

## 委任状について(母子健康手帳受領用)

妊娠の届出を妊婦本人以外がする場合、委任状が必要になります。全ての記入を済ませた妊娠届出書と併せて、母子健康手帳交付窓口までお持ちください。  
なお、委任状は、必ず委任者(妊婦本人)が記入してください。

### 【記入例】

<b>委 任 状</b>		
	① →	令和4年 4月 1日
茅ヶ崎市長あて		
委任者	住 所	茅ヶ崎市茅ヶ崎1-1-1 ← ②
	氏 名	茅ヶ崎 花子 印 ※
	電話番号	090-0000-0000
※自署の場合は押印を省略することができます。		
私は、次の者を代理人と定め、母子健康手帳及び妊婦健康診査費用補助券及び産婦健康診査費用補助券受領の権限を委任いたします。		
記		
代理人	住 所	茅ヶ崎市茅ヶ崎1-1-1 ← ③
	氏 名	茅ヶ崎 太郎
	生年月日	昭和62年1月1日
	電話番号	080-0000-0000

### 【記入上の注意点】

- ①委任年月日を記入してください。
- ②委任者(妊婦)の住所・氏名・電話番号を記入し、押印してください。(スタンプ印不可)  
ただし、自署の場合は押印を省略することができます。
- ③代理人の住所・氏名・生年月日・電話番号を記入してください。
- ④鉛筆・消えやすいペン・消えるペンでは書かないでください。