

課かいい名		文化推進課										文化推進課																												
基礎情報		実施計画		平成20年度評価						平成21年度計画						今後の事業展開																								
事務事業		第4次		第5次		実績			事後評価			活動			予算内訳(千円)			21年度業務計画における課の重点事業			必要性			事業手法			事業の改善提案													
事業No.	総括フラッグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動			当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動	活動量・サービス量		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②必要性	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性					
								活動	活動量・サービスの達成状況							決算内訳(千円)																				活動	活動量・サービス量		21年度業務計画における課の重点事業	
									活動指標の名称	目標値						実績値	281,972																				281,972	活動指標の名称	目標値	401,180
13		茅ヶ崎市美術館運営委員会に係る事務				美術館運営委員会及び委員選考会議の開催	美術館運営委員会及び委員選考会議の開催	開催回数	年2回	年1回		85		美術館運営委員会及び委員選考会議の開催	開催回数	年2回		212							済	必要	済	不可	無	なし		維持								
14	総	茅ヶ崎市美術館運営事業	美術館の円滑な運営を行う。	市民	政策							56,229		適切に業務を行っており、成果が出ている	A			56,666						未	高	高	高	現状維持				維持								
14		茅ヶ崎市美術館運営事業				美術館の運営業務(指定管理)	美術館の運営業務(指定管理)	開館日数	年252日	年252日		56,229		美術館の運営業務(指定管理)	開館日数	年250日		56,666						済	不要	済	不可	無	なし		維持									
14		茅ヶ崎市美術館運営事業				美術館の使用承認業務(指定管理)	美術館の使用承認業務(指定管理)	利用件数	年400件	年253件				美術館の使用承認業務(指定管理)	利用件数	年400件								済	不要	済	不可	無	なし		予算なし									
14		茅ヶ崎市美術館運営事業				美術館運営の管理監督	美術館運営の管理監督	月報等の審査回数	年12回(月1回)	年12回(月1回)				美術館運営の管理監督	月報等の審査回数	年12回(月1回)								済	必要	不可	不可	無	なし		予算なし									
14		茅ヶ崎市美術館運営事業				常設展、企画展及び講座等の事業の実施(指定管理)	常設展、企画展及び講座等の事業の実施(指定管理)	実施数	年42事業	年42事業				常設展、企画展及び講座等の事業の実施(指定管理)	実施数	年42事業								済	不要	済	不可	無	なし		予算なし									
14		茅ヶ崎市美術館運営事業												指定管理業務モニタリング(月次報告)	月次報告の評価回数	年12回(月1回)								不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし									
14		茅ヶ崎市美術館運営事業												指定管理業務モニタリング(年次報告)	年次報告の評価回数	年1回								不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし									
14		茅ヶ崎市美術館運営事業												指定管理業務モニタリング(利用者アンケート)	利用者アンケートの実施回数	年1回								不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし									
14		茅ヶ崎市美術館運営事業												指定管理業務モニタリング(実地調査)	導入施設への実地調査回数	年4回								不可	必要	不可	不可	無	なし		予算なし									
15	総	茅ヶ崎市美術館維持管理事業	施設の適正な維持管理を行い、来館者の鑑賞環境等を保持する。	市民	施管							13,159		適切に業務を行っており、成果が出ている	A			11,572						未	高	高	高	現状維持				維持								
15		茅ヶ崎市美術館維持管理事業				清掃業務、その他衛生・害虫駆除等(指定管理)	清掃業務、その他衛生・害虫駆除等(指定管理)	日常清掃の実施日数	年252日	年252日				清掃業務、その他衛生・害虫駆除等(指定管理)	日常清掃の実施日数	年250日								済	不要	済	不可	無	なし		予算なし									
15		茅ヶ崎市美術館維持管理事業				設備の保守点検(指定管理)	設備の保守点検(指定管理)	保守点検の項目数	年13項目	年13項目				設備の保守点検(指定管理)	保守点検の項目数	年13項目								済	不要	済	不可	無	なし		予算なし									
15		茅ヶ崎市美術館維持管理事業				閉館時の警備(指定管理)	閉館時の警備(指定管理)	警備日数	年365日	年365日				閉館時の警備(指定管理)	警備日数	年365日								済	不要	済	不可	無	なし		予算なし									
15		茅ヶ崎市美術館維持管理事業				指定管理業務	指定管理業務	美術館の管理運営日数	年252日	年252日				指定管理業務	美術館の管理運営日数	年250日								済	不要	済	不可	無	なし		予算なし									
15		茅ヶ崎市美術館維持管理事業				施設設備の工事及び修繕、備品購入	施設設備の工事及び修繕、備品購入	修繕等項目数	年14項目	年15項目		6,462		施設設備の工事及び修繕、備品購入	修繕等項目数	年9項目		4,388							済	必要	済	不可	無	なし		維持								

課名		文化推進課										文化推進課																							
基礎情報		実施計画				平成20年度評価				平成21年度計画				今後の事業展開																					
事務事業		第4次		第5次		実績		事後評価		活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における重点事業		必要性		事業手法		事業の改善提案															
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動		決算内訳(千円)		事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		予算内訳(千円)		①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	事業手法					改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性					
								活動	活動量・サービス量の達成状況		当該事務事業全体の決算額(合計)			活動ごとの決算額	活動	活動量・サービス量							当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①				②	③	④	⑤	⑥
									活動指標の名称	目標値						実績値	281,972																		
22		茅ヶ崎市民文化会館維持管理事業					清掃業務(警備を含む)、その他庭園管理業務等(指定管理)	実施日数	年293日	年293日			清掃業務(警備を含む)、その他庭園管理業務等(指定管理)	実施日数	年292日			1	市民文化会館運営事業	済	不要	済	不可	無	なし			予算なし							
22		茅ヶ崎市民文化会館維持管理事業					設備の保守点検業務(指定管理)	項目数	年28項目	年28項目			設備の保守点検業務(指定管理)	項目数	年27項目			1	市民文化会館運営事業	済	不要	済	不可	無	なし			予算なし							
22		茅ヶ崎市民文化会館維持管理事業					指定管理業務	管理運営日数	年293日	年293日			指定管理業務	管理運営日数	年365日			1	市民文化会館運営事業	済	不要	済	不可	無	なし			予算なし							
22		茅ヶ崎市民文化会館維持管理事業					施設設備の工事及び修繕、備品購入	修繕等項目数	年43項目	年45項目	28,027		施設設備の工事及び修繕、備品購入	修繕等項目数	年11項目	5,333			1	市民文化会館運営事業	済	必要	済	不可	無	なし			維持						
22		茅ヶ崎市民文化会館維持管理事業					会館の光熱水費等の支出(指定管理)	支出項目数	年6項目	年6項目			会館の光熱水費等の支出(指定管理)	支出項目数	年6項目			1	市民文化会館運営事業	済	不要	済	不可	無	なし			予算なし							
22		茅ヶ崎市民文化会館維持管理事業					公共施設整備再編計画に沿った工事・修繕計画の作成、施設の適正な維持管理	施設の適正な維持管理	年度末	年度末																									
23	総	茅ヶ崎市民文化会館再整備事業	耐震補強・大規模改修工事の基本設計・実施設計を行い、改修工事準備を具体的に進める。あわせて再編整備期間中の文化芸術事業が展開できる代替施設の確保や、文化芸術事業の質の維持を図るための方策を検討する。	市民	施設	茅ヶ崎市民文化会館再整備事業										40,100		1	市民文化会館運営事業	未	高	高	高	拡大					維持						
23		茅ヶ崎市民文化会館再整備事業											基本設計の具体化	設計時期	平成22年2月	40,100		1	市民文化会館運営事業	済	必要	済	済	無	なし			維持							
24	総	茅ヶ崎市民文化会館の指定管理者の選定に係る事務	指定管理者選定委員会を開催する。	市民	政策							選定会議開催年度に当たらなかったため、実施せず	Z			60				未	高	高	高	現状維持					維持						
24		茅ヶ崎市民文化会館の指定管理者の選定に係る事務					指定管理者の選定委員会の開催	開催時期	実施せず	実施せず			指定管理者の選定委員会の開催	開催時期	平成21年10月	60				済	必要	不可	不可	無	なし			維持							
25	総	市史編さん委員会に係る事務	市史編さんに関する市長の諮問に応じて調査審議し、その結果を答申する。	委員	政策						62		適切に業務を行っており、成果が出ている。	A			125			未	高	高	高	現状維持					維持						
25		市史編さん委員会に係る事務					市史編さん事業方針の協議	市史編さん委員会開催回数	年2回	年1回	62						125			済	必要	不可	不可	無	なし			維持							
26	総	市史刊行事業	市民の郷土意識やこれからのまちに対する愛着心を育むため、市史現代・ブックレット・市史研究及び史料集を刊行する。	市民	政策						2,154		適切に業務を行っており、成果が出ている。	A			3,288		8	市史普及事業	未	高	高	高	現状維持					維持					

課かいい名		文化推進課										文化推進課																						
基礎情報		実施計画				平成20年度評価				平成21年度計画				今後の事業展開																				
事務事業		第4次		第5次		実績		事後評価		活動		予算内訳(千円)		21年度業務計画における重点事業		必要性		事業手法		事業の改善提案														
事業No.	総括フラグ	事務事業名	事務事業の目的・成果	対象(顧客)	事業区分	実施計画事業名	実施計画事業名	活動		当該事務事業全体の決算額(合計)	活動ごとの決算額	事務事業の目的に対する成果の状況	20年度の取組に対する分析	活動		当該事務事業全体の予算額(合計)	活動ごとの予算額	優先順位	重点事業の名称	①目的達成	②ニーズ	③成果	④継続性	事業の方向性	①人件費減	②不要性の回避	③民間活用	④市民協働	⑤その他	手法の変更の有無	改善時期(年度)	改善の内容	予算の方向性	
								活動指標の名称	目標値					実績値	活動指標の名称																			目標値
								281,972	281,972					401,180	401,180																			
26		市史刊行事業					編集作業	作業日数	年159日	年115日	1,264		編集作業	作業日数	年159日	1,643	8	市史普及事業					済	不要	済	済	無	なし			維持			
26		市史刊行事業					刊行物の作成	印刷冊数	年2,500冊	年2,700冊	580		刊行物の作成	印刷冊数	年2,500冊	1,037	8	市史普及事業					済	不要	済	済	無	なし			維持			
26		市史刊行事業					筆耕翻訳	原稿校正枚数	年775枚	年131枚	310		筆耕翻訳	原稿校正枚数	年775枚	608	8	市史普及事業					済	不要	済	済	無	なし			維持			
26		市史刊行事業					販売及び販売調整	販売額	年808,000円	年1,434,335円			販売及び販売調整	販売額	年678,000円		8	市史普及事業					済	必要	済	不可	無	なし			予算なし			
27	総	市史に関する調査研究	わがまちの歴史をまとめるため、資料の収集整理及び分析を行う。	市民	政策						3,790		所蔵者の許諾が得られず複製すべき資料がなかったため、資料複製を行わなかったが、適切に業務を行っており、成果が出ている。	B		4,818		3	市史資料目録の整備	未	高	高	高	現状維持					なし			維持		
27		市史に関する調査研究					市史資料調査、整理、活用及び普及活動	支出回数	年1回	年2回	3,310		市史資料調査、整理、活用及び普及活動	支出回数	年2回	3,310							済	不要	済	済	無	なし			維持			
27		市史に関する調査研究					史料集資料調査	支出回数	年1回	年1回	480		史料集資料調査	支出回数	年2回	1,320							済	不要	済	済	無	なし			維持			
27		市史に関する調査研究					資料複製	複製枚数	年20,000枚	実績なし	0		資料複製	複製枚数	年2,000枚	188	3	市史資料目録の整備					済	不要	済	済	無	なし			維持			
28	総	保存期間満了行政文書の整理、保存	歴史資料として必要な行政文書の散逸や消滅を防ぎ、市政や市史編さん事業に活用する。	市民	政策								適切に業務を行っており、成果が出ている。整理内容の精度を高めることで、よりよい成果が見込める。	B				3	市史資料目録の整備	未	高	高	高	拡大				有り			予算なし			
28		保存期間満了行政文書の整理、保存					保存期間満了の行政文書整理・保存	整理保存箱数	45箱	45箱			保存期間満了の行政文書整理・保存	整理保存箱数	100箱		3	市史資料目録の整備					可	必要	済	済	無	有り	21	臨時職員の緊急雇用による	増やす			
28		保存期間満了行政文書の整理、保存											選定基準策定の検討	検討会議の開催回数	4回		3	市史資料目録の整備					不可	必要	済	済	無	なし			予算なし			
29	総	歴史資料の収集、整理、保存	市民の財産である歴史資料を保存し、市史編さん事業に活用する。	市民	政策						1,083		適切に業務を行っており、成果が出ている。整理内容の精度を高めることで、よりよい成果が見込める。	B		1,215		3	市史資料目録の整備	未	高	高	高	現状維持				有り			維持			
29		歴史資料の収集、整理、保存					寄贈写真・刊行物の整理・保存	資料整理点数	年300点	年325点	1,073		寄贈写真・刊行物の整理・保存	資料整理箱数	年300箱	1,205	3	市史資料目録の整備					済	必要	済	済	無	なし			維持			
29		歴史資料の収集、整理、保存					歴史資料の整理・保存	資料点数	年3,000点	年4,200点	10		歴史資料の整理・保存	資料点数	年3,000点	10	3	市史資料目録の整備					可	必要	済	済	無	有り	21	臨時職員の緊急雇用による	増やす			
30	総	茅ヶ崎市開高健記念館事業	開高健の業績を後世に伝えるとともに、市民の教養の向上及び文化の発展に資する。	市民	政策						6,805		適切に業務を行っており、成果が出ている。	A		8,435		7	開高健記念館事業	未	高	高	高	現状維持				有り			維持			

