

在籍証明書兼保育料納入済証明書

(宛先) 茅ヶ崎市長

次の児童は、次のとおり当施設に在籍し、保育料を滞りなく納入していることを証明します。

保護者名 _____

保護者住所 _____

児童名 _____

在籍期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日

保育料

※保育料の日割り計算等を行った場合は、月額欄に月額料金を記入していただき、**納入済額欄**に実際に納付された減額後の料金を記入してください。

月	月額	納入済額	未納額	日割り計算等 該当の有無
令和6年10月				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
令和6年11月				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
令和6年12月				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
令和7年1月				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
令和7年2月				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
令和7年3月				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

_____年 _____月 _____日

施設所在地 _____

施設名称 _____

施設長名 _____

【証明を記入される担当者の方へ】

- ・記載いただく保育料は、基本額（給食費込）のみです。おやつ代や延長保育代等は含まない金額を記入してください。
- ・保護者名は、補助金交付申請書の氏名と同じ氏名で記入してください。
- ・消えるインクでは記入しないでください。