

| 課かい名      |           | 消防総務課                |                                     |           |            |          |                            |                       |                 |      |      | 消防総務課                    |              |                          |                           |                          |                 |                        |     |                        |          |         |           |                  |            |                |           |           |          |              |                  |       |                        |          |             |    |           |      |
|-----------|-----------|----------------------|-------------------------------------|-----------|------------|----------|----------------------------|-----------------------|-----------------|------|------|--------------------------|--------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|------------------------|-----|------------------------|----------|---------|-----------|------------------|------------|----------------|-----------|-----------|----------|--------------|------------------|-------|------------------------|----------|-------------|----|-----------|------|
| 基礎情報      |           |                      |                                     |           |            | 実施計画     | 平成21年度評価                   |                       |                 |      |      |                          |              |                          | 平成22年度計画                  |                          |                 |                        |     |                        |          |         | 今後の事業展開   |                  |            |                |           |           |          |              |                  |       |                        |          |             |    |           |      |
| 事務事業      |           |                      |                                     |           | 対象<br>(顧客) | 事業<br>区分 | 第5次実施計画<br><br>実施計画<br>事業名 | 21年度<br>所管<br>課かい     | 実績              |      |      |                          | 事後評価         |                          |                           |                          |                 |                        |     |                        |          |         |           |                  |            |                |           |           |          |              |                  |       |                        |          |             |    |           |      |
| 事業<br>No. | 総括<br>フラグ | 事務事業名                | 事務事業の<br>目的・成果                      | 活動        |            |          |                            |                       | 活動量・サービスの達成状況   |      |      | 決算内訳(千円)                 |              | 事務事業の目的に<br>対する成果の状況     | 21年度<br>の取組<br>に対する<br>分析 | 活動                       |                 | 予算内訳(千円)               |     | 22年度業務計画に<br>おける課の重点事業 |          | 必要性     |           |                  | 事業の<br>方向性 | 事業手法           |           |           |          |              | 事業の改善提案          |       | 予<br>算の<br>方<br>向<br>性 |          |             |    |           |      |
|           |           |                      |                                     |           |            |          |                            |                       | 活動指標の名称         | 目標値  | 実績値  | 当該事務事業全<br>体の決算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>決算額 |                          |                           | 当該事務事業全<br>体の予算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>予算額    | 22年度業務計画に<br>おける課の重点事業 |     | ①<br>目的の<br>達成         | ②<br>ニーズ | ③<br>成果 | ④<br>継続性  | ①<br>人件費減<br>必要性 |            | ②<br>機器の<br>活用 | ③<br>民間活用 | ④<br>市民協働 | ⑤<br>その他 | 手法の<br>変更の有無 | 改善<br>時期<br>(年度) | 改善の内容 |                        |          |             |    |           |      |
|           |           |                      |                                     |           |            |          |                            |                       |                 |      |      |                          |              |                          |                           |                          |                 | 活動指標の名称                | 目標値 |                        |          |         |           |                  |            |                |           |           |          |              |                  |       |                        | 優先<br>順位 | 重点事業<br>の名称 |    |           |      |
| 1         | 総         | 消防出初式の実施             | 消防力の現況と活動内容を広く市民に周知し、防火思想の普及を図る。    | 市内在住市民    | 政策         |          | 消防総務課                      |                       |                 |      |      | 212                      |              | 目標とした期限までに事務を行い、成果が出ている。 | A                         |                          |                 |                        |     | 241                    |          |         |           | 未                | 高          | 高              | 高         | 現状維持      |          |              |                  |       | なし                     |          |             | 維持 |           |      |
| 1         |           | 消防出初式の実施             |                                     |           |            |          | 消防総務課                      | 消防出初式実施               | 実施回数            | 実施回数 | 1回   |                          | 212          |                          |                           | 消防出初式実施                  | 実施回数            | 実施回数                   |     | 241                    |          |         |           |                  |            |                |           |           |          | 不可           | 必要               | 不可    | 不可                     | 無        | なし          |    |           | 維持   |
| 2         | 総         | 儀式及び渉外に関する事務         | 関係機関との情報交換により、連携を深め、相互理解を図る。        | 県外・県内消防本部 | 内部         |          | 消防総務課                      |                       |                 |      |      | 64                       |              | 適切に事務を行っており成果が出ている。      | A                         |                          |                 |                        |     | 64                     |          |         |           |                  |            |                |           | 現状維持      |          |              |                  |       |                        | 有り       |             |    | 維持        |      |
| 2         |           | 儀式及び渉外に関する事務         |                                     |           |            |          | 消防総務課                      | 消防慰霊祭に伴う連絡調整          | 消防慰霊祭の開催回数      | 1回   | 1回   |                          | 64           |                          |                           | 消防慰霊祭に伴う連絡調整             | 消防慰霊祭の開催回数      | 1回                     |     | 64                     |          |         |           |                  |            |                |           |           |          | 可            | 必要               | 不可    | 不可                     | 無        | 有り          | 23 | 再任用職員等の活用 | 維持   |
| 3         | 総         | 表彰に係る事務              | 消防行政の発展や消防活動に協力した市民を表彰し、防火意識の高揚を図る。 | 表彰に該当する市民 | 政策         |          | 消防総務課                      |                       |                 |      |      | 14                       |              | 適切に事務を行っており成果が出ている。      | A                         |                          |                 |                        |     | 30                     |          |         |           | 未                | 高          | 高              | 高         | 現状維持      |          |              |                  |       |                        | 有り       |             |    | 維持        |      |
| 3         |           | 表彰に係る事務              |                                     |           |            |          | 消防総務課                      | 表彰者の推薦                | 表彰対象案件に対する申請割合  | 100% | 100% |                          | 14           |                          |                           | 表彰者の推薦                   | 表彰対象案件に対する申請割合  | 100%                   |     | 30                     |          |         |           |                  |            |                |           |           |          | 可            | 必要               | 不可    | 不可                     | 無        | 有り          | 23 | 再任用職員等の活用 | 維持   |
| 4         | 総         | 全国消防長会等の連絡調整         | 消防業務の調査研究、情報の共有化及び相互応援体制等の拡充        | 職員        | 内部         |          | 消防総務課                      |                       |                 |      |      | 578                      |              | 適切に事務を行っており成果が出ている。      | A                         |                          |                 |                        |     | 578                    |          |         |           |                  |            |                |           | 現状維持      |          |              |                  |       |                        | 有り       |             |    | 維持        |      |
| 4         |           | 全国消防長会等の連絡調整         |                                     |           |            |          | 消防総務課                      | 全国、県消防長会等の連絡調整        | 適正な事務処理の割合      | 100% | 100% |                          | 578          |                          |                           | 全国、県消防長会等の連絡調整           | 適正な事務処理の割合      | 100%                   |     | 578                    |          |         |           |                  |            |                |           |           |          | 可            | 必要               | 不可    | 不可                     | 無        | 有り          | 23 | 再任用職員等の活用 | 維持   |
| 5         | 総         | 職員の配置替に係る事務          | 職員の適正配置により、組織の活性化を図る。               | 職員        | 内部         |          | 消防総務課                      |                       |                 |      |      |                          |              | 適切に事務を行っており成果が出ている。      | A                         |                          |                 |                        |     |                        |          |         |           |                  |            |                | 現状維持      |           |          |              |                  |       |                        | なし       |             |    | 予算なし      |      |
| 5         |           | 職員の配置替に係る事務          |                                     |           |            |          | 消防総務課                      | 職員の配置替実施              | 案件に係る適正な事務処理の割合 | 100% | 100% |                          |              |                          |                           | 職員の配置替実施                 | 案件に係る適正な事務処理の割合 | 100%                   |     |                        |          |         |           |                  |            |                |           |           |          | 不可           | 必要               | 不可    | 不可                     | 無        | なし          |    |           | 予算なし |
| 5         |           | 職員の配置替に係る事務          |                                     |           |            |          | 消防総務課                      | 自己申告調査の実施及び集計         | 自己申告調査の実施回数     | 1回   | 1回   |                          |              |                          |                           | 自己申告調査の実施及び集計            | 自己申告調査の実施回数     | 1回                     |     |                        |          |         |           |                  |            |                |           |           |          | 不可           | 必要               | 不可    | 不可                     | 無        | なし          |    |           | 予算なし |
| 6         | 総         | 消防職員の採用、退職及び再任用に係る事務 | 消防職員定数を調査検討し、人員の適正化を図る。             | 受験者・退職職員  | 内部         |          | 消防総務課                      |                       |                 |      |      | 159                      |              | 適切に事務を行っており成果が出ている。      | A                         |                          |                 |                        |     | 268                    |          | 4       | 消防職員の人材育成 |                  |            |                |           | 現状維持      |          |              |                  |       |                        |          | なし          |    |           | 維持   |
| 6         |           | 消防職員の採用、退職及び再任用に係る事務 |                                     |           |            |          | 消防総務課                      | 採用試験の実施に併せインターンシップの実施 | 受講者数            | 15人  | 15人  |                          |              |                          |                           | 採用試験の実施に併せインターンシップの実施    | 受講者数            | 15人                    |     |                        |          |         |           |                  |            |                |           |           |          | 不可           | 必要               | 不可    | 不可                     | 無        | なし          |    |           |      |
| 6         |           | 消防職員の採用、退職及び再任用に係る事務 |                                     |           |            |          | 消防総務課                      | 採用試験の実施               | 採用人員数           | 9人   | 10人  |                          | 159          |                          |                           | 採用試験の実施                  | 採用人員数           | 4人                     |     | 268                    |          | 4       | 消防職員の人材育成 |                  |            |                |           |           |          | 不可           | 必要               | 済     | 不可                     | 無        | なし          |    |           | 維持   |
| 6         |           | 消防職員の採用、退職及び再任用に係る事務 |                                     |           |            |          | 消防総務課                      | 退職者事務手続に係る連絡調整        | 説明会の実施回数        | 1回   | 1回   |                          |              |                          |                           | 退職者事務手続に係る連絡調整           | 説明会の実施回数        | 1回                     |     |                        |          |         |           |                  |            |                |           |           |          | 不可           | 必要               | 不可    | 不可                     | 無        | なし          |    |           | 予算なし |
| 6         |           | 消防職員の採用、退職及び再任用に係る事務 |                                     |           |            |          | 消防総務課                      | 消防職員再任用に係る連絡調整        | 説明会の実施回数        | 1回   | 1回   |                          |              |                          |                           | 消防職員再任用に係る連絡調整           | 説明会の実施回数        | 1回                     |     |                        |          |         |           |                  |            |                |           |           |          | 不可           | 必要               | 不可    | 不可                     | 無        | なし          |    |           | 予算なし |
| 7         | 総         | 消防職員の分限に係る事務         | 公務能率を維持し、効率的な職務の運営確保を図る。            | 該当する職員    | 内部         |          | 消防総務課                      |                       |                 |      |      |                          |              | 適切に事務を行っており成果が出ている。      | A                         |                          |                 |                        |     |                        |          |         |           |                  |            |                | 現状維持      |           |          |              |                  |       |                        |          | なし          |    |           | 予算なし |

| 課かい名      |                       | 消防総務課               |                                            |        |            |          |                        |                              |                    |      |       | 消防総務課                    |                     |                              |                           |      |           |                          |              |                        |             |                |          |         |          |                  |            |                 |           |           |          |              |                  |           |                            |        |
|-----------|-----------------------|---------------------|--------------------------------------------|--------|------------|----------|------------------------|------------------------------|--------------------|------|-------|--------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------------|------|-----------|--------------------------|--------------|------------------------|-------------|----------------|----------|---------|----------|------------------|------------|-----------------|-----------|-----------|----------|--------------|------------------|-----------|----------------------------|--------|
| 基礎情報      |                       |                     |                                            |        |            | 実施計画     |                        | 平成21年度評価                     |                    |      |       |                          |                     |                              | 平成22年度計画                  |      |           |                          |              |                        |             |                | 今後の事業展開  |         |          |                  |            |                 |           |           |          |              |                  |           |                            |        |
| 事務事業      |                       |                     |                                            |        | 対象<br>(顧客) | 事業<br>区分 | 第5次実施計画<br>実施計画<br>事業名 | 21年度<br>所管<br>課かい            | 実績                 |      |       |                          | 事後評価                |                              |                           |      |           |                          |              |                        |             |                | 必要性      |         |          |                  | 事業の<br>方向性 | 事業手法            |           |           |          |              | 事業の改善提案          |           | 予<br>算<br>の<br>方<br>向<br>性 |        |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名               | 事務事業の<br>目的・成果                             | 活動     |            |          |                        |                              | 活動量・サービスの達成状況      |      |       | 決算内訳(千円)                 |                     | 事務事業の目的に<br>対する成果の状況         | 21年度<br>の取組<br>に対する<br>分析 | 活動   |           | 予算内訳(千円)                 |              | 22年度業務計画に<br>おける課の重点事業 |             | ①<br>目的の<br>達成 | ②<br>ニーズ | ③<br>成果 | ④<br>継続性 | ①<br>人件費減<br>必要性 |            | ②<br>機器の<br>必要性 | ③<br>民間活用 | ④<br>市民協働 | ⑤<br>その他 | 手法の<br>変更の有無 | 改善<br>時期<br>(年度) | 改善の内容     |                            |        |
|           |                       |                     |                                            |        |            |          |                        |                              | 活動指標の名称            | 目標値  | 実績値   | 当該事務事業全<br>体の決算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>決算額        |                              |                           | 活動   | 活動量・サービス量 | 当該事務事業全<br>体の予算額<br>(合計) | 活動ごとの<br>予算額 | 優先<br>順位               | 重点事業<br>の名称 |                |          |         |          |                  |            |                 |           |           |          |              |                  |           |                            |        |
|           |                       |                     |                                            |        |            |          |                        |                              |                    |      |       |                          |                     |                              |                           |      |           |                          |              |                        |             |                |          |         |          |                  |            |                 |           |           |          |              |                  |           |                            | 73,394 |
| 7         |                       | 消防職員の分限に係る事務        |                                            |        |            | 消防総務課    | 消防職員の分限等に伴う消防職員考査委員会開催 | 該当案件に対する委員会の開催割合             | 100%               | 100% |       |                          |                     | 消防職員の分限等に伴う消防職員考査委員会開催       | 該当案件に対する委員会の開催割合          | 100% |           |                          |              |                        |             |                |          |         |          |                  |            | 不可              | 必要        | 不可        | 不可       | 無            | なし               |           |                            | 予算なし   |
| 8         | 総                     | 消防職員の昇任、昇格及び昇級に係る事務 | 職務遂行の意識の高揚を確保し、行政サービスの向上を図る。               | 該当する職員 | 内部         |          | 消防総務課                  |                              |                    |      |       |                          | 適切に事務を行っており成果が出ている。 | A                            |                           |      |           |                          |              |                        |             |                |          |         |          | 現状維持             |            |                 |           |           |          | なし           |                  |           | 予算なし                       |        |
| 8         |                       | 消防職員の昇任、昇格及び昇級に係る事務 |                                            |        |            |          | 消防総務課                  | 職員の昇任等に係る事務                  | 該当案件に対する適切な事務執行の割合 | 100% | 100%  |                          |                     | 職員の昇任等に係る事務                  | 該当案件に対する適切な事務執行の割合        | 100% |           |                          |              |                        |             |                |          |         |          |                  |            | 不可              | 必要        | 不可        | 不可       | 無            | なし               |           |                            | 予算なし   |
| 8         |                       | 消防職員の昇任、昇格及び昇級に係る事務 |                                            |        |            |          | 消防総務課                  | 消防職員の人事評価システムに係る事務           | 該当案件に係る評価の集計回数     | 3回   | 3回    |                          |                     | 消防職員の人事評価システムに係る事務           | 該当案件に係る評価の集計回数            | 3回   |           |                          |              |                        |             |                |          |         |          |                  |            | 不可              | 必要        | 不可        | 不可       | 無            | なし               |           |                            | 予算なし   |
| 9         | 総                     | 消防職員の勤務条件及び服務に係る調整  | 業務の効率性と勤務の特殊性を考慮し、勤務時間、休暇等の調整を図る。          | 職員     | 義務         |          | 消防総務課                  |                              |                    |      |       |                          | 適切に事務を行っており成果が出ている。 | A                            |                           |      |           |                          |              |                        |             |                |          |         |          | 現状維持             |            |                 |           |           |          |              | 有り               |           |                            | 予算なし   |
| 9         |                       | 消防職員の勤務条件及び服務に係る調整  |                                            |        |            |          | 消防総務課                  | 職員の勤務時間及び休暇等に係る調整            | 該当案件に対する適切な事務執行の割合 | 100% | 100%  |                          |                     | 職員の勤務時間及び休暇等に係る調整            | 該当案件に対する適切な事務執行の割合        | 100% |           |                          |              |                        |             |                |          |         |          |                  |            | 可               | 必要        | 不可        | 不可       | 無            | 有り               | 23        | 再任用の活用                     | 予算なし   |
| 9         |                       | 消防職員の勤務条件及び服務に係る調整  |                                            |        |            |          | 消防総務課                  | 職員の服務に関する調整                  | 該当案件に対する適切な事務執行の割合 | 100% | 100%  |                          |                     | 職員の服務に関する調整                  | 該当案件に対する適切な事務執行の割合        | 100% |           |                          |              |                        |             |                |          |         |          |                  |            | 可               | 必要        | 不可        | 不可       | 無            | 有り               | 23        | 再任用の活用                     | 予算なし   |
| 10        | 総                     | 消防職員の給与等の支給に係る調整    | 消防職員の給料及び諸手当の管理及び連絡調整。                     | 職員     | 内部         |          | 消防総務課                  |                              |                    |      |       |                          | 適切に事務を行っており成果が出ている。 | A                            |                           |      |           |                          |              |                        |             |                |          |         |          | 現状維持             |            |                 |           |           |          |              | 有り               |           |                            | 予算なし   |
| 10        |                       | 消防職員の給与等の支給に係る調整    |                                            |        |            |          | 消防総務課                  | 給料、期末勤労手当等の支給に係る連絡調整         | 連絡調整回数             | 年14回 | 年14回  |                          |                     | 給料、期末勤労手当等の支給に係る連絡調整         | 連絡調整回数                    | 年14回 |           |                          |              |                        |             |                |          |         |          |                  |            | 可               | 必要        | 不可        | 不可       | 無            | 有り               | 23        | 再任用の活用                     | 予算なし   |
| 10        |                       | 消防職員の給与等の支給に係る調整    |                                            |        |            |          | 消防総務課                  | 諸手当の支給認定、時間外手当等の効率的な執行及び調整管理 | 時間外勤務に係る事務の処理回数    | 月1回  | 月1回   |                          |                     | 諸手当の支給認定、時間外手当等の効率的な執行及び調整管理 | 時間外勤務に係る事務の処理回数           | 月1回  |           |                          |              |                        |             |                |          |         |          |                  |            | 可               | 必要        | 不可        | 不可       | 無            | 有り               | 23        | 再任用の活用                     | 予算なし   |
| 10        |                       | 消防職員の給与等の支給に係る調整    |                                            |        |            |          | 消防総務課                  | 市町村職員共済組合に関する連絡調整            | 総会の開催回数            | 年1回  | 年1回   |                          |                     | 市町村職員共済組合に関する連絡調整            | 総会の開催回数                   | 年1回  |           |                          |              |                        |             |                |          |         |          |                  |            | 可               | 必要        | 不可        | 不可       | 無            | 有り               | 23        | 再任用の活用                     | 予算なし   |
| 11        | 総                     | 職員の出張命令及び旅費の管理      | 予算枠の中で業務遂行のために必要とする出張を検討し、各課との調整を図る。       | 職員     | 内部         |          | 消防総務課                  |                              |                    |      | 3,637 |                          | 適切に事務を行っており成果が出ている。 | A                            |                           |      |           | 4,640                    |              |                        |             |                |          |         |          | 現状維持             |            |                 |           |           |          |              | 有り               |           |                            | 維持     |
| 11        |                       | 職員の出張命令及び旅費の管理      |                                            |        |            |          | 消防総務課                  | 職員の出張に係る旅費の管理                | 出張に係る旅費の処理回数       | 月1回  | 月1回   | 3,637                    |                     | 出張に係る旅費の処理回数                 | 月2回                       | 100% |           | 4,640                    |              |                        |             |                |          |         |          |                  | 可          | 必要              | 不可        | 不可        | 無        | 有り           | 23               | 再任用職員等の活用 | 維持                         |        |
| 12        | 総                     | 職員の健康管理事業           | 定期健康診断、特殊勤務の従事に伴う健康診断及びストレス対策など職員の健康確保を図る。 | 職員     | 義務         |          | 消防総務課                  |                              |                    |      | 4,344 |                          | 適切に事務を行っており成果が出ている。 | A                            |                           |      |           | 5,925                    | 1            | 消防職員のメンタルヘルス対策の構築      |             |                |          |         | 拡大       |                  |            |                 |           |           |          | なし           |                  |           | 維持                         |        |
| 12        |                       | 職員の健康管理事業           |                                            |        |            |          | 消防総務課                  | 定期健康診断及び特殊勤務の従事に伴う健康診断の実施    | 健康診断の実施回数          | 3回   | 3回    | 4,019                    |                     | 定期健康診断及び特殊勤務の従事に伴う健康診断の実施    | 健康診断の実施回数                 | 3回   |           | 3,808                    |              |                        |             |                |          |         |          |                  | 不可         | 必要              | 不可        | 不可        | 無        | なし           |                  |           | 維持                         |        |
| 12        |                       | 職員の健康管理事業           |                                            |        |            |          | 消防総務課                  | 感染予防対策の予防接種の実施               | 予防接種の実施回数          | 2回   | 2回    | 325                      |                     | 感染予防対策の予防接種の実施               | 予防接種の実施回数                 | 2回   |           | 1,217                    |              |                        |             |                |          |         |          |                  | 不可         | 必要              | 不可        | 不可        | 無        | なし           |                  |           | 維持                         |        |
| 12        |                       | 職員の健康管理事業           |                                            |        |            |          | 消防総務課                  |                              |                    |      |       |                          |                     | 職員のストレスケア対策の実施               | 職員のストレスケア対策の構築時期          | 10月  |           | 900                      | 1            | 消防職員のメンタルヘルス対策の構築      |             |                |          |         |          |                  | 不可         | 必要              | 済         | 不可        | 無        | なし           |                  |           | 維持                         |        |

| 課かい名      |                       | 消防総務課         |                                                             |                         |            | 消防総務課    |                            |                                    |                    |      |                      |                           |                          |                         |                         |           |                                    |                    |               |              |             |                  |                       |                  |                       |                       |                  |              |                      |            |       |                    |          |             |          |         |        |                            |
|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|----------|----------------------------|------------------------------------|--------------------|------|----------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|------------------------------------|--------------------|---------------|--------------|-------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|--------------|----------------------|------------|-------|--------------------|----------|-------------|----------|---------|--------|----------------------------|
| 基礎情報      |                       |               |                                                             |                         |            | 実施計画     | 平成21年度評価                   |                                    |                    |      |                      |                           |                          |                         | 平成22年度計画                |           |                                    |                    |               |              |             |                  | 今後の事業展開               |                  |                       |                       |                  |              |                      |            |       |                    |          |             |          |         |        |                            |
| 事務事業      |                       |               |                                                             |                         | 対象<br>(顧客) | 事業<br>区分 | 第5次実施計画<br><br>実施計画<br>事業名 | 21年度<br>所管<br>課かい                  | 実績                 |      |                      |                           | 事後評価                     |                         | 活動                      |           |                                    |                    |               |              |             |                  | 22年度業務計画における課の重点事業    |                  |                       |                       | 必要性              |              |                      | 事業の<br>方向性 | 事業手法  |                    |          |             |          | 事業の改善提案 |        | 予<br>算<br>の<br>方<br>向<br>性 |
| 事業<br>No. | 総<br>括<br>フ<br>ラ<br>グ | 事務事業名         | 事務事業の<br>目的・成果                                              | 活動                      |            |          |                            |                                    | 決算内訳（千円）           |      | 事務事業の目的に<br>対する成果の状況 | 21年度<br>の取組<br>に対する<br>分析 | 活動                       |                         | 予算内訳（千円）                |           | 22年度業務計画における課の重点事業                 |                    | ①<br>目的<br>達成 | ②<br>ニ<br>ーズ | ③<br>成<br>果 | ④<br>維<br>続<br>性 | ①<br>人<br>件<br>費<br>減 | ②<br>必<br>要<br>性 | ③<br>民<br>間<br>活<br>用 | ④<br>市<br>民<br>協<br>働 | ⑤<br>そ<br>の<br>他 | 手法の<br>変更の有無 | 改善<br>時期<br>（年<br>度） |            | 改善の内容 |                    |          |             |          |         |        |                            |
|           |                       |               |                                                             | 活動                      |            |          |                            |                                    | 活動量・サービス量の達成状況     |      |                      |                           | 当該事務事業全<br>体の決算額<br>（合計） | 活動ごとの<br>決算額            | 活動                      | 活動量・サービス量 | 当該事務事業全<br>体の予算額<br>（合計）           | 活動ごとの<br>予算額       |               |              |             |                  |                       |                  |                       |                       |                  |              |                      |            |       | 22年度業務計画における課の重点事業 |          |             |          |         |        |                            |
|           |                       |               |                                                             |                         |            |          |                            |                                    | 活動指標の名称            | 目標値  |                      |                           |                          |                         |                         |           |                                    |                    |               |              |             |                  |                       |                  |                       |                       |                  |              |                      |            |       | 実績値                | 優先<br>順位 | 重点事業<br>の名称 |          |         |        |                            |
|           |                       |               |                                                             |                         |            |          |                            |                                    |                    |      |                      |                           |                          |                         |                         |           |                                    |                    |               |              |             |                  |                       |                  |                       |                       |                  |              |                      |            |       |                    |          |             | 73,394   | 73,394  | 66,527 |                            |
| 13        | 総                     | 消防職員教育研修に係る事務 | 職員の知識技術を研鑽し<br>資質の向上に努めるため<br>実施する。                         | 職員                      | 義務         |          | 消防総務<br>課                  |                                    |                    |      |                      | 3,027                     |                          | 適切に事務を行って<br>おり成果が出ている。 | A                       |           |                                    |                    | 4,803         |              | 4           | 消防職員の人<br>材育成    |                       |                  |                       |                       | 拡大               |              |                      |            | なし    |                    |          | 維持          |          |         |        |                            |
| 13        |                       | 消防職員教育研修に係る事務 |                                                             |                         |            |          | 消防総務<br>課                  | 新採用職員の消防<br>学校初任教育<br>課程研修への派<br>遣 | 研修派遣人員             | 4人   | 4人                   |                           | 994                      |                         |                         |           | 新採用職員の消防<br>学校初任教育<br>課程研修への派<br>遣 | 研修派遣人員             | 10人           |              | 2,488       | 4                | 消防職員の人<br>材育成         |                  |                       |                       |                  |              | 不可                   | 必要         | 不可    | 不可                 | 無        | なし          |          |         | 維持     |                            |
| 13        |                       | 消防職員教育研修に係る事務 |                                                             |                         |            |          | 消防総務<br>課                  | 消防学校各種専<br>科教育課程への<br>職員派遣         | 研修派遣人員             | 24人  | 22人                  |                           | 738                      |                         |                         |           | 消防学校救急科<br>教育課程への職<br>員派遣          | 研修派遣人員             | 13人           |              | 1,000       | 4                | 消防職員の人<br>材育成         |                  |                       |                       |                  | 不可           | 必要                   | 不可         | 不可    | 無                  | なし       |             |          | 維持      |        |                            |
| 13        |                       | 消防職員教育研修に係る事務 |                                                             |                         |            |          | 消防総務<br>課                  | 消防大学校への<br>職員派遣                    | 研修派遣人員             | 4人   | 4人                   |                           | 835                      |                         |                         |           | 消防大学校への<br>職員派遣                    | 研修派遣人員             | 3人            |              | 687         | 4                | 消防職員の人<br>材育成         |                  |                       |                       |                  | 不可           | 必要                   | 不可         | 不可    | 無                  | なし       |             |          | 維持      |        |                            |
| 13        |                       | 消防職員教育研修に係る事務 |                                                             |                         |            |          | 消防総務<br>課                  | 各種資格取得研<br>修及び講習会等<br>への職員派遣       | 研修派遣人員             | 25人  | 27人                  |                           | 460                      |                         |                         |           | 消防学校専科教<br>育及び各講習会<br>等への職員派遣      | 研修派遣人員             | 25人           |              | 628         | 4                | 消防職員の人<br>材育成         |                  |                       |                       |                  | 不可           | 必要                   | 不可         | 不可    | 無                  | なし       |             |          | 維持      |        |                            |
| 14        | 総                     | 各種届出書の審査及び受理  | 事故報告及び市有物件損<br>壊報告受領                                        | 該当職員                    | 義務         |          | 消防総務<br>課                  |                                    |                    |      |                      |                           |                          | 適切に事務を行って<br>おり成果が出ている。 | A                       |           |                                    |                    |               |              |             |                  |                       |                  |                       | 現状維持                  |                  |              |                      |            |       | なし                 |          |             | 予算<br>なし |         |        |                            |
| 14        |                       | 各種届出書の審査及び受理  |                                                             |                         |            |          | 消防総務<br>課                  | 各種届出書審査<br>受理                      | 届出に対し適切<br>に処理した割合 | 100% | 100%                 |                           |                          |                         |                         |           | 各種届出書審査<br>受理                      | 届出に対し適切<br>に処理した割合 | 100%          |              |             |                  |                       |                  |                       |                       | 不可               | 必要           | 不可                   | 不可         | 無     | なし                 |          |             | 予算<br>なし |         |        |                            |
| 15        | 総                     | 安全衛生委員会の開催    | 職場の環境状況で施設設備<br>及び勤務案件について、職員<br>からの意見を聴取して快適な<br>職場作りをめざす。 | 職員                      | 義務         |          | 消防総務<br>課                  |                                    |                    |      |                      |                           |                          | 適切に事務を行って<br>おり成果が出ている。 | A                       |           |                                    |                    |               |              |             |                  |                       |                  |                       | 現状維持                  |                  |              |                      |            |       | なし                 |          |             | 予算<br>なし |         |        |                            |
| 15        |                       | 安全衛生委員会の開催    |                                                             |                         |            |          | 消防総務<br>課                  | 安全衛生委員会の<br>開催に伴う事務                | 安全衛生委員<br>会の開催回数   | 1回   | 4回                   |                           |                          |                         |                         |           | 安全衛生委員会の<br>開催に伴う事務                | 安全衛生委員<br>会の開催回数   | 1回            |              |             |                  |                       |                  |                       |                       | 不可               | 必要           | 不可                   | 不可         | 無     | なし                 |          |             | 予算<br>なし |         |        |                            |
| 16        | 総                     | 消防職員の福利厚生事業   | 福利厚生の実施により、<br>職員の健康増進の向上を<br>図る。                           | 職員                      | 義務         |          | 消防総務<br>課                  |                                    |                    |      |                      |                           | 1,906                    |                         | 適切に事務を行って<br>おり成果が出ている。 | A         |                                    |                    |               |              | 1,906       |                  |                       |                  |                       | 現状維持                  |                  |              |                      |            |       | 有り                 |          |             | 維持       |         |        |                            |
| 16        |                       | 消防職員の福利厚生事業   |                                                             |                         |            |          | 消防総務<br>課                  | 茅ヶ崎市消防共<br>済会による福利<br>厚生事業の実施      | 福利厚生事業<br>の実施割合    | 100% | 100%                 |                           | 1,906                    |                         |                         |           | 茅ヶ崎市消防共<br>済会による福利<br>厚生事業の実施      | 福利厚生事業<br>の実施割合    | 100%          |              | 1,906       |                  |                       |                  |                       |                       | 可                | 必要           | 不可                   | 不可         | 無     | 有り                 | 23       | 再任用職員等の活用   | 維持       |         |        |                            |
| 17        | 総                     | 消防職員委員会に係る事務  | 職員からの提案意見を委<br>員会で協議し、職場環境<br>の改善及び向上を図る。                   | 職員                      | 義務         |          | 消防総務<br>課                  |                                    |                    |      |                      |                           |                          | 適切に事務を行って<br>おり成果が出ている。 | A                       |           |                                    |                    |               |              |             |                  |                       |                  |                       | 現状維持                  |                  |              |                      |            |       | なし                 |          |             | 予算<br>なし |         |        |                            |
| 17        |                       | 消防職員委員会に係る事務  |                                                             |                         |            |          | 消防総務<br>課                  | 消防職員委員会<br>の開催に伴う事務                | 開催回数               | 年1回  | 年1回                  |                           |                          |                         |                         |           | 消防職員委員会<br>の開催に伴う事務                | 開催回数               | 年1回           |              |             |                  |                       |                  |                       |                       | 不可               | 必要           | 不可                   | 不可         | 無     | なし                 |          |             | 予算<br>なし |         |        |                            |
| 18        | 総                     | 公務災害の補償事業     | 公務災害の発生による負<br>傷等の保障をするため                                   | 職員・<br>消防団<br>員及び<br>市民 | 義務         |          | 消防総務<br>課                  |                                    |                    |      |                      |                           | 0                        |                         | 適切に事務を行って<br>おり成果が出ている。 | A         |                                    |                    |               |              | 8           |                  |                       |                  |                       | 現状維持                  |                  |              |                      |            |       | なし                 |          |             | 維持       |         |        |                            |
| 18        |                       | 公務災害の補償事業     |                                                             |                         |            |          | 消防総務<br>課                  | 公務災害の認定<br>請求に伴う事務                 | 該当案件に係<br>る申請件数割合  | 100% | 100%                 |                           |                          |                         |                         |           | 公務災害の認定<br>請求に伴う事務                 | 該当案件に係<br>る申請件数割合  | 100%          |              |             |                  |                       |                  |                       |                       | 不可               | 必要           | 不可                   | 不可         | 無     | なし                 |          |             | 予算<br>なし |         |        |                            |
| 18        |                       | 公務災害の補償事業     |                                                             |                         |            |          | 消防総務<br>課                  | 茅ヶ崎市消防償<br>還金条例に伴う<br>事務           | 該当案件に係<br>る申請件数割合  | 100% | 100%                 |                           | 0                        |                         |                         |           | 茅ヶ崎市消防償<br>還金条例に伴う<br>事務           | 該当案件に係<br>る申請件数割合  | 100%          |              | 8           |                  |                       |                  |                       |                       | 不可               | 必要           | 不可                   | 不可         | 無     | なし                 |          |             | 維持       |         |        |                            |
| 19        | 総                     | 部内文書及び公印の管理   | 部内の業務を円滑に遂行<br>するため、文書管理の統一<br>性の確保を図る。                     | 職員                      | 内部         |          | 消防総務<br>課                  |                                    |                    |      |                      |                           |                          | 適切に事務を行って<br>おり成果が出ている。 | A                       |           |                                    |                    |               |              |             |                  |                       |                  | 現状維持                  |                       |                  |              |                      |            | 有り    |                    |          | 予算<br>なし    |          |         |        |                            |

| 課かい名   |        | 消防総務課            |                                                     |          |            |            | 消防総務課         |                               |                        |         |      |          |                  |                                             |                              |                        |      |           |          |                  |                    |                    |     |         |      |      |        |      |       |        |       |       |         |          |           |           |       |           |      |
|--------|--------|------------------|-----------------------------------------------------|----------|------------|------------|---------------|-------------------------------|------------------------|---------|------|----------|------------------|---------------------------------------------|------------------------------|------------------------|------|-----------|----------|------------------|--------------------|--------------------|-----|---------|------|------|--------|------|-------|--------|-------|-------|---------|----------|-----------|-----------|-------|-----------|------|
| 基礎情報   |        |                  |                                                     |          |            |            | 実施計画          | 平成21年度評価                      |                        |         |      |          |                  |                                             |                              | 平成22年度計画               |      |           |          |                  |                    |                    |     | 今後の事業展開 |      |      |        |      |       |        |       |       |         |          |           |           |       |           |      |
| 事務事業   |        |                  |                                                     |          | 対象<br>（顧客） | 事業区分       | 第5次実施計画       | 実績                            |                        |         |      |          | 事後評価             |                                             |                              |                        |      |           |          |                  |                    |                    |     |         |      |      |        |      |       |        |       |       |         |          |           |           |       |           |      |
| 事業No.  | 総括フラグ  | 事務事業名            | 事務事業の目的・成果                                          | 実施計画事業名  |            |            | 21年度所管課かい     | 活動                            | 活動量・サービスの達成状況          |         |      | 決算内訳（千円） |                  | 事務事業の目的に対する成果の状況                            | 21年度の取組に対する分析                | 活動                     |      |           | 予算内訳（千円） |                  | 22年度業務計画における課の重点事業 |                    | 必要性 |         |      |      | 事業の方向性 | 事業手法 |       |        |       |       | 事業の改善提案 |          | 予算の方向性    |           |       |           |      |
|        |        |                  |                                                     |          |            |            |               |                               | 活動                     | 活動指標の名称 | 目標値  | 実績値      | 当該事務事業全体の決算額（合計） |                                             |                              | 活動ごとの決算額               | 活動   | 活動量・サービス量 |          | 当該事務事業全体の予算額（合計） | 活動ごとの予算額           | 22年度業務計画における課の重点事業 |     | ①目的達成   | ②コース | ③成果  |        | ④継続性 | ①人件費減 | ②燃費の削減 | ③民間活用 | ④市民協働 | ⑤その他    | 手法の変更の有無 |           | 改善時期（年度）  | 改善の内容 |           |      |
| 73,394 | 73,394 | 優先順位             | 重点事業の名称                                             |          |            |            |               |                               |                        |         |      |          |                  |                                             |                              |                        |      |           |          |                  |                    |                    |     |         |      |      |        |      |       |        |       |       |         |          |           |           |       |           |      |
| 19     |        | 部内文書及び公印の管理      |                                                     |          |            | 消防総務課      | 消防到達文書の収受及び配布 | 到達文書の収受及び配布日数                 | 243日                   | 243日    |      |          |                  |                                             | 消防到達文書の収受及び配布                | 到達文書の収受及び配布日数          | 243日 |           |          |                  |                    |                    |     |         |      |      |        |      |       |        | 可     | 必要    | 不可      | 不可       | 無         | 有り        | 23    | 再任用職員等の活用 | 予算なし |
| 19     |        | 部内文書及び公印の管理      |                                                     |          |            | 消防総務課      | 文書の保存及び廃棄     | 文書の廃棄回数                       | 年2回                    | 年2回     |      |          |                  |                                             | 文書の保存及び廃棄                    | 文書の廃棄回数                | 年2回  |           |          |                  |                    |                    |     |         |      |      |        |      |       |        | 可     | 必要    | 不可      | 不可       | 無         | 有り        | 23    | 再任用職員等の活用 | 予算なし |
| 19     |        | 部内文書及び公印の管理      |                                                     |          |            | 消防総務課      | 文書庫の管理及び文書保管  | 文書の引継回数                       | 年1回                    | 年1回     |      |          |                  |                                             | 文書庫の管理及び文書保管                 | 文書の引継回数                | 年1回  |           |          |                  |                    |                    |     |         |      |      |        |      |       |        | 可     | 必要    | 不可      | 不可       | 無         | 有り        | 23    | 再任用職員等の活用 | 予算なし |
| 19     |        | 部内文書及び公印の管理      |                                                     |          |            | 消防総務課      | 公印の管理         | 公印の適切な使用割合                    | 100%                   | 100%    |      |          |                  |                                             | 公印の管理                        | 公印の適切な使用割合             | 100% |           |          |                  |                    |                    |     |         |      |      |        |      |       |        | 可     | 必要    | 不可      | 不可       | 無         | 有り        | 23    | 再任用職員等の活用 | 予算なし |
| 20     | 総      | 消防用財産の管理         | 消防施設・設備・物品の維持管理を適切に行うとともに、計画的な保全体制を確立する             | 職員及び市民   | 施管         |            | 消防総務課         |                               |                        |         |      | 37,803   |                  | 適切に事務を行い、施設を長寿命化する成果が達成できている。               | A                            |                        |      | 27,353    |          |                  |                    | 未                  | 中   | 中       | 中    | 現状維持 |        |      |       |        |       |       |         | 有り       |           |           | 維持    |           |      |
| 20     |        | 消防用財産の管理         |                                                     |          |            |            | 消防総務課         | 消防施設、消防用設備及び用地の維持管理           | 施設の維持管理に伴う事務を適正に執行した割合 | 100%    | 100% |          | 32,845           |                                             | 消防施設、消防用設備及び用地の維持管理          | 施設の維持管理に伴う事務を適正に執行した割合 | 100% |           | 22,016   |                  |                    |                    |     |         |      |      |        |      | 可     | 必要     | 不可    | 不可    | 無       | 有り       | 23        | 再任用職員等の活用 | 維持    |           |      |
| 20     |        | 消防用財産の管理         |                                                     |          |            |            | 消防総務課         | 公共施設長寿命化推進のための施設大規模修繕         | 改修工事に伴う事務を適正に執行した割合    | 100%    | 100% |          | 0                |                                             | 公共施設長寿命化推進のための施設大規模修繕        | 改修工事に伴う事務を適正に執行した割合    |      |           |          |                  |                    |                    |     |         |      |      |        | 不可   | 必要    | 済      | 不可    | 無     | なし      |          |           |           | 予算なし  |           |      |
| 20     |        | 消防用財産の管理         |                                                     |          |            |            | 消防総務課         | 法に基づく安全基準による施設の点検・整備等に係る委託契約  | 契約数                    | 7契約     | 7契約  |          | 4,958            |                                             | 法に基づく安全基準による施設の点検・整備等に係る委託契約 | 契約数                    | 7契約  |           | 5,337    |                  |                    |                    |     |         |      |      |        |      | 済     | 必要     | 済     | 不可    | 無       | 有り       | 23        | 再任用職員等の活用 | 維持    |           |      |
| 21     | 総      | 消防訓練施設整備事業       | 消防職員及び消防団員が消防活動に必要な技術を習得するための訓練施設を建設する              | 職員及び消防団員 | 政策         | 消防訓練施設整備事業 | 消防総務課         |                               |                        |         |      |          |                  | 関係課との事前調整により、目標とする訓練施設の建設場所の選定等を確定することができた。 | A                            |                        |      |           |          | 3                | 消防訓練施設移転整備事業       | 未                  | 高   | 高       | 高    | 拡大   |        |      |       |        |       |       | なし      |          |           | 増やす       |       |           |      |
| 21     |        | 消防訓練施設整備事業       |                                                     |          |            |            | 消防総務課         | 公共施設整備・再編計画に基づく消防訓練施設の建設      | 検討会議等の回数               | 3回      | 2回   |          |                  |                                             | 公共施設整備・再編計画に伴う消防訓練施設の整備      | 移転整備                   | 9月   |           |          | 3                | 消防訓練施設移転整備事業       |                    |     |         |      |      |        | 不可   | 必要    | 済      | 不可    | 無     | なし      |          |           | 維持        |       |           |      |
| 22     | 総      | 消防職員への被服の貸与      | 消防職員及び消防団員の規律ある服制を定めるため、消防職員団員服制基事及び本市規則に基づき被服を貸与する | 職員及び消防団員 | 義務         |            | 消防総務課         |                               |                        |         |      | 19,266   |                  | 限られた予算の中で、様々な調整を行い部隊ごとの被服を貸与することができた。       | A                            |                        |      |           |          | 17,397           |                    |                    |     |         |      | 現状維持 |        |      |       |        |       |       | 有り      |          |           | 維持        |       |           |      |
| 22     |        | 消防職員の被服の貸与       |                                                     |          |            |            | 消防総務課         | 消防職員への被服の貸与                   | 貸与回数                   | 年1回     | 年1回  |          | 19,266           |                                             | 消防職員への被服の貸与                  | 貸与回数                   | 年1回  |           | 17,397   |                  |                    |                    |     |         |      |      |        | 可    | 必要    | 不可     | 不可    | 無     | 有り      | 23       | 再任用職員等の活用 | 維持        |       |           |      |
| 23     | 総      | 消防部事務の改善・消防組織の改革 | 消防事務の改善及び、消防組織の改革を進め、効率的な事務執行が行われるようにする             | 職員       | 内部         |            | 消防総務課         |                               |                        |         |      |          |                  | 警備課と指導課の事務内容を見直し、事務分掌の改正を実施した。              | A                            |                        |      |           |          |                  |                    |                    |     |         | 現状維持 |      |        |      |       |        |       | なし    |         |          | 予算なし      |           |       |           |      |
| 23     |        | 消防部事務の改善・消防組織の改革 |                                                     |          |            |            | 消防総務課         | 消防部事務の改善を含む事業の実施              | 事務を適正に執行した割合           | 100%    | 100% |          |                  |                                             | 消防部事務の改善を含む事業の実施             | 事務を適正に執行した割合           | 100% |           |          |                  |                    |                    |     |         |      |      |        | 不可   | 必要    | 不可     | 不可    | 無     | なし      |          |           | 予算なし      |       |           |      |
| 23     |        | 消防部事務の改善・消防組織の改革 |                                                     |          |            |            | 消防総務課         | 消防組織の改革及び事務改善による事務の効率化        | 該当案件に対し適切に事務執行した割合     | 100%    | 100% |          |                  |                                             |                              |                        |      |           |          |                  |                    |                    |     |         |      |      |        |      |       |        |       |       |         |          |           |           |       |           |      |
| 23     |        | 消防部事務の改善・消防組織の改革 |                                                     |          |            |            | 消防総務課         | 統一性のある業務を行うための勤務体系の異なる消防署との連携 | 該当案件に対し適切に事務執行した割合     | 100%    | 100% |          |                  |                                             |                              |                        |      |           |          |                  |                    |                    |     |         |      |      |        |      |       |        |       |       |         |          |           |           |       |           |      |
| 701    | 総      | 消防力の再編           | 消防力の強化を目標として、限られた人員の有効活用及び人材育成のための兼務体制を検討する         | 職員       | 内部         |            | 消防総務課         |                               |                        |         |      |          |                  | 計画に基づく車両、資機材の導入により機能的、効率的な兼務体制ができた。         | A                            |                        |      |           |          |                  |                    |                    |     |         |      |      |        |      |       |        |       |       |         |          |           |           |       |           |      |

| 課かい名  |       | 消防総務課              |                                                    |          |            | 消防総務課 |                                        |                                |                      |          |         |          |                              |                                           |               |        |                     |                      |          |                    |         |         |      |     |                  |           |       |       |       |       |      |          |          |        |       |      |           |      |                          |    |
|-------|-------|--------------------|----------------------------------------------------|----------|------------|-------|----------------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------|---------|----------|------------------------------|-------------------------------------------|---------------|--------|---------------------|----------------------|----------|--------------------|---------|---------|------|-----|------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|------|----------|----------|--------|-------|------|-----------|------|--------------------------|----|
| 基礎情報  |       |                    |                                                    |          |            | 実施計画  | 平成21年度評価                               |                                |                      |          |         |          |                              |                                           | 平成22年度計画      |        |                     |                      |          |                    |         | 今後の事業展開 |      |     |                  |           |       |       |       |       |      |          |          |        |       |      |           |      |                          |    |
| 事務事業  |       |                    |                                                    |          | 対象<br>（顧客） | 事業区分  | 第5次実施計画                                | 実績                             |                      |          |         |          |                              | 事後評価                                      |               |        |                     |                      |          |                    |         |         |      |     |                  |           |       |       |       |       |      |          |          |        |       |      |           |      |                          |    |
| 事業No. | 総括フラグ | 事務事業名              | 事務事業の目的・成果                                         | 実施計画事業名  |            |       | 21年度所管課かい                              | 活動                             | 活動量・サービスの達成状況        |          |         | 決算内訳（千円） |                              | 事務事業の目的に対する成果の状況                          | 21年度の取組に対する分析 | 活動     |                     | 予算内訳（千円）             |          | 22年度業務計画における課の重点事業 |         | 必要性     |      |     |                  | 事業の方向性    | 事業手法  |       |       |       |      | 事業の改善提案  |          | 予算の方向性 |       |      |           |      |                          |    |
|       |       |                    |                                                    |          |            |       |                                        |                                | 当該事務事業全体の決算額（合計）     | 活動ごとの決算額 | 活動指標の名称 | 目標値      | 実績値                          |                                           |               | 73,394 | 73,394              | 当該事務事業全体の予算額（合計）     | 活動ごとの予算額 | 優先順位               | 重点事業の名称 | ①目的達成   | ②コース | ③成果 | ④継続性             |           | ①人件費減 | ②必要性的 | ③民間活用 | ④市民協働 | ⑤その他 | 手法の変更の有無 | 改善時期（年度） |        | 改善の内容 |      |           |      |                          |    |
| 701   |       | 消防力の再編             |                                                    |          |            | 消防総務課 | 消防力の強化に向け、車両資機材整備計画と連動した機能的な兼務体制を検討する。 | 検討会議等の実施回数                     | 年5回                  | 随時実施     |         |          |                              |                                           |               |        |                     |                      |          |                    |         |         |      |     |                  |           |       |       |       |       |      |          |          |        |       |      |           |      |                          |    |
| 24    | 総     | 市町村消防の広域化に関する検討    | 消防組織法の改正に伴い、国・県が推進する広域化について、対象自治体として広域化の課題と効果を検証する | 職員・他市町職員 | 政策         |       | 消防総務課                                  |                                |                      |          |         |          | 検討会としての最終結果を理事者等へ報告することができた。 | A                                         |               |        |                     |                      | 2        | 市町村の消防の広域化に関する検討   | 未       | 高       | 高    | 高   | 現状維持             |           |       |       |       |       | なし   |          |          | 予算なし   |       |      |           |      |                          |    |
| 24    |       | 市町村消防の広域化に関する検討    |                                                    |          |            |       | 消防総務課                                  | 消防広域化に関する研究会・専門部会における課題及び効果の検証 | 検討会・専門部会開催回数         | 年5回      | 年15回    |          |                              |                                           |               |        | 消防の広域化に関する関係部局との調整  | 関係部局との会議回数           | 年6回      |                    |         |         |      | 2   | 市町村の消防の広域化に関する検討 |           |       |       |       | 不可    | 必要   | 不可       | 不可       | 無      | なし    |      |           | 予算なし |                          |    |
| 24    |       | 市町村消防の広域化に関する検討    |                                                    |          |            |       | 消防総務課                                  | 理事者に対する検討内容の報告                 | 報告回数                 | 2回       | 2回      |          |                              |                                           |               |        | 理事者に対する検討内容の報告      | 報告回数                 | 年6回      |                    |         |         |      | 2   | 市町村の消防の広域化に関する検討 |           |       |       |       | 不可    | 必要   | 不可       | 不可       | 無      | なし    |      |           | 予算なし |                          |    |
| 24    |       | 市町村消防の広域化に関する検討    |                                                    |          |            |       | 消防総務課                                  |                                |                      |          |         |          |                              |                                           |               |        | 消防の広域化に関する関係市町との調整  | 関係市町との会議回数           | 年6回      |                    |         |         |      | 2   | 市町村の消防の広域化に関する検討 |           |       |       |       | 不可    | 必要   | 不可       | 不可       | 無      | なし    |      |           | 予算なし |                          |    |
| 702   | 総     | 条例、規則、規程、要綱の制定及び改廃 | 消防業務を実施するにあたり、法律等の改正に伴い、あるいは政策的に実施する業務等について規定する    | 職員       | 内部         |       | 消防総務課                                  |                                |                      |          |         |          |                              | 適正に事務を実施した。                               | A             |        |                     |                      |          |                    |         |         |      |     |                  |           |       |       |       |       |      |          |          |        |       |      |           |      |                          |    |
| 702   |       | 条例、規則、規程、要綱の制定及び改廃 |                                                    |          |            |       | 消防総務課                                  | 条例、規則等の整備                      | 条例、規則等の整備実施期限        | 平成22年3月  | 平成22年3月 |          |                              |                                           |               |        |                     |                      |          |                    |         |         |      |     |                  |           |       |       |       |       |      |          |          |        |       |      |           |      |                          |    |
| 25    | 総     | 消防補助事業             | 消防施設・設備の整備に係る国・県の補助事業に関し、事業を精査し、適正な補助基準額と入札額を算出する  | 職員       | 内部         |       | 消防総務課                                  |                                |                      |          |         |          |                              | 補助事業に対する事務を適切に執行することができた。                 | A             |        |                     |                      |          |                    |         |         |      |     |                  |           |       |       |       |       |      |          | 有り       |        |       | 予算なし |           |      |                          |    |
| 25    |       | 消防補助事業             |                                                    |          |            |       | 消防総務課                                  | 補助事業の精査及び計画書・申請書の提出            | 事務を適正に執行した割合         | 100%     | 100%    |          |                              |                                           |               |        | 補助事業の精査及び計画書・申請書の提出 | 事務を適正に執行した割合         | 100%     |                    |         |         |      |     |                  |           |       |       |       | 可     | 必要   | 不可       | 不可       | 無      | 有り    |      |           | 予算なし |                          |    |
| 25    |       | 消防補助事業             |                                                    |          |            |       | 消防総務課                                  | 実績報告書の作成                       | 事務を適正に執行した割合         | 100%     | 100%    |          |                              |                                           |               |        | 実績報告書の作成            | 事務を適正に執行した割合         | 100%     |                    |         |         |      |     |                  |           |       |       |       |       | 可    | 必要       | 不可       | 不可     | 無     | 有り   |           |      | 予算なし                     |    |
| 26    | 総     | 消防広報及び広聴           | 消防行政を広く周知するとともに、消防に対する市民の意見を聴取する                   | 職員       | 内部         |       | 消防総務課                                  |                                |                      |          |         |          |                              | 適切に事務を執行することができた。                         | A             |        |                     |                      |          |                    |         |         |      |     |                  |           |       |       |       |       |      |          |          | 有り     |       |      | 予算なし      |      |                          |    |
| 26    |       | 消防広報及び広聴           |                                                    |          |            |       | 消防総務課                                  | 消防に関する陳情及び要望への対応               | 該当案件に対して事務を適正に執行した割合 | 100%     | 100%    |          |                              |                                           |               |        | 消防に関する陳情及び要望への対応    | 該当案件に対して事務を適正に執行した割合 | 100%     |                    |         |         |      |     |                  |           |       |       |       | 不可    | 必要   | 不可       | 不可       | 無      | なし    |      |           | 予算なし |                          |    |
| 26    |       | 消防広報及び広聴           |                                                    |          |            |       | 消防総務課                                  | 消防年報・消防防災現況調査等の作成              | 事務を適正に執行した割合         | 100%     | 100%    |          |                              |                                           |               |        | 消防年報・消防防災現況調査等の作成   | 事務を適正に執行した割合         | 100%     |                    |         |         |      |     |                  |           |       |       |       | 可     | 必要   | 不可       | 不可       | 無      | 有り    | 23   | 再任用職員等の活用 | 予算なし |                          |    |
| 27    | 総     | 消防フェスティバルの実施       | 消防業務や消防力の現状を広く市民に周知し、防火・防災意識の啓発を図る。                | 市内在住市民   | 政策         |       | 消防総務課                                  |                                |                      |          |         | 1,255    |                              | 多数の来場者があり、幼児から成人まで幅広い層に防災防災意識を啓発することができた。 | A             |        |                     |                      |          | 884                |         |         |      |     | 5                | 消防フェスティバル | 未     | 高     | 高     | 高     | 現状維持 |          |          |        |       | 有り   |           |      | 維持                       |    |
| 27    |       | 消防フェスティバルの実施       |                                                    |          |            |       | 消防総務課                                  | 消防フェスティバルの開催                   | 開催回数（実施時期）           | 1回（11月）  | 1回（11月） |          | 1,255                        |                                           |               |        | 消防フェスティバルの開催        | 開催回数（実施時期）           | 1回（11月）  |                    |         |         |      | 884 | 5                | 消防フェスティバル |       |       |       |       |      | 可        | 必要       | 不可     | 不可    | 有    | 有り        | 23   | 再任用職員等の活用、関係団体と連携して実施する。 | 維持 |
| 703   | 総     | 地域活性化・経済対策臨時交付金事業  | 災害発生時における情報収集用のテレビを整備する。                           | 職員       | 施整         |       | 消防総務課                                  |                                |                      |          |         | 942      |                              | 目標としている9台のテレビを更新できた。                      | A             |        |                     |                      |          |                    |         |         |      |     |                  |           |       |       |       |       |      |          |          |        |       |      |           |      |                          |    |

[illegible]