

課かいい名		生涯学習課										生涯学習課																											
基礎情報		実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																							
事務事業		第4次		第5次		実績			事後評価			活動			予算内訳(千円)			21年度業務計画における重点事業		必要性		事業手法				事業の改善提案													
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性						
								活動	活動指標の名称	目標値				実績値	76,337																			76,337	活動	活動指標の名称	目標値	83,174	83,174
								活動	活動量・サービス量の達成状況	当該事務事業全体の決算額(合計)				活動ごとの決算額	活動																			活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額			
1	総	生涯学習推進委員会に関する事務	生涯学習の推進のために会議を開催し提言書を提出する	市民、団体、学校代表、学識経験者	政策	新ちがさき・まなびプラン策定事業					前年度事業の評価や、今後の生涯学習についての審議・提言等を行い、成果が出ている。	A			384	76,337			583				未	高	高	高	現状維持							なし		維持			
1		生涯学習推進委員会に関する事務					第7期生涯学習推進委員会の提言のための委員会開催	委員会開催回数	年8回	本委員会5回・起草委員会3回			384						583				不可	必要	不可	不可	無	なし						維持					
2	総	ちがさき市民大学の開催	市民の多様な学習ニーズに応えるため、学習機会を提供する	市内在住、在学者	政策						市民ニーズも高く、目標である市民主導、高度な知識を得る機関としての役割を果たしている。	A			266				337				未	高	高	高	現状維持						有り		維持				
2		ちがさき市民大学の開催					公募の委員で構成する企画運営委員会の開催	委員会開催回数	年12回	年10回			45						57				可	不要	可	可	有	有り	22	事務については再任用等の活用。ちがさき市民大学企画運営委員会委員区分の見直しと、運営方法の検討。			維持						
2		ちがさき市民大学の開催					ちがさき市民大学の実施	市民大学実施回数	年6回	年6回			221						280				可	不要	可	可	有	有り	22	再任用等の活用。実施回数、開催場所、運営方法の検討(運営手法の分散化)、			維持						
3	総	大学公開講座の開催	市民の多様な学習ニーズに応えるため、市内大学の協力を得て、学習機会を提供する	市内在住、在学者	政策						大学との連携による施設の開放、学習機会の提供という面で成果が出ている。	A			385				385				未	高	高	高	現状維持						有り		維持				
3		大学公開講座の開催					大学公開講座の開催	講座開催回数	年6回	年6回			385						385				不可	不要	済	済	有	有り	24以降	ちがさき市民大学に含めてあり方の検討			維持						
4	総	市民まなび講座	職員が出向いて講座をすることにより、市民の自主的な学習活動の支援をする	市内在住、在学者	政策						行政にとっても市民にとっても相互に情報を取得することができるところに成果がある。	A											未	高	高	高	現状維持						有り		予算なし				
4		市民まなび講座					市民まなび講座への講師派遣及びその庶務	講座への講師派遣件数	年89件	年62件									年89件				可	必要	不可	不可	有	有り	受付事務等については再任用の活用可				予算なし						
5	総	まなび人材事業	地域で活躍されている団体の指導者等に市民講師として登録してもらい、市民に紹介し、地域の学習活動を支援する	市内在住、在学者	政策						市民の学習成果活用の場となっているところに成果がある。	A			45				112		2	生涯学習推進のための支援者育成事業	未	高	高	高	現状維持						有り		維持				
5		まなび人材事業					まなび人材事業 市民講師活用件数	市民講師活用件数	年25件	年15件									年25件		2	生涯学習推進のための支援者育成事業	可	必要	不可	済	有	有り	22	事務に関しては再任用等の活用			予算なし						
5		まなび人材事業					生涯学習支援者養成講座の開催	開催時期	平成21年3月	平成21年3月			40						90		2	生涯学習推進のための支援者育成事業	可	必要	不可	不可	有	有り	22	講座の企画・運営については再任用等の活用可。ちがさき市民大学に含めてあり方を検討。(H24以降)			維持						
5		まなび人材事業					まなびの市民講師自主企画講座 講座開催件数	講座開催件数	6講座(年間)	11講座(年間)									7		2	生涯学習推進のための支援者育成事業	可	必要	不可	済	有	有り	22	運営については、再任用等の活用可。開催場所の検討。ちがさき市民大学に含めてあり方の検討。(H24以降)			維持						
5		まなび人材事業					まなびの市民講師ロビー展及び合同発表会	開催時期	平成20年7月～8月	平成20年7月～8月			5						15		2	生涯学習推進のための支援者育成事業	可	必要	不可	済	有	有り	22	運営については、再任用等の活用			予算なし						
5		まなび人材事業					まなびの市民講師全体会	会議開催回数	8回	7回									7		2	生涯学習推進のための支援者育成事業	可	必要	不可	済	有	有り	22	運営については、再任用等の活用			予算なし						
6	総	学習情報誌(紙)の発行	市民の学習活動が円滑にしかも活発に行われるよう学習情報の発信を行う	市内在住、在学者	政策						目標とした期限までに発行した。	A			57				56				未	高	高	高	現状維持						有り		維持				

課かいい名		生涯学習課										生涯学習課																								
基礎情報										実施計画		平成20年度評価				平成21年度計画				今後の事業展開																
事務事業										第4次	第5次	実績		事後評価		平成21年度計画				今後の事業展開																
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動		決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		必要性				事業手法				事業の改善提案		予算の方向性						
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)			活動ごとの決算額	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用		④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	
									活動指標の名称	目標値						実績値	76,337																			76,337
26		文化資料館の業務管理、施設維持管理						文化資料館の管理運営業務	開館日数	303日	303日		5,462		文化資料館の管理運営業務	開館日数	304日		5,534									済	必要	不可	不可	無	なし			維持
26		文化資料館の業務管理、施設維持管理						夜間及び休日の警備	警備日数	365日	365日		245		夜間及び休日の警備	警備日数	365日		245									済	不要	済	不可	無	なし			維持
26		文化資料館の業務管理、施設維持管理						消防設備の保守点検	点検回数	年2回	年2回		24		消防設備の保守点検	点検回数	年2回		24								済	不要	済	不可	無	なし			維持	
26		文化資料館の業務管理、施設維持管理						植木選定、清掃、ワックス及びガラス拭き	清掃等の実施回数	年62回	年62回		414		植木選定、清掃、ワックス及びガラス拭き	清掃等の実施回数	年62回		414									済	不要	済	不可	無	なし			維持
26		文化資料館の業務管理、施設維持管理						特別展用パネルの作成	作成時期	平成21年1月	平成21年1月		100		特別展用パネルの作成	作成時期	平成22年1月		100								済	不要	済	不可	無	なし			維持	
27	総	文化資料館の施設維持管理(アスベスト対策)	博物館の調査・研究・保存・公開の拠点の整備のため	市民及び施設	施設							18		A				45			未	高	高	高	現状維持		済	不要	済	不可	無	有り				
27		文化資料館の施設維持管理(アスベスト対策)						アスベスト対策	アスベスト室内環境成分分析調査の時期	平成20年12月	平成20年12月		18		アスベスト対策	アスベスト室内環境成分分析調査の時期	平成21年12月		45								済	不要	済	不可	無	有り	22	事務連絡等再任用職員が可	維持	
28	総	民俗資料館(旧三橋家)の業務管理、施設管理	古民家の保存・活用と次世代への継承のため	市民及び施設	施設							2,120		A				2,111			未	高	高	高	現状維持		済	不要	済	不可	無	有り				
28		民俗資料館(旧三橋家)の業務管理、施設管理						民俗資料館(旧三橋家)の施設維持管理	維持管理日数	365日	365日		767		民俗資料館(旧三橋家)の施設維持管理	維持管理日数	365日		763								済	必要	不可	不可	無	有り	22	現地管理、事務連絡等再任用職員が可	維持	
28		民俗資料館(旧三橋家)の業務管理、施設管理						民俗資料館(旧三橋家)の警備	警備日数	365日	365日		245		民俗資料館(旧三橋家)の警備	警備日数	365日		235								済	不要	済	不可	無	なし			維持	
28		民俗資料館(旧三橋家)の業務管理、施設管理						民俗資料館(旧三橋家)の消防設備保守点検	点検回数	年2回	年2回		27		民俗資料館(旧三橋家)の消防設備保守点検	点検回数	年2回		28								済	不要	済	不可	無	なし			維持	
28		民俗資料館(旧三橋家)の業務管理、施設管理						民俗資料館(旧三橋家)の管理業務委託	管理日数	303日	303日		1,081		民俗資料館(旧三橋家)の管理業務委託	管理日数	304日		1,085								済	不要	済	不可	無	有り	22	事務連絡等再任用職員が可	維持	
29	総	民俗資料館(旧和田家)の業務管理、施設管理	古民家の保存・活用と次世代への継承のため	市民及び施設	施設							6,049		A				6,105			未	高	高	高	現状維持		済	不要	済	不可	無	有り				
29		民俗資料館(旧和田家)の業務管理、施設管理						民俗資料館(旧和田家)の施設維持管理	維持管理日数	365日	365日		4,681		民俗資料館(旧和田家)の施設維持管理	維持管理日数	365日		4,728								済	必要	不可	不可	無	有り	22	現地管理、事務連絡等再任用職員が可	維持	
29		民俗資料館(旧和田家)の業務管理、施設管理						民俗資料館(旧和田家)の警備	警備日数	365日	365日		241		民俗資料館(旧和田家)の警備	警備日数	365日		241								済	不要	済	不可	無	なし			維持	
29		民俗資料館(旧和田家)の業務管理、施設管理						民俗資料館(旧和田家)の消防設備保守点検	点検回数	年2回	年2回		29		民俗資料館(旧和田家)の消防設備保守点検	点検回数	年2回		29								済	不要	済	不可	無	なし			維持	

