第２号様式（第６条関係）

まなびの市民講師登録変更届出書

　 　年　　月　　日

（宛先）茅ヶ崎市長

住所

（団体にあっては所在地）

氏名

（団体にあっては名称及び代表者氏名）

次のとおり、まなびの市民講師の登録事項を変更したので、届け出ます。

|  |
| --- |
| まなびの市民講師の情報 |
|  | フリガナ（３０字以内） |  |
|  | まなびの市民講師として活動する際の講師名（団体にあっては名称及び代表者氏名）（３０字以内） |  |
|  | ※　氏名の他、愛称、芸名若しくはペンネーム等の記載又は旧姓の使用も可能です。 |
|  | 生年月日（団体にあっては設立年月日） | 年　　　　月　　　　日 |
|  | 住所（団体にあっては所在地） |  |
|  | ホームページ |  |
|  | 連絡先 | ※　電話番号又はメールアドレスのいずれかは公開としてください。 |
|  | 電話番号 | □　公開　　□　非公開 |
|  |
|  | メールアドレス | □　公開　　□　非公開 |
|  |

|  |
| --- |
| 指導内容等 |
|  | 指導分野 | コード |  |
| 中分類名 |  |
|  | 指導項目（２４字以内） |  |
|  | 指導内容（講座の特徴や講師の紹介等）（６０字以内） |  |
|  | 講師料 | □　有料　　□　無料 |
| （有料の場合）講師料（講座１回当たり）　　　　　　　　　　　円程度資料代・材料費等（参加者１人当たり）　　　　　円程度 |
|  | 指導に係る資格又は実績（６０字以内） |  |
| 保護者の氏名及び同意（まなびの市民講師が１８歳未満の場合のみ） | まなびの市民講師の登録事項の変更の届出に同意します。 |
| （保護者の氏名） |

備考　１　変更する箇所のみ記入してください。

２　御記入いただいた個人情報は、まなび人材事業以外で使用することはありません。