課かい名	図書館

図書館

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業区分	実施計画 第４次 実施計画事業名	実施計画 第５次 実施計画事業名	平成２０年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 107,030	活動ごとの決算額 107,030	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	平成２１年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 113,887	活動ごとの予算額 113,887	21年度業務計画における課の重点事業 優先順位	重点事業の名称	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
1	総	施設維持管理及び運営	利用者の利便向上及び図書館内の快適な環境保持	図書館利用者	施管							36,426		目標とした期限までに適切に業務を行い、成果がでている。	A				35,153				未	高	高	高	現状維持									維持
1		施設維持管理及び運営						清掃業務（委託）	清掃業務の実施回数	３０７日	３１９日		6,185			清掃業務（委託）	清掃業務の実施回数	３１９日		6,291								済	必要	済	不可	無	なし			維持
1		施設維持管理及び運営						空調設備の管理業務（委託）	保守点検の実施回数	４回（年間）	４回（年間）		1,575			空調設備の管理業務（委託）	保守点検の実施回数	４回（年間）		2,016								済	必要	済	不可	無	なし			維持
1		施設維持管理及び運営						エレベーターの管理業務（委託）	保守点検の実施回数	１２回（年間）	１２回（年間）		227			エレベーターの管理業務（委託）	保守点検の実施回数	１２回（年間）		252								済	必要	済	不可	無	なし			維持
1		施設維持管理及び運営						施設の夜間、休日の警備（委託）	警備日数	３６５日	３６５日		493			施設の夜間、休日の警備（委託）	警備日数	３６５日		493								済	必要	済	不可	無	なし			維持
1		施設維持管理及び運営						自家用電気工作物の管理業務（委託）	保守点検の実施回数	１２回（年間）	１２回（年間）		252			自家用電気工作物の管理業務（委託）	保守点検の実施回数	１２回（年間）		252								済	必要	済	不可	無	なし			維持
1		施設維持管理及び運営						消防用設備の管理業務（委託）	保守点検の実施回数	3回（年間）	3回（年間）		100			消防用設備の管理業務（委託）	保守点検の実施回数	3回（年間）		100								済	必要	済	不可	無	なし			維持
1		施設維持管理及び運営						自動シャッターの管理業務	保守点検の実施回数	2回（年間）	2回（年間）		80			自動シャッターの管理業務	保守点検の実施回数	2回（年間）		80								済	必要	済	不可	無	なし			維持
1		施設維持管理及び運営						自動ドア管理（委託）	保守点検の実施回数	４回（年間）	４回（年間）		74			自動ドア管理（委託）	保守点検の実施回数	４回（年間）		74								済	必要	済	不可	無	なし			維持
1		施設維持管理及び運営						非常通報装置管理（委託）	保守点検の実施回数	3回（年間）	3回（年間）		49			非常通報装置管理（委託）	保守点検の実施回数	3回（年間）		49								済	必要	済	不可	無	なし			維持
1		施設維持管理及び運営						ガス漏れ警報設備管理（委託）	保守点検の実施回数	2回（年間）	2回（年間）		101			ガス漏れ警報設備管理（委託）	保守点検の実施回数	2回（年間）		101								済	必要	済	不可	無	なし			維持
1		施設維持管理及び運営						図書館システムの保守点検・賃貸借業務（委託・賃貸借）	開館日数	３０７日	３０７日		18,997			図書館システムの保守点検・賃貸借業務（委託・賃貸借）	開館日数	３０７日		19,368								済	必要	済	不可	無	なし			維持
1		施設維持管理及び運営						館内マット（賃借）	開館日数	３０７日	３０７日		38			館内マット（賃借）	開館日数	３０７日		38								済	必要	済	不可	無	なし			維持
1		施設維持管理及び運営						電子複写機（賃借）	開館日数	３０７日	３０７日		569			電子複写機（賃借）	開館日数	３０７日		934								済	必要	済	不可	無	なし			維持
1		施設維持管理及び運営						庭園管理（委託）	作業の実施回数	4回（年間）	4回（年間）		198			庭園管理（委託）	作業の実施回数	4回（年間）		198								済	必要	済	不可	無	なし			維持
1		施設維持管理及び運営						早朝駐輪場の管理業務（委託）	管理の日数	２９０日	２８６日		478			早朝駐輪場の管理業務（委託）	管理の日数	２９３日		498								済	必要	済	不可	無	なし			維持

課かい名	図書館

図書館

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業区分	実施計画 第４次 実施計画事業名	実施計画 第５次 実施計画事業名	平成２０年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 107,030	活動ごとの決算額 107,030	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	平成２１年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 113,887	活動ごとの予算額 113,887	21年度業務計画における課の重点事業 優先順位	重点事業の名称	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
1		施設維持管理及び運営						夏期駐輪場の管理業務（委託）	管理の日数	７７日	５６日		296			夏期駐輪場の管理業務（委託）	管理の日数	７９日		417								済	必要	済	不可	無	なし			維持
1		施設維持管理及び運営						土・日・祝日駐輪場の管理業務（委託）	管理の日数	８６日	８５日		438			土・日・祝日駐輪場の管理業務（委託）	管理の日数	８７日		428								済	必要	済	不可	無	なし			維持
1		施設維持管理及び運営						施設及び備品等の修繕業務	開館日数	３０７日	３０７日		2,740			施設及び備品等の修繕業務	開館日数	３０７日		685								済	必要	済	不可	無	なし			維持
1		図書館施設に係る工事						図書館施設工事（工事請負費）	電気設備改修工事	平成２０年１２月	平成２０年１２月		2,100																							
1		図書館施設に係る工事						移動図書館車（修繕料）	排気ガス浄化装置取り付け	平成２０年９月	平成２０年９月		1,397																							
1		施設維持管理及び運営						ドライシーラー保守点検	開館日数	１４６日	１４６日		39			ドライシーラー保守点検	開館日数	３０７日		79								済	必要	済	不可	無	なし			維持
1		施設維持管理及び運営														図書館施設工事	正門改修	平成21年		2,800								済	必要	済	不可	無	なし			維持
2	総	施設維持管理及び運営	利用者の利便向上及び図書館内の快適な環境保持	図書館利用者	施管							224		目標とした期限までに適切に業務を行い、成果がでている。	A				325				未	高	高	高	現状維持									維持
2		施設維持管理及び運営						館内マット（賃借）	開館日数	３０７日	３０７日		7			館内マット（賃借）	開館日数	３０７日		8								済	必要	済	不可	無	なし			維持
2		施設維持管理及び運営						電子複写機（賃借）	開館日数	３０７日	３０７日		217			電子複写機（賃借）	開館日数	３０７日		317								済	必要	済	不可	無	なし			維持
3	総	会議室の利用貸出	生涯学習活動支援	図書館利用者	施管									適切に事務を行っており、成果が出ている。	A								未	高	高	高	現状維持						有り			予算なし
3		会議室の利用管理						利用申請の受付・承認及び会議室の貸出、	利用日数	３０７日	２８６日					利用申請の受付・承認及び会議室の貸出、	利用日数	２９３日										可	必要	不可	不可	無	有り	22	再任用職員可	予算なし
4	総	図書館協議会に係る事務	地域の状況を踏まえ、利用者の声を十分に反映した図書館の運営	協議会の委員	内部							150		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A				160				未	高	高	高	現状維持						有り			維持
4		図書館協議会に係る事務						図書館協議会の開催及び庶務	会議等の開催回数	4回（年間）	4回（年間）		150			図書館協議会の開催及び庶務	会議等の開催回数	4回（年間）		160								可	必要	不可	不可	無	有り	22	再任用職員可	維持
5	総	図書館資料の収集	図書、記録その他必要な資料を収集、整理、保存し、一般公衆利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資する	図書館利用者	政策							29,336		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A				29,863				未	高	高	高	現状維持						有り			維持
5		図書館資料の収集						図書館資料収集のため図書選定委員会の開催	開催回数	５２回	５２回					図書館資料収集のため図書選定委員会の開催	開催回数	５２回										可	必要	不可	不可	無	有り	22	再任用職員可	予算なし

課かい名	図書館

図書館

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業区分	実施計画 第４次 実施計画事業名	実施計画 第５次 実施計画事業名	平成２０年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 107,030	活動ごとの決算額 107,030	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	平成２１年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 113,887	活動ごとの予算額 113,887	21年度業務計画における課の重点事業 優先順位	重点事業の名称	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
5		図書館資料の収集						図書館資料収集（購入）	購入図書数	10,750冊	10,066冊		29,336			図書館資料収集（購入）	購入図書数	10,750冊		29,863								可	必要	不可	不可	無	有り	22	再任用職員による伝票起票可	維持
5		図書館資料の収集						書誌情報の入力業務	入力冊数	10,750冊	10,066冊					書誌情報の入力業務	入力冊数	10,750冊										済	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
6	総	図書館資料の収集	図書、記録その他必要な資料を収集、整理、保存し、一般公衆利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資する	図書館利用者	政策							2,603		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A				2,668				未	高	高	高	現状維持						有り			維持
6		図書館資料の収集						図書館資料収集のため図書選定委員会の開催	開催回数	５２回	５２回					図書館資料収集のため図書選定委員会の開催	開催回数	５２回										可	必要	不可	不可	無	有り	22	再任用職員可	予算なし
6		図書館資料の収集						図書館資料収集（購入）	購入図書数	1,600冊	1,395冊		2,603			図書館資料収集（購入）	購入図書数	1,600冊		2,668								済	必要	不可	不可	無	なし			維持
6		図書館資料の収集						書誌情報の入力業務	入力冊数	1,600冊	1,395冊					書誌情報の入力業務	入力冊数	1,600冊										済	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
7	総	図書館利用及び貸出業務	図書、記録その他必要な資料を収集、整理、保存し、一般公衆利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資する	図書館利用者	政策							18,961		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A				23,572				未	高	高	高	現状維持						有り			維持
7		図書館利用及び貸出業務						図書館の利用者登録事務（香川分館を含む）	登録申請受付件数	3,500件	4,074件		18,961			図書館の利用者登録事務（香川分館を含む）	登録申請受付件数	3,500件		23,572								済	必要	不可	不可	無	なし			維持
7		図書館利用及び貸出業務						図書館資料の貸出・返却処理、書架整理（香川分館を含む）	貸出図書数	780,000冊	925,448冊					図書館資料の貸出・返却処理、書架整理（香川分館を含む）	貸出図書数	935,000冊										済	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
7		図書館利用及び貸出業務						特別整理の実施（香川分館を含む）	整理期間	9日	12日					特別整理の実施（香川分館を含む）	整理期間	12日										済	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
7		図書館利用及び貸出業務						レファレンスサービス・情報機器を使用した検索・資料提供（香川分館を含む）	レファレンス件数	6,000件	7,044件					レファレンスサービス・情報機器を使用した検索・資料提供（香川分館を含む）	レファレンス件数	6,000件										可	必要	不可	不可	無	有り	22	簡単な案件は可	予算なし
7		図書館利用及び貸出業務						図書館資料に関する予約リクエスト業務の運営（香川分館を含む）	予約・リクエスト冊数	70,000冊	96,001冊					図書館資料に関する予約リクエスト業務の運営（香川分館を含む）	予約・リクエスト冊数	96,000冊										可	必要	不可	不可	無	有り	22	予約は再任用と嘱託可 リクエストの購入選定は再任用可	予算なし
7		図書館利用及び貸出業務						図書館資料の複写サービス（香川分館を含む）	複写枚数	50,000枚	40,081枚					図書館資料の複写サービス（香川分館を含む）	複写枚数	35,000枚										可	必要	不可	不可	無	有り	22	著作権法の知識必要	予算なし
7		図書館利用及び貸出業務						団体貸出文庫等への貸出（香川分館を含む）	貸出冊数	6,000冊	9,430冊					団体貸出文庫等への貸出（香川分館を含む）	貸出冊数	6,000冊										可	必要	不可	不可	無	有り	22	再任用職員可	予算なし
7		図書館利用及び貸出業務						視覚障害者への郵送サービスの実施	郵送の取扱件数	３０件	１９件					視覚障害者への郵送サービスの実施	郵送の取扱件数	３０件										可	必要	不可	不可	無	有り	22	再任用職員可	予算なし

課かい名	図書館

図書館

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業区分	実施計画 第４次 実施計画事業名	実施計画 第５次 実施計画事業名	平成２０年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 107,030	活動ごとの決算額 107,030	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	平成２１年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 113,887	活動ごとの予算額 113,887	21年度業務計画における課の重点事業 優先順位	重点事業の名称	今後の事業展開 必要性 ①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
7		図書館利用及び貸出業務						ナイーブネットへの所蔵情報提供	ナイーブネットへの所蔵情報提供	１００冊	２９１冊					ナイーブネットへの所蔵情報提供	ナイーブネットへの所蔵情報提供	１００冊											可	必要	不可	不可	無	有り	22	再任用職員可	予算なし
8	総	移動図書館車の運営事業	図書館を利用することが困難な遠隔地の住民を対象に図書の貸出を行う	図書館利用者	政策							675		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A				684				未	高	高	高	現状維持									維持
8		移動図書館車の運営事業						移動図書館車の運行	巡回回数	401回	382回		675			移動図書館車の運行	巡回回数	４０１回		684								済	必要	不可	不可	無	なし			維持
8		移動図書館車の運営事業						図書館の利用者登録事務	登録申請受付件数	240件	149件					図書館の利用者登録事務	登録申請受付件数	240件										済	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
8		移動図書館車の運営事業						図書館資料の貸出・返却処理、書架整理	貸出図書数	28,000冊	21,398冊					図書館資料の貸出・返却処理、書架整理	貸出図書数	24,000冊										済	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
8		移動図書館車の運営事業						特別整理の実施	整理期間	１日	１日					特別整理の実施	整理期間	１日										済	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
9	総	図書室、図書コーナーの運営事業	図書、記録その他必要な資料を収集、整理、保存し、一般公衆利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資する	図書館利用者	政策							6,396		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A				7,061				未	高	高	高	現状維持						有り			維持
9		図書室、図書コーナーの運営事業						図書館の利用者登録事務、資料の貸出・返却処理、書架整理	貸出図書数	82,000冊	112,466冊		6,396			図書館の利用者登録事務、資料の貸出・返却処理、書架整理	貸出図書数	124,000冊		7,061								済	必要	不可	不可	無	なし			維持
9		図書室、図書コーナーの運営事業						図書館資料収集（購入）	購入図書数	3,000冊	4,654冊					図書館資料収集（購入）	購入図書数	3,000冊										可	必要	不可	不可	無	有り	22	再任用職員による伝票起票可	予算なし
9		図書室、図書コーナーの運営事業																																		
10	総	図書館自主事業	生涯学習活動支援	図書館利用者	政策							191		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A				242		3	ボランティアの育成	未	高	高	高	拡大						有り			維持
10		図書館自主事業						図書館自主事業の実施（香川分館を含む）	事業実施回数	１０回	9回		191			図書館自主事業の実施（香川分館を含む）	事業実施回数	9回		242	3	ボランティアの育成						可	必要	不可	可	無	有り	22	企画は再任用職員可実施は嘱託可	維持
10		図書館自主事業						図書館自主事業の実施（ボランティアとの協働事業）	事業実施回数	2回	3回					図書館自主事業の実施（ボランティアとの協働事業）	事業実施回数	4回			3	ボランティアの育成						可	必要	不可	済	無	有り	22	企画は再任用職員可実施は嘱託可	予算なし
10		図書館自主事業						おはなし会の開催（香川分館を含む）	開催回数	６０回	６２回					おはなし会の開催	開催回数	６０回			3	ボランティアの育成						済	必要	不可	済	無	なし			予算なし
11	総	視聴覚資料の充実	利用者の利便向上	図書館利用者	政策							2,293		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A				2,508		1	視聴覚資料の収集	未	高	高	高	拡大						有り	22		維持
11		視聴覚資料の充実						CD,VT及び視聴覚機材の収集、貸出、保守	貸出利用数	85,000回	82,380回		2,293			CD,DVD,VT及び視聴覚機材の収集、貸出、保守	貸出利用数	85,000回		2,508	1	視聴覚資料の収集						可	必要	不可	不可	無	有り	22	再任用職員可貸出は済	維持

課かい名	図書館

図書館

基礎情報 事務事業 事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象（顧客）	事業区分	実施計画 第４次 実施計画事業名	実施計画 第５次 実施計画事業名	平成２０年度評価 実績 活動 活動	活動量・サービス量の達成状況 活動指標の名称	目標値	実績値	決算内訳（千円） 当該事務事業全体の決算額（合計） 107,030	活動ごとの決算額 107,030	事後評価 事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	平成２１年度計画 活動 活動	活動量・サービス量 活動指標の名称	目標値	予算内訳（千円） 当該事務事業全体の予算額（合計） 113,887	活動ごとの予算額 113,887	21年度業務計画における課の重点事業 優先順位	重点事業の名称	今後の事業展開 必要性 ①目的の達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法 ①人件費減	②直営の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	事業の改善提案 改善時期（年度）	改善の内容	予算の方向性
11		視聴覚資料の充実						映画会の開催	開催回数	１９回	１９回					映画会の開催	開催回数	１９回			1	視聴覚資料の収集						可	必要	不可	不可	無	有り	22	企画は再任用職員可 実施は嘱託可	予算なし
12	総	各図書館協会事務	図書館職員のスキルアップ、研修、情報交換	職員	内部							71		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A				71								現状維持						有り			維持
12		各図書館協会事務						日本図書館協会 神奈川県図書館協会 関東地区公立図書館協議会 全国公立図書館協議会 への参加	会議等の回数	１１回	１３回		71			日本図書館協会 神奈川県図書館協会 関東地区公立図書館協議会 全国公立図書館協議会 への参加	研修等の回数	１１回		71						可	必要	不可	不可	無	有り	21	再任用職員可	維持
13	総	図書館の相互利用に係る事務	利用者の利便向上	図書館利用者	政策							30		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A				51				未	高	高	高	現状維持									維持
13		図書館の相互利用に係る事務						平塚市・藤沢市・寒川町の公立図書館の広域利用	広域利用の冊数	20,000冊	13,733冊					平塚市・藤沢市・寒川町の公立図書館の広域利用	広域利用の冊数	15,000冊										済	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
13		図書館の相互利用に係る事務						関係行政機関等からの本の借り入れ	相互利用冊数	2,000冊	3,408冊		30			関係行政機関等からの本の借り入れ	相互利用冊数	3,800冊		51								済	必要	不可	不可	無	なし			維持
14	総	図書資料予約事業	図書コーナーの開館時間拡大 図書資料の配送事業	事業者	政策	図書資料予約事業	図書資料予約事業					6,712		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A				8,382				未	高	高	高	現状維持						有り			維持
14		図書資料予約事業						図書資料予約システムの運用	インターネットによる予約率	0.7	0.8		4,202			図書資料予約システムの運用	インターネットによる予約率	0.8		4,874								可	必要	不可	不可	無	有り	22	予約は再任用と嘱託可 リクエストの購入選定は再任用可	維持
14		図書資料予約事業						図書等配送業務（委託）	配送回数	３０５回	３０５回		2,510			図書等配送業務（委託）	配送回数	３０５回		3,508								済	必要	済	不可	無	なし			維持
15	総	子ども読書活動推進計画	子ども読書活動推進計画の策定 ブックスタート	事業者	政策	子ども読書活動推進計画	子ども読書活動推進計画					2,962		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A				3,147		2	子ども読書活動推進事業	未	高	高	高	拡大						有り			増やす
15		子ども読書活動推進計画						ブックスタート事業	・開催時期 ・配布率	・H20年11月 ・対象の８０％	・H20年11月開始 ・対象の75.2％		2,962			ブックスタート事業	・開催時期 ・配布率	・対象の８０％		3,147	2	子ども読書活動推進事業						可	必要	不可	済	無	有り	22	再任用職員可	増やす
16	総	学校図書館との連携	子ども読書活動の活性化のため	事業者	政策	子ども読書活動推進計画	子ども読書活動推進計画							適切に事務を行っており、成果が出ている。	A						4	学校図書館との連携	未	高	高	高	拡大						有り			予算なし
16		学校図書館との連携						学校図書館関係者との連携	事業回数	2回（年間）	・8月協議会 ・3月ﾘｻｲｸﾙ事業					学校図書館関係者との連携	事業回数	2回（年間）			4	学校図書館との連携						可	必要	不可	可	無	有り	22	再任用職員可	予算なし