

課名		文化生涯学習課																															
実施目標																																	
まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ																																	
基礎情報				平成22年度評価				平成23年度計画				今後の事業展開																					
事業No.	総括プラン	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業の性質区分	実施計画		実績		事後評価		活動		予算内訳(千円)		業務計画	必要性				事業手法				事業の改善提案		予算の方向性						
						第5次実施計画	実施計画事業名	活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析	活動		活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減		②民活活用	③市民協働	④その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容
									活動指標の名称	目標値							実績値	394,806															
21		茅ヶ崎市美術館運営管理事業					(事業No.604から統合)					美術館運営委員会及び委員選考会議の開催	開催回数	年2回		170							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持		
21		茅ヶ崎市美術館運営管理事業					(事業No.605から統合)					美術館運営の管理監督	月報等の審査回数	年12回(月1回)									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
21		茅ヶ崎市美術館運営管理事業					(事業No.606から統合)					指定管理業務	美術館の管理運営日数	年260日									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
21		茅ヶ崎市美術館運営管理事業					(事業No.606から統合)					施設設備の工事及び修繕、備品購入	修繕等項目数	年9項目		3,164							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持		
21		茅ヶ崎市美術館運営管理事業					(事業No.606から統合)					美術館の光熱水費(電気料)の支出	支出項目数	年1項目		6,930							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持		
22	総	指定管理に関する事業	多様化する住民のニーズに、より効果的・効率的に対応するために、民間のノウハウを生かしながら住民サービスの向上や経費の節減を図る。	財団	定例定型		(事業No.9,605,606,607から統合)						モニタリング	年4回		196,470							未	高	高	高	現状維持			なし		維持	
22		指定管理に関する事業(文化会館)					(事業No.607から統合)					会館の運営業務(指定管理)	開館日数	年294日		137,048							済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持		
22		指定管理に関する事業(文化会館)					(事業No.607から統合)					会館の使用承認及び庶務(指定管理)	使用申請の件数	年4,000件									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
22		指定管理に関する事業(文化会館)					(事業No.607から統合)					会館使用料の収納事務(指定管理)	使用承認の件数	年4,000件									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
22		指定管理に関する事業(文化会館)					(事業No.607から統合)					指定管理業務モニタリング(月次報告)	月次報告の評価回数	年12回(月1回)									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
22		指定管理に関する事業(文化会館)					(事業No.607から統合)					指定管理業務モニタリング(年次報告)	年次報告の評価回数	年1回									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
22		指定管理に関する事業(文化会館)					(事業No.607から統合)					指定管理業務モニタリング(利用者アンケート)	利用者アンケートの実施回数	年1回									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
22		指定管理に関する事業(文化会館)					(事業No.607から統合)					指定管理業務モニタリング(実地調査)	導入施設への実地調査回数	年4回									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
22		指定管理に関する事業(文化会館)					(事業No.9から統合)					会館の施設管理(設備・舞台)業務(指定管理)	業務日数	年294日									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
22		指定管理に関する事業(文化会館)					(事業No.9から統合)					清掃業務(管備を含む)、その他庭園管理業務等(指定管理)	実施日数	年294日									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
22		指定管理に関する事業(文化会館)					(事業No.9から統合)					設備の保守点検業務(指定管理)	項目数	年28項目									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
22		指定管理に関する事業(文化会館)					(事業No.9から統合)					会館の光熱水費等の支出(指定管理)	支出項目数	年6項目									済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		

課名		文化生涯学習課																																	
実施目標		まなびを通して、自らが住むまちについて知り、愛着を持ち、未来を創造する力をはぐくむ																																	
基礎情報					平成22年度評価					平成23年度計画					今後の事業展開																				
事業No.	総括プログラム	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業の性質区分	実績					事後評価		活動		予算内訳(千円)		業務計画	必要性				事業手法				事業の改善提案		予算の方向性							
						実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	22年度の取組に対する分析	活動	活動			業務計画	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働		⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容			
							活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額				活動量・サービス量	事業の指標の名称																	目標値	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額
								活動指標の名称	目標値																										
22		指定管理に関する事業(文化会館)										指定管理者の選定委員会の開催	開催時期	平成23年10月		60								済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持			
22		指定管理に関する事業(美術館)										美術館の運営業務(指定管理)	開館日数	年260日		59,302									済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持		
22		指定管理に関する事業(美術館)										美術館の使用承認業務(指定管理)	利用件数	年400件											済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
22		指定管理に関する事業(美術館)										常設展、企画展及び講座等の事業の実施(指定管理)	実施数	年42事業											済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
22		指定管理に関する事業(美術館)										指定管理業務モニタリング(月次報告)	月次報告の評価回数	年12回(月1回)											済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
22		指定管理に関する事業(美術館)										指定管理業務モニタリング(年次報告)	年次報告の評価回数	年1回											済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
22		指定管理に関する事業(美術館)										指定管理業務モニタリング(利用者アンケート)	利用者アンケートの実施回数	年1回											済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
22		指定管理に関する事業(美術館)										指定管理業務モニタリング(実地調査)	導入施設への実地調査回数	年4回											済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
22		指定管理に関する事業(美術館)										清掃業務、その他衛生・害虫駆除等(指定管理)	日常清掃の実施日数	年260日											済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
22		指定管理に関する事業(美術館)										設備の保守点検(指定管理)	保守点検の項目数	年13項目											済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
22		指定管理に関する事業(美術館)										閉館時の警備(指定管理)	警備日数	年365日											済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
22		指定管理に関する事業(美術館)										美術館の光熱水費(上下水道)等の支出(指定管理)	支出項目数	年1項目											済	必要	その他不可	不可	無	なし			予算なし		
22		指定管理に関する事業(美術館)										指定管理者の選定委員会の開催	開催時期	平成23年10月		60										済	必要	その他不可	不可	無	なし			維持	
23	総	市史資料の収集・保管及び刊行事業	郷土意識やまちに対する愛着心を育むため、資料の調査・収集・整理をして、「ヒストリアちがさき」欄を刊行する。	市	定例定型	(事業No.608.609.610から統合)							事業の進捗状況	市史刊行物年2冊発行、作成		7,755			業務計画	未	高	高	高	現状維持									維持		
23		市史資料の収集・保管及び刊行事業				(事業No.608から統合)						編集作業	作業日数	年130日		1,431			業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			維持		
23		市史資料の収集・保管及び刊行事業				(事業No.608から統合)						刊行物の作成	印刷冊数	年2,200冊		404			業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			維持		
23		市史資料の収集・保管及び刊行事業				(事業No.608から統合)						筆耕翻訳	原稿校正枚数	年420枚		390			業務計画						不可	必要	済	不可	無	なし			維持		

