

課かいい名		教育総務課		教育総務課																																	
基礎情報				実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																			
事務事業				第4次	第5次	実績			事後評価		活動			予算内訳(千円)			21年度業務計画における課の重点事業		必要性		事業手法				事業の改善提案		予算の方向性										
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	重点事業の名称		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要	③市民活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性			
								活動	活動量・サービス量の達成状況						活動指標の名称	目標値			実績値	活動指標の名称															目標値	優先順位	重点事業の名称
									活動指標の名称	目標値																											
3		教育委員会の運営					定例会会議録作成委託契約	定例会会議録作成委託契約	1回	1回				定例会会議録作成委託契約	定例会会議録作成委託契約	1回			1	事務局及び教育機関内の総合調整					不可	必要	不可	不可	無	なし		維持					
3		教育委員会の運営					定例会会議録作成	会議録の作成件数(年間)	12回	12回		368		定例会会議録作成	会議録の作成件数	12回		646	1	事務局及び教育機関内の総合調整					不可	必要	済	不可	無	なし							
3		教育委員会の運営					臨時会・協議会会議録作成	会議録の作成件数	12回	10回				臨時会・協議会会議録作成	会議録の作成件数	12回			1	事務局及び教育機関内の総合調整					不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし					
3		教育委員会の運営					教育委員による学校訪問、関係各課等との意見交換の調整	実施回数	40回	40回				教育委員による学校訪問、関係各課等との意見交換の調整	実施回数	40回		10	1	事務局及び教育機関内の総合調整					不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし					
701	総	神奈川県市町村教育委員会連合会事務	教育に関する諸般の事項を研究し教育行政の円滑な運営をする。	教育委員	内部									事業No.3に統合																							
701		神奈川県市町村教育委員会連合会事務					神奈川県市町村教育委員会連合会への参加及び事務	連合会会議の出席回数(年間)	3回																												
701		神奈川県市町村教育委員会連合会事務					関東甲信静市町村教育委員会連合会への参加及び事務	連合会会議及び事務による出席回数(年間)	1回																												
4	総	茅ヶ崎市教育委員会表彰事務	教育委員会所管の学校及び団体並びに個人の業績を表彰する。	表彰対象者(市民・各種団体・教職員)	内部							322		教育委員会表彰が予定どおり実施された	A			553	1	事務局及び教育機関内の総合調整													維持				
4		茅ヶ崎市教育委員会表彰事務					候補者の推薦、教育委員会の選考・決定	候補者の選考・決定時期	平成20年11月	平成20年11月					候補者の推薦、教育委員会の選考・決定	候補者の選考・決定時期	平成21年11月			1	事務局及び教育機関内の総合調整					不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし				
4		茅ヶ崎市教育委員会表彰事務					市教育委員会表彰式	教育功労者に対する表彰回数(年間)	1回	1回		322		市教育委員会表彰式	教育功労者に対する表彰回数(年間)	1回		553	1	事務局及び教育機関内の総合調整					不可	必要	不可	不可	無	なし		維持					
5	総	叙勲及び表彰国・県・市等への推薦	国又は公共に対する功労、あるいは社会の各分野における優れた行いを表彰する。	表彰対象者(市民・各種団体・教職員)	内部									叙勲及び表彰が予定どおり実施された	A					1	事務局及び教育機関内の総合調整												予算なし				
5		叙勲及び表彰国・県・市等への推薦					候補者の選考会議及び庶務	内申及び推薦回数(年間)	2回	2回				候補者の選考会議及び庶務	内申及び推薦回数(年間)	2回				1	事務局及び教育機関内の総合調整					不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし				
6	総	職員研修事業	職員資質の向上	教育委員会職員	内部							0		職員研修事業が予定どおり実施された	A			30	3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保													維持				
6		職員研修事業					学校職員研修	研修会の実施回数(年間)	2回	2回		0		学校職員研修	研修会の実施回数(年間)	2回		10	3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保					可	必要	済	不可	無	有り	22	研修会実施事務の一部について、再任用職員等の活用が可能である。	維持				
6		職員研修事業					学校図書館嘱託員研修	研修会の実施回数(年間)	3回	3回		0		学校図書館嘱託員研修	研修会の実施回数(年間)	3回		20	3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保					可	必要	済	不可	無	有り	22	研修会実施事務の一部について、再任用職員等の活用が可能である。	維持				

課かいい名		教育総務課										教育総務課																											
基礎情報										実施計画					平成20年度評価					平成21年度計画					今後の事業展開														
事務事業										第4次		第5次			実績					事後評価					必要性					事業手法					事業の改善提案				
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要	③市民活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性					
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称																			
									活動指標の名称	目標値																									実績値	活動指標の名称	目標値		
7	総	安全衛生委員会の運営	安全で衛生的な職場環境維持	教育委員会職員・学校職員	内部						30	5,136,113	5,136,113	安全衛生委員会が概ね予定どおり実施された	A			20	1,063,568	1,063,568	3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保					現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		維持				
7		安全衛生委員会の運営					職員研修の実施	研修の実施回数・人数(年間)	115人1回	115人1回			30		A	職員研修の実施	研修の実施回数・人数(年間)	115人1回		20	3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保					現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		維持				
7		安全衛生委員会の運営					安全衛生委員会の開催	会議等の開催回数(年間)	3回	3回					A	安全衛生委員会の開催	会議等の開催回数(年間)	6回			3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保					現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし				
7		安全衛生委員会の運営					学校・給食施設の安全点検	施設の安全点検の実施箇所数	8施設	8施設					A	学校・給食施設の安全点検	施設の安全点検の実施箇所数	8施設			3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保					現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし				
8	総	出張命令の調整	適正な旅費の執行	教育委員会職員	内部						1,404			出張命令の調整が適正に実施された	A			1,700		3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保					現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		維持					
8		出張命令の調整					出張命令の審査及び旅費計算	出張命令の審査日数	245日	245日		1,404			A	出張命令の審査及び旅費計算	出張命令の審査日数	241日		1,700	3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保					現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		維持				
9	総	教育長・教育委員の秘書業務	市民・各種団体との交際	教育長・市民・団体	内部						60			教育長・教育委員の秘書業務が適正に実施された	A			80		1	事務局及び教育機関内の総合調整					現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		維持					
9		教育長・教育委員の秘書業務					教育長の秘書事務及び交際費の執行等	適正な予算・事務管理日数	245日	245日		60			A	教育長の秘書事務及び交際費の執行等	適正な予算・事務管理日数	241日		80	1	事務局及び教育機関内の総合調整					現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		維持				
10	総	教育要覧の編さん	円滑な事務の遂行及び資料作成	教育委員会職員・教職員	内部									教育要覧の編さんが予定どおり実施された	A					1	事務局及び教育機関内の総合調整					現状維持	可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし					
10		教育要覧の編さん					教育要覧の編さん	各課・各学校への要覧の作成資料の提供依頼月	12月	12月					A	教育要覧の編さん	各課・各学校への要覧の作成資料の提供依頼月	12月			1	事務局及び教育機関内の総合調整					現状維持	可	必要	不可	不可	無	有り	22	教育要覧事務の一部について、再任用職員等の活用が可能である。	予算なし			
10		教育要覧の編さん					教育行政資料の収集	資料収集及び整理対象数	5課31校	5課31校					A	教育行政資料の収集	資料収集及び整理対象数	5課31校			1	事務局及び教育機関内の総合調整					現状維持	可	必要	不可	不可	無	有り	22	教育行政資料の収集について、再任用職員等の活用が可能である。	予算なし			
10		教育要覧の編さん					教育要覧の作成	教育要覧の作成部数	180部	200部					A	教育要覧の作成	教育要覧の作成部数	180部			1	事務局及び教育機関内の総合調整					現状維持	可	必要	不可	不可	無	有り	22	教育要覧事務の一部について、再任用職員等の活用が可能である。	予算なし			
11	総	教育総務課・学校職員一般管理事務	円滑な事務の遂行	教育委員会職員・学校職員	内部						1,364			教育総務課・学校職員一般管理事務を適正に実施し円滑な事務が遂行できた	A			1,362		3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保					現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		維持					
11		教育総務課・学校職員一般管理事務					教育総務課・学校職員必要経費の支出	予算の執行日数	245日	245日		1,364			A	教育総務課・学校職員必要経費の支出	予算の執行日数	241日		1,362	3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保					現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		維持				
12	総	事務局物品管理事務	事務局管理物品の整備	教育委員会職員・学校職員	内部						1,365			物品管理を適正に実施し管理を行った	A			1,628		8	教育関係予算の総括・調整と学校予算の執行管理					現状維持	可	必要	不可	不可	無	なし		維持					
12		事務局物品管理事務					小・中学校備品の廃棄	廃棄回数	年2回	年2回		1,115			A	小・中学校備品の廃棄	廃棄回数	年2回		1,300	8	教育関係予算の総括・調整と学校予算の執行管理					現状維持	可	不要	不可	不可	無	有り	22	小・中学校備品の廃棄事務の一部について、再任用職員等の活用が可能である。	維持			

課かいい名		教育総務課										教育総務課																																																																																									
基礎情報		実施計画										平成20年度評価										平成21年度計画										今後の事業展開																																																																					
事務事業		第4次										第5次										実績										事後評価										活動										予算内訳(千円)										21年度業務計画における課の重点事業										必要性										事業手法										事業の改善提案									
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②不要	③市民活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性																																																																		
								活動	活動指標の名称	目標値	実績値	当該事務事業全体の決算額(合計)				活動ごとの決算額	活動	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額															優先順位	重点事業の名称																																																																
																																						1,063,568	1,063,568																																																														
12		事務局物品管理事務						教育総務課に移管した複写機の保守管理	保守管理回数	月1回	月1回		250		教育総務課に移管した複写機の保守管理	保守管理回数	月1回		328	8	教育関係予算の総括・調整と学校予算の執行管理						現状維持	不可	不要	済	不可	無	なし		維持																																																																		
13	総	都市教育長協議会事務	教育に関する諸般の事項を研究し教育行政の円滑な運営をする。	教育長・教育委員会職員	内部							43		必要とされる会議に参加した	A				50	1	事務局及び教育機関内の総合調整						現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		維持																																																																		
13		都市教育長協議会事務						全国教育長協議会の参加及び庶務	会議等への参加回数(年間)	1回	0回		23		全国教育長協議会の参加及び庶務	会議等への参加回数(年間)	4回		50	1	事務局及び教育機関内の総合調整						現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		維持																																																																		
13		都市教育長協議会事務						関東地区都市教育長協議会の参加及び庶務	会議等への参加回数(年間)	3回	1回		11		[全国都市教育長協議会の参加及び庶務]へ統合												現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし																																																																				
13		都市教育長協議会事務						神奈川県都市教育長協議会の参加及び庶務	会議等への参加回数(年間)	2回	2回		9		「全国都市教育長協議会の参加及び庶務」へ統合												現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし																																																																				
13		都市教育長協議会事務						首都圏社会増進市町村教育長協議会への参加及び庶務	会議等への参加回数(年間)	1回	0回																現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし																																																																				
13		都市教育長協議会事務						湘南三浦管内教育長協議会への参加及び庶務	会議等への参加回数(年間)	4回	4回				湘南三浦管内教育長協議会への参加及び庶務	会議等への参加回数(年間)	4回			1	事務局及び教育機関内の総合調整						現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		維持																																																																		
14	総	県下16市教育委員会総務課長会議に係る事務	教育に関する諸般の事項を研究し教育行政の円滑な運営をする。	教育委員会職員	内部									予定された県下16市教育委員会総務課長会議に係る事務を遂行し会議に出席した。	A					1	事務局及び教育機関内の総合調整						現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし																																																																		
14		県下16市教育委員会総務課長会議に係る事務						県下16市教育委員会総務課長会議への参加及び資料作成	会議等への参加回数(年間)	4回	4回				県下16市教育委員会総務課長会議への参加及び資料作成	会議等への参加回数(年間)	4回			1	事務局及び教育機関内の総合調整						現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし																																																																		
15	総	神奈川県市町村教育長会連合会に係る事務	教育に関する諸般の事項を研究し教育行政の円滑な運営をする。	教育委員	内部							10		神奈川県市町村教育長会連合会の会議について予定どおり出席した	A				10	1	事務局及び教育機関内の総合調整						現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		維持																																																																		
15		神奈川県市町村教育長会連合会に係る事務						神奈川県市町村教育長会連合会の会議への参加及び庶務(副会長)	会議等への参加回数(年間)	2回	2回		10		神奈川県市町村教育長会連合会の会議への参加及び庶務(幹事)	会議等への参加回数(年間)	3回		10	1	事務局及び教育機関内の総合調整						現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		維持																																																																		
16	総	長期休職者対応臨時職員等の雇用事務	長期休職者及び欠員不補充職場に対し、その補充のため臨時職員を雇用する。	臨時職員	内部							7,744		長期休職者対応臨時職員等の雇用事務について適正に実施された	A				15,489	3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保						現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		維持																																																																		
16		長期休職者対応臨時職員等の雇用事務						臨時職員の採用、配置、任免、給与支給	雇用日数(年間)	245日	245日		6,172		臨時職員の採用、配置、任免、給与支給	雇用日数(年間)	241日		13,733	3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保						現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		維持																																																																		
16		長期休職者対応臨時職員等の雇用事務						労務管理、労災の対応	けが・事故等の対応人数	0人	4人		1,572		労務管理、労災の対応	けが・事故等の対応人数			1,756	3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保						現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		維持																																																																		
17	総	幼稚園就園奨励費等補助事業	幼児教育の振興と向上	私立幼稚園・幼児園	政策							237,837		幼稚園就園奨励費等補助金について適正に執行できた	A				271,927	5	幼児教育の振興、支援	未	高	高	高	現状維持	不可	必要	不可	不可	無	有り		増やす																																																																			

課かいい名		教育総務課										教育総務課																						
基礎情報		実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																		
事務事業		第4次		第5次		実績			事後評価			活動			予算内訳(千円)			21年度業務計画における課の重点事業			必要性			事業手法			事業の改善提案							
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		重点事業の名称		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性		
								活動	活動量・サービス量の達成状況				当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	活動	活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額															優先順位	重点事業の名称
									活動指標の名称	目標値																								
19		小学校臨時職員の雇用に関すること						採用、募集要綱の作成、公表	採用人数	149人	157人																							
19		小学校臨時職員の雇用に関すること						採用試験の実施	採用人数	149人	157人																							
19		小学校臨時職員の雇用に関すること						臨時職員の採用及び庶務(配置、任免、給与支給)	採用人数	149人	157人			臨時職員の採用及び庶務(配置、任免、給与支給)	採用人数	144人			3					可	必要	不可	不可	無	有り	22	臨時職員事務の庶務の一部について、再任用職員等の活用が可能である。	維持		
19		小学校臨時職員の雇用に関すること						非常勤嘱託職員出退勤管理及び年休付与	嘱託職員の数	92人	94人			非常勤嘱託職員出退勤管理及び年休付与	嘱託職員の数	90人			3					可	必要	不可	不可	無	有り	22	非常勤嘱託職員出退勤管理及び年休付与の一部について、再任用職員等の活用が可能である。	維持		
19		小学校臨時職員の雇用に関すること						労災・雇用保険手続き	けが・事故等の対応人数	149人	157人			労災・雇用保険手続き	けが・事故等の対応人数	144人			3					不可	必要	不可	不可	無	なし			維持		
20	総	小学校設備等の管理運営に関すること	小学校の維持管理のため	小学校	施管							285,285	小学校設備等の管理運営について適正に実施できた	A				180,479	8				未	高	高	高	拡大					増やす		
20		小学校設備等の管理運営に関すること						児童の家庭へ見舞金等を支給	支給件数	20件	13件		65		児童の家庭へ見舞金等を支給	支給件数	20件			100	8											維持		
20		小学校設備等の管理運営に関すること						小学校の管理運営上の非配当予算の執行	対象校	小学校18校	小学校18校		285,220		小学校の管理運営上の非配当予算の執行	対象校	小学校18校			180,379	8											増やす		
21	総	小学校の再配当予算の執行管理に関すること	小学校の再配当予算の執行管理	小学校	施管							68,928	小学校の再配当予算の執行管理について適正に実施できた	A				72,558	8				未	高	高	高	現状維持					維持		
21		小学校の再配当予算の執行管理に関すること						小学校の管理運営上の再配当予算の執行管理	対象校	小学校18校	小学校18校		68,928		小学校の管理運営上の再配当予算の執行管理	対象校	小学校18校			72,558	8												維持	
22	総	小学校設備の維持修繕	小学校施設設備の維持修繕	小学校	施管							8,291	小学校設備の維持修繕について適正に実施できた	A				9,119	8				未	高	高	高	現状維持					維持		
22		小学校設備の維持修繕						修繕	対象校	小学校18校	小学校18校		8,291		修繕	対象校	小学校18校			9,119	8											維持		
23	総	小学校の備品整備	小学校の教科用、学校図書、管理用等備品の整備	小学校	施整							18,796	小学校の備品整備について適正に実施できた	A				42,060	4				未	高	高	高	拡大					増やす		
23		小学校の備品整備						小学校の教科用及び管理用備品の整備	整備校	小学校18校	小学校18校		5,703		小学校の教科用及び管理用備品の整備	整備校	小学校18校			27,760	4												増やす	
23		小学校の備品整備						小学校の図書室用図書の整備	整備校	小学校18校	小学校18校		13,093		小学校の図書室用図書の整備	整備校	小学校18校			14,300	8												増やす	
24	総	小学校の理科教育設備の整備	小学校の理科教育設備の整備	小学校	施整							1,453	小学校の理科教育設備の整備について適正に実施できた	A				1,440	8				未	高	高	高	現状維持					維持		

課かいい名		教育総務課										教育総務課																																	
基礎情報		実施計画		平成20年度評価										平成21年度計画										今後の事業展開																					
事務事業		第4次		第5次		実績					事後評価					活動					予算内訳(千円)					21年度業務計画における課の重点事業					必要性					事業手法					事業の改善提案				
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②通費の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性										
								活動	活動量・サービスの達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額				活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位															重点事業の名称									
									活動指標の名称	目標値							実績値	活動指標の名称																			目標値								
24		小学校の理科教育設備の整備						理科教育設備の整備	整備校	9校	9校		1,453		理科教育設備の整備	整備校	9校		1,440	8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理											不可	必要	不可	不可	無	なし		維持						
24		小学校の理科教育設備の整備						補助金の申請回数	補助金の申請	年1回	年1回				補助金の申請回数	補助金の申請	年1回			8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理											不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし						
25	総	小学校の教材備品等整備	小学校の義務教育教材備品・消耗品の整備	小学校	施設								21,999		小学校の教材備品等整備について適正に実施できた				22,000	8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理	未	高	高	高	現状維持											維持								
25		小学校の教材備品等整備						小学校の義務教育教材備品等の整備	整備校	小学校18校	小学校18校		21,999		小学校の義務教育教材備品等の整備	整備校	小学校18校		22,000	8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理											不可	必要	不可	不可	無	なし		維持						
26	総	小学校の特別支援学級の管理・運営	小学校の特別支援学級の管理・運営	小学校	施設								7,035		小学校の特別支援学級の管理・運営について適正に実施できた				3,497	8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理	未	高	高	高	現状維持												増やす							
26		小学校の特別支援学級の管理・運営						小学校の特別支援学級用設備の整備	整備校	小学校4校	小学校4校		7,035		小学校の特別支援学級用設備の整備	整備校	小学校6校		3,497	8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理										不可	必要	不可	不可	無	なし		増やす							
27	総	小学校の総合的な学習の時間の充実	小学校における総合的な学習の時間の充実	小学校	政策								4,845		小学校の総合的な学習の時間の充実について適正に実施できた				5,330	8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理	未	高	高	高	現状維持											維持								
27		小学校の総合的な学習の時間の充実						総合的な学習の時間の充実	整備校	小学校18校	小学校18校		4,845		総合的な学習の時間の充実	整備校	小学校18校		5,330	8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理										可	必要	不可	不可	無	有り	22	学校再配当予算(事務費)の財源確保(事務費)の一部について、再任用職員等の活用が可能である。	維持						
28	総	小学校の創意工夫予算の執行	小学校における特色ある学校づくりの推進	小学校	政策								2,452		小学校の創意工夫予算の執行について適正に実施できた				3,034	8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理	未	高	高	高	拡大												増やす							
28		小学校の創意工夫予算の執行						創意工夫予算の執行	実施校	小学校18校	小学校18校		2,452		創意工夫予算の執行	実施校	小学校18校		3,034	8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理										不可	必要	不可	不可	無	なし		増やす							
701	総	香川小学校校舎増築に伴う備品等の整備	香川小学校校舎増築に伴う備品等の整備	小学校	政策								7,045		香川小学校校舎増築に伴う備品等の整備について適正に実施できた																														
701		香川小学校校舎増築に伴う備品等の整備						消耗品・備品等の整備					7,045																																
29	総	(仮称)緑が浜第二小学校建設に伴う備品等の整備	(仮称)緑が浜第二小学校建設に伴う備品等の整備	小学校	政策															8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理	未	高	高	高	拡大												増やす							
29		(仮称)緑が浜第二小学校建設に伴う備品等の整備													(仮称)緑が浜第二小学校建設に伴う備品等の整備の検討		備品等予算要求額の確定	12月		8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理										不可	必要	不可	不可	無	なし		増やす							
30	総	教育委員会の予算・決算関係資料の作成	教育委員会内予算・決算の総合調整	教育委員会職員・学校職員	内部										教育委員会の予算・決算関係資料の作成について適正に実施できた					8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理					現状維持											予算なし								
30		教育委員会の予算・決算関係資料の作成						予算・決算等経理に関する資料の作成							予算・決算等経理に関する資料の作成		資料作成回数	年2回		8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理										不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし							

課かいい名		教育総務課		教育総務課																																															
基礎情報				実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																																	
事務事業				第4次	第5次	実績			事後評価		活動			予算内訳(千円)			21年度業務計画における課の重点事業		必要性		事業手法				事業の改善提案		予算の方向性																								
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②需要の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性																	
								活動	活動量・サービス量の達成状況						活動指標の名称	目標値	実績値	活動指標の名称																	目標値	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②需要の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性
									活動	活動指標の名称																																									
31	総	出張命令の調整(中学校)	適正な旅費の執行	学校職員	内部						3		出張命令の調整が適正に実施された	A			14	3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保						現状維持	可	必要	不可	不可	無	なし			維持																	
31		出張命令の調整(中学校)				出張命令の審査及び旅費計算	出張命令の審査日数	245日	245日		3				出張命令の審査及び旅費計算	出張命令の審査日数	241日		3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保						可	必要	不可	不可	無	有り	22	調整事務の一部について、再任用職員等の活用が可能である。	維持																	
32	総	中学校臨時職員の雇用に関する事	職員数の抑制と事務の軽減	臨時職員・非常勤職員	内部						15,083		中学校臨時職員の雇用について適正に実施できた	A			15,519	3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保						現状維持	可	必要	不可	不可	無	なし			維持																	
32		中学校臨時職員の雇用に関する事				学校図書館嘱託員の雇用及び給与支給	採用人数	13人	13人		6,240				学校図書館嘱託員の雇用及び給与支給	採用人数	13人		3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保						可	必要	不可	不可	無	有り	22	学校図書館嘱託員の給与支給事務の一部について、再任用職員等の活用が可能である。	維持																	
32		中学校臨時職員の雇用に関する事				臨時職員(日直代行員)の雇用及び給与支給	採用人数	26人	26人		8,814				臨時職員(日直代行員)の雇用及び給与支給	採用人数	26人		3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保						可	必要	不可	不可	無	有り	22	臨時職員(日直代行員)の給与支給事務の一部について、再任用職員等の活用が可能である。	維持																	
32		中学校臨時職員の雇用に関する事				学校図書館嘱託員の視察研修	研修参加人数	13人	13人		29				学校図書館嘱託員の視察研修	研修参加人数	13人		3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保						可	必要	不可	不可	無	有り	22	学校図書館嘱託員臨時職員(日直代行員)の給与支給事務の一部について、再任用職員等の活用が可能である。	維持																	
32		中学校臨時職員の雇用に関する事				臨時職員の選定、申込者への打診、採用決定	採用人数	39人	39人																																										
32		中学校臨時職員の雇用に関する事				採用、募集要綱の作成、公表	採用人数	39人	39人																																										
32		中学校臨時職員の雇用に関する事				採用試験の実施	採用人数	39人	39人																																										
32		中学校臨時職員の雇用に関する事				臨時職員の採用及び庶務(配置、任免、給与支給)	採用人数	39人	39人						臨時職員の採用及び庶務(配置、任免、給与支給)	採用人数	39人		3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保						可	必要	不可	不可	無	有り	22	臨時職員事務の庶務の一部について、再任用職員等の活用が可能である。	維持																	
32		中学校臨時職員の雇用に関する事				労災・雇用保険手続き	けが・事故等の対応人数	39人	39人						労災・雇用保険手続き	けが・事故等の対応人数	39人		3	人事・給与の適正管理及び臨時職員の人材確保						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持																	
33	総	中学校設備等の管理運営に関する事	中学校の維持管理運営のため	中学校	施管						88,050		中学校設備等の管理運営について適正に実施できた	A			91,698	8	学校備品等整備	未	高	高	高	拡大										増やす																	
33		中学校設備等の管理運営に関する事				生徒の家庭へ見舞金を支給	整備校	18件	11件		55				生徒の家庭へ見舞金を支給	整備校	18件		8	学校備品等整備						不可	必要	不可	不可	無	なし			維持																	
33		中学校設備等の管理運営に関する事				中学校の管理運営上の非配当予算の執行	整備校	中学校13校	中学校13校		87,995				中学校の管理運営上の非配当予算の執行	整備校	中学校13校		8	学校備品等整備						不可	必要	不可	不可	無	なし			増やす																	
34	総	中学校の再配当予算の執行管理に関する事	中学校の再配当予算の執行管理	中学校	施管						52,045		中学校の再配当予算の執行管理について適正に実施できた	A			54,023	8	学校備品等整備	未	高	高	高	現状維持										維持																	
34		中学校の再配当予算の執行管理に関する事				中学校の管理運営上の再配当予算の執行管理	整備校	中学校13校	中学校13校		52,045				中学校の管理運営上の再配当予算の執行管理	整備校	中学校13校		8	学校備品等整備						可	必要	不可	不可	無	有り	22	学校再配当予算伝票の財務会計入力事務の一部について、再任用職員等の活用が可能である。	維持																	

課かいい名		教育総務課										教育総務課																																
基礎情報		実施計画										平成20年度評価										平成21年度計画										今後の事業展開												
事務事業		対象(顧客)		事業区分		第4次		第5次		実績				事後評価		活動				予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		必要性				事業手法				事業の改善提案		予算の方向性										
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成				事業の方向性	①人件費減	②通費の必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性									
								活動	活動指標の名称	目標値	実績値	5,136,113				5,136,113	活動					活動指標の名称	目標値	1,063,568	1,063,568											②二ノス	③成果	④継続性	②必要	③不可	④不可	⑤無	有	22
35	総	中学校設備の維持修繕	中学校施設設備の維持修繕	中学校	施管						7,081		中学校設備の維持修繕について適正に実施できた	A							8	学校備品等整備	未	高	高	高	現状維持	可	必要	不可	不可	無	有		維持									
35		中学校設備の維持修繕					修繕	整備校	中学校13校	中学校13校		7,081			修繕	整備校	中学校13校				8	学校備品等整備						可	必要	不可	不可	無	有	22	学校再配当予算伝票の財務会計入力事務の一部について、再任用職員等の活用が可能である。	維持								
36	総	中学校の備品整備	中学校の教科用、学校図書、管理用等備品の整備	中学校	施整						20,339		中学校の備品整備について適正に実施できた	A							4	学校備品等整備	未	高	高	高	拡大	可	必要	不可	不可	無	有		増やす									
36		中学校の備品整備										13,426			中学校の教科用及び管理用備品の整備	整備校	中学校13校	中学校13校				4	学校備品等整備						可	必要	不可	不可	無	有	22	中学校の備品について、計画的な更新を行う。学校再配当予算伝票の財務会計入力事務の一部について、再任用職員等の活用が可能である。	増やす							
36		中学校の備品整備										6,913			中学校の図書室用図書の整備	整備校	中学校13校	中学校13校				8	学校備品等整備						不可	必要	不可	不可	無	なし		増やす								
37	総	中学校の理科教育設備の整備	中学校の理科教育設備の整備	中学校	施整						1,157		中学校の理科教育設備の整備について適正に実施できた	A							8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理	未	高	高	高	現状維持	可	必要	不可	不可	無	なし		維持									
37		中学校の理科教育設備の整備										1,157			中学校の理科教育設備の整備	整備校	6校	6校				8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理						不可	必要	不可	不可	無	なし		維持								
37		中学校の理科教育設備の整備													国庫補助金の申請	補助金の申請回数	年1回	年1回				8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理						不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし								
38	総	中学校の教材備品等整備	中学校の義務教育教材備品・消耗品の整備	中学校	施整						21,045		中学校の教材備品等整備について適正に実施できた	A							8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理	未	高	高	高	現状維持	可	必要	不可	不可	無	なし		維持									
38		中学校の教材備品等整備										21,045			中学校の義務教育教材備品等の整備	整備校	中学校13校	中学校13校				8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理						不可	必要	不可	不可	無	なし		維持								
39	総	中学校の特別支援学級の管理・運営	中学校の特別支援学級の管理・運営	中学校	施管						3,034		中学校の特別支援学級の管理・運営について適正に実施できた	A							8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理	未	高	高	高	現状維持	可	必要	不可	不可	無	なし		維持									
39		中学校の特別支援学級の管理・運営										3,034			中学校の特別支援学級用設備の整備	整備校	中学校2校	中学校2校				8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理						不可	必要	不可	不可	無	なし		維持								
40	総	中学校の総合的な学習の時間予算の執行	中学校における総合的な学習の時間の充実	中学校	政策						4,030		中学校の総合的な学習予算の執行について適正に実施できた	A							8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理	未	高	高	高	現状維持	可	必要	不可	不可	無	有		維持									
40		中学校の総合的な学習予算の執行										4,030			中学校の総合的な学習予算の執行	整備校	中学校13校	中学校13校				8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理						可	必要	不可	不可	無	有	22	学校再配当予算事務の一部について、再任用職員等の活用が可能である。	維持							
41	総	中学校の創意工夫予算の執行	中学校における特色ある学校づくりの推進	中学校	政策						1,745		中学校の創意工夫予算の執行について適正に実施できた	A							8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理	未	高	高	高	拡大	可	必要	不可	不可	無	なし		増やす									
41		中学校の創意工夫予算の執行										1,745			中学校の創意工夫予算の執行	実施校	中学校13校	中学校13校				8	教育関係予算の総括調整、学校予算の執行管理						不可	必要	不可	不可	無	なし		増やす								

課かいい名		教育総務課										教育総務課																																																																																									
基礎情報		実施計画										平成20年度評価										平成21年度計画										今後の事業展開																																																																					
事務事業		第4次										第5次										実績										事後評価										活動										予算内訳(千円)										21年度業務計画における課の重点事業										必要性										事業手法										事業の改善提案									
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		予算内訳(千円)		21年度業務計画における課の重点事業		① 目的達成	② ニーズ	③ 成果	④ 継続性	事業の方向性	① 人件費減	② 必要性	③ 市民活用	④ 市民協働	⑤ その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性																																																																		
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額				活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位															重点事業の名称																																																																	
									活動指標の名称	目標値							実績値	活動指標の名称																			目標値																																																																
45		各種調査、統計表の総括及び作成				各種調査、学校基本調査、地方教育費調査等の総括及び作成	学校基本調査、地方教育費調査票の作成の時期	5月・8月	5月・8月		5,136,113	5,136,113			各種調査、学校基本調査、地方教育費調査等の総括及び作成	学校基本調査、地方教育費調査票の作成の時期	5月・8月			1	事務局及び教育機関内の総合調整						不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし																																																																			
46	総	教育行政相談	教育行政に対する理解の向上	相談者・教育委員会各課	内部								A							1	事務局及び教育機関内の総合調整						現状維持						なし		予算なし																																																																		
46		教育行政相談				教育相談の受付及び各課調整	教育行政相談回数	245日	245日						教育相談の受付及び各課調整	教育行政相談回数	241日			1	事務局及び教育機関内の総合調整						不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし																																																																			
47	総	職員団体との交渉	職場環境の改善、向上	教育委員会職員	内部								A							6	効率的な組織・体制づくり						現状維持						なし		予算なし																																																																		
47		職員団体との交渉				職員団体との交渉	団体交渉数	245日	245日						職員団体との交渉	団体交渉数	241日			6	効率的な組織・体制づくり						不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし																																																																			
47		職員団体との交渉				労務に関する協議及び相談	各課等協議及び相談日数	245日	245日						労務に関する協議及び相談	各課等協議及び相談日数	241日			6	効率的な組織・体制づくり						不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし																																																																			
48	総	公印の保管及び使用	教育行政事務の円滑化	教育委員会職員	内部								A							1	事務局及び教育機関内の総合調整						現状維持						なし		予算なし																																																																		
48		公印の保管及び使用				公印の新調、改刻及び廃止の手続き並びに公印の登録	公印印影使用申請日数	245日	245日						公印の新調、改刻及び廃止の手続き並びに公印の登録	公印印影使用申請日数	241日			1	事務局及び教育機関内の総合調整						不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし																																																																			
48		公印の保管及び使用				公印の使用審査及び押印	審査日数	245日	245日						公印の使用審査及び押印	審査日数	241日			1	事務局及び教育機関内の総合調整						不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし																																																																			
49	総	文書の收受、発送及び保存管理	教育委員会各課・学校の文書の收受、発送及び保存管理	職員・学校職員	内部								A							1	事務局及び教育機関内の総合調整						現状維持						なし		予算なし																																																																		
49		文書の收受、発送及び保存管理				各課・学校文書の年度收受及び保存管理	対象とする課・学校	9課31校	9課31校						各課・学校文書の年度收受及び保存管理	対象とする課・学校	9課31校			1	事務局及び教育機関内の総合調整						不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし																																																																			
50	総	学校文書管理の推進	学校文書の適正管理	学校職員	内部								A				8,875			9	学校文書管理の推進						拡大						なし		増やす																																																																		
50		学校文書管理の推進				学校文書のファイリングシステム整備	事務調整の開催回数	4回	4回						学校文書のファイリングシステム整備(小学校)「同(中学校)」を分割	導入完了時期	平成22年3月			8,875	9	学校文書管理の推進						不可	必要	不可	不可	無	なし		増やす																																																																		
51	総	学校文書管理の推進(中学校)	学校文書の適正管理	学校職員	内部								A				6,200			9	学校文書管理の推進						拡大						なし		増やす																																																																		
51		学校文書管理の推進(中学校)				学校文書のファイリングシステム整備	事務調整の開催回数	4回	4回						学校文書のファイリングシステム整備(中学校)	導入完了時期	平成22年3月			6,200	9	学校文書管理の推進						不可	必要	不可	不可	無	なし		増やす																																																																		
52	総	教育財産の取得、処分等の申出	教育財産(学校教育財産を除く。)の取得、処分等の申出	教育委員会職員	内部								A							1	事務局及び教育機関内の総合調整						現状維持						なし		予算なし																																																																		

課かい名		教育総務課																														
基礎情報		実施計画		平成20年度評価				平成21年度計画				今後の事業展開																				
事務事業		対象(顧客)	事業区分	第4次 実施計画 事業名	第5次 実施計画 事業名	実績			事後評価		活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における重点事業		必要性		事業手法					事業の改善提案		予算の方向性						
事業No.	総括フラグ					事務事業名	事務事業の目的・成果	活動	活動量・サービス量の達成状況			当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果		④継続性	事業の方向性	①人件費減 必要性	②通商の 必要性	③民間活用	④市民協働
		活動指標の名称	目標値	実績値	5,136,113				5,136,113	活動指標の名称	目標値						1,063,568	1,063,568														
52		教育財産の取得、処分の申出				教育財産の取得、処分の申出	申出に対し適切に処理した割合	1	実績無し			教育財産の取得、処分の申出	教育財産の取得、処分の申出回数	1回			1	事務局及び教育機関内の総合調整					不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
53	総	教育施設及び設備の災害共済の総括に関すること	教育施設及び設備の維持管理	小・中学校	施管							災害の発生がなかったため、実績がなかった。	A				8	学校施設の開放	未	高	高	高	拡大					なし	22	学校への奇蹟美術品の保険加入の推進	増やす	
53		教育施設及び設備の災害共済の総括に関すること				教育施設及び設備の災害時の対処	災害に対し適切に処理した割合	1	実績無し			教育施設及び設備の災害時の対処	教育設備整備	発生回数			8	学校施設の開放					不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし	
54	総	教育委員会の事務の評価と公表	説明責任の遂行及び教育委員会活動の充実	全市民	義務					60		教育委員会の事務の評価と公表について適正に実施できた	A				80	事務局及び教育機関内の事務の評価及び総括と公表					拡大				なし			予算なし		
54		教育委員会の事務の評価と公表				教育委員会の事務の評価と公表	評価結果の議会への報告	12月	1月			60		教育委員会の事務の評価と公表	評価結果の議会への報告	9月		80	事務局及び教育機関内の事務の評価及び総括と公表					不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし