

課かい名		議会事務局					議会事務局																														
基礎情報						実施計画	平成21年度評価								平成22年度計画							今後の事業展開															
事務事業					対象 （顧客）	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価		平成22年度計画							今後の事業展開															
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					活動量・サービスの達成状況			決算内訳（千円）		事務事業の目的に対 する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動			予算内訳（千円）		22年度業務計画に おける課の重点事業	必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の 方向性			
									活動	活動量・サービスの達成状況		当該事務事業全 体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額			活動	活動量・サービス量		当該事務事業全 体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額		優先 順位	重点事業 の名称	① 目的 達成	② 二 次 ス テ プ		③ 成 果	④ 連 続 性	① 人 件 費 減	② 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ 其 他		手法の 変更の 有無	改善 時期 （年 度）	改善の内容
										活動指標の名称	目標値						実績値	活動指標の名称																			
1	総	議員の報酬及び 手当等に関する 事務	議員へ報酬・期末手当を 支給するとともに共済組 合負担金を払い込む	市議会 議員	内部		議会事務局					262,882		適切に実施してい る。	A				264,859									現状維持						有り		維持	
1		議員の報酬及び 手当等に関する 事務					議会事務局	議員報酬及び議 員期末手当の支出	報酬及び手当 の支給回数	年14回	年14回		235,762			議員報酬及び議 員期末手当の支出	報酬及び手当 の支給回数	年14回		237,739							可	必要	可	可	無	有り		業者委託か他課との 業務統合、再任用の 活用	維持		
1		議員の報酬及び 手当等に関する 事務					議会事務局	議員共済会事務 負担金の支出	負担金の支出回 数	年12回	年12回		27,120			議員共済会事務 負担金の支出	負担金の支出回 数	年12回		27,120							可	必要	可	可	無	有り		業者委託か他課との 業務統合、再任用の 活用	維持		
1		議員の報酬及び 手当等に関する 事務					議会事務局	議員共済会給付 掛金の支出	掛金の支出回 数	年14回	年14回					議員共済会給付 掛金の支出	掛金の支出回 数	年14回									可	必要	可	可	無	有り		業者委託か他課との 業務統合、再任用の 活用	予算 なし		
2	総	議会の調査活動 に関する事務	議員の調査研究に資する ため	市議会 議員	内部		議会事務局					16,710		適切に実施してい る。	A				18,674		1	議会の調査活動 の充実					拡大						なし			維持	
2		議会の調査活動 に関する事務					議会事務局	正副議長の出張 及び常任委員会 視察調査旅費等 の支出	旅費の支出回 数	年35回	年35回		2,657			正副議長の出張 及び常任委員会 視察調査旅費等 の支出	旅費の支出回 数	年30回		4,004	1	議会の調査活動 の充実					不可	必要	不可	可	無	なし			維持		
2		議会の調査活動 に関する事務					議会事務局	政務調査費交付 金の支出	交付金の支出回 数	年2回	年2回		13,936			政務調査費交付 金の支出	交付金の支出回 数	年18回		14,400	1	議会の調査活動 の充実					不可	必要	不可	可	無	なし			維持		
2		議会の調査活動 に関する事務					議会事務局	政務調査対象市 町村との調整、 確認	政務調査対象 市町村との調整、 確認	30件	51件					政務調査対象市 町村との調整、 確認	政務調査対象 市町村との調整、 確認	30件			1	議会の調査活動 の充実					不可	必要	不可	可	無	なし			予算 なし		
2		議会の調査活動 に関する事務					議会事務局	議員互助会補助 金(総合健康診断) の支出	補助金の支出 件数	年1回	年1回		117			議員互助会補助 金(総合健康診断) の支出	補助金の支出 件数	年1回		270	1	議会の調査活動 の充実					不可	必要	不可	可	無	なし			維持		
2		議会の調査活動 に関する事務					議会事務局	議員の調査研究 活動のための各 種資料等の収集、 他市からの照 会・回答等に関 する事務	資料等の収集 件数	年50件	232件					議員の調査研究 活動のための各 種資料等の収集、 他市からの照 会・回答等に関 する事務	資料等の収集 件数	年150件			1	議会の調査活動 の充実					不可	必要	不可	可	無	なし			予算 なし		
2		議会の調査活動 に関する事務													国、他自治体の 動向調査及び意見 書等の作成補助	調査結果冊子 の作成	12月ま で			1	議会の調査活動 の充実					不可	必要	不可	可	無	なし			予算 なし			
3	総	議会の交際等 に関する事務	交際費の支出	市議会 議員	内部		議会事務局					341		適正な支出を行っ ており、今後さらに縮 減に努める。	A				700								現状維持						なし		維持		
3		議会の交際等 に関する事務					議会事務局	議長・議員の各 種式典への出席 調整及び交際費 の支出	式典等への出 席件数	年150回	年147回		289			議長・議員の各 種式典への出席 調整及び交際費 の支出	式典等への出 席件数	年150回		500							不可	必要	不可	可	無	なし			維持		
3		議会の交際等 に関する事務					議会事務局	ゆかりのまち岡 崎市との交流事 務	交流事業回数	年4回	年4回		52			ゆかりのまち岡 崎市との交流事 務	交流事業回数	年4回		200							不可	必要	不可	可	無	なし			維持		
4	総	議会の運営に 関する事務	定例会及び各種委員会等 会議録作成事務	市民・ 市長 （関係 課）市 議会議員	内部		議会事務局					4,763		会議を円滑に運営し ている。	A				6,179		5	議会の運営					現状維持						有り		維持		
4		議会の運営に 関する事務					議会事務局	諸議会の日程調 整事務	調整会議の開 催回数	随時	250回					諸議会の日程調 整事務	日程調整回数	必要に 応じて開催			5	議会の運営						不可	必要	不可	可	無	なし			予算 なし	
4		議会の運営に 関する事務					議会事務局	議案、請願、陳 情、意見書等 に関する事務処理	事務処理件数	年200件	年199件					議案、請願、陳 情、意見書等 に関する事務処理	事務処理件数	年200件			5	議会の運営						不可	必要	不可	可	無	なし			予算 なし	

課かい名		議会事務局					議会事務局																															
基礎情報						実施計画	平成21年度評価								平成22年度計画								今後の事業展開															
事務事業					対象 (顧客)	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価										必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の 方向性			
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					活動量・サービスの達成状況			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対 する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳(千円)		22年度業務計画に おける課の重点事業		① 目的 達成	② ニ ー ズ	③ 成 果	④ 確 続 性		① 人 件 費 減	② 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手法の 変更の 有無	改善 時期 (年度)		改善の内容		
									活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全 体の決算額 (合計)				活動ごとの 決算額	活動	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額															22年度業務計画に おける課の重点事業	
																																					優先 順位	重点事業 の名称
4		議会の運営に関する事務				議会事務局	議会運営委員会の開催事務	議会運営委員会の開催回数	年12回	年28回				議会運営委員会の開催事務	議会運営委員会の開催回数	年12回			5	議会の運営						不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし				
4		議会の運営に関する事務				議会事務局	定例会の開催事務	定例会の開催回数	年20回	年18回				定例会の開催事務	定例会本会議の開催日数	年20回			5	議会の運営						不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし				
4		議会の運営に関する事務				議会事務局	臨時会の開催事務	臨時会の開催回数	1回	4回				臨時会の開催事務	臨時会本会議の開催日数	必要に応じて開催			5	議会の運営						不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし				
4		議会の運営に関する事務				議会事務局	各常任委員会の開催事務	各常任委員会の開催回数	年16回	年24回				常任委員会の開催事務	常任委員会の開催回数	年16回			5	議会の運営						不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし				
4		議会の運営に関する事務				議会事務局	各特別委員会の開催事務	各特別委員会の開催回数	年14回	年18回				特別委員会の開催事務	特別委員会の開催回数	年14回			5	議会の運営						不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし				
4		議会の運営に関する事務				議会事務局	本会議等の傍聴者の受付事務	傍聴の受付事務日数	年50回	年63日				本会議等の傍聴者の受付事務	傍聴の受付事務日数	年50回			5	議会の運営						可	必要	不可	不可	無	有り	再任用の活用を図る		予算なし				
4		議会の運営に関する事務				議会事務局	議員の本会議等への出欠席の事務処理	会議出席の処理回数	年70回	年92回				議員の本会議等への出欠席の事務処理	会議出席の処理回数	年70回			5	議会の運営						可	必要	不可	不可	無	有り	再任用の活用を図る		予算なし				
4		議会の運営に関する事務				議会事務局	会議録等の速記事務(委託)	速記を必要とする日数	52日	63日		4,763		会議等の速記事務(委託)	速記を必要とする日数	52日		6,179	5	議会の運営						不可	必要	済	不可	無	なし			維持				
4		議会の運営に関する事務				議会事務局	会議録の作成及び公表事務	作成部数	400部	400部				会議録の作成及び公表事務	作成部数	年間400部			5	議会の運営						可	必要	不可	不可	無	有り	再任用の活用を図る		予算なし				
4		議会の運営に関する事務				議会事務局	会議における諸般の報告等書類作成	諸般の報告等書類の作成部数(各定例会当たり)	1000部	1000部				会議における諸般の報告等書類作成	諸般の報告等書類の作成部数(各定例会当たり)	1000部			5	議会の運営						可	必要	不可	不可	無	有り	再任用の活用を図る		予算なし				
5	総	議会制度の見直しに関する事務	議会制度の見直しに係る会議の開催と、それに伴う議会改革に向けての活動をサポートする。	市議会議員・職員	内部		議会事務局					0		議会制度検討会を必要に応じ開催し、自治基本条例研究会は、条例施行とともに目的を達成したため、終了した。	A					7	議会制度の検討					現状維持					なし			予算なし				
5		議会制度の見直しに関する事務					議会事務局	議会制度検討会を開催し、制度の見直しを図る	議会制度検討会の開催回数	月1回	年11回				議会制度検討会を開催し、制度の見直しを図る	議会制度検討会の開催回数	年12回			7	議会制度の検討					不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし				
5		議会制度の見直しに関する事務					議会事務局	自治基本条例研究会を開催し、内容についてを検討する	自治基本条例研究会の開催回数	月1回	年3回																											
701	総	子ども議会の開催事務	議会への関心を少年期から高めるとともに、こどもたちの社会参加を推進する	児童	内部		議会事務局							議会広報として、成果を上げたため、休止することとした。	A																							
701		子ども議会の開催事務					議会事務局	議会活動周知のため子ども議会の開催	子ども議会の開催回数	年1回	年1回																											
6	総	儀式交際等に関する事務	正副議長の各種行事等への適正な対応をする	職員	内部		議会事務局					0		適切に対応し、支出も適正である。	A			1,069							現状維持					なし			維持					
6		儀式交際等に関する事務					議会事務局	正副議長の出張及び常任委員会の視察の事務調整、随行等	市外への出張随行回数	年30回	年45回														不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし					

課かい名		議会事務局					議会事務局																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
基礎情報						実施計画	平成21年度評価								平成22年度計画								今後の事業展開																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
事務事業					対象 （顧客）	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価										必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予 算 の 方 向 性																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					活動量・サービスの達成状況			決算内訳（千円）		事務事業の目的に 対する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳（千円）		22年度業務計画に おける課の重点事業		① 目的 達成	② 二 次 ス	③ 成 果	④ 維 続 性		① 人 件 費 減	② 費 の 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手法の 変更の 有無	改善 時期 （年 度）		改善の 内容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
									活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全 体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額				活動指標の名称	目標値	当該事務事業全 体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額	優先 順位	重点事業 の名称																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
																																					295,545	295,545	302,403	302,403																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
6		儀式交際等に関する事務					議会事務局	随行職員の出張旅費の支出	旅費の支出回数	年5回	年5回				随行職員の出張旅費の支出	旅費の支出回数	年5回		1,069																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

課かい名		議会事務局					議会事務局																														
基礎情報						実施計画	平成21年度評価								平成22年度計画								今後の事業展開														
事務事業					対象 (顧客)	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	実績				事後評価		活動								必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の 方向 性			
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	21年度 所管 課かい				活動			決算内訳（千円）		事務事業の目的に対 する成果の状況	21年度 の取組 に対する 分析	活動		予算内訳（千円）		22年度業務計画に おける課の重点事業		① 目的 達成	② ニ ーズ	③ 成 果	④ 継 続 性	① 人 件 費 減		② 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手法の 変更の 有無	改善 時期 (年 度)	改善の内容				
								活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全 体の決算額 (合計)			活動ごとの 決算額	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全 体の予算額 (合計)	活動ごとの 予算額															優先 順位		重点事業 の名称
									活動指標の名称	目標値	実績値						活動指標の名称	目標値																	302,403	302,403	
8		議会事務局に 関する事務					議会事務局	議長賞の依頼の 受付・決定及び 予算の執行	依頼の受理件 数	年9件	年10件		48		議長賞の依頼の 受付・決定及び 予算の執行	依頼の受理件 数	年9件		57									可	必要	不可	不可	無	有り		再任用の活用を図る	維持	
8		議会事務局に 関する事務					議会事務局	備品の維持・管 理、消耗品の購 入等に係る業務 及び関係予算の 執行	維持管理日数	年24日	年間を通 じて		1,260		備品の維持・管 理、消耗品の購 入等に係る業務 及び関係予算の 執行	維持管理日数	年間を通 じて		1,315									可	必要	不可	不可	無	有り		再任用の活用を図る	維持	
8		議会事務局に 関する事務					議会事務局	議長、委員長、 局長印の管理、 押印申請の受付 等	押印手続き件 数	年30件	年150件				議長、委員長、 局長印の管理、 押印申請の受付 等	押印手続き件 数	年150件											不可	必要	不可	不可	無	なし			予算 なし	
8		議会事務局に 関する事務					議会事務局	議決謄抄本の交 付申請の受付及 び交付	議決謄抄本交 付件数	年40件	年50件				議決謄抄本の交 付申請の受付及 び交付	議決謄抄本交 付件数	年50件										可	必要	不可	不可	無	有り	22	再任用の活用を図る	予算 なし		
8		議会事務局に 関する事務					議会事務局	議場、委員会室 等の維持管理	使用可能日数	年50回	年間を通 じて				議場、委員会室 等の維持管理	使用可能日数	年間を通 じて										可	必要	不可	不可	無	有り		再任用の活用を図る	予算 なし		
8		議会事務局に 関する事務					議会事務局	児童の庁舎見学 における議場説 明・議事説明等	実施回数	年18回	年14回				児童の庁舎見学 における議場説 明・議事説明等	実施回数	年16回										済	必要	不可	不可	無	なし			予算 なし		
8		議会事務局に 関する事務					議会事務局	他自治体議員等 の視察に係る事 務調整及び関係 予算の執行	視察受入回数	年12回	年15回		18		他自治体議員等 の視察に係る事 務調整及び関係 予算の執行	視察受入回数	年12回		30								可	必要	不可	不可	無	有り		再任用の活用を図る	維持		
8		議会事務局に 関する事務					議会事務局	会議録検索シス テム保守及び会 議録検索データ 作成（委託）	会議録データ 作成員数	1,300員	1,737員		461		会議録検索シス テム保守及び会 議録検索データ 作成（委託）	会議録データ 作成員数	1,300員		509								不可	必要	済	不可	無	なし			維持		
8		議会事務局に 関する事務					議会事務局	議員研修用マイ クロバス等の借 り上げ	マイクロバス の借り上げ回 数	年1回	年1回		85		議員研修用マイ クロバス等の借 り上げ	マイクロバス の借り上げ回 数	年1回		165								可	必要	不可	不可	無	有り		再任用の活用を図る	維持		
8		議会事務局に 関する事務					議会事務局	正副議長、議員 と行政職員との 連絡調整事務	正副議長のス ケジュール調 整	年150件	年212件				正副議長、議員 と行政職員との 連絡調整事務	正副議長のス ケジュール調 整	年150件									不可	必要	不可	不可	無	なし			予算 なし			
9	総	議会図書室の管 理運営	議会図書室の維持管理 と、必要図書類の購入	市民・ 市長 (関係 課)市 議会議 員	内 部		議会事務局						295	管理運営は適切に 行っている。	A			300	4	議会図書室の 管理運営						現状維持						有り		維持			
9		議会図書室の管 理運営					議会事務局	図書の貸出及び 返却の処理の受 付	貸出及び返却 の受付回数	年24回	年6回				図書の貸出及び 返却の処理の受 付	貸出及び返却 の受付回数	年24回		4	議会図書室の 管理運営						可	必要	不可	不可	無	有り		再任用の活用を図る	予算 なし			
9		議会図書室の管 理運営					議会事務局	議会図書室の一 般開放	閲覧の回数	年24回	年96回				議会図書室の一 般開放	閲覧の回数	年24回		4	議会図書室の 管理運営						可	必要	不可	不可	無	有り		再任用の活用を図る	予算 なし			
9		議会図書室の管 理運営					議会事務局	図書の選定・購 入及び購入費の 支出	図書購入費の 予算執行額	300千円	295千円		295		図書の選定・購 入及び購入費の 支出	図書購入費の 予算執行額	300千円		300	4	議会図書室の 管理運営						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持		
10	総	市議会だより等 発行事務	議会だよりの編集・発行 及び市政の概要を作 成し、議会の広報を行 う	市民・ 市長 (関係 課)市 議会議 員	内 部		議会事務局						4,364	適切に対応し、議会 広報の一媒体として 成果を上げている。	A			4,745	3	議会だより等 発行						現状維持					なし			維持			
10		市議会だより等 発行事務					議会事務局	議会だよりの編 集及び作成、発 行等	議会だよりの 発行回数	年5回	年4回		3,767		議会だよりの編 集及び作成、発 行等	議会だよりの 発行回数	年4回		4,685	3	議会だより等 発行						不可	必要	済	不可	無	なし			維持		
10		市議会だより等 発行事務					議会事務局	点字議会だよりの 作成及び発行	点字議会だよりの 発行回数	年5回	年4回		70		点字議会だよりの 作成及び発行	点字議会だよりの 発行回数	年4回		60	3	議会だより等 発行						不可	必要	済	不可	無	なし			維持		

課かい名		議会事務局					議会事務局																													
基礎情報							実施計画	平成21年度評価								平成22年度計画								今後の事業展開												
事務事業					対象 （顧客）	事業 区分	第5次実施計画 実施計画 事業名	21年度 所管 課かい	実績				事後評価		平成22年度計画								今後の事業展開													
事業 No.	総 括 フ ラ グ	事務事業名	事務事業の 目的・成果	活動					活動量・サービス量の達成状況			決算内訳（千円）		事務事業の目的に対 する成果の状況	21年度 の取組 に対する分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳（千円）		22年度業務計画に おける課の重点事業		必要性				事業の 方向性	事業手法					事業の改善提案		予算 の方 向 性	
									活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全 体の決算額 （合計）	活動ごとの 決算額				活動指標の名称	目標値	当該事務事業全 体の予算額 （合計）	活動ごとの 予算額	重点事業 の名称		① 目的 達成	② ニ ー ズ	③ 成 果	④ 維 続 性		① 人 件 費 減	② 必 要 性	③ 民 間 活 用	④ 市 民 協 働	⑤ そ の 他	手法の 変更の 有無	改善 時期 （年 度）		改善の内容
																					295,545	295,545														
10		市議会だより等 発行事務					議会事務局	議員資料の発行	議員資料の発行回数	年1回	年1回				議員資料の発行	議員資料の発行回数	年1回			3	議会だより等 発行							不可	必要	不可	不可	無	なし			予算 なし
10		市議会だより等 発行事務					議会事務局	議会だより臨時 号の編集及び作 成、発行等	議会だよりの 臨時号発行回 数	年1回	年1回		527		議会だより臨時 号の編集及び作 成、発行等	議会だよりの 臨時号発行回 数	必要に応 じて開催		0	3	議会だより等 発行							不可	必要	済	不可	無	なし			維持
11	総	会議映像配信シ ステム事業	本会議場での審議状況を 広く市民に広報するた め、インターネットを利用 して生中継・録画放送 を行い、来庁者にも庁舎 内で視聴可能とする	市民・ 市長 （関係 課）市 議会議員	内部		議会事務局					2,836		年間のアクセス数が 2万件を超え、成果 を上げている。	A				2,233		2	会議映像配信 システム					現状維持		不可	必要			なし			維持
11		会議映像配信シ ステム事業					議会事務局	会議映像記録媒 体の環境整備	システムの使 用可能日数	365日	365日		17		会議映像記録媒 体の環境整備	システムの使 用可能日数	365日			478	2	会議映像配信 システム						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
11		会議映像配信シ ステム事業					議会事務局	会議録検索シ ステム映像連携 （委託）	操作を要する 定例会議日数	21日	25日		327		会議録検索シ ステム映像連携 、機器保守点検 （委託）	操作を要する 定例会議日数	21日			924	2	会議映像配信 システム						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持
11		会議映像配信シ ステム事業					議会事務局	会議映像配信シ ステムの賃借	賃借期間	12ヶ月	12か月		2,492		会議映像配信シ ステムの賃借	賃借期間	4月分			831	2	会議映像配信 システム						不可	必要	済	不可	無	なし			維持
11		会議映像配信シ ステム事業					議会事務局	会議映像の放 映・編集	生中継・録画 放映日数	22日	25日				会議映像の放 映・編集	生中継・録画 放映日数	生中継 21日 録画放映 365日			2	会議映像配信 システム						不可	必要	不可	不可	無	なし			予算 なし	
888	総	災害応急対策活 動	本市域に、地震動・津波 等伴う諸現象による同時 多発的災害が発生した場 合に、被害を把握し、応 急対策活動を事務局とし て迅速的確に対処する。	市民・ 市議会 議員	義務		議会事務局																			現状維持						なし			予算 なし	
888		災害応急対策活 動					議会事務局	災害応急対策活 動マニュアルの 検証および見直 し等（毎年）	マニュアルの 検証および見直 し	4月	4月				災害応急対策活 動マニュアルの 検証および見直 し等（毎年）	マニュアルの 検証および見直 し	4月										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算 なし	
888		災害応急対策活 動					議会事務局	災害情報の収集 および局内の連 絡体制をとると ともに、応急対 策準備に必要な 職員を配備（災 害発生時）	市議会議員の 安否確認	随時	実績なし				災害情報の収集 および局内の連 絡体制をとると ともに、応急対 策準備に必要な 職員を配備（災 害発生時）	市議会議員の 安否確認	随時										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算 なし	
888		災害応急対策活 動					議会事務局	議会用車両の確 保	正副議長並び に緊急の事態 （国・県への 要望活動）に 備え、車両を 確保する。	随時	実績なし				議会用車両の確 保	正副議長並び に緊急の事態 （国・県への 要望活動）に 備え、車両を 確保する。	随時									不可	必要	不可	不可	無	なし				予算 なし	
888	総	庁内共通事務			内部		議会事務局																			現状維持						なし				
999	総	部内調整事務			内部		議会事務局																			現状維持						なし				