市民課 基礎情報 実施計画 平成20年度評価 平成21年度計画 今後の事業展開 事務事業 実績 事後評価 第4次 第5次 活動 決算内訳(千円) 活動 予算内訳(千円) 必要性 事業手法 事業の改善提案 ける課の重点事業 (顧客) 活動量・サービス量の達成状況 **当該事務事業** 活動量・サービス量 実施計画 事業名 活動ごとの 事務事業の目的に対 事務事業の 実施計画 事業の の取組 事務事業名 体の決算額 事業名 決算額 する成果の状況 予算額 方向性 活動 (合計) 変更の有無 改善の内容 目標値 活動指標の名称 実績値 目標値 132,960 148,56 148,56 132,960 戸籍法に基づく戸籍 ⋾籍法に基 適切に事務を行って おり、成果がでてい 第の適正な管理と住 民の日本国民である 等 務 現狀維 Α づく各種届 2,675 2,936 なし 維持 に係る事務 ことを公証する。 戸籍届出の受 戸籍届出の受 5籍法に基 業務の取扱日 業務の取扱日 2478 2478 263⊟ ↑ 無 なし づく各種居 平常日8:30~ 平常日8:30~ に係る事務 (年間) (年間) 17:00受領) 17:00受領) =籍届出の受 =籍届出の受 付(受領) 業務の取扱日 業務の取扱日 戸籍法に基 (平日17:00 (平日17:00 済 | 遊 | 済 | 不 | 無 | なし づく各種届 365⊟ 365⊟ 365⊟ ~22:00及び 数 2.675 ~22:00及び 2.936 に係る事務 土日・休日の (年間) 土日・休日の (年間) 8:30~22:00 8:30~22:00 の受領) の受領) ■籍届出の受 戸籍届出の受 付(受領) 付(受領) 業務の取扱日 業務の取扱日 ⋾籍法に基 (平日22:00 (平日22:00 がく各種届 に係る事務 済 | 必 | 済 | 不 | 無 | なし 365日 365日 365⊟ 8:30及び休 ~8:30及び休 (年間) (年間) 日の22:00~ 8:30の受領) 8:30の受領) 籍法に基 戸籍の審査件 数(年間) 戸籍届出の審 戸籍の審査件 数(年間) 41,000 件 戸籍届出の審 10,000 10,927 づく各種届 こ係る事務 無 なし 查、受理 查、受理 ■籍届出の本 ■籍届出の本 5籍法に基 本人確認通知 本人確認通知 人確認通知書の作成及び通 (確認通知書 イ | 必 | 不 | 不 | 無 | なし づく各種届 2,000件 1,949件 2,000件 件数 件数 の作成及び通 に係る事務 (年間) (年間) 他市区町村へ 也市区町村へ =籍法に基 也市区町村へ 他市区町村へ の届出書等の送付件数 の届出書等の 予算 なし づく各種届に係る事務 D関係届出書 5,000件 6,035件 D関係届出書 6,000件 なし 送付件数 等の送付 等の送付 (年間) (年間) 内市区町村か 也市区町村か ⋾籍法に基 本籍地での処 本籍地での処 予算 なし ら送付された ら送付された づく各種届 に係る事務 3,000件 3,294件 無 なし 理件数(年間) 理件数(年 3,200件 関係届出書の 関係届出書の 処理 処理 籍簿の作成 =籍簿の作成 (戸籍届出に 戸籍の入力件 (戸籍届出に ■籍の入力件 13,000 | 11,139 11,000 予算 なし づく各種届 に係る事務 基づく戸籍の 関連事項の入 基づく戸籍の 関連事項の入 無 なし ~ (年間) (年間) 力業務) 力業務) =籍簿の作成 ■籍簿の作成 (戸籍の記載 ⋾籍法に基 確認、副本の 戸籍の記載確 確認、副本の ⋾籍の記載確 予算 なし 13,000 11,139 11,000 不 | 必 | 不 | 不 | 無 | なし づく各種届 法務局への送 付及びその他 法務局への送 認件数 認件数 に係る事務 (年間) 付及びその他 (年間) 国出に伴う事 届出に伴う事 =籍法に基 戸籍法に基づく戸籍 簿の適正な管理と住 有する 民の日本国民である ことを公証する。 者等 適切に事務を行って おり、成果がでてい づく戸籍謄 現状維 2 総 Α なし に係る事務 籍法に基 業務の取扱日 業務の取扱日 びく戸籍謄 抄本、身分証 抄本、身分証 予算なし 2 359日 359日 359⊟ なし 本等の交付に係る事務 明等の交付申請の受付 明等の交付申 (年間) (年間) 請の受付 35,000 38,389 件 5籍法に基 づく戸籍謄 証明等の作成 証明等の作成 38,000 抄本、身分証 抄本、身分証 なし 本等の交付 件数(年間) 件数(年間) 明等の作成 明等の作成 [係る事務 5籍法に基 戸籍・除籍謄 証明の審査件 戸籍・除籍謄 証明の審査件 予算 なし ブく戸籍謄 35,000 38,389 38,000 なし 抄本、身分証 抛本. 身分証 本等の交付 明等の作成 明等の作成 (年間) (係る事務

市民課 基礎情報 平成20年度評価 平成21年度計画 今後の事業展開 事後評価 事務事業 実績 第4次 第5次 活動 決算内訳(千円) 活動 予算内訳(千円) 必要性 事業手法 事業の改善提案 ける課の重点事業 活動量・サービス量の達成状況 (顧客) 活動量・サービス量 実施計画 事業名 活動ごとの 事務事業の目的に対 事務事業の 実施計画 事業の 事務事業名 ▲体の決算額 決算額 する成果の状況 方向性 活動 (合計) 改善の内容 目標値 活動指標の名称 実績値 132,960 132,960 148,56 ■籍・除籍謄 ■籍・除籍謄 戸籍法に基 づく戸籍謄 本等の交付 が 地本、身分証 明等の交付及 び手数料の収 抄本、身分証 証明の交付件 数(年間) 証明の交付件 数(年間) 35,000 38,389 38,000 2 明等の交付及 なし び手数料の収 に係る事務 住民基本台帳法に基づく住民の関する記 届出義 義録の適正な管理と居 務者等 務 適切に事務を行って おり、成果がでてい 帳法に基づ く各種届に 現状維 予算なし 3 総 Α なし 住関係を公証する。 係る事務 住民基本台 業務の取扱日 数 業務の取扱日 帳法に基づく各種届に 住民異動届の 受付 住民異動届の 済 要 不 無 なし 3 2478 2478 263⊟ 受付 (年間) (年間) 係る事務 住民票の作成 住民悪の作成 主民基本台 ひび記載内容 377記載内容 住民票への記 主民票への記 帳法に基づ の審査及び住 40,000 36,853 審査及び住 37,000 3 不 必 不 不 無 なし 緑件数 緑件数 民票への記録、市町村間 民票への記録、市町村間 く各種届に (年間) 係る事務 の通知事務 の通知事務 E民基本台 住民基本台帳法に基 づく住民の関する記 録の適正な管理と居 は最終度を分割する名 長法に基づ 適切に事務を行って おり、成果がでてい く住民基本 現狀維 4 総 なし 台帳カード の交付に係 住関係を公証する。 る事務 住民基本台 帳法に基づ 住民基本台帳 カード交付申 住民基本台帳 カード交付申 受付業務日数 263日 受付業務日数 (年間) く住民基本 2478 2478 不 | 必 | 不 | 不 | 無 | なし 台帳カードの交付に係 (年間) 請の受付 請の受付 住民基本台帳 住民基本台帳 帳法に基づ く住民基本 カードの作成 2,000枚 カードの作成 不 必 不 不 無 なし 4 3,600枚 2,094枚 請の審査及び 請の審査及び 枚数 枚数 台帳カード カードの作成 等 カードの作成 の交付に係 る事務 住民基本台 帳法に基づ 住民基本台帳 住民基本台帳 カードの交付 2,000枚 カードの交付 カート及び手数料の 枚数 カードの交付及び手数料の 不 図 不 可 無 なし く住民基本 カードの交付 3,600枚 2,094枚 台帳カード の交付に係 枚数 住民基本台帳法に基 づく住民の関する記 録の適正な管理と居 住関係を公証する。 帳法に基づ 適切に事務を行って おり、成果がでてい く住民票等 現狀維 5 総 Α なし 寸に係る事 E民基本台 帳法に基づ く住民票等 受付業務日数 (年間) 受付業務日数 済 遊 済 不 無 なし 5 しの交付申請 247日 247日 しの交付申請 263⊟ り写しの交 の受付 の受付 付に係る事 住民基本台 帳法に基づ 住民票等の写 住民票等の写 住民票等の写 95,000 85,486 住民票等の写 85,000 く住民票等 しの作成 しの作成 不 無 なし の写しの交 しの作成 しの作成 (年間) (年間) 付に係る事 住民基本台 帳法に基づ 住民票等の写 しの交付件数 住民票等の写 しの交付及び 住民票等の写 住民票等の写しの交付件数 85,000 く住民票等 95,000 85,486 予算 なし 済 図 不 不 無 なし 5 しの交付及び の写しの交付に係る事 手数料の収納 (年間) 手数料の収納 (年間)

市民課 基礎情報 実施計画 平成20年度評価 平成21年度計画 今後の事業展開 事後評価 事務事業 実績 第4次 第5次 活動 決算内訳(千円) 活動 予算内訳(千円) 必要性 事業手法 事業の改善提案 ける課の重点事業 (顧客) 活動量・サービス量の達成状況 当該事務事業 活動量・サービス量 実施計画 事業名 活動ごとの 事務事業の目的に対 事務事業の 実施計画 事業の 事務事業名 ▲体の決算額 事業名 決算額 する成果の状況 方向性 活動 (合計) 改善の内容 目標値 目標値 活動指標の名称 実績値 132,960 132,960 148,56 148,56 市民の利便性を図るため、電子申請により住民基本台帳法に基づく住民の関する記録の適正な管理と 適切に事務を行って おり、成果がでてい の写しの交付に係る事 申請者 義務 現状維 6 316 Α 326 なし 居住関係を公証す 電子証明書 の写しの交 受付業務日数 242日 交付申請の受 受付業務日数 交付申請の受 243⊟ 6 243⊟ なし 316 326 付に係る事 電子証明書 電子証明書の 電子証明書の の写しの交 電子証明書の 写しの作成件 電子証明書の 写しの作成件 6 1,200件 930件 1,000件 : 無 なし 付に係る事 写しの作成 写しの作成 (年間) (年間) 電子証明書の 写しの交付及 電子証明書の 電子証明書の 電子証明書の 電子証明書 の写しの交 写しの交付及 写しの交付件 予算 なし 写しの交付件 6 1,200件 930件 1,000件 なし 付に係る事 び手数料の収 び手数料の収 (年間) (年間) グラステムの整備により カード の電子証明書の失効 を防止する を防止する 民 目標とした期限まで にシステムの整備を 行い、成果がでてい 既設住基シ ステムの整 701 総 Α 5,250 既設住基シ システム開発 会議回数 既設住基シス 701 ステムの整 100 100 5,250 テムの整備 住民基本台帳法に基づくの一部の閲覧に関し、住民の基本的人権の尊重、ブライト・実者者がシー保護等を図する。 主民基本台 適切に事務を行って おり、成果がでてい く住民基本 現状維持 Α なし ・帳の一部 D閲覧に係 り、適切な閲覧の事 務処理に努める。 住民基本台 帳法に基づ く住民基本 閲覧申請の受 閲覧申請の受 受付日数 不 | 必 | 不 | 不 | 無 | なし 78⊟ 78⊟ 93⊟ 台帳の一部の閲覧に係 る事務 主民基本台 帳法に基づ く住民基本 閲覧申請の審 閲覧の許可期 限 受付後3 受付後3 週間以内 週間以内 閲覧の許可期 関 関 関 関 関 閲覧申請の審 不 必 不 不 無 なし 査及び許可 週間以内 週間以内 査及び許可 の閲覧に係 る事務 住民基本台 く住民基本 び閲覧件数等の確認及び手 び閲覧件数等の確認及び手 閲覧の件数 240件 854件 閲覧の件数 800件 なし 台帳の一部 の閲覧に係 数料の収納 数料の収納 茅ヶ崎市印鑑条例に基基づく印鑑登録の適づく印鑑の 登録に係る 事務 適切に事務を行って おり、成果がでてい 現状維 予算なし 8 総 3,832 Α なし 茅ヶ崎市印 鑑条例に基 登録申請及び 廃止届の受付 受付日数 (年間) 登録申請及び 廃止届の受付 受付日数 (年間) 予算なし 8 づく印鑑の 2478 2478 263⊟ 無 なし 登録に係る 事務 茅ヶ崎市印 登録申請及び 登録申請及び 鑑条例に基づく印鑑の 登録に係る 廃止届の確認 廃止届の確認 10,000 8,240件 登録申請件数 (年間) 8,200件 登録申請件数 予算なし 済 図 不 不 無 なし 及び台帳の整 及び台帳の整 (年間) 理、原票の管理等 理、原票の管 事務 理等

市民課

		課かい名	基礎情報	70 本		宝施	計画				平成20年	度評価																	5民課
		事務事				第4次	第5次			実績	13201	,X011III		事後評価				平成21	年度計画						今後の	事業展	開		
		総		対象	事				活動			決算内訳	(千円)		00/T#		活動			年度業務計画に	必	要性			事業手	法		事業の改善提案	_ 予
美	事 業 No.	括 フ 事務事業名 ラ	事務事業の 目的・成果	顧客	業区分	実施計画 事業名	実施計画 事業名	活動	活動量・サー	-ビス量の達	成状況	当該事務事業 全体の決算額 (合計)	活動ごとの 決算額	事務事業の目的に対 する成果の状況	に対す	汗面	活動量・サ	ービス量	当該事務事業 全体の予算額 (合計) 予算額	ける課の重点事業	1 2 -	3 4	事業の 圏 方向性	① 必直	3 民 民	⑤ そ	手法の 改善 時期	改善の内容	算の方
	INO.	ý ý		J				心到	活動指標の名称	目標値	実績値	132,960	132,960		る分析	冶刬	活動指標の名称	目標値	148,564 148,564 順位	重点事業 の名称	直達成	果料	が、事業の 医 方向性 売) 人件費減 必要性	活働	の増	手法の 変更の 有無 (年度)	以密切内各	方向性
	8	茅ヶ崎市印 鑑条例に基 づく印鑑の 登録に係る 事務						印鑑登録証の 交付等	登録証の交付 件数	10,000 件	8,240件					印鑑登録証の 交付等	登録証の交付 件数	8,200件						済要	不可可	無	なし		予算なし
	8	茅ヶ崎市印 鑑条例に基 づく印鑑の 登録に係る 事務						既設印鑑シス テムの整備	システム開発会議回数	100	100		3,832																
	9	茅ヶ崎市印 鑑条例に基 づく印鑑登 録証明書の 交付に係る 事務	茅ヶ崎市印鑑条例 基づく印鑑登録の 正な事務処理を執 し、市民サービス 供する。	1以住外録す (場の・登有者	義務									適切に事務を行って おり、成果がでてい る。	А								現状維持				なし		予算なし
	9	茅ヶ崎市印 鑑条例に基 づく印鑑登 録証明書の 交付に係る 事務						証明書の交付申請の受付	受付日数(年間)	359⊟	359⊟					証明書の交付 申請の受付	受付日数(年間)	359⊟						済要	済可	無	なし		予算なし
	9	茅ヶ崎市印 鑑条例に基 づく印鑑登 録証明書の 交付に係る 事務						証明書の作成	証明書の作成 件数	60,000 件	48,146 件					証明書の作成	証明書の作成 件数	48,000 件						済要	不可可	無	なし		予算 なし
	9	茅ヶ崎市印 鑑条例に基 づく印鑑登 録証明書の 交付に係る 事務						及び手数料の	申請に対し適切に交付した割合	100%	100%					証明書の交付 及び手数料の 収納	申請に対し適切に交付した割合	100%						済要	不可可	無	なし		予算なし
	10	外国人登録 法に基づく 登録に係る 事務	外国人の居住関係 び身分関係を明確 し、もって在留外 人の公正な管理に する。	及 に 本邦在 国 留の外 資 国人	義務							3,014		適切に事務を行って おり、成果がでてい る。	А				3,335				現状維持				なし		維持
	10	外国人登録 法に基づく 登録に係る 事務						登録申請等の 受付	受付日数 (年間)	247日	247日		3,014			登録申請等の 受付	受付日数(年間)	263日	3,335					不必要	不可可	無	なし		維持
	10	外国人登録 法に基づく 登録に係る 事務						登録申請等の 審査、登録原 票の記載及び 管理	登録の新規・ 異動の処理 (年間)	1,000件	3,214件					登録申請等の 審査、登録原 票の記載及び 管理	登録の新規・ 異動の処理 (年間)	3,200件						不必要	不可可可	無	なし		予算なし
	10	外国人登録 法に基づく 登録に係る 事務						登録証明書の 交付	申請に対し適切に交付した割合	100%	100%					登録証明書の 交付	申請に対し適 切に交付した 割合	100%						不必要	不可可可	無	なし		予算 なし
	11	外国人登録 外国人登録 京票記載書の 京証明書の 交付に係る 事務	外国人の居住関係 び身分関係を明確 し、もって在留外 人の公正な管理に する。	及 に 本邦在 国 留の外 資 国人	義務									適切に事務を行って おり、成果がでてい る。	А								現状維持				なし		予算なし
	11	外国人登録 法に基づく 原票記載事 項証明書の 交付に係る 事務						証明書の交付 申請の受付	受付日数(年間)	247日	247日					証明書の交付 申請の受付	受付日数(年間)	263日						済要	済可	無	なし		予算なし
-	11	外国人登録 法に基づく 原票記載事 項証明書の 交付に係る 事務						証明書の作成	証明書の作成 件数 (年間)	4,800件	906件					証明書の作成	証明書の作成 件数 (年間)	1,000件						済要	不不可可	無	なし		予算なし

市民課 基礎情報 実施計画 平成20年度評価 平成21年度計画 今後の事業展開 事後評価 事務事業 第4次 実績 第5次 活動 決算内訳(千円) 活動 予算内訳(千円) 必要性 事業手法 事業の改善提案 ける課の重点事業 (顧客) 活動量・サービス量の達成状況 活動ごとの 活動量・サービス量 実施計画 事業名 事務事業の目的に対 事務事業の 実施計画 事業の 事務事業名 ▲体の決算額 決算額 する成果の状況 方向性 活動 (合計) 変更の有無 改善の内容 目標値 活動指標の名称 実績値 目標値 148,56 132,960 132,960 外国人登録 法に基づく 証明書の交付 及び手数料の 収納 正明書の交付 適切に交付で きた割合 原票記載事 適切に交付で 100% 100% 100% 済 | 必 | 不 | 不 | 無 | なし 及び手数料の 項証明書の きた割合 交付に係る 事務 身分証明、不在住・ 不在籍、その他の証明の交付申請に適正 な事務処理を執行に な事務処理を執行に 諸証明の交 適切に事務を行って おり、成果がでてい 証明書等交付 事務の適性処 市民等 義務 現状維 予算なし 12 総 付に係る事 Α なし し、市民サービスに 供する。 証明書等交付 事務の適性処 都証明の交 証明書の交付 受付日数 証明書の交付 受付日数 予算 なし 12 2478 2478 263⊟ 無 なし 付に係る事 申請の受付 申請の受付 (年間) (年間) 証明書の作成 書評明の 交 証明書の作成 証明書等交付 事務の適性処 予算なし 12 対に係る事 証明書の作成 5,000件 9,893件 証明書の作成 牛数 9,800件 なし 証明書等交付 適切に交付で きた割合 適切に交付で 予算なし 100% 100% 12 付に係る事 及び手数料の 及び手数料の 100% 事務の適性処 なし きた割合 収納 相続税法58条に基 相続祝法のるまに金 づき、相続税の課税 資料になる死亡者及 税務署 務 適切に事務を行って おり、成果がでてい 58条第1項の規定に 現状維 予算なし 13 総 Α なし び失踪者の通知を税務署に行う。 こ係る事務 日続税法第 58条第1 通知書の作成 及び通知 通知書の作成 年12回 年12回 通知書の作成 及び通知 通知書の作成 回数 年12回 必 不 不 無 なし 項の規定に 基づく通知 に係る事務 13 市町村長が人口動態 調査統計作成し、保健衛生等の行政施策 県 務 基礎資料として活用 する。 人口動熊調 適切に事務を行って おり、成果がでてい 現状維 予算なし 14 総 Α なし く人口動態 調査 く 口動態調 人口動態調査 票の作成 査令に基づ く人口動態 調査票の作成 及び送付回数 調査票の作成 及び送付回数 年24回 人口動態調査 予算なし 年24回 年24回 なし 票の作成 検察からの通知に基 つき、破産者名薄を 作成し、選挙権及び を で選挙権の資格調査 が、中央軍の資料調査 者 後見登記・ 適切に事務を行って おり、成果がでてい 破産者・犯 罪人記録、 保管事務 現状維 15 総 Α なし や法律等の資格調査 に適正に対応する。 裁判所・市区 裁判所・市区 破産者・犯 町村からの通 通知に対する 町村からの通 通知に対する 不 | 必 | 不 | 不 | 無 | なし 知による破産者名簿の作成 罪人記録、保管事務 15 名簿の作成割合 100% 100% 知による破産 者名簿の作成 名簿の作成割 100% 及び保管 及び保管 建築確認申請された 住居表 理楽性磁や再結(41/に 対象性を等につい) で、会理的な住居表 京を設定することに より市民の利便性を 高める。 所有者 適切に事務を行って おり、成果がでてい 住居表示に 係る事務 3 住居表示台帳の整備・充実 現状維 16 総 1,522 Α 1,927 なし 住居表示台帳の再整 備を行うとともに、 台帳の電子システム 化により付番事務の す 住居表示申請 書の受付 E居表示に 住居表示申請 受付日数 受付日数 23 16 2478 2478 263⊟ 無有り (年間) (年間) 係る事務 書の受付 効率化を図る。 住居表示台帳の再整 備を行うとともに、 台帳の電子システム 化により付番事務の 効率化を図る。 居表示申請 住居表示に 係る事務 書の確認、住居番号の決定 書の確認、住居番号の決定 定及び通知件数 23 16 1,000件 824件 定及び通知件 900件 有り

市民課 基礎情報 実施計画 平成20年度評価 平成21年度計画 今後の事業展開 事後評価 事務事業 実績 第4次 第5次 活動 決算内訳(千円) 活動 予算内訳(千円) 必要性 事業手法 事業の改善提案 ける課の重点事 (顧客) 活動量・サービス量の達成状況 **当該事務事業** 活動量・サービス量 実施計画 事業名 活動ごとの 事務事業の目的に対 事務事業の 実施計画 事業の の取組 事務事業名 体の決算額 予算額 事業名 決算額 する成果の状況 方向性 活動 (合計) 変更の有無 改善の内容 目標値 活動指標の名称 活動指標の名称 実績値 目標値 132,960 132,960 148,56 148,56 住居表示台帳の再整 住居表示台帳 3 住居表示台帳の整備・充実 計居表示に 台帳の管理件 住居表示台帳 台帳の管理件 16 1,000件 824件 1,522 900件 1,927 有り 23 係る事務 の管理 の管理 化により付番事務の 効率化を図る。 住民基本台帳法に基 任氏基本の際のに至っては うさ住民実態調査を 実施し、常に住民基 本台帳の正確な記録 ・ 1780円オス 主民実態調 適切に事務を行って おり、成果がでてい 現状維 17 Α 査に係る事 なし 実態調査の回数を増 加する。(再任用職員の活用も検討す 主民実態調 調査の実施回 実態調査の実 調査の実施回 実態調査の実 17 年5回 22 月4回 年5回 有り 査に係る事 る)また、土・日・ 祝日等に調査を行 なし 記録実知 22 再任用職員の活用も 予算 検討する。 ぶし る住民票の職 職権消除等の る住民票の職 職権消除等の 17 年2回 年3回 年2回 なし 査に係る事 権消除等の処 処理回数 権消除等の処 処理回数 墓地、埋葬等に関する法律に基づく、墓地、火葬、埋葬等が、公衆衛生その他公共の福祉の見地から、支障なく行われるようにする。 埋火葬許可 証に係る事 適切に事務を行って おり、成果がでてい 届出人 等 務 現状維 予算なし 18 総 なし Α 埋火葬許可申 埋火葬許可申 請の受付、審 査及び許可証 の発行 請の受付、審査及び許可証 埋火葬許可 業務の取扱日 業務の取扱日 の発行(平日 の発行(平日 22:00~8:30 数 (年間) 不 無 なし 18 365⊟ 365⊟ 証に係る事 365⊟ (平日22:00 (年間) 及び休日の ~8:30及び休 22:00~8:30 は受領) 日の22:00~ 8:30は受領) 適切に事務を行って おり、成果がでてい 内容確認、使用料の 歯収 第 第 第 予算なし 現状維 Α なし 斎場使用承認 斎場使用承認 由請の受付 申請の受付、 確認及び許可 確認及び許可 証の発行、使 業務の取扱日 証の発行、使 業務の取扱日 内容確認、使用料の 徴収 済 型 済 不 無 なし 場使用の承 19 用料は収納 365日 365日 用料の収納 365⊟ (平日22:00~8:30及び休 (平日22:00 ~8:30及び休 (年間) 認事務 (年間) 日の22:00~ 日の22:00~ 8:30の受領) 8:30は受領) 諸証明等の発行や各 語証明等の発行や合 種属出業務を行い、 高齢者者社会等への 対応や市民の利便性 の向上を図る。 小和田市民 窓口セン 適切に事務を行って おり、成果がでてい 現状維 予算なし 20 総 Α なし ターの運営 =籍、住民基 **∍籍、住民基** 本台帳、印鑑登録、税に関する証明書の 本台帳、印鑑 小和田市民 登録、税に関する証明書の 受付日数 (年間) 受付日数 予算なし 済 | 必 | 済 | 不 | 無 | なし 20 窓口セン 2438 2438 242⊟ (年間) ターの運営 交付申請の受 交付申請の受 5籍、住民基 戸籍、住民基 小和田市民 本台帳に関す 証明の交付件 本台帳に関す 証明の交付件 14,000 | 13,539 13,500 20 る証明書の作成及び交付、 る証明書の作成及び交付、 無 なし 窓口セン ターの運営 (年間) (年間) 手数料の収納 手数料の収納 印鑑登録に関 印鑑登録に関 小和田市民 窓ロセン ターの運営 する証明書の 作成及び交 証明の交付件 する証明書の 作成及び交 証明の交付件 12,000 10,852 11,000 予算なし 20 |不| 無| なし 付、手数料の収納 付、手数料の (年間) (年間)

市民課

課かい名 市民課

基礎情報 実施計画 平成20年度評価 平成21年度計画 今後の事業展開 事後評価 事務事業 第4次 実績 第5次 活動 決算内訳(千円) 活動 予算内訳(千円) 必要性 事業手法 事業の改善提案 する課の重点事業 (顧客) 活動量・サービス量の達成状況 **当該事務事業** 活動量・サービス量 実施計画 事業名 実施計画 事業名 活動ごとの 事務事業の目的に 事業の 事務事業の の取組 事務事業名 体の決算額 予算額 決算額 する成果の状況 方向性 活動 (合計) 変更の有無 改善の内容 活動指標の名称 目標値 目標値 実績値 132,960 132,960 148,56 148,56 市民税・県民 市民税・県民 税証明書の引渡し及び手数料の収納 税証明書の引 小和田市民 証明書の引渡 正明書の引渡 渡し及び手数 済 関 不 不 無 なし 予算なし 20 窓口セン ,800件 1,285件 1,300件 料の収納 ターの運営 (年間) (年間) (H18.7から (H18.7から 業務の取扱) 業務の取扱) \和田市民 予算 なし 市税等公金の 取扱日数 20 242⊟ なし 窓口セン ターの運営 諸証明等の発行や各 茅ヶ崎駅前 福届出業務を行い、 高齢者者社会等への 市民等 策 適切に事務を行って おり、成果がでてい 市民窓口セ 現状維 予算なし 21 総 Α なし ンターの運 対応や市民の利便性 の向上を図る。 戸籍、住民基 本台帳、印鑑 戸籍、住民基 本台帳、印鑑 茅ヶ崎駅前 市民窓口セ 登録、税に関 予算なし 21 359⊟ 359⊟ 359⊟ 無 なし する証明書の ンターの運 する証明書の (年間) (年間) 交付申請の受 交付申請の受 茅ヶ崎駅前 本台帳に関す 証明の交付件 本台帳に関す 証明の交付件 予算 なし 市民窓口セ 28,000 29,782 29,000 済 | 必 | 不 | 不 | 無 | なし 21 る証明書の作 る証明書の作 ンターの運 (年間) 成及び交付、 (年間) 成及び交付、 手数料の収納 手数料の収納 印鑑登録に関 印鑑登録に関 茅ヶ崎駅前 する証明書の 証明の交付件 する証明書の 証明の交付件 23,000 21,495 21,000 市民窓口セ 予算なし 済 | 必 | 不 | 不 | 無 | なし 21 作成及び交付、手数料の 作成及び交 ンターの運 付、手数料の ~ (年間) (年間) 収納 収納 市民税・県民 市民税・県民 税証明書の引渡し及び手数 税証明書の引渡し及び手数 茅ヶ崎駅前 証明書の引渡 証明書の引渡 市民窓口センターの運 済 製 不 不 無 なし 21 1,500件 1,973件 し件数 /件数 2,000件 斗の収納 料の収納 (年間) (年間) (H18.7から (H18.7から 業務の取扱) 業務の取扱) 茅ヶ崎駅前 市民窓口セ 市税等公金の 取扱日数 予算 なし 21 359⊟ 無 なし ンターの運 諸証明等の発行や各種届出業務を行い、 高齢者者社会等への 対応や市民の利便性 策 適切に事務を行って おり、成果がでてい 現状維 予算なし 22 総 ロセンター Α なし の運営 の向上を図る。 戸籍、住民基 本台帳、印鑑 戸籍、住民基 本台帳、印鑑 域園市民窓 登録、税に関 登録、税に関 受付日数 22 ロセンター の運営 2438 2438 242日 なし する証明書の (年間) する証明書の (年間) 交付申請の受 交付申請の受 戸籍、住民基 本台帳に関す 戸籍、住民基 本台帳に関す 証明の交付件 証明の交付件 予算なし 無 なし 22 コセンター る証明書の作 4,000件 3,903件 る証明書の作 4,000件 (年間) (年間))運営 成及び交付、 成及び交付、 手数料の収納 手数料の収納 印鑑登録に関 印鑑登録に関 萩園市民窓 ロセンター 証明の交付件 証明の交付件 する証明書の する証明書の 予算 なし 22 作成及び交 3,500件 3,067件 作成及び交 3000件 ↑ 無 なし 付、手数料の収納 の運営 (年間) 付、手数料の (年間)

市民課 基礎情報 実施計画 平成20年度評価 平成21年度計画 今後の事業展開 実績 事後評価 事務事業 第4次 第5次 活動 決算内訳(千円) 活動 予算内訳(千円) 必要性 事業手法 事業の改善提案 ける課の重点事 (顧客) 活動量・サービス量の達成状況 当該事務事業 活動量・サービス量 実施計画 事業名 実施計画 事業名 活動ごとの 事務事業の目的に対 事業の 事務事業の の取組 事務事業名 体の決算額 予算額 決算額 する成果の状況 方向性 活動 (合計) 改善の内容 活動指標の名称 目標値 目標値 実績値 132,960 132,960 148,56 148,56 市民税・県民 市民税・県民 税証明書の引 税証明書の引 陝園市民窓 コセンター 証明書の引渡 証明書の引渡 渡し及び手数料の収納 渡し及び手数 済 図 不 不 無 なし 予算なし 22 し件数 300件 314件 ン件数 350件 料の収納 の運営 (年間) (年間) (H18.7から (H18.7から 業務の取扱) 業務の取扱) 萩園市民窓 取扱日数 (年間) 市税等公金の 予算 なし 22 242⊟ なし D運営 種届出業務を行い、高齢者者社会等への対応や市民の利便性 適切に事務を行って おり、成果がでてい 高 高 高 現状維 持 予算 なし Α 23 総 コセンター なし の運営 の向上を図る。 =籍、住民基 戸籍、住民基 本台帳、印鑑登録、税に関する証明書の 本台帳、印鑑 南湖市民窓 受付日数 (年間) 登録、税に関 する証明書の 受付日数 23 ロセンター 2438 2438 242⊟ なし (年間) の運営 交付申請の受 交付申請の受 戸籍、住民基 本台帳に関す 戸籍、住民基 本台帳に関す 南湖市民窓 証明の交付件 証明の交付件 予算なし 済 図 不 不 無 なし 23 コセンター る証明書の作 4,000件 3,774件 る証明書の作 3,800件 (年間) 成及び交付、 手数料の収納 (年間) の運営 成及び交付、 手数料の収納 印鑑登録に関 印鑑登録に関 南湖市民窓 する証明書の 証明の交付件 する証明書の 証明の交付件 済 製 不 不 無 なし 23 ロセンター 作成及び交 3,500件 2,970件 作成及び交 3,000件 (年間) (年間) 付、手数料の 付、手数料の 収納 の運営 収納 市民税・県民 市民税・県民 税証明書の引 税証明書の引 証明書の引渡 正明書の引渡 南湖市民窓 度し及び手数 渡し及び手数 予算なし 23 ロセンター 300件 469件 上件数 500件 済 | 巡 | 介 | 介 | 無 | なし し件数 料の収納 (H18.7から 料の収納 の運営 (年間) (年間) (H18.7から 業務の取扱) 業務の取扱) 南湖市民窓 ロセンター 市税等公金の 取扱日数 済界可無なし 23 242日 収納 (年間) の運営 適切に事務を行って おり、成果がでてい 香川市民窓 予算なし 現状維 24 # Α なし ロセンター の運営 戸籍、住民基 本台帳、印鑑 戸籍、住民基 本台帳、印鑑 香川市民窓 受付日数 受付日数 康保険、税等 に関する届出 24 243⊟ 康保険、税等 に関する届出 : 無 なし ロセンター 243⊟ 242⊟ (年間) (年間) の運営 及び証明の受 及び証明の受 転入届、転出 転入届、転出 届、転居届及 び戸籍届の受 領件数 届、転居届及 び戸籍届の受 領件数 250件 香川市民窓 戸籍届、住民 戸籍届、住民 予算 なし 済 製 不 不 無 なし 24 ロセンター の運営 350件 234件 異動の処理 異動の処理 (年間) (年間) ■籍の謄抄 香川市民窓 ロセンター の運営 本、住民票の 写し等の作成 及び交付、手 本、住民票の 証明の交付件 証明の交付件 予算 なし 6,000件 5,989件 6,000件 済 | 必 | 不 | 不 | 無 | なし 24 写し等の作成 及び交付、手 (年間) (年間)

市民課

課かい名 市民課

基礎情報 実施計画 平成20年度評価 平成21年度計画 今後の事業展開 事後評価 事務事業 第4次 実績 第5次 活動 決算内訳(千円) 活動 予算内訳(千円) 必要性 事業手法 事業の改善提案 ける課の重点事 (顧客) 活動量・サービス量の達成状況 当該事務事業 活動量・サービス量 実施計画 事業名 活動ごとの 事務事業の目的に対 事業の 事務事業の 実施計画 の取組 事務事業名 体の決算額 予算額 事業名 決算額 する成果の状況 方向性 活動 (合計) 変更の有無 改善の内容 活動指標の名称 目標値 目標値 実績値 132,960 132,960 148,56 148,56 印鑑登録申請 及び廃止届の 印鑑登録申請 及び廃止届の 香川市民窓 登録証の交付 登録証の交付 確認及び台帳 確認及び台帳 予算 なし ロセンターの運営 済 | 必 | 不 | 不 | 無 | なし 24 件数 (年間) 350件 239件 牛数 (年間) 250件 D整理、原票 の整理、原票 の管理、登録 の管理、登録 証の交付 証の交付 印鑑登録に関 する証明書の 印鑑登録に関 する証明書の 証明の交付件 証明の交付件 香川市民窓 5,000 4,012件 予算なし 済 図 不 不 無 なし 24 コセンター 作成及び交 作成及び交 4,000件 (年間) (年間) の運営 付、手数料の 付、手数料の 収納 収納 市民税・県民 市民税・県民 税証明書の引 税証明書の引 香川市民窓 証明書の引渡 証明書の引渡 渡し及び手数 渡し及び手数 済 | 必 | 不 | 不 | 無 | なし 24 ロセンター の運営 し件数 (年間) 925件 747件 し件数 (年間) 750件 料の収納 料の収納 (H18.7から (H18.7から 業務の取扱) 業務の取扱) 国民健康保険 国民健康保険 被保険者証の 被保険者証の 香川市民窓 被保険者の資 格喪失及び被 被保険者の資 格喪失及び被 予算なし 24 コセンター 発行件数 150件 202件 200件 発行件数 ↑ 無 なし の運営 保険者証の作 (年間) 保険者証の作 (年間) 成及び発行 成及び発行 埋火葬許可証 許可証の発行 埋火葬許可証 許可証の発行 予算 なし 24 コセンター の作成及び発 5件 O件 の作成及び発 件数 5件 なし (年間) (年間) の運営 茅ヶ崎市斎場 茅ヶ崎市斎場 香川市民窓 使用承認書の 使用承認書の 内容確認、使 予算なし 済 | 必 | 不 | 不 | 無 | なし 24 作成、発行及び使用料の収 用料の徴収件数 作成、発行及び使用料の収 用料の徴収件 5件 ロセンター 5件 O件 の運営 市税等公金の 取扱日数 ロセンターの運営 242日 無 なし 24 ■籍住民基本台帳事 務の定型的・定量的 な業務を効率的に処理するため、臨時職 適切に事務を行って おり、成果がでてい 高高高場状維 本台帳補助 25 総 市民等炭 20,919 Α 23,620 なし (本庁) □籍住民基本 **第**住民基本 台帳事務にお 台帳事務にお =籍住民基 ける証明書等 雇用日数 する証明書等 雇用日数 243⊟ 242日 4 無 なし 25 本台帳補助 243⊟ 4,300 4.386 の作成業務 (年間) の作成業務 (年間) 事務 (非常勤嘱託 (非常勤嘱託 職員) 職員) **戸籍住民基本** 戸籍住民基 本台帳補助 台帳事務にお 台帳事務にお 雇用日数 雇用日数 済 | 必 | 不 | 不 | 無 | なし 25 する証明書等 243⊟ 243⊟ 1,612 242日 1,772 維持 ける証明書等 (年間) (年間) 事務 の作成業務 の作成業務 (臨時職員) 戸籍住民基 本台帳補助 台帳事務における証明書等 台帳事務における証明書等 雇用日数 雇用日数 25 243⊟ 243⊟ 242日 9,822 済 | 遊 | 済 | 不 | 無 | なし 9,406 維持 (年間) (年間) 事務 の作成業務 の作成業務 戸籍住民基本 台帳事務デー 戸籍住民基本 台帳事務デー 籍住民基 雇用日数 雇用日数 25 243⊟ 243⊟ 5,515 242日 7,726 なし 維持 本台帳補助 タ入力業務 (年間) タ入力業務 (年間) 事務 (委託) (委託)

市民課 基礎情報 実施計画 平成20年度評価 平成21年度計画 今後の事業展開 実績 事後評価 事務事業 第4次 第5次 活動 決算内訳(千円) 活動 予算内訳(千円) 必要性 事業手法 事業の改善提案 ける課の重点事 (顧客) 活動量・サービス量の達成状況 当該事務事業 活動量・サービス量 実施計画 事業名 実施計画 活動ごとの 事務事業の目的に対 事業の 事務事業の 事務事業名 体の決算額 予算額 事業名 決算額 する成果の状況 方向性 活動 (合計) 改善の内容 活動指標の名称 目標値 目標値 実績値 132,960 132,960 148,56 148,56 ■籍住民基本台帳事 =籍住民基 務の定型的・定量的 な業務を効率的に処 理するため、非常勤 本台帳補助 適切に事務を行って おり、成果がでてい 現状維 市民等炭 26 総 6,906 Α 7,048 なし 市民窓口セ属託職員の活用を図 ソター) 非常勤嘱託職 非常勤嘱託職 員による戸籍 員による戸籍 **=**籍住民基 住民基本台帳 主民基本台帳 本台帳補助 事務における **車務における** 雇用日数 雇用日数 26 証明書等の作 243⊟ 証明書等の作 242日 1,762 維持 243⊟ 1,769 済 | 必 | 介 | 介 | 無 | なし (年間) (年間) 市民窓口セ 成業務 成業務 (小和田市民 (小和田市民 窓口センター) 窓口セン 非常勤嘱託職 非常勤嘱託職 員による戸籍 住民基本台帳 員による戸籍 住民基本台帳 本台帳補助 雇用日数 事務における 事務における 済 | 必 | 不 | 不 | 無 | なし 26 243⊟ 243⊟ 1,769 242日 1,762 事務 維持 証明書等の作 (年間) 証明書等の作 (年間) 市民窓口セ 成業務 (香川市民窓 成業務 (香川市民窓 ロセンター) ロセンター) 非常勤嘱託職 員による戸籍 員による戸籍 戸籍住民基 住民基本台帳 事務における 住民基本台帳 本台帳補助 事務における 雇用日数 雇用日数 26 242日 不 無 なし 243⊟ 243⊟ 1,607 1,762 証明書等の作 (年間) 証明書等の作 (年間) 市民窓口セ 成業務 成業務 (萩園市民窓 (萩園市民窓 ロセンター) ロセンター) 非常勤嘱託職 非常勤嘱託職 戸籍住民基 住民基本台帳 住民基本台帳 本台帳補助 雇用日数 (年間) 雇用日数 事務における証明書等の作 事務における 26 243⊟ 243⊟ 1,761 242日 1,762 | 無| なし 維持 証明書等の作 (年間) 市民窓口セ ンター) (南湖市民窓 (南湖市民窓 ロセンター) ロセンター) **ラ籍住民基** 市民課業務の円滑遂 行を図るため、機器 の適正な管理を行 本台帳事務 用機器等の 適切に事務を行って おり、成果がでてい 現状維 27 総 市民等 義務 878 Α 1,029 なし 業務委託 (本庁) 籍住民基 P籍住民基本 戸籍住民基本 台帳事務用機 本台帳事務 台帳事務用機 27 用機器等の 委託業務 5業務 5業務 878 委託業務 5業務 1,029 無 なし 維持 景等の業務 器等の業務 業務委託 (委託) (本庁) 市民窓口センター業務の円滑遂行と市民 適切に事務を行って おり、成果がでてい 市民窓口セ 現状維 市民等施管 ンター施設 管理業務 の安全を図るため、施設の適正な維持管 28 総 4,958 Α なし 5,230 理を行う。 小和田市民窓 1和田市民窓 ロセンター施 ロヤンター施 市民窓口セ 設及び設備等 設及び設備等 済 遊 済 不 無 なし 28 871 委託業務 2業務 2業務 843 委託業務 2業務 ノター施設 維持 D維持管理の の維持管理の 管理業務 業務委託 業務委託 (委託) (委託) 南湖市民窓口 南湖市民窓口 市民窓口センター施設 及び設備等の 及び設備等の 8業務 済 | 必 | 済 | 不 | 無 | なし 28 615 維持 委託業務 8業務 維持管理の業 委託業務 8業務 620 維持管理の業 管理業務 務委託 務委託 (指定管理 (指定管理 者)

市民課 基礎情報 実施計画 平成20年度評価 平成21年度計画 今後の事業展開 事後評価 事務事業 実績 第4次 第5次 活動 決算内訳(千円) 活動 予算内訳(千円) 必要性 事業手法 事業の改善提案 ける課の重点事 (顧客) 活動量・サービス量の達成状況 **当該事務事業** 活動量・サービス量 実施計画 事業名 活動ごとの 事務事業の目的に 事務事業の 実施計画 事業の の取組 事務事業名 体の決算額 予算額 事業名 決算額 する成果の状況 方向性 活動 (合計) 活動 変更の有無 改善の内容 活動指標の名称 目標値 目標値 実績値 132,960 132,960 148,56 148,56 萩園市民窓口 センター施設 及び設備等の 域園市民窓口 センター施設 及び設備等の 市民窓口セ 維持管理の業 28 ノター施設 維持管理の業 委託業務 9業務 1 0業務 658 委託業務 1 〇業務 659 無 なし 管理業務 務委託 務委託 (指定管理 (指定管理 平成20 平成20 市民窓口セ 1、和田市民窓 小和田市民窓 年4月か 5平成2 5平成2 不 | 必 | 不 | 不 | 無 なし 年4月か ら平成2 28 ノター施設 ロセンター事 賃借期間 2,842 ロセンター事 責借期間 3,080 管理業務 務所の賃借 務所の賃借 1年3月 1年3月 2年3月 住民基本台帳法に基 づく、住民基本台帳 法ネットワークシス E民基本台 帳ネット ワークシス 適切に事務を行って おり、成果がでてい 市民等炭 現状維 29 総 なし Α 3,276 8,784 デムの業務を遂行す るため、システムの テム業務管 適正な管理を行う。 住民基本台 帳ネット 住民基本台帳 ネットワーク 住民基本台帳 ネットワーク 29 ワークシス システム保守 保守回数 年46回 年46回 8,784 システム保守 保守回数 年46回 3,276 なし 維持 テム業務管 (委託) (委託) 電子署名に係る地方公共団体の認証業務に関する法律に基づく業務を遂行するを下、策策を選挙を受ける。 適切に事務を行って おり、成果がでてい 現状維 30 総 Α なし 発行業務管 204 235 め、システムの適正 な管理を行う。 公的個人認証 公的個人認証 電子証明書 発行業務管 サービス鍵ペ ア装置保守業 サービス鍵ペ ア装置保守業 30 保守回数 年12回年12回 204 保守回数 年12回 235 なし (委託) (委託) 県内行政機関との情報交換等を行い、戸 第外国人登録事務への反映を図る。 係市 部 適切に事務を行って おり、成果がでてい 籍外国人登 現状維 31 総 Α なし 14 14 録事務協議 **マ州南** 本 神奈川県戸 籍外国人登 研究会への参 研究会への参 会議等への参 加回数 会議等への参 加回数 31 録事務協議 加及び負担金 年7回 年7回 加及び負担金 年7回 無 なし 維持 会湘南地区研究会 の支出 の支出 中奈川県戸 県内行政機関との情 適切に事務を行って おり、成果がでてい 籍外国人登 報交換等を行い、戸 県内関 内籍外国人登録事務へ 係市 部 現状維 32 Α なし 録事務協議 の反映を図る。 申奈川県戸 協議会への参 協議会への参 籍外国人登 協議会への参 協議会への参 32 年7回 年7回 年7回 なし 加及び負担金 加及び負担金 維持 録事務協議 の支出 の支出 市民窓ロセンターを 整備・充実し、諸証 明等の発行や各種届 出業務を行い、高齢 者社会等への対応や 市民の利便性の向上 ヶ岡名 窓口事務改善検討し ロジェクトチームを 中心に今後も引き続 市民窓ロセン ターの整備・ 充実 市民窓口セ 予算なし 現状維 33 **総** ンターの整 備・充実 В 有り き整備・充実にむけた検討を進めてい を図る。 窓口センターの位置 付けを見直し、取扱 業務、機能、職員の 配置について再検討 する。 市民窓口セン 市民窓口セン 24 以 降 市民窓口センターの整 市民窓口セン ターの整備・ 充実 ターの整備・ ターの整備・ 60 50 33 開催回数 開催回数 60 有 有り 充実の検討会 充実の検討会 備・充実 住民基本台帳事務や 戸籍事務等の研修を 積極的に行い、職員 課内職 内の資質の向上を図り、市民サービスの向上に努める。 適切に事務を行って おり、成果がでてい 窓口事務の 窓口事務の効 率化 予算なし 現状維 34 # Α なし 効率化

市民課 基礎情報 実施計画 平成20年度評価 平成21年度計画 今後の事業展開 事後評価 事務事業 実績 第4次 第5次 活動 決算内訳(千円) 活動 予算内訳(千円) 必要性 事業手法 事業の改善提案 ける課の重点事 (顧客) 活動量・サービス量の達成状況 活動量・サービス量 実施計画 事業名 活動ごとの 事務事業の目的に 事務事業の 実施計画 事業の 事務事業名 体の決算額 予算額 決算額 する成果の状況 方向性 活動 (合計) 変更の 有無 改善の内容 活動指標の名称 目標値 実績値 目標値 148,56 132,960 132,960 148,56 窓口事務の 効率化 職員研修の実 職員研修の実 窓口事務の効 率化 34 研修回数 300 31回 研修回数 300 なし 前年度 妾遇に関する 窓口事務の (200件) 窓口事務の効 率化 34 クレームの減 「無 なし クレームの減 効率化 თ30% 斎場施設の使用の承 認及び許可を目的と する。 葬者 火葬施設及 び式場の使 適切に事務を行って おり、成果がでてい 現状維 35 Α 有り 用承認事務 施設使用申請 施設使用申請 年820件 年1,998 24 以 降 指定管理者制度導入 も含め、職員体制の 見直し。 く葬施設及 の受付及び承 D受付及び承 使用申請の受 年2,200 使用申請の受 35 び式場の使 用承認事務 有り (直営) (直営) 24 以 降 /葬施設及 年321件 年400件 指定管理者制度導入 も含め、職員体制の **王820件** 又納及び調定 斎場使用料の 収納及び調定 斎場使用料の が式場の使 (斎場取扱 (292 (斎場取扱 有り 35 事務 収納件数 収納件数 見直し。 日承認事務 (直営) (直営) 斎場の有する特性を 勘察し、利便性及び 市民サービスの向上 のために、火葬業 務・施設管理業務の 海性大阪四名 養養者 適切に事務を行って おり、成果がでてい 36 # び式場貸出 34,721 Α 35,847 有り 斎場における 斎場における 24 以 降 く葬業務及 指定管理者制度導入 も含め、職員体制の 見直し。 進行業務の日 年300日 進行業務の日 数 火葬の進行業 火葬の進行業 36 び式場貸出 年302日 年302日 有り 業務 (直営) 24 以 降 火葬業務及 び式場貸出 **火葬及び収骨** 火葬及び収骨 指定管理者制度導入 も含め、職員体制の 規直し。 火葬炉操作件 年2,200年1,998 火葬炉操作件 年2,200 36 31,657 31,972 無有り つ業務 の業務 業務 (全部委託) (全部委託) 24 以 降 V葬業務及 火葬簿の整 火葬簿の整 指定管理者制度導入 火葬簿への登 載件数 油止官埋石制度導入 も含め、職員体制の 見直し。 火葬簿への登 載件数 年2,200 件 年2,200 年1,998 36 が式場貸出 理・作成事務 理・作成事務 有り 業務 (直営) (直営) 通夜及び告別 式の際の式場 通夜及び告別式の際の式場 24 以 降 **V葬業務及** 指定管理者制度導入 36 式場利用件数 年390件 年359件 式場利用件数 年390件 び式場貸出 3,064 3,875 有り も含め、職員体制の 維持見直し。 業務 (全部委託) (全部委託) 24 以 降 /葬業務及 指定管理者制度導入 も含め、職員体制の 維持 の湯茶接待の 湯茶接待の件 年2,200 年1,973 D湯茶接待の 湯茶接待の件 年2,200 ズ式場貸出 有り 36 業務 見直し。 (全部委託) (全部委託) 24 有**9** 以降 く葬業務及 V葬残灰の処 **V葬残灰の処** 火葬残灰の処 年9回 指定管理者制度導入 火葬残灰の処 理業務 (全部委託) 理業務 (全部委託) も含め、職員体制の 見直し。 年9回 36 び式場貸出 年8回 理回数 理回数 業務 火葬業務を円滑に行 うため、施設及び設 用承認 備の適正な維持管理 を行う。 産行う。 売場使 商場使 施 を行う。 産 施設設備の 適切に事務を行って おり、成果がでてい 現状維 37 維持管理業 Α 38,959 63,733 系場設備総合 系場設備総合 24 以 降 函設設備の 指定管理者制度導入 も含め、職員体制の 見直し。 設備総合管理 体制日数 設備総合管理 体制日数 37 維持管理業 管理業務 年302日 年302日 22,890 管理業務 年300日 23,018 有り (全部委託) (全部委託) 砂設強備の 庭園の管理業 庭園の管理業 指定管理者制度導入 庭園の管理体 庭園の管理体 以降 37 年33日 年32日 年30日 も含め、職員体制の維持見直し。 2,757 2,757 有り 維持管理業 (全部委託) (全部委託) 24 以 降 施設設備の 指定管理者制度導入 も含め、職員体制の 維持 見直し。 斎婸警備業務 斎揚警備業務 37 維持管理業 警備体制月数 12ヶ月 12ヶ月 373 警備体制月数 12ヶ月 373 有り (全部委託) (全部委託)

市民課

課かい名

市民課

基礎情報						実施	計画	平成20年度評価										今後の事業展開													
	事務事業					第4次	第5次			実績				事後評価								グ及の争業成所				9					
	総括フ			対 象	事	実施計画事業名				活動			決算内訳(千円)					活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画に	必要性				事業	手法		事業の改善提案	予
事 第 No		事務事業名	事務事業の目的・成果	(顧客)	業区公		実施計画 事業名		活動量・サー	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額	活動ごとの決算額	事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対す	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	活動量・サービス量		当該事務事業 全体の予算額 (合計) 予算額		ける課の重点事業		2 3 3	事業の 別方向性	① 必定	3 4 市	5 5	手法の問	善善	算の方	
No	. ラグ				75	##U	7*0	活動	活動指標の名称	目標値	実績値	(合計)	132,960	9 018/2007/1/20	に対す る分析	活動	活動指標の名称	目標値	(合計)		先 位 の名称	的達成	一二一ズの強続性		人件費減必要性の	間民協働	の他	手法の 変更の 有無 度	改善の内容	方 向 性	
3	7	施設設備の 維持管理業 務						斎場周辺の監 視業務 (全部委託)	監視体制月数	12ヶ月	12ヶ月		1,200			斎場周辺の監 視業務 (全部委託)	監視体制月数	12ヶ月		1,200					済要	済可	無	2 有り 以	4 指定管理者制度 も含め、職員体制 見直し。	導入 制の 維持	
3	7	施設設備の 維持管理業 務						火葬炉等設備 保守点検業務 (全部委託)	保守点検の実 施回数	年1回	年1回		2,614			火葬炉等設備 保守点検業務 (全部委託)	保守点検の実 施回数	年1回		2,699					済要	済可	無無	2 有り 以	4 指定管理者制度を も含め、職員体制 見直し。	導入 制の 維持	
3		施設設備の 維持管理業 務						ダイオキシン 測定業務 (全部委託)	測定回数	年1回	年1回		263			ダイオキシン 測定業務 (全部委託)	測定回数	年1回		280					済要	済可	無無	2 有り 以	4 指定管理者制度 も含め、職員体制 見直し。	導入 制の 維持	
3.		施設設備の 維持管理業 務						灯油地下タン クの保守点検 業務 (全部委託)	保守点検の実 施回数	年1回	年1回		95			灯油地下タン クの保守点検 業務 (全部委託)	保守点検の実 施回数	年1回		100					済要	済 可	無無	2 有り 以	4 指定管理者制度 も含め、職員体制 見直し。	導入 制の 維持	
3.		施設設備の 維持管理業 務						その他、必要 に応じた設備 等の修繕	修繕の実施日 数	年302日	年302日		8,767			その他、必要 に応じた設備 等の修繕	修繕の実施日 数	年300日		33,306					済要	済 可	無無	2 有り 以	4 指定管理者制度 も含め、職員体制 見直し。	導入 制の 維持	
3	3 総	寒川町との 受託事業の 調整	「茅ヶ崎市と寒川町 との火葬の事務委託 に関する協定書」に 基づき、円滑に火葬 事務を進める。		内部									適切に事務を行って おり、成果がでてい る。	А									現状維持				なし		予算なし	
3	9	寒川町との 受託事業の 調整						寒川町との事 務調整	事務調整の回数	年3回	年3回					寒川町との事 務調整	事務調整の回 数	年3回							不必要	不可可	無	なし		予算なし	