

課かい名		契約検査課					契約検査課																													
基礎情報						実施計画		平成21年度評価								平成22年度計画								今後の事業展開												
事務事業					対象 (顧客)	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価		平成22年度計画								今後の事業展開													
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					活動			決算内訳（千円）		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳（千円）		22年度業務計画に おける課の重点事業		必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予 算 の 方 向 性		
									活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全 体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額	優先 順位		① 目的 達成	② 二 次 ス テ プ	③ 成 果		④ 維 続 性	① 人 件 費 減 少 の 必 要 性	② 道 路 の 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手法の 変更の 有無		改善 時期 (年度)	改善の内容
																	12.887	12.887			活動指標の名称	目標値														
1	総	物品購入契約及び検収事務	法令に基づく適正な物品購入契約手続の執行	事業者及び関係各課かい	内部		契約検査課							適切に事務を行っており、成果があがっている。	A																		有り		予算なし	
1		物品購入契約及び検収事務					契約検査課	物品等の指名業者の選定及び見積依頼書の送付事務(80万円以下物品)	見積依頼書の送付件数	650件	598件					物品等の指名業者の選定及び見積依頼書の送付件数	600件									可	必要	不可	不可	無		有り	23	繁忙期に臨時職員を活用することで人件費の抑制を図る。	予算なし	
1		物品購入契約及び検収事務					契約検査課	物品等の指名業者の選定及び指名通知書の送付事務(80万円超物品)	指名通知書の送付件数	150件	191件					物品等の指名業者の選定及び指名通知書の送付事務(80万円超物品)	指名通知書の送付件数	180件								可	必要	不可	不可	無		有り	23	繁忙期に臨時職員を活用することで人件費の抑制を図る。	予算なし	
1		物品購入契約及び検収事務					契約検査課	予定価格調書の作成、入・開札の執行及び落札者の決定、契約締結等の事務	予定価格調書及び契約書の作成件数	各250件	各320件					予定価格調書の作成、入・開札の執行及び落札者の決定、契約締結等の事務	各300件									不可	必要	不可	不可	無	なし				予算なし	
1		物品購入契約及び検収事務					契約検査課	伝票処理及び業者発注等の事務	支出負担行為の作成件数	1,500件	1,660件					伝票処理及び業者発注等の事務	支出負担行為の作成件数	1,500件								不可	必要	不可	不可	無	なし				予算なし	
1		物品購入契約及び検収事務					契約検査課	納入物品の検収、検収調書及び支出命令書の作成事務	支出命令書の作成件数	2,500件	2,783件					納入物品の検収、検収調書及び支出命令書の作成事務	支出命令書の作成件数	2,700件								不可	必要	不可	不可	無	なし				予算なし	
1		物品購入契約及び検収事務					契約検査課	物品の一括購入取りまとめ及び発注、検収、配布、支出命令書の作成事務	一括購入支出負担行為書作成件数	1,500件	1,123件					物品の一括購入取りまとめ及び発注、検収、配布、支出命令書の作成事務	一括購入支出負担行為書作成件数	1,100件								不可	必要	不可	不可	無	なし				予算なし	
2	総	指名競争入札参加者の資格審査及び登録事務	法令に基づく適正な契約を実施するための制度の推進	事業者	内部		契約検査課							適切に事務を行っており、成果があがっている。	A					4	適切な入札参加資格の認定				現状維持							有り		予算なし		
2		指名競争入札参加者の資格審査及び登録事務					契約検査課	入札参加希望者の審査・認定の促し	審査時期	4月から随時	4月から随時					入札参加希望者の募集、申請書配布の配布事務	募集時期	4月から随時	10月に定期更新						可	必要	不可	不可	無		有り	24	次回定期更新時（24年度）に臨時職員を活用することで人件費の抑制を図る。	予算なし		
2		指名競争入札参加者の資格審査及び登録事務					契約検査課	入札参加者認定申請書の受理及び審査・登録等の事務	入札参加者認定申請書の受理件数	800件	989件					入札参加者認定申請書の受理及び審査・登録等の事務	入札参加者認定申請書の受理件数	5,500件							可	必要	不可	不可	無		有り	24	次回定期更新時（24年度）に臨時職員を活用することで人件費の抑制を図る。	予算なし		
3	総	電子入札システムの実施	県内の自治体がデータを共有することにより、公平・公正な入札事務を行うためシステムを効果的に利用する。	県・関係市町、事業者	義務		契約検査課					10,157		適切に事務を行っており、成果があがっている。	A			11,438		1	物品等について電子入札の拡大				現状維持						なし			維持		
3		電子入札システムの実施					契約検査課	県市町村電子自治体共同運営協議会電子入札事業部会への参加	事業部会への参加回数	年4回	4回					県市町村電子自治体共同運営協議会電子入札事業部会への参加	事業部会への参加回数	年4回							不可	必要	不可	不可	無	なし				予算なし		
3		電子入札システムの実施					契約検査課	県市町村電子自治体共同運営協議会電子入札事業部会連絡会への参加	担当者連絡会への参加回数	年8回	9回					県市町村電子自治体共同運営協議会電子入札事業部会連絡会への参加	担当者連絡会への参加回数	年8回							不可	必要	不可	不可	無	なし				予算なし		
3		電子入札システムの実施					契約検査課	電子自治体共同運営センター運用等に係る経費（委託料等）の支出	経費（委託料等）の支出	年4回	4回		10,157			電子自治体共同運営センター運用等に係る経費（委託料等）の支出	経費（委託料等）の支出	年4回		11,438	1	物品等について電子入札の拡大				不可	必要	不可	不可	無	なし				維持	
3		電子入札システムの実施					契約検査課	電子入・開札の実施	電子入・開札システムの実施件数	280件	237件					電子入・開札の実施	電子入・開札システムの実施件数	280件		1	物品等について電子入札の拡大				不可	必要	不可	不可	無	なし				予算なし		
4	総	工事に係る請負契約、委託契約及び労務供給契約事務	法に基づく適正な工事契約手続きの執行	事業者及び関係各課かい	内部		契約検査課							適切に事務を行っており、成果があがっている。	A									現状維持							なし			予算なし		
4		工事に係る請負契約、委託契約及び労務供給契約事務					契約検査課	指名業者の選定及び一般競争入札の資格要件案作成	発注工事の依頼件数	250件	252件					指名業者の選定及び一般競争入札の資格要件案作成	発注工事の依頼件数	250件							不可	必要	不可	不可	無	なし				予算なし		

課かい名		契約検査課					契約検査課																												
基礎情報						実施計画	平成21年度評価								平成22年度計画								今後の事業展開												
事務事業					対象 （顧客）	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価										必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の 方向性
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					決算内訳（千円）		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳（千円）		22年度業務計画に おける課の重点事業		① 目的 達成	② ニ ー ズ	③ 成 果	④ 維 続 性		① 人 件 費 減	② 必 要 性	③ 民 間 活 用		④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手法の 変更の 有無	改善 時期 （年度）	改善の内容			
				活動					活動量・サービスの達成状況				当該事務事業全 体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全 体の予算額 （合計）															活動ごとの 予算額	22年度業務計画に おける課の重点事業	
									活動指標の名称	目標値						実績値	12,887		12,887															活動指標の名称	
4		工事に係る請負契約、委託契約及び労務供給契約事務				契約検査課	予定価格調書の作成、入・開札の執行及び落札者の決定、契約締結等の事務	予定価格調書及び契約書の作成件数	各250件	各252件				予定価格調書の作成、入・開札の執行及び落札者の決定、契約締結等の事務	予定価格調書及び契約書の作成件数	各250件									不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
4		工事に係る請負契約、委託契約及び労務供給契約事務				契約検査課	伝票処理及び業者発注等の事務	支出負担行為書の作成件数	各250件	各252件				伝票処理及び業者発注等の事務	支出負担行為書の作成件数	各250件									不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
4		工事に係る請負契約、委託契約及び労務供給契約事務				契約検査課	支出命令書の作成事務	支出命令書の作成件数	250件	450件				支出命令書の作成事務	支出命令書の作成件数	250件									不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
5	総	工事等の発注時期に関する事務	計画的な工事発注事務を執行する。	関係各課かい	内部		契約検査課						適切に事務を行っており、成果があがっている。	A					7	工事等の発注時期の指導				現状維持		不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
5		工事等の発注の指導に係る事務					契約検査課	工事発注の進行管理	工事発注の平準化について指導	4回	4回				工事発注の進行管理	工事発注の平準化について指導	4回			7	工事等の発注時期の指導				不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
5		工事等の発注の指導に係る事務					契約検査課	変更契約に関する指導	工事変更契約のガイドラインの検証	平成21年12月まで		実施せず			変更契約に関する指導	工事変更契約のガイドラインの検証	平成22年9月まで			7	工事等の発注時期の指導				不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
6	総	制限付き一般競争入札に係る事務	法に基づく適正な契約手続きの執行	事業者	内部		契約検査課						適切に事務を行っており、成果があがっている。	A					2	制限付き一般競争入札の拡大				現状維持		不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
6		制限付き一般競争入札に係る事務					契約検査課	制限付き一般競争入札への段階的移行	実施	設計金額1,000万円以上	設計金額1,000万円以上実施				制限付き一般競争入札への段階的移行	実施	設計金額300万円以上			2	制限付き一般競争入札の拡大				不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
6		制限付き一般競争入札に係る事務					契約検査課	入札契約制度検討委員会への提案	要領の改正	1月	1月				入札契約制度検討委員会への提案	制度の検証	1月			2	制限付き一般競争入札の拡大				不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
6		制限付き一般競争入札に係る事務					契約検査課	入札契約制度検討委員会	委員会の開催	1月	1月				入札契約制度検討委員会	委員会の開催	1月			2	制限付き一般競争入札の拡大				不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
7	総	総合評価落札方式の導入に関する事務	法に基づく適正な契約手続きの執行	事業者	内部		契約検査課					0	適切に事務を行っており、成果があがっている。	A				170		3	総合評価落札方式の試行の継続			現状維持		不可	必要	不可	不可	無	なし			維持	
7		総合評価落札方式の導入に関する事務					契約検査課	試行の実施	試行	4件	5件		0		試行の実施	試行	8件		170	3	総合評価落札方式の試行の継続				不可	必要	不可	不可	無	なし			維持		
7		総合評価落札方式の導入に関する事務					契約検査課	入札契約制度検討委員会	委員会の開催	4月10月	4月3月				入札契約制度検討委員会	委員会の開催	3月			3	総合評価落札方式の試行の継続				不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
7		総合評価落札方式の導入に関する事務					契約検査課	ガイドラインの検証	見直し	平成21年9月まで	平成22年3月に見直し				ガイドラインの検証	見直し	平成22年12月まで			3	総合評価落札方式の試行の継続				不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
7		総合評価落札方式の導入に関する事務					契約検査課	審査委員会等の設置	検討	平成21年9月まで	1回検討したが設置に至らなかった。				審査委員会等の設置	設置に向けての検討	年度末			3	総合評価落札方式の試行の継続				不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		
8	総	契約の指導に関する事務	法に基づく適正な契約手続きの執行について指導し公平性・公正性・透明性の確保を図る。	関係各課かい	内部		契約検査課						適切に事務を行っており、成果があがっている。	A					5	随意契約の見直し及び競争入札の導入				現状維持		不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
8		契約の指導に関する事務					契約検査課	随意契約の見直しについて、指導	通知回数	年3回	1回				随意契約の見直しについて、指導	指導回数	年3回			5	随意契約の見直し及び競争入札の導入				不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし		

[illegible]

課かい名		契約検査課					契約検査課																														
基礎情報						実施計画	平成21年度評価								平成22年度計画										今後の事業展開												
事務事業					対象 へ 顧客	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価																								
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳（千円）		22年度業務計画に おける課の重点事業		必要性			事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予 算 の 方 向 性				
									活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全 体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額			活動	活動量・サービス量	当該事務事業全 体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額	22年度業務計画に おける課の重点事業		① 目的の 達成	② ニーズ	③ 成果		④ 継続性	① 人件費減 ② 業務の 必要性	③ 民間活用	④ 市民協働	⑤ その他	手法の 変更の有無	改善 時期 （年度）		改善の内容			
										活動指標の名称	目標値									実績値	12,887														12,887	優先 順位	重点事業 の名称
14	総	茅ヶ崎市公正入 札調査委員会	建設工事等の入札の適正 を期し、公正取引委員会 との連携を図り、入札談 合に関する情報に的確な 対応を行う。	事業者	内部		契約検査 課						適切に事務を行って おり、成果があがっ ている。	A												現状維持								予算 なし			
14		茅ヶ崎市公正入 札調査委員会					契約検査 課	公正入札調査委 員会の開催	委員会の開催 回数	必要に応 じた回数	0回				公正入札調査委 員会の開催	委員会の開催 回数	必要に応 じた回数											不可	必要	不可	不可	無	なし			予算 なし	
15	総	湘南5市物品契 約担当者連絡協 議会	湘南5市による入札・契 約制度の調査研究を行 う。	関係5 市	内部		契約検査 課						適切に事務を行って おり、成果があがっ ている。	A													現状維持								予算 なし		
15		湘南5市物品契 約担当者連絡協 議会					契約検査 課	湘南5市物品契 約担当者連絡協 議会への参加	参加回数	年2回	2回				湘南5市物品契 約担当者連絡協 議会への参加	参加回数	年2回											不可	必要	不可	不可	無	なし			予算 なし	
16	総	湘南6市契約事 務研究会	湘南6市の工事契約担当 者による入札・契約制度 の調査研究を行う。	関係6 市	内部		契約検査 課						適切に事務を行って おり、成果があがっ ている。	A													現状維持								予算 なし		
16		湘南6市契約事 務研究会					契約検査 課	湘南6市契約事 務研究会への参 加	参加回数	年3回	2回				湘南6市契約事 務研究会への参 加	参加回数	年3回											不可	必要	不可	不可	無	なし			予算 なし	
17	総	電子納品の導入	公共事業の情報を電子化 し、通信ネットワークで 関係事業者間等が効率的 な情報交換が出来る環境 を創設する仕組みを構築 するために神奈川県が設 置している。	県・関 係市	内部		契約検査 課						適切に事務を行って おり、成果があがっ ている。	A					8	電子納品の導 入							現状維持								予算 なし		
17		電子納品の導入					契約検査 課	神奈川県CAL S／EC推進協 議会幹事会等へ の参加	参加回数	年3回	3回				神奈川県CAL S／EC推進協 議会幹事会等へ の参加	参加回数	年3回			8	電子納品の導 入								不可	必要	不可	不可	無	なし			予算 なし
18	総	神奈川県契約・ 検査等主管課長 連絡協議会	公正な契約・検査を実施 するため調査研究を行 う。	関係市 町	内部		契約検査 課					5	適切に事務を行って おり、成果があがっ ている。	A				5									現状維持								維持		
18		神奈川県契約・ 検査等主管課長 連絡協議会					契約検査 課	神奈川県契約・ 検査等主管課長 連絡協議会への 参加	参加回数	年5回	3回		5		検査等主管課長 連絡協議会の開 催	協議会の開催 回数	年3回		5									不可	必要	不可	不可	無	なし			維持	
19	総	湘南地区検査等 担当者連絡協議 会	入札・契約制度の調査研 究を行う。	関係5 市	内部		契約検査 課						適切に事務を行って おり、成果があがっ ている。	A													現状維持								予算 なし		
19		湘南地区検査等 担当者連絡協議 会					契約検査 課	湘南地区検査等 連絡協議会への 参加	参加回数	年2回	2回				湘南地区検査等 連絡協議会への 参加	参加回数	年2回											不可	必要	不可	不可	無	なし			予算 なし	
20	総	工事等成績評定 基準の改正	公正な評定を確保するた め、必要に応じて工事成 績評定基準を見直しを行 う。	関係各 課かい	内部		契約検査 課						県の改正後に本市も 改正するため情報収 集をしている段階だ が、適切に事務を行 っており成果は今 後見込める。	C					9	工事等成績評 定基準の改正							現状維持								予算 なし		
20		工事等成績評定 基準の改正					契約検査 課	工事成績評定基 準等検討会議の 開催	検討会議の開 催回数	必要に応 じた回数	0回				工事成績評定基 準等検討会議の 開催	検討会議の開 催回数	必要に応 じた回数		9	工事等成績評 定基準の改正								不可	必要	不可	不可	無	なし			予算 なし	
21	総	茅ヶ崎市公共工 事コスト縮減対 策の検討	効率的及び効果的な公共 工事の実現を目指すた め、コスト縮減の手法な どの検討を行う。	庁内関 係各課 かい	内部		契約検査 課						県の動向を見て本市 も対応するため情報 収集をしている段階 だが、適切に事務を行 っており成果は今 後見込める。	C													現状維持								予算 なし		
21		茅ヶ崎市公共工 事コスト縮減対 策の検討					契約検査 課	公共工事コスト 縮減対策検討会 議の開催	検討会議の開 催回数	必要に応 じた回数	0回				公共工事コスト 縮減対策検討会 議の開催	検討会議の開 催回数	必要に応 じた回数												不可	必要	不可	不可	無	なし			予算 なし

[illegible]