



課かいい名		福祉総務課										福祉総務課																							
基礎情報		実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																			
事務事業		第4次		第5次		実績			事後評価			活動			予算内訳(千円)			21年度業務計画における重点事業		必要性		事業手法				事業の改善提案		予算の方向性							
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		重点事業の名称		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要の	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性	
								活動	活動量・サービスの達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額			活動	活動量・サービス量	当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称															
									活動指標の名称	目標値																									実績値
2		地域福祉活動の支援						地域福祉等推進特別支援事業補助金申請	県との協議回数	年3回	年3回			地域福祉等推進特別支援事業補助金申請	県との協議回数	年3回			1	地域福祉の推進と計画の見直し															予算なし
3	総	保健福祉総合相談	複雑・多様化する市民の福祉相談に対応するため、保健福祉総合相談窓口を設置	全市民	政策							4,320		適切に事業を行い、成果が出ているが、PR方法の改善により、さらに成果が見込める。	A			4,320		4	保健福祉に関する相談	未	高	高	高	現状維持									維持
3		保健福祉総合相談						相談員として福祉有資格者を配置	配置専門(有資格)相談員数	年2名	年2名		4,320		相談員として福祉有資格者を配置	配置専門(有資格)相談員数	年2名		4,320	4	保健福祉に関する相談						済	必要	不可	不可	無	なし			維持
3		保健福祉総合相談						市民の福祉相談への対応の充実	相談件数	年600件	年639件				市民の福祉相談への対応の充実	相談件数	年700件			4	保健福祉に関する相談						済	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
3		保健福祉総合相談						地域住民の福祉相談への対応の充実	小出支所の出張相談における相談件数	年50件	年11件				地域住民の福祉相談への対応の充実	出張相談における相談件数	年50件			4	保健福祉に関する相談						済	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
3		保健福祉総合相談						保健福祉部各課との研修会開催	開催回数	年5回	年1回				保健福祉部各課との研修会開催	開催回数	年5回			4	保健福祉に関する相談						済	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
4	総	行政機関・福祉事務所実習生の受入れ	福祉を学ぶ大学生又は専門学校生の現場実習の受入により次代の福祉を担う人材を育成	学生	政策									適切に業務を行い、成果が出ている。	A																				予算なし
4		行政機関・福祉事務所実習生の受入れ						大学等と庁内関係課との連絡及び受入の調整	大学等の数	年3校	年3校				大学等と庁内関係課との連絡及び受入の調整	大学等の数	年2校										可	必要	不可	不可	無	有り	22	他の業務と併せて、再任用職員の活用可である。	予算なし
4		行政機関・福祉事務所実習生の受入れ						受け入れた実習生の評価	受入実習生の人数と期間	年4名一人当たり2週間	4名(2名10日間、2名12日間)				受け入れた実習生の評価	受入実習生の人数と期間	年4名一人当たり12日間										可	必要	不可	不可	無	有り	22	他の業務と併せて、再任用職員の活用可である。	予算なし
5	総	福祉有償運送道路運送登録支援	移動制約者の外出を支援するため、NPO法人等の福祉有償運送登録のための助言等を行う。	NPO法人等	義務									適切に事務を行っており、成果が出ている。	A																				予算なし
5		福祉有償運送道路運送登録支援						NPO法人等の道路運送登録支援	申請件数四半期報告事業所	2件(市内事業所)4事業所	2件(市内事業所)4事業所				NPO法人等の道路運送登録支援	申請件数四半期報告事業所	2件(市内事業所)5事業所										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
5		福祉有償運送道路運送登録支援						湘南東部地区地区運営協議会の開催	開催回数	年4回	年4回				湘南東部地区地区運営協議会の開催	開催回数	年4回										不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし
6	総	民生委員・児童委員との連絡及び調整	民生委員法に基づき住民の生活状況の把握、要援護者の自立相談・助言・援助及び福祉事務所その他関係行政機関の業務への協力を求められる民生委員児童委員に対して、基礎的業務が滞りなく遂行するように連絡調整を行う。	民生委員児童委員	義務							28,716		適切に事務を行っており、成果が出ている。	A			29,444		3	民生委員・児童委員との連絡及び調整														維持
6		民生委員・児童委員との連絡及び調整						地区民児協定会への出席	出席回数	年12回	年12回				地区民児協定会への出席	出席回数	年12回			3	民生委員・児童委員との連絡及び調整						不可	必要	不可	不可	無	なし			予算なし

















課かいい名		福祉総務課										福祉総務課																									
基礎情報		実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																					
事務事業		第4次		第5次		実績			事後評価			活動			予算内訳(千円)			21年度業務計画における重点事業			必要性			事業手法			事業の改善提案										
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		重点事業		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要	③市民活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性			
								活動	活動量・サービス量の達成状況						活動指標の名称	目標値	実績値	活動指標の名称	目標値	当該事務事業全体の予算額(合計)															活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称
									活動	活動指標の名称																											
35		生活保護の決定及び実施						生活保護申請に対する調査	調査件数	年5,300件	年5,731件			生活保護申請に対する調査	調査件数	年6,000件										不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし				
35		生活保護の決定及び実施						保護費の支給	支給件数	年40,000件	年44,508件	2,418,293		保護費の支給	支給件数	年50,000件	2,500,000									不可	必要	不可	不可	無	なし		増やす				
35		生活保護の決定及び実施						費用の返還及び徴収	返還及び徴収の調停件数	年475件			費用の返還及び徴収	返還及び徴収の調停件数	年475件										不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし					
36	総	病院、施設、関係機関等への調査、連絡調整	被保護者及び扶養親族等の状況把握を行い、的確な援助及び事務処理を行う。	被保護者	義務			適切に病院、施設、関係機関等へ調査、連絡調整を行い成果が出ている					A	病院、施設、関係機関等への調査、連絡調整	適切に調査・連絡できた回数	50回									現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし				
36		病院、施設、関係機関等への調査、連絡調整						適切に調査・連絡できた割合	100%	100% (53回)				病院、施設、関係機関等への調査、連絡調整	適切に調査・連絡できた回数	50回									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし					
37	総	生活保護法診療報酬(レセプト)点検	生活保護法診療報酬(レセプト)点検を適正に行う。	被保護者	義務			適正に点検を行っており、成果が出ている。		1,298			A	生活保護法診療報酬(レセプト)点検	実施日数	年38日	1,932								現状維持	済	必要	済	不可	無	なし		維持				
37		生活保護法診療報酬(レセプト)点検						委託によるレセプト半月点検及び縦覧点検の実施	実施日数	年40日	年38日	1,298		委託によるレセプト半月点検及び縦覧点検の実施	実施日数	年38日	1,932								済	必要	済	不可	無	なし		維持					
38	総	生活保護電算システムの管理運用	生活保護基準の改定等に対応し、システムの安全な管理運用に努める。	被保護者	義務			適切にシステムの管理運用を行い、また、新たな生活保護システムを導入し成果が出ている。		5,686			A	生活保護電算システムの管理運用	支払回数	12回	9,856								現状維持	済	必要	済	不可	無	なし		維持				
38		生活保護電算システムの管理運用						電算システムの管理運用	支払回数	10回	10回	1,488		電算システムの管理運用	支払回数	12回	9,856								済	必要	済	不可	無	なし		維持					
38		生活保護電算システムの管理運用						生活保護費基準改定に伴うプログラム修正	修正回数	年2回	年2回	912																									
38		生活保護電算システムの管理運用						新たな生活保護システムの導入	支払回数	3回	4回	3,286																									
39	総	国県負担金及び補助金申請等	経理、給付事務処理を的確に執行管理する。	国	義務			適切に申請等の処理を行っており、成果が出ている。					A	国県負担金及び補助金申請等	申請書等の提出回数	年30回									現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし				
39		国県負担金及び補助金申請等						負担金、補助金の申請事務	申請書等の提出回数	年19回	年33回			負担金、補助金の申請事務	申請書等の提出回数	年30回									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし					
40	総	ホームレス支援に関すること	ホームレスの日常生活の自立に向け、実態調査と相談を巡回実施する。	ホームレス	政策			適切に業務を行っており、成果が出ている。					A	ホームレス支援に関すること	相談回数	年6回(県同行3回、市単独3回)								未	高	高	高	現状維持	不可	必要	不可	不可	無	なし	予算なし		
40		ホームレス支援に関すること						ホームレス巡回相談	相談回数	年6回(県同行3回、市単独3回)	年6回			ホームレス巡回相談	相談回数	年6回(県同行3回、市単独3回)									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし					
40		ホームレス支援に関すること						県・関係市町村との連絡調整	会議、WGへの出席回数	年4回	年4回			県・関係市町村との連絡調整	会議、WGへの出席回数	年4回									不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし					

