	4,887千円		4,887							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
12		補助金に関する事務					看護師等養成所運営費補助金	収入額	0円	422		422			看護師等養成所運営費補助金	収入額	交付決定額									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
13	総	他会計負担金に関する事務	一般会計からの負担金に関すること	市	定例定型						1,494,403		適切な事務処理を行った。	A		一般会計負担金に関する予算額の収納率	１００％	1,494,358			未	高	高	高	現状維持						なし			維持
3		他会計負担金に関する事務					市からの負担金に関すること	市負担金の収納額	1,494,403千円	1,494,403千円		1,494,403			市からの負担金に関すること	市負担金の収納額	1,494,358千円		1,494,358							不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
603	総	固定資産の売却益に関する事務	固定資産の売却益に関すること	職員	政策						0		適切な事務処理を行った。	A																				
603		固定資産の売却益に関する事務					固定資産売却益に関すること	固定資産売却益の収納	１万円以上	0		0			事業No5へ統合																			

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

病院総務課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業の性質区分	実施計画 第５次実施計画 実施計画事業名	平成２２年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 11,450,922	活動ごとの決算額 11,450,922	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析	平成２３年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 事業の指標の名称 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 12,369,757	活動ごとの予算額 12,369,757	業務計画	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
604	総	返還金に関する事務	借上公舎の敷金の返還に関すること	不動産業者等貸し主	定例定型						2,454		適切な事務処理を行った。	A																				
604		返還金に関する事務					借上公舎の敷金の返還に関すること	返還金の収納額	1,400千円	2454		2,454			事業No11へ統合																			
605	総	寄附金に関する事務	寄附金に関すること	市民	定例定型						100		適切な事務処理を行った。	A																				
605		寄附金に関する事務					寄附金の採納に関すること	適正採納割合	１００％	１００％		100			事業No19へ統合																			
14	総	病院運営方針の策定、調整、推進に関する事務	病院運営協議会開催	協議会委員	定型定例								適切な事務処理を行った。	A		①病院運営協議会の開催回数②幹部会議の開催回数	①年間３回 ②月２回				未	高	高	高	現状維持						なし			予算なし
14		病院運営方針の策定、調整、推進に関する事務					病院事業の検討	病院運営協議会の開催回数	年４回	年３回					病院事業の検討	病院運営協議会の開催回数	年３回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
14		病院運営方針の策定、調整、推進に関する事務					病院事業の検討	幹部会議の開催回数	月２回	月２回					病院事業の検討	幹部会議の開催回数	月２回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
15	総	職員の研修に関する事務	臨床研修医の養成	臨床研修医	定例定型								適切な事務処理を行った。	A		臨床研修医の人数	６人				未	高	高	高	現状維持						なし			予算なし
15		職員の研修に関する事務					臨床研修医師の採用・教育	臨床研修医の人数	６名	１３名					臨床研修医師の採用・教育	臨床研修医の人数	６名									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
16	総	経営健全化の推進に関する事務	経営改善の為の計画書作成、分析、業務改善	職員	定型定例	市立病院経営健全化の推進							適切な事務処理を行った。	A		①経営推進会議②連絡調整会議③業務改善・サービス向上委員会の開催回数	①②月１回開催 ③年３回開催			業務計画	未	高	高	高	現状維持						なし			予算なし
16		経営健全化の推進に関する事務					各種会議、委員会による経営管理、目標設定、院内周知	経営推進会議の開催回数	月１回	月１回					各種会議、委員会による経営管理、目標設定、院内周知	経営推進会議の開催回数	月１回			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
16		経営健全化の推進に関する事務					各種会議、委員会による経営管理、目標設定、院内周知	連絡調整会議の開催回数	月１回	月１回					各種会議、委員会による経営管理、目標設定、院内周知	連絡調整会議の開催回数	月１回			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
16		経営健全化の推進に関する事務					各種会議、委員会による経営管理、目標設定、院内周知	業務改善・サービス向上委員会の開催回数	月１回	月２回					各種会議、委員会による経営管理、目標設定、院内周知	業務改善・サービス向上委員会の開催回数	月２回			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
16		経営健全化の推進に関する事務					一般会計負担金の削減努力をする（３条分）	繰入金比率	12.4%以下	11.8%					一般会計負担金の削減努力をする	繰入金比率	12.4%以下			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
16		経営健全化の推進に関する事務													中期経営計画の策定	中期経営計画策定委員会による会議	年４回			業務計画						不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
606	総	各種許可に係わる届け出・申請等に関する事務	病院の開設許可事項等の申請、法に基づいた届け出	県・社会保険事務局	定例定型								適切な事務処理を行った。	A																				

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

病院総務課

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業の性質区分	実施計画 第５次実施計画 実施計画事業名	平成２２年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 11,450,922	活動ごとの決算額 11,450,922	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析	平成２３年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 事業の指標の名称 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 12,369,757	活動ごとの予算額 12,369,757	業務計画	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営での必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
606		各種許可に係わる届け出・申請等に関する事務					保険医登録・麻薬免許申請・施設基準届け出・開設許可事項変更申請等	届け出・申請すべき事務処理１００％	１００％	１００％					事業No17へ統合																			
17	総	病院業務状況の定例的な報告に関する事務	県市町村課・茅ヶ崎保健福祉事務所への定例報告	県（茅ヶ崎保健福祉事務所）	定例定型								適切な事務処理を行った。	A		病院日誌、病院報告、基準看護実施状況報告	病院日誌月１回・年１回、病院報告月１回、基準看護実施状況報告年１回、年報年１回				未	高	高	高	現状維持						なし			予算なし
17		病院業務状況の定例的な報告に関する事務					定例報告	病院日誌	年１回・月１回	年１回・月１回					定例報告	病院日誌	年１回・月１回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
17		病院業務状況の定例的な報告に関する事務					定例報告	病院報告	月１回	月１回					定例報告	病院報告	月１回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
17		病院業務状況の定例的な報告に関する事務					定例報告	基準看護実施状況報告	年１回	年１回					定例報告	基準看護実施状況報告	年１回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
17		病院業務状況の定例的な報告に関する事務					定例報告	年報	年１回	年１回					定例報告	年報	年１回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
17		各種許可に係わる届け出・申請等に関する事務					事業No606より								保険医登録・麻薬免許申請・施設基準届け出・開設許可事項変更申請等	届け出・申請すべき事務処理１００％	１００％									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
17		地域医療支援病院の承認に関する事務					事業No611より								院内プロジェクトでの検討、及び関係部署との協議。神奈川県への地域医療支援病院承認申請。	地域医療支援病院プロジェクト、ＩＣＵ設置準備小委員会。地域支援病院の承認申請手続。	毎月１～２回開催。　地域医療支援病院の承認。									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
607	総	病院職員の人事管理に関する事務	職員募集、採用、昇格、昇給、復職、育休、産休、派遣、出張等人事に関するもの	職員	定例定型								適切な事務処理を行った。	A																				
607		病院職員の人事管理に関する事務					人事管理	管理割合	１００％	１００％					事業No18へ統合																			
608	総	職員の賠償責任に関する事務	事故報告の提出、裁判資料の作成など	職員	定例定型								適切な事務処理を行った。	A																				
608		職員の賠償責任に関する事務					報告書等提出	提出すべき書類	１００％	１００％					事業No18へ統合																			
609	総	職員の宿日直管理に関する事務	宿直予定及び実績の管理	職員	定例定型								適切な事務処理を行った。	A																				
609		職員の宿日直管理に関する事務					予定及び実績の管理	実績の管理	１００％	１００％					事業No18へ統合																			

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

病院総務課

基礎情報						実施計画	平成２２年度評価									平成２３年度計画						今後の事業展開													
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	第５次実施計画	実績						事後評価			活動			予算内訳（千円）		業務計画	必要性				事業の方向性	事業手法						事業の改善提案		予算の方向性
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			実施計画事業名	活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全体の決算額（合計）11,450,922	活動ごとの決算額 11,450,922	事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析		活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）12,369,757	活動ごとの予算額 12,369,757		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		①人件費減	②直営での必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容	
								活動指標の名称	目標値	実績値							活動指標の名称	目標値																		
18	総	職員の福利厚生及び安全衛生管理に関する事務	職員の福利厚生及び安全衛生管理に関すること	職員	定例定型								適切な事務処理を行った。	A			①職員健康診断の受診率②公務災害申請率③共済組合の手続事務申請及び届出率	①②③１００％				未	高	高	高	現状維持						なし			予算なし
18		職員の福利厚生及び安全衛生管理に関する事務					健康診断の実施	受診率	１００％	９９％						健康診断の実施	受診率	１００％									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
18		職員の福利厚生及び安全衛生管理に関する事務					公務災害の手続き	申請率	１００％	１００％						公務災害の手続き	申請率	１００％									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
18		職員の福利厚生及び安全衛生管理に関する事務					共済組合の手続事務	申請及び届出率	１００％	１００％						共済組合の手続事務	申請及び届出率	１００％									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			維持
18		職員の宿日直管理に関する事務					事業No609より									予定及び実績の管理	実績の管理	１００％									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
18		職員の賠償責任に関する事務					事業No608より									報告書等提出	提出すべき書類	１００％									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
18		病院職員の人事管理に関する事務					事業No607より									人事管理	管理割合	１００％									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
19	総	苦情、投書、提案、照会・回答に関する事務	苦情、投書、提案、照会・回答	市民	定例定型								適切な事務処理を行った。	A			市民からの苦情、投書、提案、照会への回答率	１００％				未	高	高	高	現状維持						なし			予算なし
19		苦情、投書、提案、照会・回答に関する事務					苦情、投書、提案、照会・回答に関すること	速やかな回答及び院内会議での職員への周知	１００％	１００％						苦情、投書、提案、照会・回答に関すること	速やかな回答及び院内会議での職員への周知	１００％									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
19		病院の広報に関する事務					事業No610より									病院だよりの発行	定期的発行	１０回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
19		寄附金に関する事務					事業No605より									寄附金の採納に関すること	適正採納割合	１００％									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
610	総	病院の広報に関する事務	院外報の発行	市民	定例定型								適切な事務処理を行った。	A																					
610		病院の広報に関する事務					病院だよりの発行	定期的発行	１０回	７回						事業No19へ統合																			
20	総	医療安全に関する事務	医療事故０をめざす	職員	定例定型								適切な事務処理を行った。	A			①医療安全管理委員会②医療安全管理室③リスクマネージャー会議の開催回数	①月１回②月４回③月１回				未	高	高	高	現状維持						なし			予算なし
20		医療安全に関する事務					医療安全に関わる企画、評価、教育等に関すること	医療安全管理委員会の開催	月１回	月１回						医療安全に関わる企画、評価、教育等に関すること	医療安全管理委員会の開催	月１回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
20		医療安全に関する事務					医療安全に関わる具体的な推進等に関すること	医療安全管理室会議	月２回	月２回						医療安全に関わる具体的な推進等に関すること	医療安全管理室会議	週１回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

病院総務課

基礎情報						実施計画	平成２２年度評価								平成２３年度計画						今後の事業展開												
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	第５次実施計画	実績						事後評価								必要性				事業の方向性	事業手法						事業の改善提案		予算の方向性
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			実施計画事業名	活動				決算内訳（千円）		事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析	活動			予算内訳（千円）		業務計画	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性		①人件費減	②直営での必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容	
							活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額															
								活動指標の名称	目標値	実績値	11,450,922	11,450,922				事業の指標の名称	目標値	12,369,757	12,369,757															
																活動指標の名称	目標値																	
20		医療安全に関する事務					医療安全管理委員会への問題点、安全対策の提等に関すること	リスクマネージャー会議	月１回	月１回					医療安全管理委員会への問題点、安全対策の提等に関すること	リスクマネージャー会議	月１回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
701	総	病院機能評価に関する事務	病院機能評価Ver6.0の受審及び認定	職員	定例定型						2,184		適切な事務処理を行った。	A																					
701		病院機能評価に関する事務					病院機能を外部団体により客観的に評価する	病院機能評価Ver6.0の受審及び認定	病院機能評価Ver6.0の認定	認定		2,184																							
611	総	地域医療支援病院の承認に関する事務	地域医療支援病院の承認	県	政策								適切な事務処理を行った。	A																					

課かい名	病院総務課
施策目標	効果的・効率的に病院を経営する

病院総務課

基礎情報						実施計画	平成２２年度評価								平成２３年度計画						今後の事業展開												
事務事業				対象（顧客）	事業の性質区分	第５次実施計画	実績						事後評価								必要性				事業手法						事業の改善提案		予算の方向性
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果			実施計画事業名	活動				決算内訳（千円）		事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析	活動			予算内訳（千円）		業務計画	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②直営での必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期（年度）	改善の内容	
							活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全体の決算額（合計）	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額（合計）	活動ごとの予算額														
								活動指標の名称	目標値	実績値	11,450,922	11,450,922				事業の指標の名称	目標値	12,369,757	12,369,757														
																活動指標の名称	目標値																
611		地域医療支援病院の承認に関する事務					院内プロジェクトでの検討、及び関係部署との協議	地域医療支援病院プロジェクト、ＩＣＵ設置準備小委員会	毎月１～２回開催	毎月１～２回開催						事業No17へ統合																		
888	総	災害応急対策活動	防災訓練の実施、災害拠点病院における医療整備体制の整備、火災事故０	職員	定型定例	災害拠点病院としての機能充実							適切な事務処理を行った。	A		訓練の実施回数	年３回				未	高	高	高	現状維持	不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
888		災害応急対策活動					市立病院の災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し等	マニュアルの検証及び見直し	１２月	見直しは完了した					市立病院の災害応急対策活動マニュアルの検証及び見直し等	マニュアルの検証及び見直し	１２月									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
888		災害応急対策活動					防災訓練の実施、災害拠点病院における医療整備体制の整備	訓練実施 災害用消耗備品の購入	年３回 適宜購入	訓練は年３回実施済み 適宜購入済み					防災訓練の実施、災害拠点病院における医療整備体制の整備	訓練実施	年３回									不可	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし
888	総	庁内共通事務	予算、決算資料作成、庁内の照会・回答、ホームページ、経費等計上・支払	内部	定例定型								適切な事務処理を行った。	A											現状維持									
999	総	部内調整事務	部・院内会議等の調整事務	内部	定例定型								適切な事務処理を行った。	A											現状維持									