様式1

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和5年3月27日

部局等名	議会事務局	課かい名	議会事務局	推進責任者氏名	高木　直昭

（1）目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」（実行計画P10～11）の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	ごみ箱に分別の表示を付け、分別の徹底を図った。紙ゴミやプラゴミとして出せるものは極力分別を行った結果、燃えるゴミが減少した。
	具体的内容	執務室内のごみの分別を徹底するため、ごみ箱に分別表示を設置する。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	会議で使用する時間以外はこまめな消灯を心掛けた。また、会議終了後は速やかにコントロールセンターへ電話連絡してエアコンのオフを依頼することで、電力使用量の削減を図った。
	具体的内容	議会フロアにおける照明・エアコンによる電力使用量を削減する。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	本会議等で配布する資料の印刷部数について、執行部出席者の人数等を考慮して細かく設定した。また、裏紙で差し支えない場合は極力裏紙を使用するようにした。
	具体的内容	議会の会議等に使用する紙の量を削減する。	

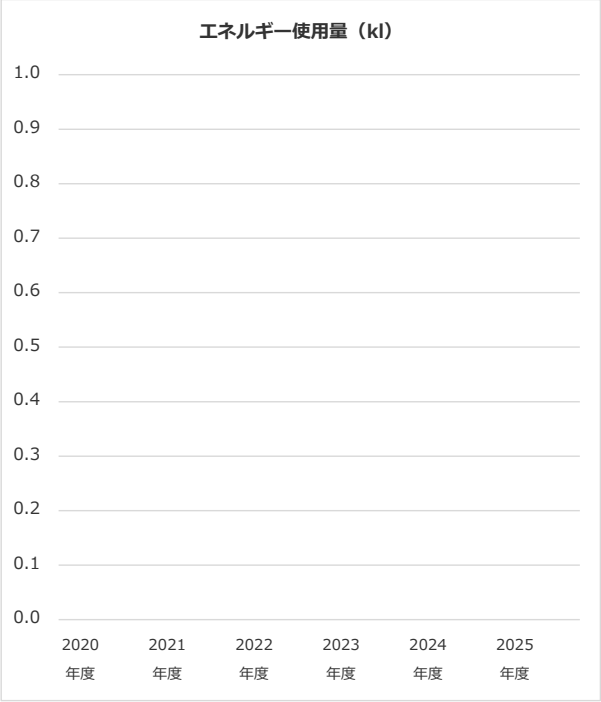
【対象：グループ2（所管施設のある課かい）】 ※算定範囲は所管施設全て（グループ4（市立小中学校）、グループ5（指定管理施設）を含む）

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

実績	前年度比　　%	達成状況	（選択してください）
達成/未達成の理由			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量（GJ）						
エネルギー使用量（kl）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比（%）	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

設備機器の保守・管理、運用改善の取組（実行計画P8）

No.	対象施設	計画／実施状況	
1		計画	
		実績	
2		計画	
		実績	
3		計画	
		実績	

様式1

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	５月２３日に実施 議会事務局内で、C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	
新任・異動者研修	■ 実施	５月２３日に実施（対象者３名）。 C-EMSの概要と課かいにおける取組目標及び具体的な取組を周知した。
	(選択してください)	

(3)指定管理者･委託業者への協力要請

実施状況		
■ 関係する指定管理者・委託業者はない □ 要望伝達・協力要請が実施されている □ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
□ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った □ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日　令和5年3月17日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
継続した取組として、電気使用量の削減のために昼休み中の事務室の消灯や、使用していないエリアの廊下等の消灯を徹底できていたと思われる。 紙資源の有効利用については、印刷部数の見直しと裏面利用を推進した。令和４年度は議会としてタブレット端末を導入するための協議を重点的に行い、紙の印刷物から脱却して電子化するための運用手法を検討し、ペーパーレスの推進に努めた。	議会フロア内のこまめな消灯や諸室の扉の開閉による冷暖房範囲の効率化など、電気使用量の削減に向けた取組は今後も継続していきたい。資源の有効利用については、印刷部数の見直しだけでなく、メールやロゴチャット等を利用して紙媒体そのものを削減する取組を職場内で呼び掛けていきたい。令和5年３月からタブレット端末の運用を開始するため、段階的にペーパーレスを浸透させていきたい。