

課かい名		小出支所										小出支所																									
基礎情報						実施計画	平成21年度評価								平成22年度計画								今後の事業展開														
事務事業					対象 (顧客)	事業 区分	第5次実施計画	21年度 所管 課かい	実績				事後評価										必要性		事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予 算 の 方 向 性				
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					活動量・サービスの達成状況			決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳(千円)		22年度業務計画に おける課の重点事業		① 目的 達成	② ニ ー ズ	③ 成 果		④ 維 続 性	① 人 件 費 減	② 費 の 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手法の 変更の 有無		改善 時期 (年度)	改善の内容		
									活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全 体の決算額 (合計)			活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額															優先 順位	重点事業 の名称
																		活動指標の名称	目標値																		
1	総	市民の相談・要望の処理と関係機関等への連絡・調整事務	市民の行政への相談・要望に応え、市民生活を支援する。	小出地区市民	政策		小出支所						市民ニーズがあり、成果が出ている。	A								未	高	高	高	現状維持					なし			予算なし			
1		市民の相談・要望の処理と関係機関等への連絡・調整事務					小出支所	所管区域内要望等の相談及び現場確認と関係課・機関への取り次ぎ等	相談窓口の開設日数	246日	246日					所管区域内要望等の相談及び現場確認と関係課・機関への取り次ぎ	相談窓口の開設日数	247日									不可	必要	不可	不可	無				予算なし		
2	総	戸籍事務	戸籍法に基づく戸籍簿の適正な管理と住民の日本国民であることの公証を行う。	戸籍届出、証明等が必要な人	義務		小出支所						適切に事務を行い、成果が出ている。	A					1	窓口取扱事務の充実					現状維持					なし			予算なし				
2		戸籍事務					小出支所	戸籍届の受付及び審査、受理	戸籍届の受付件数	年220件	年225件					戸籍届の受付及び審査、受理	戸籍届の受付件数	年220件			1	窓口取扱事務の充実					不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
2		戸籍事務					小出支所	戸籍・除籍等の謄抄本等の交付申請の受付及び作成、交付	戸籍謄抄本等の交付件数	年2,000件	年1,925件					戸籍・除籍等の謄抄本等の交付申請の受付及び作成、交付	戸籍謄抄本等の交付件数	年2,000件			1	窓口取扱事務の充実					不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
3	総	埋火葬の許可事務	正当な埋火葬に寄与する。	埋火葬の許可が必要となる人	義務		小出支所						適切に事務を行い、成果が出ている。	A					1	窓口取扱事務の充実					現状維持					なし			予算なし				
3		埋火葬の許可事務					小出支所	埋火葬許可証の申請受付及び許可書の作成、発行	許可書の発行件数	年100件	年129件					埋火葬許可証の申請受付及び許可書の作成、発行	許可書の発行件数	年100件			1	窓口取扱事務の充実					不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
4	総	住民基本台帳事務	住民基本台帳法に基づく住民に関する記録の適正な管理と住民の居住関係を公証する。	市民	義務		小出支所						適切に事務を行い、成果が出ている。	A					1	窓口取扱事務の充実					現状維持					なし			予算なし				
4		住民基本台帳事務					小出支所	住民異動届の受付及び審査、入力等	住民異動届の受付件数	年650件	年633件					住民異動届の受付及び審査、入力等	住民異動届の受付件数	年650件			1	窓口取扱事務の充実					不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
4		住民基本台帳事務					小出支所	住民票・記載事項証明・戸籍附票等の交付申請の受付及び作成、交付	住民票等の交付件数	年4,400件	年4,237件					住民票・記載事項証明・戸籍附票等の交付申請の受付及び作成、交付	住民票等の交付件数	年4,700件			1	窓口取扱事務の充実					不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
4		住民基本台帳事務					小出支所	住所異動に伴う転入学通知書及び就学指定校通知書の発行	就学指定校通知書の発行件数	年10件	年2件					住所異動に伴う転入学通知書及び就学指定校通知書の発行	就学指定校通知書の発行件数	年10件			1	窓口取扱事務の充実					不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
5	総	印鑑登録事務	条例に基づく適正な印鑑登録の事務を執行し、市民サービスに供する。	市民	義務		小出支所						適切に事務を行い、成果が出ている。	A					1	窓口取扱事務の充実					現状維持					なし			予算なし				
5		印鑑登録事務					小出支所	印鑑登録(廃止)申請の受付及び審査、登録	印鑑登録(廃止)の受付件数	年450件	年399件					印鑑登録(廃止)申請の受付及び審査、登録	印鑑登録(廃止)の受付件数	年450件			1	窓口取扱事務の充実					不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
5		印鑑登録事務					小出支所	印鑑登録証明書等の交付申請の受付及び作成、交付	印鑑登録証明書の交付件数	年5,000件	年4,951件					印鑑登録証明書等の交付申請の受付及び作成、交付	印鑑登録証明書の交付件数	年5,500件			1	窓口取扱事務の充実					不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
6	総	諸証明の交付事務	正当な請求に応じ、諸証明を発行する。	市民	義務		小出支所						適切に事務を行い、成果が出ている。	A					1	窓口取扱事務の充実					現状維持					なし			予算なし				
6		諸証明の交付事務					小出支所	戸籍・住民基本台帳に関わる諸証明を除く諸証明書及び市税証明書の交付	諸証明の交付件数	年2,100件	年2,039件					戸籍・住民基本台帳の諸証明を除く諸証明書及び市税証明書交付	諸証明の交付件数	年1,900件			1	窓口取扱事務の充実					不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
7	総	名寄帳の閲覧に係る事務	正当な請求に応じ、名寄帳の閲覧を供する。	市民	義務		小出支所						適切に事務を行い、成果が出ている。	A					1	窓口取扱事務の充実					現状維持					なし			予算なし				

課かい名		小出支所										小出支所																										
基礎情報							実施計画	平成21年度評価							平成22年度計画							今後の事業展開																
事務事業					対象 (顧客)	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価		活動							22年度業務計画に おける課の重点事業		必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予 算 の 方 向 性		
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					活動量・サービスの達成状況			決算内訳(千円)		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全 体の予算額 (合計)		活動ごとの 予算額		優先 順位	重点事業 の名称	① 目的 達成	② ニ ーズ	③ 成 果		④ 維 続 性	① 人 件 費 減	② 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手法の 変更の 有無		改善 時期 (年 度)	改善の内容
									活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全 体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額				活動指標の名称	目標値	当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額																		
																					6,220	6,220																
7		名寄帳の閲覧に係る事務				小出支所	土地・家屋名寄帳の閲覧	閲覧の受付件数	年30件	年30件				土地・家屋名寄帳の閲覧	閲覧の受付件数	年30件			1	窓口取扱事務の充実							不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
8	総	斎場使用の承認事務	適正な斎場の使用について寄与する。	埋火葬の使用が必要となる人	政策	小出支所						適切に事務を行い、成果が出ている。	A						1	窓口取扱事務の充実	未	高	高	高	現状維持		不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
8		斎場使用の承認事務				小出支所	使用承認申請の受付及び承認、許可証の発行、納付書の発行	使用承認申請の受付件数	許可数年200件 納付件数 年10件	許可数年254件 納付件数 1件				使用承認申請の受付及び承認、許可証の発行、納付書の発行	使用承認申請の受付件数	許可数年180件 納付件数 年10件			1	窓口取扱事務の充実							不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
9	総	母子健康手帳の交付事務	母子の健康増進を図る。	市民	義務	小出支所						適切に事務を行い、成果が出ている。	A						1	窓口取扱事務の充実					現状維持		不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
9		母子健康手帳の交付事務				小出支所	妊娠届の受付及び母子健康手帳の交付	母子手帳の交付件数	年50件	年47件				妊娠届の受付及び母子健康手帳の交付	母子手帳の交付件数	年50件			1	窓口取扱事務の充実							不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
10	総	小児医療費助成事業医療証の交付申請書受付事務	小児医療費助成事業の推進に寄与する。	市民	義務	小出支所						適切に事務を行い、成果が出ている。	A						1	窓口取扱事務の充実					現状維持		不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
10		小児医療費助成事業医療証の交付申請書受付事務				小出支所	小児医療費助成事業医療証の交付申請書の受付	交付申請書の受付件数	年60件	年80件				小児医療費助成事業医療証の交付申請書の受付	交付申請書の受付件数	年60件			1	窓口取扱事務の充実							不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
11	総	国民健康保険の資格喪失等の事務	国民健康保険の資格を修正し、適正な事業の推進に寄与する。	市民	義務	小出支所						適切に事務を行い、成果が出ている。	A						1	窓口取扱事務の充実					現状維持		不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
11		国民健康保険の資格喪失等の事務				小出支所	国民健康保険被保険者の資格異動の受付及び保険証の発行、回収	資格修正件数	年380件	年546件				国民健康保険被保険者の資格異動の受付及び保険証の発行、回収	資格修正件数	年380件			1	窓口取扱事務の充実							不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
11		国民健康保険の資格喪失等の事務				小出支所	出産育児一時金・葬祭費支給申請書の取り次ぎ	申請書の取り次ぎ件数	年10件	年3件				出産育児一時金・葬祭費支給申請書の取り次ぎ	申請書の取り次ぎ件数	年10件			1	窓口取扱事務の充実							不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
12	総	国民年金の資格喪失等の事務	国民年金被保険者の資格に関する届書を受け、適正な事業の推進に寄与する。	市民	義務	小出支所						目標値には達していないが、市民ニーズがあり成果が出ている。	A						1	窓口取扱事務の充実					現状維持		不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
12		国民年金の資格喪失等の事務				小出支所	国民年金の被保険者の資格等に関する届書の受付	資格等に関する届書の受付件数	年220件	年164件				国民年金の被保険者の資格等に関する届書の受付	資格等に関する届書の受付件数	年220件			1	窓口取扱事務の充実							不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
13	総	後期高齢者医療保険の資格喪失等の事務	後期高齢者医療の適正な事業の推進に寄与する。	市民	義務	小出支所						適切に事務を行い、成果が出ている。	A						1	窓口取扱事務の充実					現状維持		不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
13		後期高齢者医療保険の資格喪失等の事務				小出支所	後期高齢者医療制度の運用の調整・検討	会議の回数	年4回	年4回																												
13		後期高齢者医療保険の資格喪失等の事務				小出支所	被保険者証の再発行	発行件数	20件	86件									1	窓口取扱事務の充実								不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
14	総	児童手当認定請求等の受付事務(平成22年度より名称変更)	児童福祉の推進に寄与する。	市民	義務	小出支所						適切に事務を行い、成果が出ている。	A						1	窓口取扱事務の充実					現状維持		不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
14		児童手当認定請求等の受付事務				小出支所	児童手当認定請求等の受付	児童手当認定請求等の受付件数	年75件	件60件									1	窓口取扱事務の充実								不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		

課かい名		小出支所					小出支所																																
基礎情報						実施計画	平成21年度評価								平成22年度計画								今後の事業展開																
事務事業					対象 （顧客）	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価										必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の 方向性				
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					決算内訳（千円）		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳（千円）		22年度業務計画に おける課の重点事業		① 目的 達成	② ニ ー ズ	③ 成 果	④ 維 続 性	① 人 件 費 減	② 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働		⑤ そ の 他	手法の 変更の 有無	改善 時期 （年度）	改善の内容								
				活動					活動量・サービスの達成状況				当該事務事業全 体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全 体の予算額 （合計）														活動ごとの 予算額	優先 順位	重点事業 の名称					
									活動指標の名称	目標値						実績値	活動指標の名称																			目標値	6,342	6,342	
15	総	犬の登録事項変更等の受付事務	犬の登録の推進に寄与する。	市民	義務		小出支所							目標値には達していないが、市民ニーズがあり今後成果が見込まれる。	A										1	窓口取扱事務の充実					現状維持					なし			予算なし
15		犬の登録事項変更等の受付事務					小出支所	飼い主の住所変更届等の受付	飼い主の住所変更届の受付件数	年5件	年1件					飼い主の住所変更届等の受付	飼い主の住所変更届の受付件数	年5件							1	窓口取扱事務の充実					不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
16	総	一般廃棄物（し尿）処理申込書受付事務	市民の利便性の増進を図る。	市民	義務		小出支所							適切に事務を行い、成果が出ている。	A										1	窓口取扱事務の充実					現状維持					なし			予算なし
16		一般廃棄物（し尿）処理申込書受付事務					小出支所	一般廃棄物（し尿）処理の申込書の受付	一般廃棄物（し尿）処理の申込受付件数	年10件	年8件					一般廃棄物（し尿）処理の申込書の受付	一般廃棄物（し尿）処理の申込受付件数	年10件							1	窓口取扱事務の充実					不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
16		生ゴミ処理容器受付事務					小出支所	生ゴミ処理容器購入受付事務	生ゴミ処理容器購入受付事務	年10件	年11件					生ゴミ処理容器購入受付事務	生ゴミ処理容器購入受付事務	年10件							1	窓口取扱事務の充実					不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
17	総	市民税等の収納事務	市の歳入管理のため収納を行う。	市民	義務		小出支所							適切に事務を行い、成果が出ている。	A										1	窓口取扱事務の充実					現状維持					なし			予算なし
17		市民税等の収納事務					小出支所	市民税、国民健康保険料等の収納	市民税等の納付受付件数	年5,000件	年4,889件					市民税、国民健康保険料等の収納	市民税等の納付受付件数	年5,000件							1	窓口取扱事務の充実					不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
18	総	庁舎の維持管理	適正な管理をし、支所業務の円滑な遂行と市民の安全と利便性に応える。	庁舎利用者	施管		小出支所					3,071		適切に維持管理を行い、成果が出ている。	A				2,626		2	支所の維持管理及び秩序保持	未	高	高	高	現状維持									なし			維持
18		庁舎の維持管理					小出支所	庁舎の清掃（委託）	日常清掃の実施月数	12ヶ月	12ヶ月		975			庁舎の清掃（委託）	日常清掃の実施月数	12ヶ月		1,061	2	支所の維持管理及び秩序保持						済	必要	済	不可	無	なし					維持	
18		庁舎の維持管理					小出支所	業務時間外の警備（委託）	業務時間外の警備日数	365日	365日		498			業務時間外の警備（委託）	業務時間外の警備日数	365日		498	2	支所の維持管理及び秩序保持						済	必要	済	不可	無	なし					維持	
18		庁舎の維持管理					小出支所	庁舎の衛生害虫駆除（委託）	駆除回数	年2回	年2回		47			庁舎の衛生害虫駆除（委託）	駆除回数	年2回		47	2	支所の維持管理及び秩序保持						済	必要	済	不可	無	なし					維持	
18		庁舎の維持管理					小出支所	浄化槽の維持管理（委託）	定期清掃実施回数	年6回	年6回		49			浄化槽の維持管理（委託）	定期清掃実施回数	年6回		49	2	支所の維持管理及び秩序保持						済	必要	済	不可	無	なし					維持	
18		庁舎の維持管理					小出支所	非常通報装置の保守点検（委託）	保守点検回数	年4回	年4回		45			非常通報装置の保守点検（委託）	保守点検回数	年4回		45	2	支所の維持管理及び秩序保持						済	必要	済	不可	無	なし					維持	
18		庁舎の維持管理					小出支所	消防用設備の保守点検（委託）	保守点検回数	年2回	年2回		38			消防用設備の保守点検（委託）	保守点検回数	年2回		40	2	支所の維持管理及び秩序保持						済	必要	済	不可	無	なし					維持	
18		庁舎の維持管理					小出支所	自家用電気工作物の保守点検（委託）	保守点検回数	年13回	年13回		170			自家用電気工作物の保守点検（委託）	保守点検回数	年13回		170	2	支所の維持管理及び秩序保持						済	必要	済	不可	無	なし					維持	
18		庁舎の維持管理					小出支所	自動ドアの保守点検（委託）	保守点検回数	年2回	年2回		106			自動ドアの保守点検（委託）	保守点検回数	年2回		107	2	支所の維持管理及び秩序保持						済	必要	済	不可	無	なし					維持	
18		庁舎の維持管理					小出支所	冷暖房機保守点検及び清掃（委託）	保守点検及び清掃の実施回数	年3回	年3回		249			冷暖房機保守点検及び清掃（委託）	保守点検及び清掃の実施回数	年3回		249	2	支所の維持管理及び秩序保持						済	必要	済	不可	無	なし					維持	

課かい名		小出支所					小出支所																															
基礎情報							実施計画	平成21年度評価								平成22年度計画								今後の事業展開														
事務事業					対象 へ 顧客	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価										必要性		事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算の 方向性					
事業 No.	総括 フラグ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）		事務事業の目的に對 する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳（千円）		22年度業務計画に おける課の重点事業		① 目的達成	② ニーズ	③ 成果		④ 継続性	① 人件費減	② 必要性	③ 民間活用	④ 市民協働	⑤ その他	手法の 変更の有無		改善 時期 （年度）	改善の内容			
									活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全 体の決算額 （合計）			活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全 体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額															優先 順位		重点事業 の名称
										活動指標の名称	目標値	実績値						6,220	6,220																	活動指標の名称	目標値	
18		庁舎の維持管理				小出支所	複写機保守点検 （委託）	保守点検回数	月1回	月1回		31		複写機保守点検 （委託）	保守点検回数	月1回			40	2	支所の維持管理 及び秩序保持						済	必要	済	不可	無	なし			維持			
18		庁舎の維持管理				小出支所	施設の保守管理 に伴う修繕	修繕件数（年間）	5回	5回		863		施設の保守管理 に伴う修繕	修繕件数（年間）	5回			320	2	支所の維持管理 及び秩序保持						済	必要	済	不可	無	なし			維持			
19	総	庁舎の維持管理 （公共施設長寿命 化対策）			施管	小出支所							適切に維持管理を行 い、成果が出ている。	A						2	支所の維持管理 及び秩序保持	未	高	高	高	現状維持						なし			維持			
19		庁舎の維持管理 （公共施設長寿命 化対策）				小出支所	公共施設長寿命 化対策（庁舎定期 点検）	年2回	年2回	年2回					公共施設長寿命 化対策（庁舎定期 点検）	年2回	年2回			2	支所の維持管理 及び秩序保持						済	必要	不可	不可	無	なし			維持			
20	総	集会施設の貸出	地域活動の活性化に寄与 する。		集会施設の利用者	政策	小出支所					1,031		適切に維持管理を行 い、成果が出ている。	A				1,251	2	支所の維持管理 及び秩序保持	未	高	高	高	現状維持						なし			維持			
20		集会施設の貸出				小出支所	集会施設の使用 申請受付及び許可 決定、施設の貸出	使用申請の受付 件数	年720件	年841件					集会施設の使用 申請受付及び許可 決定、施設の貸出	使用申請の受付 件数	年720件			2	支所の維持管理 及び秩序保持						済	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
20		集会施設の貸出				小出支所	土・日、祝日及び 夜間の施設管理 （集会施設利用時のみ）	土・日、祝日 及び夜間の利用 日数	年266日	年266日		1,031		土・日、祝日及び 夜間の施設管理 （集会施設利用時のみ）	土・日、祝日 及び夜間の利用 日数	年288日			1,251	2	支所の維持管理 及び秩序保持						済	必要	不可	不可	なし				維持			
21	総	各種申請書等の 取次	市民サービスのため申請 書等の取次を行う。		市民	政策	小出支所						市民ニーズがあり、 成果が出ている。	A						1	窓口取扱事務 の充実	未	高	高	高	拡大						有り			予算なし			
21		各種申請書等の 取次				小出支所	事務分掌規則に 規定した以外の 生ごみ処理機購 入助成申請書等 の受付	各種申請書の 受付件数	年75件	年107件				事務分掌規則に 規定した以外の 生ごみ処理機購 入助成申請書等 受付	各種申請書の 受付件数	年75件				1	窓口取扱事務 の充実						不可	必要	不可	不可	無	有り	22	業務の拡大・充実 に向けて検討を行う。		予算なし		
22	総	所管区域の団体 活動への協力・ 支援	所管区域の団体活動への 協力・支援を行い地域づ くりに寄与する。		地区内の団体 等	政策	小出支所						市民ニーズがあり、 成果が出ている。	A						3	所管区域の団体 活動への協力・支援	未	高	高	高	現状維持						なし			予算なし			
22		所管区域の団体 活動への協力・ 支援				小出支所	連合会定例会 議、地域団体の 総会及び地域行 事等への出席	会議・行事への 参加回数	年40件	年45件				連合会定例会 議、地域団体の 総会及び地域行 事等への出席	会議・行事への 参加回数	年40件				3	所管区域の団体 活動への協力・支援						不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし			
888	総	災害応急対策活動	本市域に、地震・津波等 伴う諸現象による同時多 発的災害が発生した場合 に、被害を軽減し、応急 対策活動を課として迅速 的確に対処する。		全市民等	義務	小出支所						適切に事務を行い、 成果が出ている。	A											現状維持						なし			予算なし				
888		災害応急対策活動				小出支所	部の災害応急対策活動マニ ュアルにおける課（班）の活動内 容の検証	マニュアルの 検証及び見直し	9月	9月				部の災害応急対策活動マニ ュアルの課（班）の活動内 容の検証	マニュアルの 検証及び見直し	9月										不可	必要	不可	不可	無	なし				予算なし			
888		災害応急対策活動				小出支所	小出地区自治会連 合会との連携	小出地区自治会連 合会防災会議への参画	4回	4回				小出地区自治会連 合会との連携	小出地区自治会連 合会防災会議への参画	4回										不可	必要	不可	不可	無	なし				予算なし			
888		災害応急対策活動				小出支所	各種災害協定等 に基づく各班との 連携	各班との連携	随時	実績無し				各種災害協定等 に基づく各班との 連携	各班との連携	随時											不可	必要	不可	不可	無	なし				予算なし		
888	総	庁内共通業務			内部	小出支所						807	807	適切に事務を行い、 成果が出ている。	A				925	925																		
888	総	庁内共通業務			内部	小出支所						1,311	1,311	適切に事務を行い、 成果が出ている。	A				1,540	1,540																		