課名		松林公民館										松林公民館																																					
基礎情報										平成21年度評価										平成22年度計画										今後の事業展開																			
事務事業										実績					事後評価					活動					予算内訳(千円)					22年度業務計画における課の重点事業					必要性					事業手法					事業の改善提案				
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画	第5次実施計画	21年度所管課名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	21年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳(千円)		22年度業務計画における課の重点事業		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②設備の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性													
									活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額				活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位															重点事業の名称												
										活動指標の名称	目標値							実績値	19,313																			19,313	11,085	11,085									
1	総	公民館運営審議会の開催	各種事業の企画・実施について調査・審議を行う。	公運審委員及び利用者	内部		松林公民館	公民館運営審議会の開催				402		事業や管理運営(職員体制)の調査・審議を行い、意見を反映させた	A	公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年4回	240	440						現状維持					必要	不可	不可	なし			維持												
1		公民館運営審議会の開催					松林公民館	公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年4回	年4回	230		公民館運営審議会の開催	会議の開催数	年4回	240									必要	不可	不可	なし							維持													
1		公民館運営審議会の開催					松林公民館	県公民館大会等への参加	大会等への参加	年1回	年2回	82		県公民館大会等への参加	大会等への参加	年2回	70									必要	不可	不可	なし							維持													
1		公民館運営審議会の開催					松林公民館	公民館運営審議会委員研修の開催	研修会等の開催数	年3回	年3回	90		公民館運営審議会委員研修の開催	研修会等の開催数	年3回	120									必要	不可	不可	なし							維持													
1		公民館運営審議会の開催					松林公民館	公民館運営審議会に依る一時保育の実施	一時保育実施回数	年4回	該当無し	0		公民館運営審議会に依る一時保育の実施	一時保育実施回数	年4回	10									必要	不可	可	なし							維持													
1		公民館運営審議会の開催					松林公民館	公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年2回	年2回			公民館運営審議会委員連絡協議会の開催	会議への出席回数	年2回										必要	不可	不可	なし							予算なし													
1		公民館運営審議会の開催					松林公民館	新たな職員体制の検証	アンケート調査の実施及び会議の開催	アンケート調査2回・会議の開催3回	アンケート調査1回・会議の開催3回			新たな職員体制の継続的検証	会議の開催	会議の3回開催										必要	不可	不可	なし							予算なし													
2	総	業務管理	公民館を運営するための業務管理を行う。	利用者及び職員	内部		松林公民館					5,730		公民館の業務管理が適切に行われた。	A				5,842							現状維持										増やす													
2		業務管理					松林公民館	公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月1回	月1回	4,080		公民館事業及び管理業務における社会教育嘱託員の任用	報酬の支払い	月1回	4,080									必要	不可	不可	なし							増やす													
2		業務管理					松林公民館							社会教育嘱託員の処遇改善の検討	検討会議	月1回										必要	不可	不可	なし							予算なし													
2		業務管理					松林公民館	開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	4時間	4時間	1,057		開館日における夜間の業務管理	開館日における夜間の業務管理時間	4時間	1,188									必要	不可	不可	なし							維持													
2		業務管理					松林公民館	業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成22年3月末まで	平成22年3月末まで	377		業務管理用消耗品の購入	消耗品の購入期限	平成23年3月末まで	356									必要	不可	不可	なし							維持													
2		業務管理					松林公民館	本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費(年間)	33,000円	18,391円	18		本庁、その他関係機関等との連絡事務	公用車の燃料費(年間)	27,000円	27									不可	必要	不可	不可	なし						維持													
2		業務管理					松林公民館	プロパンガス使用料の支払	プロパンガス使用料の支払方法	月1回	月1回	27		プロパンガス使用料の支払	プロパンガス使用料の支払方法	月1回	27									不可	必要	不可	不可	なし						維持													
2		業務管理					松林公民館	印刷機、コピー機の貸し出し等	利用料金の徴収額(年間)	326,000円	209,835円			印刷機、コピー機の貸し出し等	利用料金の徴収額(年間)	285,000円										必要	不可	不可	なし							予算なし													
2		業務管理					松林公民館	業務管理用物品の修繕	使用不可能な物品数	0品目	0品目	36		業務管理用物品の修繕	使用不可能な物品数	0品目	30									必要	不可	不可	なし							維持													
2		業務管理					松林公民館	電話料の支払	電話料の支払回数	月1回	月1回	114		電話料の支払	電話料の支払回数	月1回	119										必要	不可	不可	なし							維持												

課名		松林公民館										松林公民館																																
基礎情報										平成21年度評価										平成22年度計画										今後の事業展開														
事務事業					実績					事後評価					活動					予算内訳(千円)					22年度業務計画における課の重点事業					必要性					事業手法					事業の改善提案				
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画	21年度所管課名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	21年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳(千円)		22年度業務計画における課の重点事業		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③市民協働	④その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性										
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額				活動	活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称																							
									活動指標の名称	目標値																									実績値	19,313	19,313	活動指標の名称	目標値	11,085	11,085			
5		施設維持管理				松林公民館								施設の修繕改修について関係課調整・利用団体等説明	会議・説明会の開催	随時										不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし											
5		施設維持管理				松林公民館	火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払	4月	4月		10		火災保険の加入及び保険料の支払	火災保険の加入及び保険料の支払	4月		10								済	必要	不可	不可	無	なし		維持											
5		施設維持管理				松林公民館	開館時間外の警備(委託)	開館時間外の警備(委託)	365日	365日		337		開館時間外の警備(委託)	開館時間外の警備(委託)	365日		337								済	必要	済	不可	無	なし		維持											
5		施設維持管理				松林公民館	清掃業務(委託)	清掃実施回数(定期清掃実施回数)	開館日毎日(年9回)	開館日毎日(年9回)		6,289		清掃業務(委託) ※予算額は南湖公民館で計上	清掃実施回数(定期清掃実施回数)	開館日毎日(年9回)										済	必要	済	不可	無	なし		維持											
5		施設維持管理				松林公民館	植木剪定等及び小破修繕(委託)	実施回数	年2回	年1回		78		植木剪定等及び小破修繕(委託)	実施回数	年1回		140								済	必要	済	不可	無	なし		維持											
6	総	設備保守点検	施設設備の保守点検を委託する。	利用者及び職員	施管	松林公民館						369		適切に保守点検を委託し施設設備を維持した。				370						未	高	高	高	現状維持			なし		維持											
6		設備保守点検				松林公民館	消防用設備等保守点検(委託)	保守点検実施回数	年2回	年2回		40		消防用設備等保守点検(委託)	保守点検実施回数	年2回		41							済	必要	済	不可	無	なし		維持												
6		設備保守点検				松林公民館	非常通報装置保守点検(委託)	保守点検実施回数	年4回	年4回		44		非常通報装置保守点検(委託)	保守点検実施回数	年4回		44							済	必要	済	不可	無	なし		維持												
6		設備保守点検				松林公民館	自家用電気工作物保安管理(委託)	保安管理実施回数	月1回	月1回		180		自家用電気工作物保安管理(委託)	保安管理実施回数	月1回		180							済	必要	済	不可	無	なし		維持												
6		設備保守点検				松林公民館	自動ドア保守点検(委託)	保守点検実施回数	年3回	年4回		56		自動ドア保守点検(委託)	保守点検実施回数	年4回		56							済	必要	済	不可	無	なし		維持												
6		設備保守点検				松林公民館	防火対象物保守点検(委託)	保守点検実施回数	年1回	年1回		49		防火対象物保守点検(委託)	保守点検実施回数	年1回		49							済	必要	済	不可	無	なし		維持												
7	総	一般学習事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。(一般講座・地域・福祉・環境等)	市民	政策	松林公民館						385		現代的課題・地域課題や一般学習の場を実施計画に基づき開催し発展的業務を開催し、概ね好評であった。				356		5	一般学習事業	未	高	高	高	現状維持			なし		維持													
7		一般学習事業				松林公民館	一般学習の場を提供するための事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	100回	110回				一般学習の場を提供するための事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	80回			5	一般学習事業						済	必要	不可	不可	無	なし		予算なし											
7		一般学習事業				松林公民館	一般学習の場を提供するための事業の実施	実施事業数(年間)	20事業	22事業		385		一般学習の場を提供するための事業の実施	実施事業数(年間)	16事業		356		5	一般学習事業					済	必要	不可	不可	無	なし		維持											
8	総	子ども体験学習事業	学習機会を提供し、市民の学習活動の活性化を図る。	市民	政策	松林公民館						115		子ども体験学習事業について、実施計画に基づき開催し、概ね好評であった。				115		2	子ども体験事業	未	高	高	高	現状維持			なし		維持													
8		子ども体験学習事業				松林公民館	子ども体験学習事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	50回	45回				子ども体験学習事業の企画、立案、広報等の事務	PRの実施回数	40回			2	子ども体験事業						済	必要	不可	不可	無	なし		予算なし											
8		子ども体験学習事業				松林公民館	子ども体験学習事業の実施	実施事業数(年間)	10事業	9事業		115		子ども体験学習事業の実施	実施事業数(年間)	9事業		115		2	子ども体験事業					済	必要	不可	不可	無	なし		維持											